

Årsredovisning

för

Partille pastorat

252003-1242

Räkenskapsåret

2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Förändringar i eget kapital	11
Kassaflödesanalys	12
Noter	13
Underskrifter	27

MA
EVB

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

I Partille pastorat samverkar Furulunds församling, Partille församling och Sävedalens församling. Församlingarnas grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Allt annat som församlingen utför är stöd för och en konsekvens av denna grundläggande uppgift. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Pastoratet har sitt säte i Partille kommun.

Antal medlemmar fördelade sig 2022-12-31 enligt följande:

	Medlemmar
Furulund (orgnr 252004-8220)	5 583
Partille (orgnr 252001-4453)	6 506
Sävedalen (orgnr 252001-4446)	6 764
Summa	18 853

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- ☐ har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ☐ ska anställa och avlöna den personal som behövs
- ☐ anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- ☐ får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- ☐ får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- ☐ har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och väljs i direkta val. Kyrkofullmäktige utser kyrkoråd. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har tillsatt en grupp för beredning av ärenden. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd som utses av kyrkofullmäktige. Församlingsrådets huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), Svenska kyrkans redovisningskommittés (KRED) rekommendationer, församlingsinstruktion och reglemente för medelsförvaltning. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Därutöver tillämpas erforderliga styrdokument, exempelvis arbetsordning, delegationer och arbetsmiljöpolicy.

MA
EUR

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingarna firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter för att uppfylla den grundläggande uppgiften, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal.

Begravningsverksamhet bedrivs enligt begravningslagen. I pastoratet finns fyra begravningsplatser och ett kapell: Partille kyrkogård, Partille södra griftegård, Kvastekulla griftegård, Jonsereds griftegård och Kvastekulla kapell.

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstdeltagare	31 322	21 973	21 128	39 001	40 624
- varav deltagare i kyrkliga handlingar	8 610	8 639	9 227	12 535	15 428
- varav nattvardsgäster (kommunikanter)	13 121	0	0	0	0
Antal döpta	165	169	108	163	173
Antal döpta i % av födda i kommunen	40	39	24	37	45
Antal konfirmander	83	63	61	83	62
Antal konfirmerade i % av befintliga i ålder	23	18	18	21	17
Antal vigselgudstjänster	12	10	12	8	32
Antal begravningsgudstjänster	193	186	229	169	205
Antal borgerliga begravningar	67	78	83	74	40
Antal aktiva inträden	24	34	42	30	18
Antal aktiva utträden	205	293	227	216	273

Fasta grupper

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	334	615	386	753	682
- varav antal körmedlemmar	125	169	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	518	562	421	385	319
- varav antal körmedlemmar	115	146	0	0	0

Öppen verksamhet

Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	9 259	4 271	7 642	11 353	6 612
Antal besökare i vuxenverksamhet	3 808	2 721	1 145	7 273	8 242
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	376	384	0	0	0

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Under 2022 har pastoratets verksamhet inte påverkats av de pandemi-relaterade restriktioner utfärdade av Folkhälsomyndigheten som gällde under 2020 och 2021. Pastoratets verksamhet har därmed kunnat återgå till mer normala omständigheter och deltagare har börjat hittat tillbaka. Antal aktiva utträden är lägre jämfört med de fyra föregående åren.

MS evB

Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till 1 580 tkr, budgeterat resultat var 35 tkr. Fastighetskostnaderna är lägre än budgeterat, vilket framför allt beror på att ett budgeterat större planerat underhåll av fasaden på en av kyrkorna ej genomfördes. Under året uppstod en vattenläcka i ett av församlingshemmen, vilken har åtgärdats. För vattenläckan har pastoratet fått intäkter i form av försäkringsersättning. Ett projekt där kyrkoantikvarisk ersättning och kyrkounderhållsbidrag är beviljat har färdigställts. Projektets kostnader blev lägre än budgeterat. På kyrkkontot har pastoratet erhållit mer ränta än budgeterat. Pastoratet har även fått bidrag i form av t ex stiftelsebidrag, statligt bidrag för höga sjuklönekostnader, bidrag för fackligt uppdrag samt ett testamenterat tillskott. Pastoratet har ett positivt resultat jämfört med budget, trots att lokaluthyrningsintäkten för ett församlingshem blev lägre än budgeterat samt att serviceverksamheten belastade resultatet negativt. Serviceverksamheten fick ett negativt resultat eftersom ombokning av sålda skötslar för askgravplatser i 25 år har gjorts. Tidigare intäktsförda skötslar av askgravplatser sålda år 2018–2021 har ombokats till skulder.

Pastoratets egna kapital uppgår, efter omföring av 2022 års resultat, till 85 513 tkr (83 933 tkr).

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 100 000 tkr (89 000 tkr) tkr enligt beslut av kyrkofullmäktige § 32/2022-06-09. Eget kapital har de senaste åren ökat, men understiger fastställt målsatt kapital med 14 487 tkr (5 067 tkr). Då eget kapital understiger målsatt kapitalets storlek planerar kyrkofullmäktige att 2023 antingen följa upp befintligt åtgärdsprogram som är fastställt 2021 alternativt fastställa ett nytt åtgärdsprogram för hur målsatt kapital ska nås, i enlighet med KO 47:5. Tidigare målsatt kapital var 89 000 tkr (§47/2019-10-24).

MA
cuB

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Tillhöriga per den 31 december (antal)	18 853	19 344	19 977	20 540	20 776
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	47,3	49,1	50,6	52,3	54,0
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01
Medelantalet anställda	64	68	67	65	70
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	10	11	10	10	0
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	69 608	70 219	71 958	70 015	73 278
Verksamhetens resultat	2 108	4 139	3 819	4 371	2 454
Resultat från finansiella investeringar	-528	-559	-905	-851	-1 331
Årets resultat	1 580	3 581	2 914	3 519	1 123
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	53 839	54 978	56 308	56 598	56 846
- varav slutavräkning (tkr)	-600	278	1 269	2 178	3 076
Begravningsverksamhetens nettokostnader	15 793	16 279	15 653	15 413	15 997
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	58,6	58,4	55,4	57,4	56,9
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	9,5	9,5	9,8	8,1	7,5
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (Mkr)	100	89	89	89	64
Eget kapital (Mkr)	86	84	80	77	74
Soliditet (%)	60,8	59,7	56,9	56,0	64,4
Värdesäkring av eget kapital (%)	1,9	4,5	3,8	4,8	1,5
Likviditet (%)	251,5	247,2	178,6	169,6	100,0

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

MA
CUB

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I samband med att kriget bröt ut i Ukraina 2022 startade pastoratet swishnumret "Partille för Ukraina". Gåvorna som inkommit där har använts till t ex busskort och lämnats som gåvor och bidrag till enskilda från Ukraina. Utöver det har även gudstjänster tolkats samt att pastoratet anordnat språkcaféer för att hjälpa ukrainare som flytt undan kriget.

Pastoratet har tidigare ansökt om och blivit beviljade EU-bidrag för ett större investeringsprojekt i Jonsered. Under 2022 har projektet färdigställts och ansökan om slututbetalning har skickats in. Pastoratet har under 2022 även beviljats ytterligare EU-bidrag för ett investeringsprojekt i Öjersjö. Även det projektet har slutförts under 2022.

Partille pastorat och Hela Människan Partille/RIA-verksamheten har sedan tidigare ett långtgående diakonalt samarbete. Under året har samarbetet fördjupats ytterligare kring t ex en nystartad social matbutik samt Mötesplats Kåsjögården. Pastoratet har under året mottagit ett tillskott i form av ett arv, där delar av tillskottet gavs vidare som bidrag till den sociala matbutiken.

Under året har pastoratet investerat i solceller för begravningsverksamheten. Framöver kommer pastoratet därmed delvis kunna nyttja egenproducerad el. Pastoratets elkostnader har under året ökat på grund av höjda priser.

Under 2022 har kyrkofullmäktige bl a antagit en ny församlingsinstruktion och lokalförsörjningsplan samt fastställt ett nytt och högre målkapital. Dessa beslut förväntas användas som underlag inför framtidsorienterade, strategiska beslut för pastoratet.

Finansiella instrument

Pastoratet gör regelbundet översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. Gällande finanspolicy och riktlinje om finansförvaltning antogs under 2020 och innehåller bl. a. etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2022 värderas pastoratets andelar och värdepapper till 528 tkr (532 tkr). Historiskt sett har värdeminskningen berott på nedskrivning av värdet på andelar i Kyrkvinden EF.

Pastoratet har långfristiga ränteswappar kopplade till ett grundlån som uppkom till följd av låntagning år 2008. Beslut togs att sprida risk för räntekostnader med hjälp av fem swappar bundna med olika tidsfrister. Två ränteswappar kvarstår och förfaller 2023 respektive 2028.

MR
erB

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2025	Plan 2024	Beslutad 2023	Utfall 2022	Förändring 2022 -- 2023 (%)
Kyrkoavgift	60 013	59 255	57 033	54 439	4,76
Ekonomisk utjämnung	-6 814	-6 616	-6 304	-5 864	7,50
	53 199	52 639	50 729	48 575	

Den minskade andelen och antalet medlemmar kräver att pastoratet håller sig väl informerad om den ekonomiska utvecklingen. Speciellt viktigt är detta då en eventuell lågkonjunktur riskerar att leda till ökade utträden. Det är viktigt att pastoratet tar den ekonomiska utvecklingen i beaktande inför beslut om satsningar inom verksamheten eller på fastigheter. I synnerhet med tanke på att eget kapital understiger målsatt nivå. Pastoratet behöver följa upp eller fastställa ett nytt åtgärdsprogram innehållande tidplan för hur målet ska nås.

Pastoratet har externa lån med rörlig ränta. Räntehöjningar medför därmed en negativ resultatpåverkan på pastoratet. Det är därför viktigt att pastoratet håller sig uppdaterad och följer ränteutvecklingen över tid samt gör bedömningar och vidtar eventuella åtgärder för att minska räntekostnaderna.

En möjlig utveckling om hushållen får mer pressad ekonomi är att de diakonala behoven ökar samt att det uppstår en större andlig längtan hos befolkningen. Pastoratet bör följa utvecklingen och anpassa verksamhet utifrån behov.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	98	69	68	129	129
Förmedlade stiftskollekter	41	29	24	44	54
Förmedlade församlingskollekt	233	193	167	216	216
Församlingskollekt till egen verksamhet	108	60	30	112	75
Summa kollekt	480	351	289	501	474

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 4 (4) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om tkr 2 910 tkr (3 045 tkr). För en stiftelse är siffror hämtade från årsredovisningen 2021 eftersom 2022 års årsredovisning inte är klar ännu. För de andra stiftelserna är siffrorna preliminära för 2022. Stiftelsernas förmögenhet (tillgångarnas marknadsvärde minus kortfristiga skulder) är 3 447 tkr (3 694 tkr).

MA EUB

Resultaträkning

Tkr

Not

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		53 839	54 978
Begravningsavgift	2	15 793	16 279
Ekonomisk utjämning	3	-5 864	-5 792
Utdelning från prästlönetillgångar	4	155	82
Erhållna gåvor	5	412	255
Erhållna bidrag	6	1 440	1 072
Nettoomsättning	7	3 281	3 298
Övriga verksamhetsintäkter		552	48
Summa verksamhetens intäkter		69 608	70 219

Verksamhetens kostnader

Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		-33	-17
Övriga externa kostnader	8, 9	-20 133	-18 393
Personalkostnader	10	-40 756	-40 973
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-6 578	-6 696
Summa verksamhetens kostnader		-67 500	-66 080

Verksamhetens resultat

2 108 **4 139**

Resultat från finansiella investeringar

11

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		-4	1
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		325	93
Räntekostnader och liknande resultatposter		-849	-652
Resultat efter finansiella poster		1 580	3 581

Årets resultat

1 580 **3 581**

Mr
evB

Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

12

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

13

96 945

101 510

Inventarier, verktyg och installationer

14

5 228

5 902

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

15

833

354

103 005

107 766

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav

16

528

532

528

532

Summa anläggningstillgångar

103 533

108 298

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

318

213

Övriga fordringar

2 448

2 073

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

17

695

554

3 460

2 840

Kassa och bank

18

33 702

29 414

Summa omsättningstillgångar

37 163

32 254

SUMMA TILLGÅNGAR

140 696

140 552

MA eub

Balansräkning
Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

83 933

80 353

Årets resultat

1 580

3 581

Summa eget kapital

85 513

83 933

Långfristiga skulder

19

Skulder till kreditinstitut

38 055

41 257

Gravskötselskuld

20

1 381

959

Skuld begravningsverksamhet

971

1 352

Summa långfristiga skulder

40 407

43 569

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

3 203

3 203

Skuld begravningsverksamhet

1 352

175

Leverantörsskulder

2 864

1 803

Gravskötselskuld

20

231

225

Övriga skulder

21

1 405

1 416

Villkorade bidrag

22

128

169

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

23

5 592

6 059

Summa kortfristiga skulder

14 775

13 050

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

140 696

140 552

MS
elB

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	77 439	2 914	80 353
Omföring av föregående års resultat	2 914	-2 914	0
Årets resultat		3 581	3 581
Utgående balans 2021-12-31	80 353	3 581	83 934
 Ingående balans 2022-01-01	80 353	3 581	83 934
Omföring av föregående års resultat	3 581	-3 581	0
Årets resultat		1 580	1 580
Eget kapital 2022-12-31	83 934	1 580	85 514

MA
ewB

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

2 108

4 139

Rörelseresultat

2 108

4 139

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar

6 578

6 696

Erhållen ränta

325

93

Erhållen utdelning

2

1

Erlagd ränta

-849

-652

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

8 164

10 277

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

-622

-832

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

1 726

-2 178

Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld

422

-40

Ökning/minskning av långfristig skuld till

begravningsverksamheten

-381

1 177

Kassaflöde från den löpande verksamheten

9 309

8 404

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-1 818

-969

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-1 818

-969

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

-3 203

-3 203

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-3 203

-3 203

Årets kassaflöde

4 288

4 232

Likvida medel vid årets början

29 414

25 182

Likvida medel vid årets slut

24

33 702

29 414

47 eB

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar,

kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet + moms har utifrån väsentlighetsbedömning i sin helhet redovisats som kostnad det år den köpts in.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid

anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	30 år
Stomme	75 år
Tak	30 år
Fasad	40 år
Inre ytskikt	15 år
Fasta byggnadsinventarier	40 år
Byggnadsinstallation	25 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	Direktavskrivning
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde på balansdagen.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Derivatinstrument

Pastoratet utnyttjar derivatinstrument för att hantera ränterisken som uppstår vid upptagande av lån till rörlig ränta.

Dokumenterade säkringar av pastoratets räntebindning (säkringsredovisning). Avtal om en så kallad ränteswap skyddar pastoratet mot ränteförändringar. Genom säkringen erhåller pastoratet en fast ränta och det är denna ränta som redovisas i resultaträkningen i posten Räntekostnader och liknande resultatposter.

De transaktioner som inte uppfyller kraven för säkringsredovisning värderas löpande i enlighet med lägsta värdets princip, varvid de värdeförändringar som uppkommer inom ramen för lägsta värdets princip omedelbart redovisas i resultaträkningen. Värdeförändringar på derivatinstrument som utgör kortfristiga och långfristiga skulder och inte uppfyller kriterierna för säkringsredovisning redovisas i olika poster i resultaträkningen beroende på syftet med innehavet av derivatinstrumentet. Ränteinstrument redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter. Upplupna intäkter och kostnader hänförliga till derivatransaktioner redovisas brutto i balansräkningen.

Säkringsredovisningens upphörande: Säkringsredovisningen avbryts om säkringsinstrumentet förfaller, säljs, avvecklas eller löses in; eller säkringsrelationen inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning

Eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid redovisas omedelbart i



resultaträkningen, utom i de fall säkringsrelationen fortlever i enlighet med pastoratets dokumenterade strategi för riskhantering.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Not 2 Begravningsverksamheten

Partille pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2022	2021
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	16 764	17 631
Övriga intäkter	211	66
Summa verksamhetens intäkter	16 975	17 697
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-5 341	-5 747
Övriga kostnader	-7 584	-7 641
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 470	-2 493
Summa verksamhetens kostnader	-15 395	-15 880
Finansiella poster		
Ränteintäkter	11	
Räntekostnader	-619	-465
Begravningsverksamhetens överskott	971	1 352
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	16 764	17 631
Avgående överskott enligt särredovisningen	-971	-1 352
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	15 793	16 279

Kommentarer till årets verksamhet

Kremations- och transportkostnaderna blev lägre än budgeterat, i budget hade höjd tagits för högre dödlighet i och med utfallet 2020. I budget var hyra av ett luftigt utomhustält för begravningsceremonier samt ett planerat fastighetsunderhåll i en ekonomibyggnad beviljat, men dessa genomfördes ej. Verksamheten har även haft lägre personalkostnader än budgeterat, vilket främst beror på tjänstledigheter och annan frånvaro. Verksamheten har fått statligt bidrag för höga sjuklönekostnader samt försäkringsersättning för stulen elbil. Kostnader för t ex el, förbrukningsinventarier, säkerhetsutbildning och internränta blev högre än budgeterat. Under året har investerats i solceller, utökning av minneslund, ett smidesträd i metall, gräsklippare samt släp och vattentank till traktor. Verksamheten har även genomfört projekt i form av beskärning av lindar, murreparation, reparation asfalt och kantsten samt återplantering av träd.

MA OUB

Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten

Ingående skuld	1 527	2 459
Reglering av 2019 års kvarvarande överskott		-2 284
Reglering av 2020 års överskott	-175	
Årets överskott	971	1 352
Utgående skuld	2 323	1 527
Varav långfristig skuld	971	1 352
Varav kortfristig skuld	1 352	175

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 42 943 tkr vilket motsvarar 42 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 11 544 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönstillgångar

Pastoratet har 0,00442 (0,00442) andelar i avkastningen från de av stiftet förvaltade prästlönstillgångarna. Prästlönstillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går inte heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2022	2021
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	105	60
Gåva till församlingens verksamhet	307	195
Summa	412	255

Gåvor i form av tjänster

Församlingarnas verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 279 personer (389 personer 2021) varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Pastoratet har under året fått en gåva från Securitas i form av icke-avtalad rabatt. Rabatten uppgick till ca 12 tkr. Partille pastorat har även fått en gåva i form av utförda elarbeten i Kåsjögården. Värdet på gåvan uppgår till ca 14 tkr.

MA
CUB

Not 6 Erhållna bidrag

	2022	2021
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	40	60
Kyrkounderhållsbidrag	25	38
Övriga bidrag från stiftet	350	346
Kompensation för höga sjuklönekostnader	245	64
Övriga bidrag	779	564
Summa	1 440	1 072

Not 7 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	1 702	2 249
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	94	0
Hysesintäkter	139	207
Deltagaravgifter	302	67
Övriga intäkter	1 044	775
	3 281	3 298

Not 8 Operationella leasingavtal - leasetagare

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	583	492
Senare än ett år men inom fem år	895	986
Senare än fem år	0	44
	1 479	1 522

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och bilar.

Not 9 Arvode och kostadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2022	2021
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	85	77
	85	77
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	15	14
	15	14

MA
CUB

Not 10 Personal

	2022	2021
Medelantalet anställda		
Kvinnor	36	39
Män	28	28
	64	67

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2022-12-31			Antal på balansdagen 2021-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	7	6	13	5	8	13
Ledande befattningshavare		1	1		1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 039	1 230
Anställda	27 570	27 633
	28 609	28 863

I uppgiften om löner och arvoden ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp. Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet, församlingsrådet m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2022	2021
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	39	45
Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2022	2021
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 706	1 776
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	8 989	9 048
	10 695	10 824

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

MA
aB

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

	2022	2021
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	2	1
Nedskrivning	-6	
	-4	1
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	326	93
Realisationsvinster	-1	0
	325	93

Not 12 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Pastoratet innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 13 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	175 357	175 251
Inköp	1 025	137
Försäljningar/utrangeringar		-31
Omklassificeringar	1 798	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	178 179	175 357
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-54	0
Årets bidrag och offentliga bidrag	-378	-54
Omklassificeringar	-1 798	
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	2 230	54
Netto anskaffningsvärde	175 949	175 303
Ingående avskrivningar	-73 793	-68 594
Försäljningar/utrangeringar	0	10
Årets avskrivningar	-5 212	-5 209
Utgående ackumulerade avskrivningar	-79 004	-73 793
Försäljningar/utrangeringar	0	21
Årets nedskrivningar	0	-21
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	96 945	101 510

RA
CWB

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 676	16 790
Inköp	741	533
Försäljningar/utrangeringar	-449	-647
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 969	16 676
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-185	-185
Årets bidrag och offentliga bidrag	-48	
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	233	185
Netto anskaffningsvärde	16 736	16 491
Ingående avskrivningar	-10 590	-9 771
Försäljningar/utrangeringar	368	597
Årets avskrivningar	-1 286	-1 416
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 508	-10 590
Försäljningar/utrangeringar	81	50
Årets nedskrivningar	-81	-50
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	5 228	5 902

Not 15 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående balans	354	0
Utgifter under året	1 097	1 533
Under året erhållna bidrag	-618	0
Under året färdigställda tillgångar	0	0
Ansökt delutbetalning bidrag	0	-1 180
Utgående balans	833	354

Projekt Jonsereds trädgårdar blev klart under 2022. Den totala kostnaden på 1 798 tkr finansierades helt av EU-bidrag. Pågående projekt är ombyggnation Sävedalen och Solceller Kvastekulla.

M.A.
QUB

Not 16 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Övriga långfristiga placeringar	528	532	528	532
Summa långfristiga värdepappersinnehav	528	532	528	532
Summa värdepappersinnehav	528	532	528	532
			2022-12-31	2021-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			617	616
Investeringar under året			2	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			618	617
Ingående ackumulerade nedskrivningar			-84	-84
Årets nedskrivningar			-7	
Utgående ackumulerade nedskrivningar			-91	-84
Utgående bokfört värde			528	532

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Försäkringspremier	224	191
Övriga poster	471	363
	695	554

Not 18 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 32 801 tkr (28 836 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

MF
EUB

Not 19 Långfristig skuld

	2022-12-31	2021-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	25 244	28 447
Gravskötselskuld	740	316
	25 984	28 763

Not 20 Gravskötselskuld

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	49	49
Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)	1 332	910
	1 381	959

Kortfristig gravskötselskuld

Begravningsverksamhetens åtaganden	1	4
Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)	230	221
	231	225

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	48	48
Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)	692	268
	740	316

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 21 Vidareförmedlade bidrag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående skuld	30	20
Under året mottagna bidrag	848	967
Under året förmedlade bidrag	-863	-957
Utgående skuld	15	30

Not 22 Villkorade bidrag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående balans	169	194
Anspråktaget under året	-41	-25
	128	169
Specifikation av utgående balans		
Skuldförda bidrag till verksamheten	128	169
	128	169

Handwritten signature and initials

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna semesterlöner	1 981	1 954
Upplupna löner	53	40
Upplupna arbetsgivar- och andra avgifter	753	731
Upplupna pensionskostnader	1 948	1 966
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	857	1 368
	5 592	6 059

Not 24 Likvida medel

	2022-12-31	2021-12-31
Likvida medel		
Kassa och bank	33 702	29 414
	33 702	29 414

Not 25 Eventualförpliktelser

	2022-12-31	2021-12-31
I budgeten beslutade bidrag till utomstående	630	609
	630	609

Pastoratet har ett avtal med Stiftelsen Kyrkans Familjerådgivning från 2021-01-01 till 2024-12-31 med avsikt att ingå ett nytt vidareutvecklat avtal för perioden 2025-2028. Pastoratet har i detta förbundit sig att anslå 110 tkr per år och att årligen räkna upp summan med lönekostnadsindex.

Pastoratet har tecknat ett liknande avtal med Stiftelsen Kyrkans Jourtjänst för perioden 2021-01-01 till 2023-12-31 med avsikt att ingå ett nytt vidareutvecklat avtal för perioden 2024-2025. Pastoratet har enligt avtalet förbundit sig att anslå 100 tkr per år och att summan uppräknas med 2% per år med start år 2023.

Avtalen förlängs med ett år i taget om inte nya avtal tecknas och avslutas först vid uppsägning av avtal minst 9 månader före avtalstidens slut.

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

HR-ansvarig har slutat sin anställning och ersätts framöver delvis på konsultbasis till en lägre kostnad än tidigare.

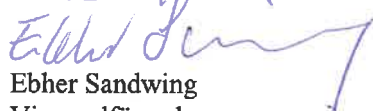
MA
elb

Partille 2023-04-21



Anna B. Hautau
Kyrkorådets ordförande

2023-04-20



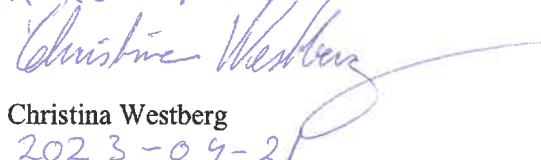
Ebber Sandwing
Vice ordförande

2023-04-20



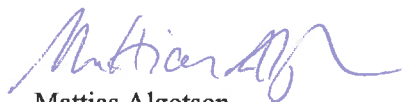
Arne Olsson

2023-04-20



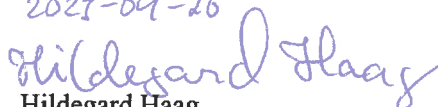
Christina Westberg

2023-04-21



Mattias Algotson
Kyrkoherde

2023-04-20



Hildegard Haag

2023-04-20



Marlene Segersson

2023-04-21

Vår revisionsberättelse har lämnats den 4 maj 2023



Eva Kristensen
Revisor



Greta Meller
Revisor

Ernst & Young AB



Nina Brohall
Auktoriserad revisor