

Kyrkorådet

2023-03-27

Plats och tid: Pastoratskansliet, kl. 18.30-20.45

Beslutande: Lars-Gunnar Frisk
Astrid Wolff Feychting
Roland Samuelsson
Marie-Louise Nilsson
Titti Ådén
Lena Maria Nilsson
Birgitta Bernspång
Lars Ove Renberg, ers. för Stefan Eriksson
Annika Vikström
Maria Karlsson
Sture Eriksson
Lena Fagéus

Ej tjänstgörande ersättare: Elisabeth Lindahl

Övriga deltagande: Helena Drugge, kanslichef
Carolina Renström, ekonom
Katarina Wuopio, organisationsutvecklare, § 15
Anders Sandberg, stiftsadjunkt, § 15

Utses att justera: Roland Samuelsson

Justeringens plats och tid: Pastoratskansliet, 2023-04-03, kl. 08.30

Paragrafer: 11-22

Underskrifter

Sekreterare	Helena Drugge
Ordförande	Lars-Gunnar Frisk
Justerande	Roland Samuelsson

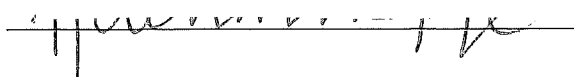
ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justering tillkännagiven genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: **2023-04-05** Datum för anslags nedtagande: **2023-04-29**

Förvaringsplats för protokollet: **Pastoratskansliet, Östra Esplanaden 9, Umeå**

Underskrift:



§ 11**Inledning**

Kyrkoherde Lena Fagéus inledde med en andakt utifrån evangelietexten för Jungfru Marie bebådelsedag. Kyrkorådet sjöng psalm 480.

§ 12**Val av justerare****Kyrkorådet beslutade**

att utse Roland Samuelsson till justerare.

§ 13**Fastställande av dagordningen****Kyrkorådet beslutade**

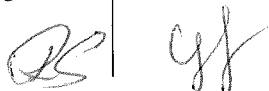
att fastställa dagordningen.

§ 14**Utökad samverkan i Luleå stift**

Kyrkorådet informerades i september, oktober och november 2022 om de pågående samtalen med Luleå stift gällande utveckling av samverkan inom förvaltningsstöd och kommunikationsverksamhet.

Kyrkoherden berättade den 27 mars om dialog och möten med Luleå stift med utgångspunkt i det faktum att församlingarnas ekonomi blir sämre och att antalet medlemmar minskar. Allt fler församlingar har svårt att upprätthålla den kompetens och de resurser som krävs för att utföra den kyrkoordning och lagstiftning kräver, framför allt inom förvaltningsområdet. Det står klart att enheter inom Luleå stift behöver samverka i högre utsträckning än idag inom ex. begravningsverksamhet, HR, kommunikation och administration. Möjliga ekonomiska, organisatoriska och geografiska lösningar diskuteras utifrån stiftets tillsyns- och främjandeuppdrag. Ett alternativ som övervägs är att Umeå pastorat får uppdraget att påbörja byggandet av en samverkansenhet som kan bistå enheter i andra delar av stiftet.

Justerandes sign.



§ 15**Vindelns församling**

Vid kyrkorådet 2021-11-18, § 75, rapporterade Lena Fagéus att samtal förts med Luleå stift angående förutsättningar för Vindelns församling att bli en del av Umeå pastorat. Den 9 december inkom Vindeln med en formell förfrågan om samverkan i pastorat.

Levi Bergström och Lena Fagéus rapporterade vid AU-sammanträdet den 17 januari från möte med representanter för Luleå stift angående processen för indelningsändringar.

Arbetsutskottet beslutade 2022-01-17, § 6, föreslå kyrkorådet

att bejaka en utredning av förutsättningarna för och konsekvenserna av en indelningsändring innebärande att fler församlingar blir en del av Umeå pastorat.

Levi Bergström och Lena Fagéus föredrog ärendet vid kyrkorådets sammanträde den 21 februari.

Yrkanden:

Ordföranden yrkade att följande tillägg ska göras i förslaget till beslut:
att utredningen också ska belysa om och hur samverkan kan ske utan indelningsändring.

Sture Eriksson, Roland Samuelsson och Marie-Louise Nilsson yrkade bifall till ordförandens förslag.

Beslutsgång:

Kyrkorådet biföll arbetsutskottets förslag samt ordförandens förslag till tillägg.

Kyrkorådet beslutade 2022-02-21, § 25,

att bejaka en utredning av förutsättningarna för och konsekvenserna av en indelningsändring innebärande att fler församlingar blir en del av Umeå pastorat,

att utredningen också ska belysa om och hur samverkan kan ske utan indelningsändring.

För utredningen ska en styrgrupp utses.

Arbetsutskottet föreslog 2022-04-11, § 67, kyrkorådet besluta

att utse Levi Bergström, Lena Fagéus och Monika Sandström att ingå i styrgruppen för utredningen gällande Vindelns församling.

Kyrkorådet biföll 2022-04-25, § 57, förslaget.

Kyrkorådet 2022-09-19, § 78:

Med anledning av Vindelns församlings formella förfrågan om samverkan i pastorat utreds förutsättningarna för och konsekvenserna av en indelningsförändring innebärande att fler församlingar blir en del av Umeå pastorat. Utredningen ska också belysa om och hur samverkan kan ske utan indelningsförändring. Maria Hammarström, processledare, rapporterade om genomfört och återstående arbete i utredningen. Den 6 oktober kl. 18.00 hålls ett öppet informationsmöte i Vindelns församlingsgård med anledning av utredningen. Medverkar gör bl. a. Katarina Wuopio och Maria Klasson Sundin från Luleå stift, kyrkoherdarna och kyrkorådsordförandena i Vindeln och Umeå, samt ordföranden i Tavelsjö församlingsråd.

Kyrkoherdens rapport vid KR 2022-10-17, § 94:

Den 6 oktober hölls ett öppet möte om hur Vindelns församling och Umeå pastorat skulle kunna samarbeta mer. Förutom representanter för förtroendevalda i Umeå pastorat och Vindelns församling medverkade Maria Hammarström, processledare, samt Katarina Wuopio och Maria Klasson Sundin från Luleå stift. Mötet var en del av den pågående utredningen av förutsättningarna för och konsekvenserna av en indelningsförändring innebärande att fler församlingar blir en del av Umeå pastorat. Utredningen ska också belysa om och hur samverkan kan ske utan indelningsförändring.

Vid kyrkorådets sammanträde den 28 november inledde ordförande Levi Bergström med att sammanfatta bakgrunden till ärendet och att påminna om kyrkorådets beslut den 21 februari att bejaka en utredning av förutsättningarna för och konsekvenserna av en indelningsändring innebärande att fler församlingar blir en del av Umeå pastorat, samt att utredningen också ska belysa om och hur samverkan kan ske utan indelningsändring.

Kyrkorådet tog del av Katarina Wuopios och Maria Klassons Sundins inspelade föredrag från det öppna informationsmötet i Vindelns församlingsgård den 6 oktober. I föredragen redovisades dels bakgrund och bestämmelser för indelningsändringar i Svenska kyrkan, dels teologiska perspektiv på samverkan mellan församlingar.

Maria Hammarström informerade om vilka delar den pågående utredningen omfattar och gav exempel på hittills framkomna synpunkter och fakta. Carolina Renström redogjorde för hur Vindelns församlings ekonomi sett ut under den senaste tioårsperioden.

Kyrkorådet gavs möjlighet att ställa frågor och ledamöterna framförde synpunkter och önskemål inför den fortsatta utredningen.

Utredningen beräknas vara klar under våren 2023.

Levi Bergström föreslog vid AU-sammanträdet den 17 januari att arbetsutskotten i Umeå och Vindeln ska mötas med anledning av den pågående utredningen.

Arbetsutskottet beslutade 2023-01-17, § 5,

att inbjuda arbetsutskottet i Vindelns församling till samtal i Vindelns församlingsgård den 13 februari kl. 16-18 alt. den 20 februari kl. 10-12.

Den 13 februari möttes arbetsutskotten i Vindeln och Umeå för ett gemensamt samtal. Styrgruppen tog emot utredningen gällande förutsättningar för samverkan den 28 februari.

Vid AU-sammanträdet den 13 mars diskuterades utredningens innehåll. Stiftsstyrelsen är beslutande i frågor som rör förändringar av den kyrkliga indelningen i stiftet. Kyrkorådet har till uppgift att lämna ett yttrande över utredningen till Luleå stift.

Arbetsutskottet beslutade 2023-03-13, § 35,

att överlämna utredningen till kyrkorådet för yttrande.

Stiftsadjunkt Anders Sandberg informerade om utredningens syfte, innehåll och slutsatser. Organisationsutvecklare Katarina Wuopio beskrev ärendets fortsatta process med formella samrådsmöten med församlingsråden i Umeå pastorat, lokala MBL-förhandlingar samt yttrande från domkapitlet innan stiftsstyrelsen fattar beslut i frågan om indelningsförändring senast den 1 april 2024.

Ordförande Lars-Gunnar Frisk lämnade ordet fritt för frågor och diskussion.

Kyrkorådet beslutade

att avge yttrande angående *Utredning om samverkan Vindelns församling - Umeå pastorat* enligt bilaga.

Lena Fagéus och Lena Maria Nilsson reserverade sig mot beslutet.
Fagéus skriftliga reservation biläggs protokollet.

§ 16

Kyrkorådets arbetsordning: Översyn

Arbetsutskottet diskuterade den 22 augusti arbetsordningens innehåll inför kommande översyn. I samband med budgetsamrådet den 12 oktober gavs församlingsrådets presidier möjlighet att lämna synpunkter på arbetsordningens innehåll avseende församlingsrådets uppgifter.

Vid sammanträdet den 14 november gjordes en genomgång av arbetsordningen.

Arbetsutskottet beslutade 2022-11-14, § 139,

att uppdra till Lena Fagéus och Roland Samuelsson att ta fram ett förslag till reviderad arbetsordning.

Utskottet fortsatte den 5 december bearbetningen av arbetsordningens innehåll.

Ett reviderat förslag till arbetsordning för kyrkorådet behandlades vid AU-sammanträdet den 6 februari. Församlingsråden har därefter getts möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Inga synpunkter har inkommit.

Roland Samuelsson redovisade förslag till möjliga kompletteringar avseende församlingsrådets ansvar.

Arbetsutskottet föreslog 2023-03-13, § 32, kyrkorådet besluta

att fastställa arbetsordning för kyrkorådet enligt bilaga, vilken ersätter arbetsordningen som kyrkorådet fastställde 2021-06-14.

Roland Samuelsson delgav kyrkorådet förslag till framtida kompletteringar av arbetsordningen.

Kyrkorådet beslutade

att fastställa arbetsordning för kyrkorådet enligt bilaga, vilken ersätter arbetsordningen som kyrkorådet fastställde 2021-06-14.

§ 17

Delegationsordning: Översyn

Arbetsutskottet diskuterade den 6 februari ett reviderat förslag till delegationsordning. Församlingsrådets ansvarsområden togs upp vid uppföljning av 2022 samt vid samrådet mellan kyrkorådet och församlingsråden den 1 mars. Inga synpunkter på förslaget har inkommit.

Arbetsutskottet föreslog 2023-03-13, § 33, kyrkorådet besluta

att fastställa delegationsordning enligt bilaga, vilken ersätter delegationsordningen som kyrkorådet fastställde 2021-02-22.

Kyrkorådet biföll förslaget.

§ 18**Budget 2024 och långtidsplan 2025-2026: Tidplan för budgetprocess**

Förslag till tidplan behandlades. Tillägg gjordes avseende information till församlingsrådets och samarbetskyrkornas presidier.

Arbetsutskottet föreslog 2023-03-13, § 34, kyrkorådet besluta

att fastställa tidplan för budgetprocess enligt bilaga.

Kyrkorådet biföll förslaget.

§ 19**Bidragsansökan från EFS**

I en skrivelse ställd till kyrkorådet anhåller EFS om ett ekonomiskt bidrag för genomförande av EFS årskonferens, som arrangeras i Umeå 19-21 maj.

Arbetsutskottet föreslog 2023-03-13, § 37, kyrkorådet besluta

att ge ett bidrag på 50 000 kr till EFS för genomförande av årskonferensen.

Kyrkorådet biföll förslaget.

§ 20**Rapporter****Kyrkoherden rapporterade:**

Ledningsgruppen genomförde den 23-24 mars ett visionsarbete med utgångspunkt i församlingsinstruktionen. Betoningar för verksamheten i de olika församlingarna diskuterades liksom former för samverkan inom pastoratet.

Förtroendevalda rapporterade:

Marie-Louise Nilsson berättade om frågor från församlingsbor gällande pastoratets kommunikationsarbete och gudstjänsternas utformning.

I år fyller Ålidhems församling 52 år och Ålidhemskyrkan 50 år. Detta uppmärksammar församlingen med olika aktiviteter under 2023. Astrid Wolff Feychting berättade om samlingen den 26 mars i Ålidhemskyrkan där minnen från tiden då kyrkan byggdes delades.

Kyrkorådet

2023-03-27

§ 21**Delgivningar**

- a) AU 230313
- b) KU 230227
- c) Umeå lands församlingsråd 230216
- d) Umeå Maria församlingsråd 230228

Kyrkorådet beslutade

att lägga delgivningarna till handlingarna.

§ 22**Barnkonsekvensanalys**

Kyrkorådet bedömde att inget av besluten som fattades vid dagens sammanträde får konsekvenser för barn.

Justerandes sign.



Umeå pastorats yttrande över

”Utredning om samverkan Vindelns församling - Umeå Pastorat”

Kyrkorådet har tagit del av och diskuterat utredningen om Vindelns församlings behov av stöd. Den gjorda kartläggningen visar på ett förtjänstfullt sätt att Vindelns församling står inför en rad framtida utmaningar. Det framgår också tydligt att församlingen inte kan lösa dessa utmaningar på egen hand.

Samtidigt konstaterar kyrkorådet att fler församlingar i Luleå stift står inför liknande framtida utmaningar och kommer att behöva stöd i form av olika administrativa kompetenser och andra stödfunktioner.

Umeå Pastorat ställer sig positiv till att medverka till att Vindelns församling kan erbjudas olika former av kompetensstöd som det finns behov av. Formerna för sådan administrativ samverkan, liksom vilken roll Umeå pastorat kan ha, bör enligt vår mening utredas och fastställas av Luleå stift som en del i stiftets främjande av församlingarnas verksamhet.

Kyrkorådet ser däremot inte ett samgående mellan Umeå pastorat och Vindelns församling genom pastoratsreglering som ett hållbart och önskvärt alternativ i nuvarande läge.

En samlösning mellan Umeå och Vindeln skulle också kunna blockera och försvåra en eventuell pastoratsbildning mellan andra församlingar i Umeås närområde, om detta visar sig bli aktuellt inom en mandatperiod eller två.

lgf 25

Reservation

Undertecknad reserverar mig mot beslutet i kyrkorådet den 27 mars 2023 om yttrande angående *Utredning om samverkan Vindelns församling – Umeå pastorat*.

Utredningen visar att behoven i Vindelns församling är större än vad ett begränsat administrativt stöd från en annan ekonomisk enhet kan fylla.

Indelningsförändring är av den anledningen det enda alternativ som blir hållbart i längden.

En indelningsförändring skulle även innebära stora fördelar för Umeå pastorat genom att Taveljö församling och Vindelns församling, som båda är landsbygdsförsamlingar, skulle kunna samarbeta kring verksamhet och personalresurser.

Umeå 230327

Lena Fagéus
Kyrkoherde i Umeå pastorat

uf PS

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I UMEÅ PASTORAT

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i Umeå pastorat och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådets uppgifter framgår av 4 kap. KO.

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet bereder ärenden som ska beslutas av kyrkofullmäktige och har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Detta ansvar utövas gemensamt med kyrkoherden och efter samråd med församlingsråden.

Kyrkorådet har också det övergripande ansvaret för att pastoratet har en ändamålsenlig organisation och för förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, såsom måluppföljning, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt.

Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Församlingsråden

Församlingsrådets uppgifter framgår av 4 kap. KO.

Församlingsråden ska därutöver ta ansvar för församlingens utförande av sin grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Detta ska styras utifrån gällande församlingsinstruktion, gemensam för hela pastoratet, och kyrkorådets beslut vad gäller strategi och inriktning.

2.2 Inrättade organ – instruktioner om arbetsfördelning

Kyrkorådet har inrättat ett arbetsutskott med fem ledamöter och fem ersättare.

Kyrkorådet har inrättat ett kyrkogårdsutskott med tre ledamöter och två ersättare.

Kyrkorådet får dessutom tillsätta ytterligare utskott, kommittéer och andra grupper till det antal och under den tidsperiod som kyrkorådet finner lämpligt.

Arbetsutskottets uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden, utom de ärenden som ska beredas av kyrkogårdsutskottet, samt att i övrigt arbeta enligt särskild instruktion och fatta beslut enligt fastställd delegationsordning.

Arbetsutskottet är pastoratets personalorgan och budgetberedning.

Kyrkogårdsutskottets uppgift är att bereda kyrkogårdsfrågor som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden samt att i övrigt arbeta enligt särskild instruktion och fatta beslut enligt fastställd delegationsordning.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör årligen träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska se till att det finns ett system för intern kontroll och riskhantering och den finansiella rapporteringen.

3. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs ändamålsenligt främst med avseende på resultat, delaktighet och tidsdisposition.

- Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- attestera kyrkoherdens utgifter,
- se till att kyrkorådet årligen utvärderar sitt arbete,
- årligen hålla medarbetar- och lönesamtal med kyrkoherden.

4. Kyrkoherdens uppgifter

Kyrkorådets uppgifter framgår av 5 kap. KO. Kyrkoherden ansvarar för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsråden.

Kyrkoherden är pastoratets högste chef och har i den egenskapen rätt att besluta om pastoratets tjänstemannaorganisation och arbetsformer inom ramen för personalbudget och inom övriga av kyrkorådet angivna förutsättningar.

5. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar samt innehåll i stort.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid innan sammanträdet, dock senast tre arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Av kallelsen bör framgå vilka ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.

Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast kalla ersättare, enligt den turordning som kyrkofullmäktige har beslutat. Om denne är förhindrad att tjänstgöra ska ledamoten underrätta kyrkorådets sekreterare om detta, som därefter kallar ersättare från annan nomineringsgrupp att tjänstgöra i enlighet med den turordning som har beslutats.

Närvaro

För deltagande vid sammanträde ska ledamot eller ersättare vara fysiskt närvarande. Deltagande på distans får endast ske i avgränsad fråga för inhämtande av upplysningar och föredragning.

Föredragning

Ordföranden tillsammans med kyrkoherden avgör vem som ska vara föredragande.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

6. Styrande dokument

Kyrkorådet ansvarar för att nödvändiga styrdokument upprättas och revideras vid behov.

7. Tolkning av arbetsordning

Kyrkorådets arbetsutskott svarar för tolkning och tillämpning av denna arbetsordning.

18/

AS

Delegationsordning och förteckning över tjänsteåtgärd

Fastställd av kyrkorådet i Umeå pastorat 2023-03-27.

Förutsättningar

- Delegering innebär att en beslutsinstans överför beslutanderätten till någon annan. Det som delegeras är endast rätten att fatta beslut. Ansvaret för de beslut som fattas ligger dock kvar på det organ som har beslutat om delegationen.
- Delegat har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till underställd, som får vidaredelegera beslutanderätten i sin tur, i de fall inte annat anges.
- Delegat får returnera delegationsrätten till delegationsgivaren.
- Vidaredelegering och returnering ska ske skriftligt.
- Delegationsgivaren kan återkalla given delegation, vilket ska ske skriftligt.
- En tillförordnad befattningshavare övertar den ordinarie befattningshavarens delegation om inget annat beslutas.
- Återrapportering av delegationsbeslut ska göras till kyrkorådet.

Personalärenden			Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
Rekrytering	1:1	Anställning av personal med undantag för ledande/strategisk personal vid Pastoratskansliet och församlingsherde	Kyrkoherden		
	1:2	Anställning av ledande/strategisk personal vid Pastoratskansliet	Kyrkoherden		Efter samråd med arbetsutskottet
	1:3	Anställning av församlingsherde och förlängning av förordnande	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:4	Vikariat som kyrkoherde över tre och upp till tolv månader	Arbetsutskottet		
	1:5	Vikariat som församlingsherde högst tre månader		Kyrkoherden	
	1:6	Vikariat som församlingsherde över tre och upp till tolv månader	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:7	Anställning utöver personalstaten	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:8	Sammansättning av rekryteringsgrupp		Kyrkoherden	Gällande 1:1 och 1:2
			Arbetsutskottet		Gällande 1:3 och 1:4
Löner	1:9	Tecknande av lokala kollektivavtal	Arbetsutskottet		Skrivs under av firmatecknare
	1:10	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av kollektivavtal och andra bestämmelser som avser förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:11	Fastställande av ramar och riktlinjer för lönesättning och löneöversyn utifrån gällande avtal	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:12	Genomförande av löneöversyn		Kyrkoherden	
	1:13	Fastställande av lönesättning och andra anställningsvillkor för de som delegaten anställer		Kyrkoherden	
	1:14	Fastställande av lönesättning och andra anställningsvillkor för chefsbefattningar inklusive församlingsherde	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden

	1:15	Fastställande av lön och lönerrevision för kyrkoherden	Kyrkorådets ordförande		Efter samråd med arbetsutskottet
	1:16	Förhandlingar gällande löner och anställningsvillkor samt avtalsfrågor		Kyrkoherden	
	1:17	Lönväxling innebärande att anställd får lägre bruttolön i utbyte mot en förmån		Kyrkoherden	
	1:18	Beslut om kompensation för övertid och flexitid, på annat sätt än vad som stipuleras i gällande kollektivavtal.		Kyrkoherden	
Upp-sägning	1:19	Beslut om uppsägning och avskedande	Kyrkoherden efter samråd med arbetsutskottet – i brådsakande fall med ordförande		För anställd person i vinningstjänst krävs befogenhetsprövning enligt Kyrkoordningen 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
	1:20	Beslut om uppsägning och avskedande av komminister med förordnande som församlingsherde	Arbetsutskottet		Efter samråd med kyrkoherden
	1:21	Beslut om förkortning av uppsägningstid efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4		Kyrkoherden	
Ledighet	1:22	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26		Kyrkoherden	
	1:23	Beviljande av ledighet för enskilda angelägenheter utan avlöningsförmåner		Kyrkoherden	
	1:24	Beviljande av semester enligt AB § 27		Kyrkoherden	
	1:25	Beviljande av semester för kyrkoherden	Kyrkorådets ordförande		
	1:26	Beviljande av ledighet utan avlöningsförmåner för förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan och andra demokratiska organisationer		Kyrkoherden	
	1:27	Beviljande av ledighet med bibehållande av lön eller del av lön för förtroendeuppdrag inom Svenska	Arbetsutskottet		

48

25

		kyrkan och andra demokratiska organisationer			
	1:28	Beviljande av ledighet utan avlöningsförmåner för kyrkoherdens förtroendeuppdrag.	Kyrkorådets ordförande		
	1:29	Beviljande av ledighet med bibehållande av lön eller del av lön för kyrkoherdens förtroendeuppdrag	Arbetsutskottet		
Utbildning	1:30	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, studieresa, handledning, retreat etc. för personal.		Kyrkoherden	
	1:31	Beslut om utlandsresa för personal.		Kyrkoherden	
	1:32	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, studieresa, handledning, retreat etc. för kyrkoherden.	Kyrkorådets ordförande		
	1:33	Beslut om utlandsresa för kyrkoherden.	Kyrkorådets ordförande		
Arbetsmiljö	1:34	Arbetsmiljöansvar enligt Arbetsmiljölagen.		Kyrkoherden	
Övrigt	1:35	Beslut om förflyttning eller omplacering	Kyrkoherden		Får inte vidaredelegeras
	1:36	Beslut om avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Kyrkoherden		Får inte vidaredelegeras
	1:37	Beslut om förläggande av arbetstid enligt AB § 13 mom 5 (schemaläggning)		Kyrkoherden	
	1:38	Beslut om meddelande av disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11 eller annan åtgärd	Kyrkoherden		Får inte vidaredelegeras För anställd person i vinningstjänst krävs befogenhetsprövning enligt Kyrkoordningen 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)

1:39	Beslut om minskad arbetstid enligt "80 90 100"-modellen.		Kyrkoherden	
1:40	Förhandla enligt Lagen om medbestämmande i arbetslivet. (MBL)		Kyrkoherden	
1:41	Övriga personaladministrativa ärenden		Kyrkoherden	

Ekonomiska ärenden			Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
Lån	2:1	Kortsiktig upplåning.	Arbetsutskottet		
	2:2	Konvertering av lån	Arbetsutskottet		
Place- ringar	2:3	Placering av pastoratets likvida tillgångar enligt gällande placeringspolicy.	Kyrkoherden		
	2:3 b	Placering av stiftelsers likvida tillgångar som pastoratet förvaltar. Placeringar ska ske enligt pastoratets gällande placeringspolicy.	Kyrkoherden		
Krav	2:4	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet: 1. Hyror och avgifter inom fastighetsförvaltning 2. Avgifter inom begravningsverksamhet 3. Övrig verksamhet		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden	
Fordran	2:5	Avskrivning av fordran: 1. Upp till 0,5 prisbasbelopp 2. Upp till 0,5 prisbasbelopp inom fastighetsförvaltning 3. Upp till 0,5 prisbasbelopp inom begravningsverksamhet 4. Upp till 1,0 prisbasbelopp	4. Arbetsutskottet	1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden	





Ned- skrivningar	2:6	Beslut om projektavslut/nedskrivningar upp till 30 pbb	Kyrkoherden		
Avtal	2:7	Besluta om och teckna-ramavtal som har förhandlats av Umeå kommun inom: 1. Församlingsverksamhet och församlingsadministration 2. Fastighetsförvaltning 3. Begravningsverksamhet		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden	
	2:8	Besluta om och teckna övriga ramavtal		Firmatecknare	
	2:9	Besluta om och teckna fleråriga leasingavtal.		Firmatecknare	
	2:10	Besluta om och teckna entreprenadavtal för underhåll och investeringar inom beslutade ramar.		Kyrkoherden	
	2:11	Besluta om och teckna avtal för drift och underhåll inom fastighetsförvaltning och begravningsverksamhet.		Kyrkoherden	
Upphand- ling/inköp	2:12	Upphandling av försäkring		Kyrkoherden	
	2:13	Inköp inom ramen för budgeterade medel och fastställda attestnivåer.		Kontoansvarig (Ersättare: Närmast högre arbetsledare/ chef)	
Kort	2:14	Beslut om inköpskort, begränsade till en leverantör: 1. Pastoratskansliet, pastoratsgemensam verksamhet samt fastighets- och begravningsverksamhet. 2. Församlingsverksamhet		1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden	

gf

BS

	2:15	Beslut om kreditkort		Kyrkoherden	
Verksamhetsbudget	2:16	Omdisponering av verksamhetsbudget inom beslutade ramar: 1. För pastoratsgemensam verksamhet 2. För personalbudget 3. För fastighetsförvaltning 4. För begravningsverksamhet 5. För församlingsverksamhet	2. Arbetsutskottet 5. Församlingsråd	1. Kyrkoherden 3. Kyrkoherden 4. Kyrkoherden	
Investeringsbudget	2:17	1. Omdisponering mellan investeringsobjekt inom ramen för fastighetsförvaltning. 2. Omdisponering mellan investeringsobjekt inom ramen för begravningsverksamhet.	1. Kyrkoherden 2. Kyrkoherden		
Attest	2:18	Justering av attestregler	Kyrkoherden		
	2:19	Justering av attestantförteckning för pastoratskansliet, verksamheter på pastoratsnivå samt fastighets- och begravningsverksamhet		Kyrkoherden	
	2:20	Fastställande av attestantförteckning för församlingsansvar		Kyrkoherden	
Bidrag/ersättning/gåvor	2:21	Ansöka om och rekvirera kyrkoantikvarisk ersättning och kyrkobyggnadsbidrag samt övriga bidrag och ersättningar för underhåll och vård av byggnader och övriga anläggningar inom fastighets- och begravningsverksamhet.	Kyrkoherden		
	2:22	Beviljande av bidrag/anslag upp till 2 prisbasbelopp till organisation eller ändamål ur medel till Kyrkorådets förfogande upp till högst 6 prisbasbelopp sammanlagt under ett år.	Arbetsutskottet		
	2:23	Mottagande av gåva och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.	Arbetsutskottet		

Ulf

BS

Stiftelser	2:24	Utdelning av stipendier ur Alma Jonssons stiftelse enligt fastställda riktlinjer	Kyrkorådets presidium		
	2:25	Utdelning av medel ur Stiftelsen Samfonden	Församlingsråden i Umeå stads-, Ålidhems och Umeå Marias församlingar		
	2:26	Utdelning av medel ur Elsa Lundbergs stiftelse	Tegs församlingsråd		
	2:27	Utdelning av medel ur Syskonen Perssons stiftelse	Tavelsjö församlingsråd		

Yf

BS

Begravningsärenden		Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
3:1	Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 § § Begravningslagen		Kyrkoherden	
3:3	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 § § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:4	Besluta om att gravsättning av aska ska ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:5	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:6	Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap. 1 och 2 § § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:7	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare 7 kap. 17 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:8	Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:9	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen		Kyrkoherden	
3:10	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning		Kyrkoherden	
3:11	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § Begravningslagen		Kyrkoherden	
3:12	Utfärda föreläggande om att gravplatsen ska istandsättas enligt 7 kap. 33 § Begravningslagen		Kyrkoherden	
3:13	Teckna gravskötselavtal utifrån fastställd taxa		Kyrkoherden	

Övriga ärenden		Delegat	Tjänsteåtgärd	Kommentar
4:1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar alternativt beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling		Kyrkoherden	
4:2	Beslut om förtroendevaldas deltagande i utbildning, konferens, studieresa etc.	Ordförande i kyrkorådet, utskott och församlingsråd		Avser deltagande som bekostas av resp. förtroendemannaorgan
4:3	Beslut om utlandsresa för förtroendevalda.	Ordförande i kyrkoråd, utskott och församlingsråd		Avser resor som bekostas av resp. förtroendemannaorgan
4:4	Beslut om utlandsresa för ordförande	Vice ordförande i kyrkorådet, utskott och församlingsråd		
4:5	Befullmäktigande av ombud vid förrättningar av skilda slag	Arbetsutskottet Kyrkogårdsutskottet Församlingsråd		
4:6	Ansöka om lantmäteriförrättning, för att t.ex. stycka av fastighet eller skapa servitut.		Kyrkoherden	
4:7	Gallringsbeslut av arkivhandlingar		Kyrkoherden	
4:8	Utse dataskyddsombud eller motsvarande enligt GDPR.		Kyrkoherden	
4:9	Teckna personuppgiftsbiträdeavtal.		Kyrkoherden	
5:0	Larm i pastoratets fastigheter	Kyrkoherden		Se KR 200611 § 62

Tidplan för budgetprocess 2024 och långtidsplan 2025-2026

KR 230327

	KRAU	KU	KR	FR	KF	Övrigt	Kommentar
Uppföljning av 2022.	februari			februari			Enskilda uppföljningsmöten med KRs presidium, KH, FH, komm. och församlingsrådets presidier samt diakonistrategen.
Samråd om framtidsfrågor och risker.	1/3		1/3	1/3			KR, FR och diakonistrategen.
Tidplan för budgetprocessen beslutas.	13/3		27/3				
Förutsättningar för budget 2024 och långtidsplan 2025-2026.	april		april				Underlaget innehåller ekonomiska förutsättningar, omvärldsanalys och bedömning av året som kommer m m. Informationen delges även FR, gemensamma verksamheter, samarbetskyrkornas presidier och samrådsgruppen för BKA som alla ges möjlighet att lämna information till AU inför budgetberedningen.
Samtliga verksamheter lämnar in planer för verksamhet och ekonomi 2024.						31/5	
Sista ansökningsdag för organisationsbidrag.						31/5	
AU tar del av verksamheternas planer för verksamhet och ekonomi.	2/6						
AU tar emot det första sammanställda budgetmaterialet.	21/8						
Budgetberedning i AU.	4-5/9, 25-26/9						Församlingsrådets och samarbetskyrkornas presidier inbjuds till genomgång av budgetmaterialet vid AU 4/9.
Information till KR om pågående budgetprocess.			18/9				
Informationsmöte om förslaget till budget 2024 och långtidsplan 2025-2026.	9/10			9/10			AU, kyrkoherden, församlingsrådets presidier, församlingssherdarna och samarbetskyrkornas presidier. Samrådsgruppen för BKA informeras om budgetförslaget vid separat möte.
MBL budget.						9/10	Med fackliga företrädare innan beslut i KR.
Beslut om budget.		12/9	16/10		7/11		

lgf AS