

Årsredovisning

för

Västerås stift

252010-0054

Räkenskapsåret

2022 



Stiftsstyrelsen avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Västerås stifts (252010-0054) grundläggande uppgift är att främja och ha tillsyn över församlinglivet, främst församlingarnas gudstjänstliv, undervisning, diakoni och mission samt förvaltning inklusive begravningsverksamhet. Stiftets biskop och domkapitel har särskilda uppgifter enligt kyrkoordningen, bland annat tillsyn över dem som är vigda till uppdrag i kyrkan. Stiftet ska också verka för en lämplig församlings- och pastoratindelning, tillhandahålla de resurser som behövs för att biskop och domkapitel ska kunna utföra sina uppdrag samt förvalta prästlönетillgångarna.

Stiftet har sitt säte i Västerås kommun.

I stiftets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Stiftsfullmäktige är stiftets högsta beslutade organ och sammanträder minst 2 gånger per år. Stiftsstyrelsen är stiftets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Stiftsstyrelsen har utsett ett beredningsutskott som förbereder stiftsstyrelsens sammanträde och ärende till stiftsstyrelsen. Stiftsstyrelsen sammanträder cirka 10 gånger per år. Stiftsfullmäktige har tillsatt en egendomsnämnd med uppgift att förvalta stiftets prästlönетillgångar. Kyrkans episkopala struktur kommer till uttryck att det finns en biskop i ledning för stiftet.

I varje stift ska det finnas ett domkapitel. Domkapitlet ska självständigt fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen. Till domkapitlet utser stiftsfullmäktige en ledamot som är eller har varit domare samt tre övriga ledamöter. I varje kontrakt finns en kontraktsprost som utses av biskopen.

Utöver gällande lagreglering och förordningar tillämpar stiftet inomkyrkliga regelverk såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser, KRED:s rekommendationer och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar stiftet Svenska kyrkans kollektivavtal. Stiftet har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet och inköp.

Kansliorganisationen är uppdelad i tre avdelningar; församlingsavdelningen, avdelningen för planering och kansliledning och egendomsavdelningen. Egendomsavdelningen är lokaliserad i Hallstahammar.

Främjande av ändamål

Stiftet vill frigöra den kraft som finns i församlingarna i form av vilja, kunskap, erfarenhet och idéer så att arbetet utvecklas i stiftets församlingar. Förutsättningarna är att genom ett konsultativt förhållningssätt stå till församlingarnas förfogande och inspirera, stödja och ge råd när det gäller församlingens utveckling och genom en god förvaltning skapa resurser till församlingarnas utveckling.

Stiftsfullmäktige (SF §16/2019-11-10--11, dnr 2019-110-1.1) har fastställt en stiftsinstruktion med följande utvecklingsområden (som ska ge styrning åt stiftsstyrelsens prioriteringar):

"# **Verksamhetsstöd**, att främja utvecklingen i församlingar och pastorat av den grundläggande uppgiften med balans mellan tradition och förnyelse.

Resursstöd, att rusta församlingar för framtiden, genom att främja utveckling och planering av

resurser, kompetens, arbetsklimat och organisation i församlingar och pastorat.

Särskilda utmaningar, att vara kyrka i vår tid, genom att i dialogen mellan stift och församlingar/pastorat tänka, reflektera, kommunicera, verka och samverka på nya sätt för att möta människor i vår tid, påverka samhället och förnya folkkyrkan.

Som ett raster över dessa utvecklingsområden behöver först och främst **barnperspektivet** ligga. Därefter ett heltäckande hållbarhetsperspektiv:

- Existensitell hållbarhet
- Social hållbarhet
- Ekologisk hållbarhet
- Ekonomisk hållbarhet"

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal biskopsvisitationer	4	4	0	5	3
Antal kontraktsprostvisitationer *)	4	5	0	2	3
Antal pastorsadjunkter	4,7	5,8	2,6	1,2	1,3
Antal enheter anslutna till VIP **)	31	34	34	33	32
Antal enheter anslutna till VTP	34	34	32	31	29
Antal anordnade kurser/arrangemang	127	116	69	0	115
Slutredovisade ärenden kyrkoantikvarisk ersättning, tkr ***)	16 595	17 800	19 163	30 700	19 602
Antal projekt som erhållit kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) **)	34	18	20	35	29

*) Prostvisitationer utförs av kontraktsprosten på uppdrag av biskopen. En visitationsmodell, benämnd "Johanna", började tillämpas år 2018. Inga visitationer genomfördes år 2020 på grund av coronapandemin.

**) Västerås stift anslöt sig till Svenska kyrkans gemensamma it-plattform i början av år 2022. Per 2022-12-31 var 31 församlingar/pastorat i Västerås stift anslutna till Västerås it-plattform eller Svenska kyrkans gemensamma it-plattform. Resterande 8 församlingar/pastorat ansluter sig till Svenska kyrkans gemensamma it-plattform under första halvåret 2023.

***) Slutredovisade ärenden och antal KAE-projekt anges för räkenskapsår 2022 med KAE-ramar 2021, som är tillgängligt under år 2021-2022. Övriga räkenskapsår anges på motsvarande sätt.

Resultat och ställning

Verksamhetens intäkter har minskat med 0,2 mnkr. Erhållen kyrkoavgiftsintäkt och inomkyrkliga utjämnning har båda minskat medan erhållna bidrag och nettoomsättning har ökat jämfört med föregående års utfall.

Kyrkoavgiftsintäkten har minskat med 1,0 mnkr vilket beror på färre antal medlemmar och lägre avgiftsunderlag. Stiftsavgiften om 8 öre är densamma som tidigare år.

Erhållen inomkyrklig utjämnning, som inrymmer stifts- och kyrkounderhållsbidrag samt övriga inomkyrkliga bidrag, har minskat med 4,9 mnkr. År 2021 erhöll alla stift ett extra tillfälligt stiftsbidrag, och för Västerås stift innebar det 4,8 mnkr. Därav minskningen år 2022 i förhållande till år 2021.

Erhållna bidrag har ökat med 5,2 mnkr. Kyrkoantikvariskt ersättning (KAE) har erhållits år 2022 med 3,0 mnkr för två stiftsprojekt som beviljats förlängning till år 2022. Bidrag till två projekt, *Skapa plats* samt *React EU Mary*, har tillkommit med 1,4 mnkr från Europeiska socialfonden år 2022. Syftet med *Skapa plats* är att på ett kvalitetssäkrat sätt höja Svenska kyrkans kapacitet att ta emot människor för arbetsträning enligt Mary-metoden. Syftet med *React EU Mary* är att höja anställda i Svenska kyrkans anställningsbarhet genom att utbilda i bemötandemetoden Mary. EU-bidraget från Asyl-, migrations- och

integrationsfonden (AMIF) inom projekt *Kapacitetshöjande samverkan*, med syfte att skapa hållbara samverkansstrukturer mellan myndigheter och civilsamhälle för att öka samhällets kapacitet att ta emot asylsökande, har ökat med 0,5 mnkr i förhållande till föregående år. Under året har tre projekt beviljats medel från Länsstyrelserna i Dalarna, Västmanland och Örebro med totalt bidrag om 1,0 mnkr. Dessa tre projekt avser alla *Tidiga insatser för asylsökande* i respektive län med fokus på att motverka ohälsa och skapa en ökad beredskap och kapacitet för ett långsiktigt och hållbart hälsofrämjande arbete för asylsökande och nyanlända.

Nettoomsättningen har ökat 0,4 mnkr vilket beror på ökade kursavgiftsintäkter, försäljning av material samt ökade intäkter för leverade tjänster av Västerås stifts servicebyrå.

Verksamhetens kostnader har ökat 6,1 mnkr. Lämnad inomkyrklig utjämning (=församlingsbidrag), övriga externa kostnader samt personalkostnader har alla ökat i förhållande till föregående års utfall. Avskrivningarna har minskat med 0,1 mnkr på grund av att några tillgångar blivit fullt avskrivna under året.

Lämnad inomkyrklig utjämning har ökat 0,7 mnkr vilket främst beror på att församlingarna/pastoraten rekviderat beviljade kyrkunderhållsbidrag i större utsträckning under året jämfört med tidigare år.

Övriga externa kostnader har ökat 3,3 mnkr. I denna post inryms kostnaden för verksamhetsbidrag till Stiftsgården i Rättvik, Finnåkers kursgård ekonomisk förening samt externa organisationer (andra än församlingar och pastorat). Övriga externa kostnader uppgår till totalt 35,7 mnkr varav 7,8 mnkr avser lämnade verksamhetsbidrag och dessa har minskat 0,7 mnkr i förhållande till föregående år. Minskningen beror på lägre bidrag, från 5,2 till 5,0 mnkr till Stiftsgården Rättvik samt 0,4 mnkr lägre bidrag till övriga externa organisationer. Av posten övriga externa kostnader 35,7 mnkr avser 27,9 mnkr stiftets drift- och verksamhetskostnader, vilka ökat 4,0 mnkr mellan åren. Under året har fler verksamheter kunnat genomföras fysiskt på plats än under pandemiåren. Det innebär att kostnader för förbrukningsmaterial, förtäring, hyra av tillfälliga lokaler, resekostnader samt kost- och logi ökat. Kostnaden för inköp av it-konsulttjänster har ökat. Stiftskansliet och församlingar/pastorat har under år 2022 ställt om från Västerås stifts it-plattform till Svenska kyrkans gemensamma it-plattform. Andra konsultkostnader som ökat är kopplat till arbetet med stiftsprojektet *Inventering av spåntäckta tak och fasader*, som även beviljats kyrkoantikvariskt bidrag, samt projektet *Människan och skapelsen* som beviljats medel inom Svenska kyrkans färdplan för klimatet.

Personalkostnaden har ökat med 2,2 mnkr. Medelantalet anställda har minskat 0,7 från 74,5 (2021) till 73,8 (2022). Av dessa har stiftsanställda ökat 0,3 till 69,1 och pastorsadjunkter minskat 1,1 till 4,7. Av ökningen 2,2 mnkr avser 1,0 mnkr på högre arvodeskostnader till de förtroendevalda dels på grund av att uppdaterat arvodesreglement fått full genomslagskraft år 2022 och dels på grund av att stiftsfullmäktige genomförts utan någon reduktion av antal deltagare, vilket skedde under pandemiåret 2021. Kvarvarande ökning med 1,2 mnkr beror främst på ökad lönenivå utifrån lönerevisionen i förhållande till föregående år.

Årets resultat med en förlust på -7,9 mnkr blir en resultatförsämning med -7,3 mnkr jämfört med föregående års förlust på -0,6 mnkr.

Resultat i förhållande till budget

Fastställd budget för år 2022 var -1,2 mnkr underskott. Faktiskt resultat visar -7,9 mnkr, en negativ budgetavvikelse med -6,7 mnkr.

Verksamhetens intäkter visar 8,9 mnkr högre intäkter jämfört med budgeterad nivå för år 2022. 

Erhållen kyrkoavgiftsintäkt överstiger budget med 1,3 mnkr då avgiftsunderlaget blev högre än beräknat i budget.

Stiftsbidrag stämmer väl överens med budgeterad nivå. Den positiva budgetavvikelsen 2,3 mnkr gällande erhållen inomkyrklig utjämning avser bidrag till projekt inom färdplan för klimatet som inte finns beaktade i budget 2022. Av bidragen 2,3 mnkr möter 1-3 mnkr övriga externa kostnader och -1,0 mnkr personalkostnader.

Erhållna bidrag överstiger budgeterad nivå med 6,8 mnkr och beroro på icke budgeterade bidrag för projekt. Dessa projekt finns uppräknade ovan under "Resultat och ställning" i stycket om erhållna bidrag.

Nettoomsättningen understiger budgeterad nivå med -1,5 mnkr, vilket beror på att Västerås stift ställt om från Västerås stifts it-plattform till Svenska kyrkans gemensamma it-plattform. Därmed har Västerås stift inte erhållit intäkter gällande Västerås stifts it-plattform i samma utsträckning som tidigare år, som budget 2022 utgick från.

Verksamhetens kostnader överstiger budgeterad nivå med -14,0 mnkr.

Lämnad inomkyrklig utjämning, församlingsbidragen, uppvisar en negativ budgetavvikelse med -0,4 mnkr.

Övriga externa kostnader överstiger budgeterad nivå med -6,0 mnkr. Fastighetskostnaderna är -0,8 mnkr högre än budgeterat vilket beror på dyrare elkostnad samt tillkommande icke budgeterade underhållskostnader för åtgärder mot radon. Resekostnaderna samt kost- och logikostnaderna för anställd personal överstiger budgeterad nivå med -0,4 mnkr. Kostnaden för konsulter överstiger budgeterad nivå med -4,8 mnkr vilket beror på; inhyrd vikarierande stiftsjurist, inhyrda it-tjänster för omställning från Västerås stifts it-plattform till Svenska kyrkans gemensamma it-plattform, inhyrd vikarierande ekonom, inhyrda konsulter för arbetet med stiftskansliets lokalförsörjningsplan samt konsultkostnader inom stiftsprojekten som beviljats kyrkoantikvariskt bidrag.

Personalkostnaderna överstiger budgeterad nivå med -7,6 mnkr. Budgetavvikelserna beror på; a) budgeterad icke nyttjat vakansavdrag om 3,0%, belopp -1,5 mnkr, b) icke budgeterad projektpersonalkostnad om -4,5 mnkr (som möts av ovan beskrivna erhållna bidrag), c) -0,2 mnkr högre lönekostnader avseende utökad tjänst och tillkommande tjänst efter fastställade av budget 2022, d) -0,2 mnkr högre lönekostnader för pastorsadjunkter än budgeterat, e) ökad semesterlöneskuld med -0,8 mnkr samt f) högre arvodeskostnader med -0,4 mnkr jämfört med budgeterad nivå.

Avskrivningarna är i nivå med budget.

Reslutat från finansiella investeringar visar -1,5 mnkr mer i kostnader jämfört med budgeterad nivå. Avvikelsen beror på genomförda icke budgeterade nedskrivningar gällande finansiella anläggningstillgångar, Ethos räntefond, vid bokslutet 2022 till marknadsvärdet per 2022-12-31. Nedskrivningen uppgår till -2,2 mnkr.

Ovan beskrivna budgetavvikelser på verksamhetens intäkter med +8,9 mnkr och verksamhetens kostnader med -14,0 samt resultat från finansiella investeringar med -1,5 mnkr blir tillsammans -6,7 mnkr avvikelse mot budgeterat resultat för år 2022.

Målsatt kapital

Stiftets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 50,0 mnkr (50,0 mnkr). Egna kapitalet överstiger fastställt målsatt kapital med 67,7 mnkr (75,6 mnk).

Stiftsstyrelsen har beslutat att föreslå stiftsfullmäktige att fastställa nytt uppdaterat målsatt kapital till 100,0 mnkr. Ärendet kan komma att behandlas av stiftsfullmäktige i slutet av maj 2023.

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Tillhöriga per den 31 december (antal)	350 792	355 424	362 278	369 579	376 027
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	57,2	58,1	59,4	60,7	62,0
Kyrkoavgift (%)	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
Medelantalet anställda	74	75	72	72	75

Resultat (tkr)

Verksamhetens intäkter	121 630	121 875	120 647	123 779	127 637
Verksamhetens resultat	-7 631	-1 333	2 940	-696	4 599
Resultat från finansiella investeringar	-241	770	1 456	1 496	4 554
Årets resultat	-7 872	-563	4 396	800	9 153

Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	65 008	65 974	67 333	69 546	69 700
- varav slutavräkning (tkr)	892	544	531	2 483	3 430
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	54,26	52,38	49,10	49,20	47,40
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,51	4,62	4,60	4,40	2,80

Ekonomisk ställning

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Eget kapital (tkr)	117 757	125 628	126 191	121 795	120 994
Soliditet (%)	75,42	72,42	73,50	72,40	71,20
Värdesäkring av eget kapital (%)	-6,27	-0,45	3,60	0,70	8,20
Likviditet (%)	86,08	88,64	87,20	70,00	48,20

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder. 



Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Svenska kyrkans gemensamma it-plattform

Stiftsstyrelsen beslutade (Ss§70/2021-11-18, dnr S 2021-0400) att Västerås stift ansluter sig till den utvecklade digitala arbetsplatsen (Svenska kyrkans gemensamma it-plattform) under år 2022, att Västerås stifts it-plattform avvecklas senast 2022-12-31 och att Västerås stift erbjuder alla församlingar och pastorat i Västerås stift möjligheten att ansluta sig till Svenska kyrkans gemensamma it-plattform. Västerås stift anslöt sig till Svenska kyrkans gemensamma it-plattform i februari 2022. Under 2022 har 31 församlingar och pastorat i Västerås stift och resterande 8 församlingar och pastorat kommer att ansluta sig första halvåret 2023. Därefter genomförs avveckling av Västerås stifts it-plattform.

Nytt intranät

Svenska kyrkans nya intranät, Kornet, lanserades i oktober 2022. Det gamla intranätet har i början av år 2023 stängts ned. Övergången till Kornet har successivt skett av respektive församling, pastorat och stift när dessa anslutit sig till Svenska kyrkans gemensamma it-plattform och därmed får tillgång till Microsoft 365.

Ny mandatperiod

Kyrkoval genomfördes 2021 varmed det nya stiftsfullmäktige sammanträdde i december 2021 för att välja ledamöter och ersättare till aktuella organ. Den nya mandatperioden sträcker sig från 2022 till och med år 2025. Under år 2022 har bland annat särskilda utbildningsinsatser genomförts för de förtroendevalda.

Överlåtelse av fjällkyrkor

Fjällkyrkoföreningen i Sälen överlämnade år 2012 fjällkyrkorna i Sälen och Tandådalen i gåva till Västerås stift. Stiftsfullmäktige beslutade (SF§12/2021-11-14--15, dnr S 2021-0162) att överlämna fjällkyrkorna i Sälen och i Tandådalen i gåva till Lima-Transtrands församling med tillträdesdag 2022-01-01. Ärendet behandlades också av Lima-Transtrands församling innan stiftsfullmäktiges beslut där kyrkofullmäktige i Lima-Transtrands församling ställde sig positiv till ett övertagande av fjällkyrkorna.

Stiftskansliets krisberedskap

Västerås stiftskansli har större delen av år 2022 haft en krisledningsgrupp som löpande behandlat frågor som relaterar till coronapandemin. Krisledningsgruppen har beslutat om åtgärder och rekommendationer där bedömningarna baserats på information från bland andra Folkhälsomyndigheten och Utrikesdepartementet, liksom de samverkansmöten som skett löpande med myndigheter och aktörer på regional nivå.

Västerås stiftskansli har regelbundet kommit med inriktningsbeslut för arbetet i stiftet. Besluten har baserats på gemensamma inriktningar som stiftets tre länsstyrelser tillsammans med olika samhällsaktörer så som kommuner, regioner, polis och näringsliv, kommit överens om. Inriktningarna har syftat till att, utifrån fakta och antaganden, peka på gemensamma utmaningar och åtgärder som i sin tur legat till grund för beslut i de olika aktörernas verksamheter. 🐦

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Stiftet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Finansiella instrument

Stiftets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av stiftsfullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2020 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2022 hade stiftets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 57,6 mnkr (67,6 mnkr) och marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 0,8 mnkr (1,2 mnkr), totalt 58,4 mnkr (68,8 mnkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
	2025	2024	2023	2022	2022 -- 2023 (%)
Kyrkoavgift (tkr)	70 983	71 043	67 875	65 008	4,41
Ekonomisk utjämning/stiftsbidrag	27 262	27 265	27 000	26 870	0,48
	98 245	98 308	94 875	91 878	

Kyrkoavgiften 2022 uppgår till 65,0 mnkr (66,0), en minskning med -1,0 mnkr (-1,4) eller 1,5% i förhållande till föregående år.

För år 2023 kommer kyrkoavgiftsintäkten öka 2,9 mnkr, 4,4%.

Beräknad kyrkoavgiftsintäkt för år 2024 ökar 3,1 mnkr, 4,7%, i förhållande till året före. Beräknad kyrkoavgiftsintäkt för år 2025 minskar -0,1 mnkr, 0,1%, i förhållande till året före. Prognosen av kyrkoavgiftsintäkterna baseras på slutligt taxeringsutfall från Skatteverket avseende inkomstår 2021, tax-2022, beaktat med Sveriges kommuner och regioners prognos över skatteunderlagets utveckling som utkom februari 2023, förändrat med egen bedömning av kyrkoavgiftsunderlagets utveckling i Västerås stift. I beräkningen har hänsyn tagits till förändring av antal medlemmar med stöd av genomsnittet för de senaste åren.

Förvaltade stiftelser

Stiftet förvaltar 4 (4) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 7,1 mnkr (7,4 mnkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 9,8 mnkr (11,8 mnkr).

Stiftets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar. ➡

Resultaträkning

Tkr

Not

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		65 007	65 973
Erhållen inomkyrklig utjämning	2, 3	34 651	39 521
Erhållna bidrag	4	7 411	2 182
Nettoomsättning	5, 6	14 561	14 199
Summa verksamhetens intäkter		121 630	121 875

Verksamhetens kostnader

Lämnad inomkyrklig utjämning	3	-22 098	-21 362
Övriga externa kostnader	2, 7, 8	-35 672	-32 378
Personalkostnader	9	-66 002	-63 842
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-5 489	-5 626
Summa verksamhetens kostnader		-129 261	-123 208

Verksamhetens resultat

-7 631 **-1 333**

Resultat från finansiella investeringar

10

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		-387	961
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		263	106
Räntekostnader och liknande resultatposter		-117	-297
Resultat efter finansiella poster		-7 872	-563

Årets resultat

-7 872 **-563**

Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	72 357	76 745
Inventarier, verktyg och installationer	12	1 572	2 423
		73 929	79 168

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i	13	6 000	6 000
Långfristiga värdepappersinnehav	10, 14	42 522	44 745
Långfristig fordran		650	1 150
		49 172	51 895

Summa anläggningstillgångar		123 101	131 063
------------------------------------	--	----------------	----------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		3 568	248
Övriga fordringar		1 477	13 632
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	5 204	1 564
		10 249	15 444

<i>Kortfristiga placeringar</i>	14	810	1 178
---------------------------------	----	-----	-------

<i>Kassa och bank</i>	16	21 983	25 794
-----------------------	----	--------	--------

Summa omsättningstillgångar		33 042	42 416
------------------------------------	--	---------------	---------------

SUMMA TILLGÅNGAR	17	156 143	173 479
-------------------------	----	----------------	----------------

Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

125 628

126 191

Årets resultat

-7 872

-563

Summa eget kapital

117 756

125 628

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

0

6 560

Leverantörsskulder

5 559

5 820

Övriga skulder

18

2 623

3 971

Villkorade bidrag

19

13 899

13 827

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

20

16 306

17 673

Summa kortfristiga skulder

38 387

47 851

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

21

156 143

173 479

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	121 795	4 396	126 191
Omföring av föregående års resultat	4 396	-4 396	0
Årets resultat		-563	-563
Utgående balans 2021-12-31	126 191	-563	125 628
 Ingående balans 2022-01-01	 126 191	 -563	 125 628
Omföring av föregående års resultat	-563	563	0
Årets resultat		-7 872	-7 872
Eget kapital 2022-12-31	125 628	-7 872	117 757

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat före finansiella poster

-7 631

-1 333

Rörelseresultat

-7 631

-1 333

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar

5 489

5 626

Erhållen ränta

283

122

Erhållen utdelning

1 825

1 646

Erlagd ränta

-125

-297

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

-159

5 764

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

5 196

-5 635

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

-2 907

2 908

Kassaflöde från den löpande verksamheten

2 130

3 037

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-250

-153

Försäljning av finansiella placeringar

500

500

Kassaflöde från investeringsverksamheten

250

347

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

-6 560

-600

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-6 560

-600

Årets kassaflöde

-4 180

2 784

Likvida medel vid årets början

26 973

24 189

Likvida medel vid årets slut

22

22 793

26 973

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och som är för egen räkning. Som för egen räkning inkluderas även medel där avsikten är att de helt eller delvis ska fördelas till andra juridiska personer men där fördelningen grundas på beslut inom stiftet.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållen inomkyrklig utjämning

Inom Svenska kyrkan finns ett utjämningssystem där Svenska kyrkans nationella nivå omfördelar medel mellan trossamfundets organisatoriska delar. Inom ramen för utjämningssystemet tilldelas stiftet årligen medel för viss basverksamhet inom stiftet (stiftsbidrag) samt kyrkounderhållsbidrag, KUB. Stiftsbidrag och kyrkounderhållsbidrag erhålls via utbetalning från nationella nivån. Stiftsbidrag intäktsförs det år de avser. KUB skuldbokförs när det betalas ut från nationell nivå och intäktsförs när det används, d.v.s. betalas ut. Den del av KUB som stiftet själv använder intäktsförs direkt.

Utöver den utjämning som regleras inom ramen för kyrkoordningen kan Svenska kyrkans högsta beslutade organ, kyrkomötet, besluta om att av nationella nivåns kapital fördela medel till regional och lokal nivå. Besluten är vanligtvis förenade med villkor. Intäktsredovisning sker då enligt de generella principerna för bidrag i K3, se nedan.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Nettoomsättning

Intäkt av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Lämnad inomkyrklig utjämning och lämnade övriga bidrag

Stiftet utgör en länk i det inomkyrkliga utjämningssystemet som beskrivs under Erhållen inomkyrklig utjämning ovan. Såväl lämnad inomkyrklig utjämning som övriga lämnade bidrag skuldförs normalt när beslut om bidrag fattas såvida det inte av beslutet framgår att bidraget ska finansieras med kommande års intäkter. I det senare fallet skuldförs bidraget först under det finansieringsår som anges i beslutet. Beslutade, ej skuldförda, lämnade bidrag redovisas som eventalförpliktelse. 



Leasing

All leasing, både när stiftet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Stiftets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån stiftet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Stiftet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Skattepliktig näringsverksamhet

Stiftet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

I stiftet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. ➤

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då stiftets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 53% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Markanläggning	25 år
Byggnader	10-50 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	3-25 år

Nedskrivningar materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37 där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpas metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet

har löpt ut eller överförts och stiftet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering

Innehas i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivs ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst med ovisshet till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättningen redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar stiftets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar stiftet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid på högst tre månader som är noterade på en marknadsplats. 



Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Erhållen inomkyrklig utjämning

Inom Svenska kyrkan finns ett ekonomiskt utjämningssystem där medel omfördelas med syfte att bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

	2022	2021
Kyrkunderhållsbidrag	5 278	3 429
Stiftsbidrag	26 890	26 810
Extra stiftsbidrag	0	4 770
Övr. inomkyrkligt bidrag; lärande och undervisning	0	1 050
Övr. inomkyrkligt bidrag; projekt Skapa plats	0	10
Övr. inomkyrkligt bidrag; projekt Meningen med mig	0	100
Övr. inomkyrkligt bidrag; nationell sverigefinsk konfirmation	0	30
Övr. inomkyrkligt bidrag; asylsökande och flyktingar	0	388
Övr. inomkyrkligt bidrag; färdplan för klimatet personella resurser	846	846
Övr. inomkyrkligt bidrag; projekt inom färdplan för klimatet	1 587	2 087
Övr. inomkyrkligt bidrag: stöd till teckenspråkigt läger	50	0
	34 651	39 520

Not 3 Lämnad inomkyrklig utjämning

	2022	2021
Kyrkunderhållsbidrag	-4 208	-2 332
Bidrag till sjukhuskyrka	-7 130	-6 960
Bidrag till sverige-finskt arbete	-2 734	-3 260
Bidrag till fjällkyrka	-5 830	-5 240
Bidrag till arbete vid högskola	-1 260	-1 290
Bidrag till fängelsekyrka	-1 844	-1 688
Bidrag till övrig församlingsverksamhet	-1 569	-2 785
Återföring, återlämnade ej utnyttjade bidrag	2 476	2 193
	-22 099	-21 362

Not 4 Erhållna bidrag

	2022	2021
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	2 986	0
Arbetsmarknadsbidrag (inkl projekt TIA, tidiga insatser för asylsökande)	1 266	505
EU-bidrag (projekt Kapacitetshöjande samverkan)	1 671	1 249
EU-bidrag (projekt React EU Mary)	564	0
ESF-bidrag (projekt Skapa plats)	812	0
Övriga bidrag	111	427
Summa	7 410	2 181

Not 5 Nettoomsättning

	2022	2021
Förvaltningsuppdrag	1 328	1 310
Hysesintäkter	419	408
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	6 172	5 915
Deltagaravgifter/kursavgiftsintäkter	752	306
Övriga intäkter	5 890	6 259
	14 561	14 198

Not 6 Operationella leasingavtal - leasegivare

Stiftet hyr ut viss del av stifskansliets lokaler.

Framtida minimileasingavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal, som förfaller till betalning;

	2022	2021
Inom ett år	419	408
	419	408

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på stiftets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

	2022	2021
Kvalificerade revisorer		
Revisionsuppdrag	197	176
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	14	23
Skatterådgivning	21	0
	232	199
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	67	33
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	3	0
	70	33

Not 8 Operationella leasingavtal - leasetagare

Den operationella leasingen görs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Inventarier leasas på fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	1 221	1 074
	1 221	1 074

Not 9 Personal

	2022	2021
Medelantalet anställda		
Kvinnor	42,0	40,2
Män	31,8	34,3
	73,8	74,5

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 24 150 kr (23 800). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i stiftsstyrelsen och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Ledamöter i styrelse	9	6	15	9	6	15
Ledande befattningshavare	1	3	4	2	2	4

	2022	2021
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i stiftsstyrelse samt biskop	2 615	2 040
Anställda	41 641	40 588
	44 256	42 627

Arvoden till förtroendevalda i stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	2022	2021
Ersättning till stiftsstyrelsens ordföranden		
Till ordföranden i stiftsstyrelsen tillika stiftets biskop har lön, arvode och andra ersättningar utgått med	1 218	1 219

	2022	2021
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	3 307	3 356
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	14 066	13 725
	17 373	17 081

Stiftet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 10 Resultat från finansiella investeringar

	2022	2021
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	12	16
Utdelning	1 825	1 646
Realisationsförluster	0	0
Nedskrivning	-2 223	-701
	-386	961
 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	263	106
	263	106

Not 11 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	108 439	108 439
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	108 439	108 439
 Netto anskaffningsvärde	108 439	108 439
 Ingående avskrivningar	-31 695	-27 232
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-4 388	-4 463
Utgående ackumulerade avskrivningar	-36 083	-31 695
 Utgående redovisat värde	72 357	76 745

Samtliga byggnader är skattemässigt klassificerade som specialbyggnader som ej åläggs fastighetsavgifter.

Biskopsgården har mottagits som gåva från Trossamfundet Svenska kyrkan. Inget värde har upptagits i balansräkningen vid gåvotillfället. Överlåtelsen är förenad med villkoret att vid eventuell vidareöverlåtelse av fastigheten fordras medgivande från Trossamfundet Svenska kyrkan. Aktivering, på grund av värdehöjande åtgärder, har skett under åren 2008, 2011, 2012, 2016 och 2019.

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 879	9 727
Inköp	250	153
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 129	9 880
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-60	-60
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-60	-60
Netto anskaffningsvärde	10 069	9 820
Ingående avskrivningar	-7 396	-6 233
Årets avskrivningar	-1 101	-1 163
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 497	-7 396
Utgående redovisat värde	1 572	2 423

Not 13 Andelar i intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Finnåkers kursgård eko. förening	48,6%	48,6%	585	6 000
				6 000
	Org.nr	Säte		
Finnåkers kursgård eko. förening	716454-7528	Fellingsbro		

Bokfört värde per 2022-12-31 för andelarna i Finnåkers kursgård eko. förening är 0 kronor (0 kronor).
Bokfört värde per 2022-12-31 för förlagsinsatsen i Finnåkers kursgård eko. förening är 6 mnkr (6 mnkr).

Not 14 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	0	0	80	0
Noterade aktiefonder	22 117	22 117	37 087	44 943
Noterade räntefonder	20 281	22 503	20 281	22 503
Onoterade långfristiga placeringar	124	125	124	125
Summa långfristiga värdepappersinnehav	42 522	44 745	57 572	67 571
Kortfristiga placeringar				
Övriga kortfristiga placeringar	810	1 178	810	1 178
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	810	1 178	810	1 178
Summa värdepappersinnehav	43 332	45 923	58 382	68 749

Ideella placeringar

Västerås stift har inga ideella placeringar.

	2022-12-31	2021-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	51 345	51 345
Investeringar under året	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	51 345	51 345
 Ingående ackumulerade nedskrivningar	-6 599	-5 899
Årets nedskrivningar	-2 223	-701
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-8 822	-6 600
 Utgående bokfört värde	42 523	44 745

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyror	128	162
Försäkringspremier	75	85
Upplupna ränteintäkter	143	49
Upplupna intäkter kyrkoantikvariskt bidrag	2 881	0
Övriga poster	1 976	1 267
	5 203	1 563

Not 16 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 21 847 (25 697 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Stiftet har en beviljad checkräkningskredit på 0 tkr (0 tkr).

Not 17 Eventualtillgångar

Kyrkostyrelsen har under 2022 beslutat om ramarna för kyrkounderhållsbidrag för 2023. Bidraget kommer att finansieras med medel från utjämningsystemet som nationell nivå erhåller under 2023.

Not 18 Vidareförmedlade bidrag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående skuld	107	212
Under året mottagna bidrag	100	20
Under året förmedlade bidrag	-14	-124
Utgående skuld	193	108

Not 19 Villkorade bidrag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående balans	13 827	11 956
Erhållet under året	4 280	4 203
Ianspråktaget under året	-4 208	-2 332
	13 899	13 827
Specifikation av utgående balans		
Kyrkounderhållsbidrag 2018	80	447
Kyrkounderhållsbidrag 2019	480	1 949
Kyrkounderhållsbidrag 2020	5 480	5 527
Kyrkounderhållsbidrag 2021	3 579	5 904
Kyrkounderhållsbidrag 2022	4 280	0
	13 899	13 827

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna semesterlöner	4 526	3 949
Upplupna sociala avgifter	1 699	1 482
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10 079	12 242
	16 304	17 673

Not 21 Eventualförpliktelser

	2022-12-31	2021-12-31
Främjandebidrag till församlingar och pastorat	19 225	17 375
Kyrkounderhållsbidrag	4 272	4 280
Verksamhetsanslag till Stiftsgården Rättvik	5 000	5 000
Verksamhetsanslag till Finnåkers kursgård ekonomisk förening	1 600	1 600
Övriga bidrag till utomstående	684	485
	30 781	28 740

Västerås stift lämnar årligen bidrag och anslag till församlingar och pastorat i Västerås stift, samarbetsparter samt till externa organisationer. Västerås stifts åtaganden grundas normalt på olika former av samarbetsavtal eller beslut av stiftsfullmäktige eller stiftsstyrelse. Storleken på förväntade lämnade bidrag och anslag fastställs i allt väsentligt i en detaljbudget som beslutas av stiftsfullmäktige året innan bidragsåret. Genom beslut om detaljbudgeten har mottagarna av bidragen en välgrundad förväntan på att Västerås stift ska verkställa beslutade bidrag/anslag. Bidraget är dock normalt förknippade med sådana villkor att Svenska kyrkan inte anser att de ska skuldföras i samband med beslutet.

Not 22 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2022-12-31	2021-12-31
Kassa och bank	21 983	26 005
Kortfristiga placeringar	810	968
	22 793	26 973

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Krig mellan Ryssland och Ukraina

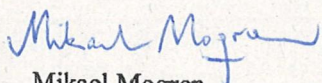
Rysslands invasion av Ukraina och det pågående kriget har stor påverkan på omvärlden. Vilka effekter detta kommer att få på stiftets verksamhet, ställning och resultat är för närvarande svåra att överblicka, men i nuläget bedömer Västerås stift att påverkan är begränsad.

Biskop Mikael Mogren tjänstledig

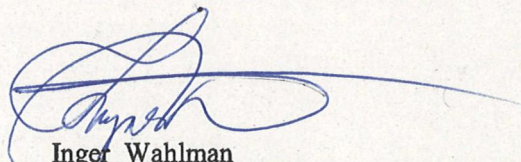
En biskop som tjänstgjort i sju år eller mer har, enligt Svenska kyrkans lönedelation, rätt till en fördjupningstermin, vilket är att likna vid tjänstledighet för studier. Biskop Mikael Mogren har beviljats tjänstledighet för en fördjupningstermin 4 februari - 30 maj 2023. Biskopen fördjupar sig i kontinental teologi och ekumenik på Ludwig-Maximilian-universitetet i München, Tyskland. Primärt går domprosten in i biskopens ställe under studietiden. Stiftets främjande och tillsyn kommer inte att påverkas av att biskopen är tjänstledig under våren. 



Västerås 2023-04-27



Mikael Mogren
Ordförande



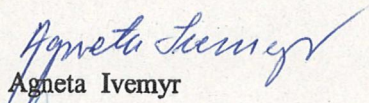
Inger Wahlman
första vice ordförande



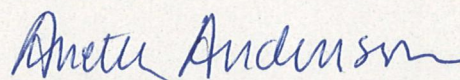
Britt Sandström



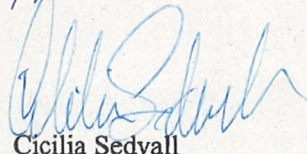
Olle Rydell



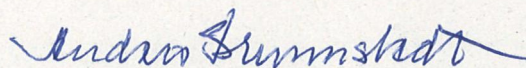
Agneta Ivenyr



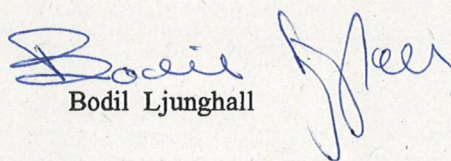
Anette Andersson



Cecilia Sedvall

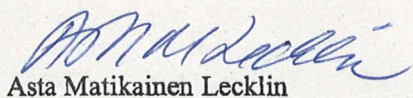


Anders Brunnstedt

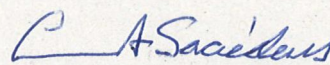


Bodil Ljunghall

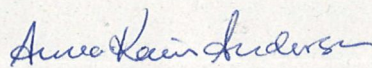
Tomas Jansson



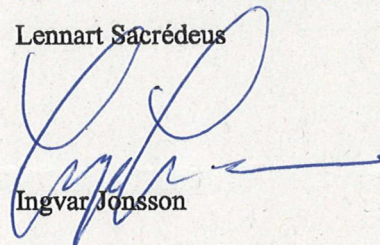
Asta Matikainen Lecklin



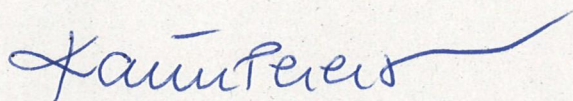
Lennart Sacrédeus



Anna-Karin Andersson



Ingvar Jonsson



Karin Perers
andra vice ordförande

Västerås 2023-04-27

Mikael Mogren
Ordförande

Inger Wahlman
första vice ordförande

Britt Sandström

Olle Rydell

Agneta Ivenmyr

Anette Andersson

Cicilia Sedvall

Anders Brunnstedt

Bodil Ljunghall


Tomas Jansson

Asta Matikainen Lecklin

Lennart Sacrédeus

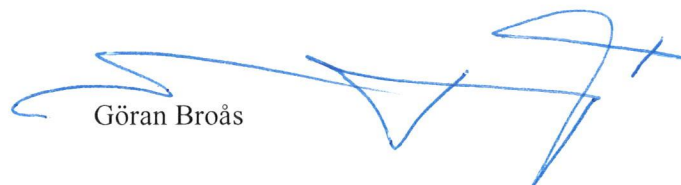
Anna-Karin Andersson

Ingvar Jonsson

Karin Perers
andra vice ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnat 2023-05-09


Jörgen Eklund


Göran Broås


Birgitta Andersson

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Emma Karlsson
Auktoriserad revisor