

# Arbetsordning för församlingsrådet

JOHANNELUNDS FÖRSAMLING  
LINKÖPINGS DOMKYRKOPASTORAT

# Innehåll

|                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Församlingsrådets arbetsordning</b>                              | <b>4</b> |
| Inledning                                                           | 4        |
| Kyrkofullmäktiges övergripande uppgifter avseende församlingsråden  | 4        |
| Kyrkorådets övergripande uppgifter enligt kyrkoordningen            | 5        |
| Församlingsrådets roll och uppgifter                                | 5        |
| Samråd med kyrkorådet                                               | 5        |
| Samråd med arbetsorganisationen                                     | 6        |
| Budget och verksamhetsplanering inom pastoratet                     | 6        |
| Särskilda uppgifter för församlingsrådet delegerade från Kyrkorådet | 6        |
| Växa och fördjupa                                                   | 7        |
| Dialogen mellan kyrkoråd, församlingsråd och arbetsorganisationen   | 7        |
| Utse och registrera ombud                                           | 7        |
| <b>Församlingsrådets sammanträden</b>                               | <b>8</b> |
| Bestämmelser som gäller för församlingsrådets sammanträden          | 8        |
| Mötestidpunkter                                                     | 8        |
| Dagordning                                                          | 8        |
| Kallelser                                                           | 8        |
| Protokoll/mötesanteckningar                                         | 8        |
| Deltagande på möten, närvaro- och yttranderätt                      | 8        |
| Arbetsutskott                                                       | 9        |
| Jäv                                                                 | 9        |
| <b>Särskilda uppdrag i församlingsrådet</b>                         | <b>9</b> |
| Församlingsherden                                                   | 9        |
| Ordförande, vice ordförande                                         | 9        |
| Valda representanter                                                | 10       |
| Kyrkvårdar och inventarier                                          | 10       |
| Inventarieansvarig kyrkvård                                         | 10       |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>Årscykel</b>                                  | <b>11</b> |
| Mål och Budget                                   | 11        |
| Löpande dialog kring verksamheten i församlingen | 11        |
| Kollekter                                        | 11        |
| <b>Principbeslut i vissa frågor</b>              | <b>11</b> |
| Upplåtelse av kyrka                              | 11        |
| <b>Andra Styrdokument</b>                        | <b>11</b> |

## **Bilagor**

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Kyrkoordningens bestämmelser kring församlingsråd                                     | 12 |
| 2. Församlingsrådets uppgifter beslutade av kyrkorådet                                   | 14 |
| 3. Årscykel för verksamhetsplanering, budget och uppföljning                             | 15 |
| 4. Förteckning över kyrkorådets kontaktpersoner till församlingsråden samt deras uppgift | 16 |
| 5. Barnkonsekvensanalys, barnperspektiv i Linköpings domkyrkopastorat                    | 17 |
| 6. Kyrkorådets uppförandekod                                                             | 19 |
| 7. Ombudens uppgifter och antal                                                          | 20 |

## Församlingsrådets arbetsordning

Utgångspunkten för denna arbetsordning är gemensam för församlingsråden inom Linköpings domkyrkopastorat och preciserar församlingsrådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen, församlingsinstruktionen och de uppgifter som kyrkorådet i Linköpings domkyrkopastorat beslutat om. Till arbetsordningen finns även några bilagor vilka klargör de ramar och beslut kring församlingsrådets arbete som finns i kyrkoordningen men även vägledande beslut fattade av pastoratets kyrkoråd.

## Inledning

Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Flera församlingar kan ingå i och samverka inom ett pastorat. I varje pastorat ska det finnas ett kyrkoråd som styrelse och i varje församling ett församlingsråd.

Bestämmelsen syftar till att skapa goda förutsättningar för församlingar att leva och utvecklas genom sitt gudstjänstliv och andra mötesplatser som främjar den lokala gemenskapen. Beslut som reglerar gudstjänstlivet enligt kyrkoordningen kap. 17 fattas av församlingsråden. Församlingsråden har härmed en viktig uppgift i att stärka närheten i gudstjänst och i församlingsgemenskapen. Församlingsråden har också en viktig roll i kontakter med församlingsbor, föreningar, företag och andra organisationer som verkar inom församlingen.

## Kyrkofullmäktiges övergripande uppgifter avseende församlingsråden

I kyrkoordningen för Svenska kyrkan framgår att ett pastorat har flera beslutsnivåer med olika uppgifter och befogenheter. Detta avgör vilka beslut som fattas av respektive beslutsorgan.

Det är kyrkofullmäktige som fattar övergripande beslut om församlingsråden.

Det gäller hur många ledamöter och ersättare varje församlingsråd ska bestå av (dock anger kyrkoordningen ramarna och föreskriver minst fyra ledamöter och antalet ersättare ska vara minst hälften av antalet valda ledamöter).

Kyrkofullmäktige beslutar också om vilka ledamöter, förutom kyrkoherden – som i Linköpings domkyrkopastorat också är domprost – och ersättare som ingår i församlingsråden.

Kyrkofullmäktige fastställer mandatperiodens längd för församlingsråden. I Linköpings domkyrkopastorat finns ett beslut om att mandatperiodens längd är två år. Val av församlingsråd sker alltid året efter valåret. Inför val av ett församlingsråd ansvarar kyrkorådet för att ett församlingsmöte eller annat öppet nomineringsmöte hålls. Nomineringsmötet ska säkerställa församlingarnas inflytande. Vid ett sådant möte nominerar församlingens röstberättigade ledamöter kandidater till församlingsrådet. Den person som vill ta ansvar i ett församlingsråd ska vara bosatt inom någon av församlingarna som ingår i pastoratet och vara kyrkotillhörig. Kyrkofullmäktige har uppdragit åt församlingsråden att inom sig välja ordförande.

## Kyrkorådets övergripande uppgifter enligt kyrkoordningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Pastoratet har personalansvaret och det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter liksom man ansvarar för begravningsverksamheten. Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige.

### Kyrkorådet

- Skall ha omsorg om församlingslivet och har gemensamt med domprosten ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd.
- Skall uppmärksamta följande frågor som kan inverka på pastoratets ekonomiska ställning.
- Har ansvaret som huvudman för begravningsverksamheten.
- Har ansvar för viss gemensam pastoral verksamhet.
- Skall bereda ärenden som skall handläggas av kyrkofullmäktige.
- Har hand om den ekonomiska förvaltningen och förvaltar församlingens och pastoratets egendom.
- Verkställer kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan enhet.
- Fullgör de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen.
- Skall verka för barnets bästa och gör barnkonsekvensanalyser inför beslut.

## Församlingsrådets roll och uppgifter

Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutat om. Församlingsråden utarbetar och fastställer en arbetsordning som stöd i arbetet och som tydliggör den roll och de uppgifter som åvilar församlingsrådet. I arbetsordningen anges församlingsrådets interna mål och inriktning för sitt arbete samt inriktning och tema för respektive sammanträde. En årsplan underlättar planeringen av sammanträden och skapar en rytm i arbetet.

### Samråd med kyrkorådet

En församlingsinstruktion är gemensam inom ett pastorat. Enligt kyrkoordningen ska därför kyrkorådet samråda kring församlingsinstruktionen med församlingsråden. Av det följer att församlingsråden ska ha möjlighet att inom ramen för den årliga verksamhetsplaneringen och uppföljning av verksamheten framföra synpunkter kring mål, budget och inriktning av verksamheten inom pastoratet. Församlingsråden ska inom samrådet också ha möjlighet att framföra synpunkter och förslag av särskild betydelse för respektive församling. Församlingsråden bör inom ramen för samrådet med kyrkorådet tydliggöra de förväntningar som finns gentemot kyrkorådet.

Kyrkorådet har utsett kontaktpersoner till församlingsråden inom pastoratet. Syftet är att genom det ömsesidiga utbytet som sker då kontaktpersonen deltar i församlingsrådets sammanträde öka kunskapen i församlingsrådet om kyrkorådets arbete och i kyrkorådet öka kunskapen om församlingsrådets arbete i kyrkorådet. Kontaktpersonen ska därför beredas tillfälle att delta i minst ett sammanträde per termin.

Församlingsrådets ordförande inbjuds till regelbundna samlingar med övriga församlingsrådsordförande inom pastoratet. Kyrkorådet inbjuder församlingsråden till en årlig målkonferens. Kyrkorådet inbjuder vid varje mandatperiods inledning församlingsråden till en gemensam kompetensutveckling.

### Samråd med arbetsorganisationen

Församlingsrådet skall verka i en god dialog med personalgruppen i församlingen.

Domprosten är formellt ledamot i församlingsråden men har delegerat uppgiften till respektive församlingssherde att i sitt ställe vara ledamot i respektive församlingsråd.

Vid församlingssherdens frånvaro ska domprosten kallas att tjänstgöra. Domprosten kan vidaredelegera denna uppgift.

### Budget och verksamhetsplanering inom pastoratet

I slutet av april varje år beslutar kyrkorådet om de övergripande mål som gäller nästkommande verksamhets- och budgetår. De övergripande målen och övriga förutsättningar i det kommande arbetet med verksamhetsplanering och budget sammanställs i kyrkorådets budgetanvisningar, som även de beslutas i slutet av april.

Utifrån övergripande mål planerar och äskar församlingsrådet medel för sin egen verksamhet på samma sätt som övriga verksamheter. Detta innebär att församlingsrådet ska göra en verksamhetsplan och lämna äskande för sin egen verksamhet.

Församlingsrådet ska vara informerade om församlingens verksamhetsplanering och äskanden i sin helhet även om församlingsrådet inte formellt beslutar något om dessa. Församlingssherden ansvarar för att församlingens verksamhetsplaner och äskanden lämnas vidare till domprosten för beredning.

Samordning för planering och budgetering för pastoratsgemensamma verksamheter sker på ledningsnivå.

Förslag till pastoratets verksamhetsplanering och budget som helhet bereds i kyrkorådets arbetsutskott och kyrkoråd och beslutas av kyrkofullmäktige i november.

Verksamhet och budget följs löpande upp. Vid tre tillfällen per år följs verksamhet och budget upp för att rapporteras vidare till kyrkorådet. De tre tidpunkterna är 30 april, 31 augusti och 31 december. Vid uppföljning per 30 april och 31 augusti görs också en helårsprognos för verksamhet och budget.

### Särskilda uppgifter för församlingsrådet delegerade från kyrkorådet

Förutom det som anges i kyrkoordningen ska församlingsråden inom Linköpings domkyrkopastorat bearbeta och ta ansvar för de uppgifter kyrkorådet beslutat om och som framgår av kyrkorådets arbetsordning, se bilaga 2. Kyrkorådet önskar därför att följande frågor bearbetas inom ramen för församlingsrådets årsplan där varje sammanträde har ett särskilt tema samtidigt som löpande samtal och beslut kring aktuella frågor i verksamheten tas upp.

## **Växa och fördjupa**

- Gudstjänsten är hela församlingens gåva och uppgift. Hur kan församlingsrådet verka för att öka gemenskapen och glädjen i gudstjänstfirandet?
- Hur kan församlingsrådet bidra till att värna och stärka den kyrkliga seden i församlingen?
- Hur kan församlingsrådets ledamöter som förtroendevalda företrädare, på basis av sin lokala förankring, bidra till att synliggöra kyrkans liv och verksamhet?
- Hur kan församlingsrådet verka för en ökad samverkan mellan interna aktörer som till exempel kyrkans unga, körer med flera, men också gentemot externa aktörer som företag och föreningar?
- Hur kan församlingsrådet bidra till att fördjupning i den kristna tron sker inom ramen för församlingsrådets verksamhet?
- Hur kan församlingsrådet verka för att aktivt stärka frivilligengagemanget och bidra till att en utveckling sker av ideella medarbetare?

## **Dialogen mellan kyrkoråd, församlingsråd och arbetsorganisationen**

- Hur kan församlingsrådet arbeta utifrån kyrkorådets fastställda mål och styrdokument?
- Hur kan församlingsrådet, genom församlingsherden, utarbeta en regelbunden dialog med arbetsorganisationen?
- Församlingsrådet har att fastställa en tematisk årsplan för när och var församlingsrådets sammanträden kommer att hållas.
- Kalla församlingsrådets kontaktpersoner i kyrkorådet till församlingsrådets sammanträden så att de kan närvara minst en gång per termin.
- Församlingsrådet behöver ha kunskap om och förståelse för situationen i pastoratets övriga församlingar. Domprosten och kyrkorådet har ansvar för att verksamhet bedrivs där de bästa förutsättningar finns för att nå uppsatta mål.

## **Utse och registrera ombud**

- Vid ingången av en ny mandatperiod utses ombud för Svenska kyrkan i utlandet och för ACT Svenska kyrkan.
- Vid ingången av ny mandatperiod utses ombud och ersättare till Stadsmissionens ombuds församling och till Linköpings kristna råds (LKR) årsmöte.

# Församlingsrådets sammanträden

## Bestämmelser som gäller för församlingsrådets sammanträden

I kyrkoordningen kap. 4 § 27 finns hänvisningsbestämmelser som anger att kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut även ska tillämpas på formella beslut i församlingsrådet. Riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet ligger till grund också för församlingsrådet.

## Mötestidpunkter

Församlingsrådet håller möte ungefär åtta till tio gånger per år. Församlingsrådet beslutar om preliminära sammanträdestider i början av våren och i början av hösten. Den normala mötestiden är söndagar efter huvudgudstjänsten, eller onsdagskvällar.

## Dagordning

- Ordförande hälsar välkommen
- Godkännande av dagordning
- Godkännande av föregående protokoll / mötesanteckningar
- Val av justeringsman
- Ev. rapport från övriga i församlingsrådet som är utsedda av kyrkorådet eller församlingsrådet som representant eller ombud i något organ
- Rapport kring kyrkorådets protokoll
- Rapport från församlingsherden
- Övriga frågor
- Avslutning

## Kallelser

Samtliga ledamöter och ersättare i församlingsrådet kallas till möten via e-post en vecka i förväg efter terminsvis fastställda mötestidpunkter. Ordförande ansvarar för att kallelse sker.

## Protokoll / mötesanteckningar

Sekreteraren i församlingsrådet – i Johannelunds församling församlingens administratör – för vid församlingsrådets möten anteckningar i form av protokoll. Protokollet skall beskriva vilka som deltagit, ämnen som diskuterats och fattade beslut. Regler kring protokoll vid fattade beslut följer av kyrkoordningen 3 kap. § 36–40. Originalprotokollet skrivs ut på arkivbeständigt papper innan det justeras. Justering av protokollet skall ske inom en vecka. Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot. Justeringman väljs vid det möte protokollet avser.

Församlingsrådet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas muntligt innan församlingsrådet justerar den.

## Deltagande på möten, närvaro- och yttranderätt

Ersättare har närvaro- och yttranderätt och kallas därför till församlingsrådets sammanträden. Samtliga närvarande har såväl förslags- som yrkanderätt. Ledamot och ersättare som är förhindrade att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet skall snarast anmäla detta enligt instruktion i kallelsen. Församlingsrådet beslutar om vilka ytterligare personer som får närvara vid ett ärendes behandling.

Digital närvaro via länk erbjuds ledamöter som ej annars kan närvara.



## Arbetsutskott

Vissa frågor som församlingsrådet behöver hantera kräver mer djupgående förberedelser och diskussioner. För sådana frågor utser församlingsrådet ett arbetsutskott för att förbereda ärendet i fråga.

## Jäv

Kyrkoordningen innehåller bestämmelser om jäv (kyrkoordningen 4 kap. § 16–17). Församlingsrådet skall ta hänsyn till jävsbestämmelserna i sitt arbete.

## Särskilda uppdrag i församlingsrådet

### Församlingsherden

Församlingsherden är den präst som har kyrkoherdens/domprostens delegation att vara ledamot i församlingsrådet, och som är arbetsledare i församlingen.

Församlingsherden har ett ansvar att förmedla det som församlingsrådet behöver veta, från kyrkoråd och andra för församlingen viktiga möten och sammanhang som berör hela pastoratet.

### Ordförande, vice ordförande

Församlingsrådet skall ha en ordförande och en vice ordförande. Ordförande väljs antingen av kyrkofullmäktige direkt, eller genom att uppdra åt församlingsrådet att välja sin egen ordförande. Vice ordförande väljs alltid av församlingsrådet.

Församlingsrådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda församlingsrådets arbete så att det bedrivs effektivt. Följande uppgifter åligger församlingsrådets ordförande:

- Bevaka att församlingsrådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på församlingsrådet.
- Tillsammans med församlingsherden tillse att församlingsrådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen och den grundläggande uppgiften.
- Tillsammans med församlingsherden, tillse att församlingsrådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag församlingsrådet behöver för beredning av och beslut i ärenden.
- Tillsammans med församlingsherden utarbeta förslag till årlig sammanträdesplan.
- Kontrollera att församlingsrådets beslut verkställs.
- Fastställa förslag till dagordning för församlingsrådets sammanträden.
- Svara för att församlingsrådets arbete årligen följs upp och utvärderas vid mandatperiodens slut.
- Enligt kyrkoordningen 4 kap. 27 § ansvara för att beslutsprotokoll förs, justeras och anslås.
- Delta i pastoratsgemensamma överläggningar med ordförande i övriga församlingsråd.
- Kalla kyrkorådets kontaktperson minst en gång per termin till församlingsrådsmöte.

## Valda representanter

Församlingsrådet ska välja representanter för Johannelunds församling i olika sammanhang, se bilaga 7.

Förskolan Himlaliv är en viktig del av pastoratets verksamhet som sker inom församlingens geografiska område. Därför väljer församlingsrådet dessutom en kontaktperson bland sina medlemmar för att särskilt hålla kontakten med Himlaliv.

## Kyrkvärdar och inventarier

Församlingsrådet skall enligt kyrkoordningen utse kyrkvärdar. Minst en av kyrkvärdarna skall vara ledamot eller ersättare i församlingsrådet eller kyrkorådet.

I Johannelunds församling väljs två kyrkvärdar bland församlingsrådets ledamöter. För uppgifter under gudstjänsterna har Johannelunds församling gudstjänstvärdar vilka är medlemmar i alternerande gudstjänstgrupper.

### Inventarieansvarig kyrkvärd

En av kyrkvärdarna utses att tillsammans med församlingsherden ha ett särskilt ansvar för kyrkobyggnadens inventarier i enlighet med kulturmiljölagen och inventarieförteckningen i *Sacer* – digitalt nationellt register för enhetlig hantering av kulturhistoriskt värdefulla kyrkliga inventarier.

# Årscykel

## Mål och Budget

Angående verksamhetsplanering, budget och uppföljning, se bilaga 3 samt inledningen av denna arbetsordning.

Att sätta upp arbetsmål för församlingen sker under ledning från kyrkorådet. Normalt kallar kyrkorådet pastoratets församlingsråd till målkonferens under första kvartalet ett år för att börja arbetet med att sätta mål för nästkommande år.

Budget för nästkommande år äskas under våren för att sedan beredas av kyrkorådet och under slutet av hösten fastställas av kyrkofullmäktige.

## Löpande dialog kring verksamheten i församlingen

Vid varje sammanträde rapporterar församlingsherden kring aktuella händelser i församlingens verksamhet.

## Kollekter

Kollekter som tas upp vid gudstjänster kan vara av tre olika typer: Rikskollekter (som tas upp inom hela Svenska kyrkan), stiftskollekter (som tas upp i hela Linköpings stift) och församlingskollekt.

Riks- och stiftskollekter fastställs på riks- och stiftsnivå för att tas upp på vissa dagar. Övriga kollekt som tas upp är församlingskollekt.

Det är församlingsrådets uppgift att fastställa vilka församlingskollekt som ska tas upp.

Församlingsrådet beslutar om inriktning för fördelning av församlingskollekterna, och uppdrar sedan åt församlingsherden att föreslå hur kollekttillfällena skall disponeras.

Församlingsrådet beslutar sedan utifrån detta förslag när kollekterna fastställs.

## Principbeslut i vissa frågor

### Upplåtelse av kyrka

Församlingsrådet delegerar beslut om upplåtelse av kyrka till församlingsherden, vilka redovisas på nästkommande möte med församlingsrådet (kyrkoordningen 41 kap.).

## Andra styrdokument

Ett antal andra pastoratsgemensamma styrdokument som inte står under församlingsrådets kontroll påverkar församlingen och församlingsrådets arbete. Exempel på dessa är:

- Diakonipastoral
- Pastoratets gemensamma riktlinjer kring uthyrning (Hk 2019-02-28)
- Trafiksäkerhetspolicy
- Uppvaktningspolicy
- Arvodesreglemente

## Bilaga 1

### **Församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen**

De uppgifter som enligt kyrkoordningen ankommer på församlingsrådet är följande.

1. Yttranderätt innan fullmäktige avgör ett ärende som särskilt angår den egna församlingen, 3 kap. 22 §
2. Val av kyrkvärdar, 4 kap. 19 §
3. Val av vice ordförande och om kyrkofullmäktige så beslutar även ordförande i församlingsrådet, 4 kap. 26 §
4. Efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen, 17 kap. 6§
5. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingsrådet medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet (17 kap. 7 §)
6. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingsrådet, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning.  
(17 kap. 8 §)
7. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingsrådet, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut (17 kap. 9 §)

8. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
9. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
10. Yttranderätt vid lokala beslut om församlingsindelningen 37 kap. 7 §
11. Beslut om inventarieansvarig kyrkvärd, 40 kap. 2 §
12. Godkännande av beslut att ta en kyrka ur bruk, 40 kap. 7 §
13. Godkännande av beslut ändringar av en kyrkobyggnad eller i ett kyrkorum, 40 kap. 9 §
14. Beslut om upplåtelse av kyrka, 41 kap. 3 a §
15. Beslut om församlingskollekt, 43 kap. 6 §
16. Beslut om att en rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
17. Samrådsskyldighet från pastoratets kyrkoråd inför beslut i församlingsinstruktionen, 57 kap. 5 §
18. Rätt att väcka ärende om ändring i församlingsinstruktionen, 57 kap. 6 §
19. Rätt att begära prövning av ett stifts beslut 57 kap. 8 §

## Församlingsrådets uppgifter beslutade av kyrkorådet

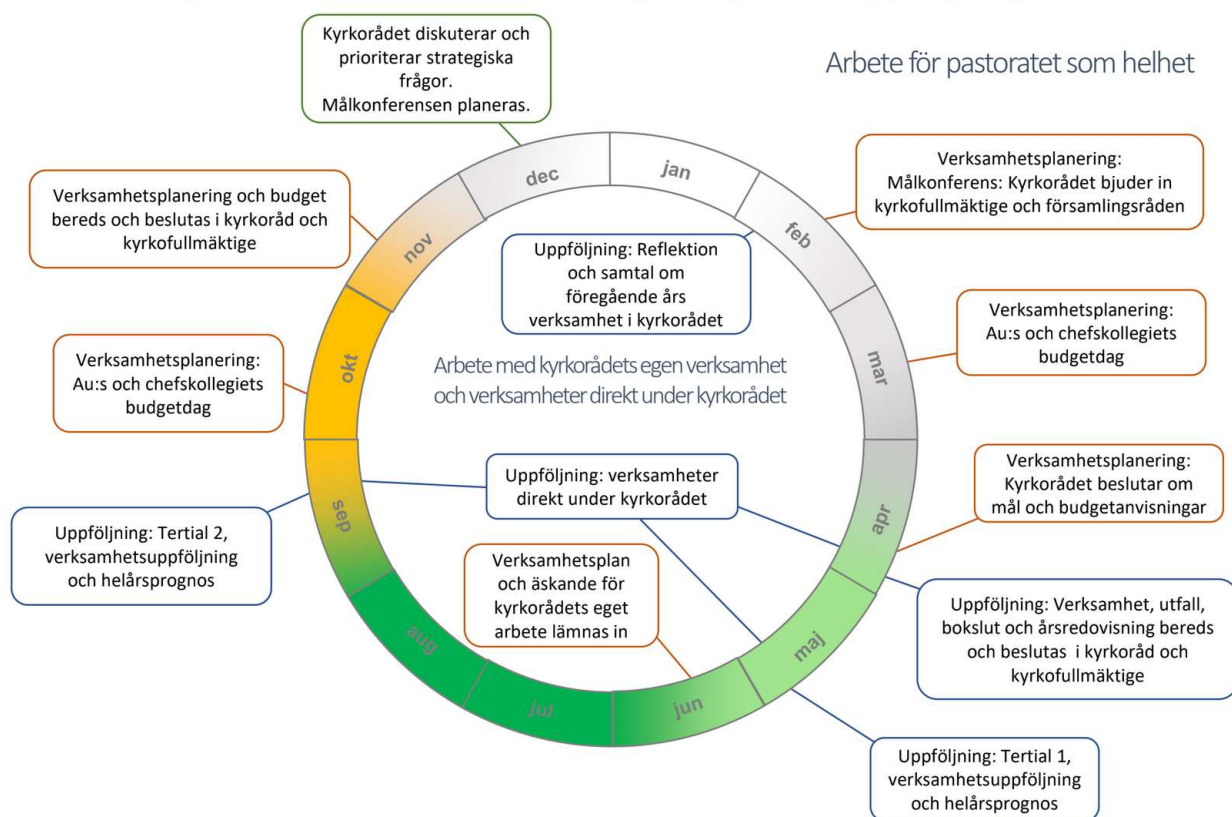
Församlingsrådet ska enligt KO 4 kap § 20 fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. Inom Linköpings domkyrkopastorat har kyrkorådet fastställt att församlingsråden ska ta ansvar för följande uppgifter.

Församlingsråden har att verka för och bidra till

- Att öka gemenskapen och glädjen i gudstjänstfirandet utifrån att gudstjänsten är hela församlingens gåva och uppgift
- Att stärka och värna den kyrkliga seden i församlingen
- Att på basis av sin lokala förankring, bidra till att synliggöra kyrkans liv och verksamhet
- Att öka samverkan mellan interna aktörer som t.ex. kyrkans unga, körer osv men också gentemot externa aktörer som företag och föreningar
- Att fördjupa förtrogenheten i den kristna tron inom ramen för församlingsrådets verksamhet
- Att aktivt stärka frivilligengagemanget och bidra till att en utveckling sker av ideella medarbetare
- Att arbeta utifrån kyrkorådets fastställda mål och styrdokument
- Att genom församlingsherden verka i en dialog med arbetsorganisationen
- Att fastställa en tematisk årsplan för när och var församlingsrådets sammanträden kommer att hållas.
- Att kalla församlingsrådets kontaktpersoner i kyrkorådet till församlingsrådets sammanträden så att de kan närvara minst en gång per termin.
- Att ha kunskap om och förståelse för situationen i pastoratets övriga församlingar. Domprost och kyrkorådet har ansvar för att verksamhet bedrivs där de bästa förutsättningar finns för att nå uppsatta mål.
- Att vid ingången av en ny mandatperiod utse ombud för Svenska kyrkan i utlandet och för ACT Svenska kyrkan.
- Att vid ingången av ny mandatperiod utse ombud och ersättare till Stadsmissionens ombudsförsamling och till Linköpings Kristna Råd (LKR) årsmöte.

## Bilaga 3

### Årscykel för verksamhetsplanering, budget och uppföljning



## Bilaga 4

### Kyrkorådets kontaktpersoner i församlingsråden mandatperioden 2022–2025

|               |                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------|
| Berga         | Gunilla Almesåker<br>Margareta Engvall           |
| Domkyrko      | Malin Attervåg<br>Anna Lundblad                  |
| Gottfridsberg | Per Åkerström<br>Roger Jönsson                   |
| Johannelund   | Magdalena Lennmarken<br>Göran Ericsson           |
| Landeryd      | Anders Landström<br>Birgitta Waern               |
| Ryd           | Hans Eneroth                                     |
| Skäggetorp    | Kerstin Johnsson<br>Cecilia Gyllenberg Bergfasth |
| S:t Lars      | Inger Persson<br>Per Eric Lindgren               |
| Tannefors     | Jenny Carlenius<br>Kärstin Brattgård             |

Kontaktpersonen ska i församlingsrådet bidra till ökad kunskap och förståelse kring kyrkorådets arbete. Kontaktpersonen ska i kyrkorådet bidra med kunskap kring församlingsrådets förutsättningar och arbete.

Kontaktpersonen ska inbjudas och ges möjlighet att närvara vid minst ett församlingsrådssammanträde per termin. Kontaktpersonen kan inbjudas närhelst församlingsrådet så önskar.

Kontaktpersonen förväntas återkoppla till kyrkorådet med en kortfattad skriftlig rapport minst en gång per termin.



## Barnkonsekvensanalys, barnperspektiv, i Linköpings domkyrkopastorat

I Kyrkoordningens står det: *I kristen tro intar barnen en särställning och de behöver därför särskilt uppmärksammas i Svenska kyrkans verksamhet.*

Det står även att tydligt sedan 2012 att kyrkorådet ska verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut.

Sedan 2020 är barnkonventionen del av svensk lag.

För att kunna pröva barnets bästa, dvs stärka barnrättsperspektivet, behöver arbetet integreras i de vanliga arbetsprocesserna och i beredning av ärenden, för att vara framgångsrikt.

Prövning av barnets bästa i det vardagliga arbetet innebär att beslutsfattare skaffar sig kompetens kring barns och ungas rättigheter och livsvillkor, vilket gör att beslut lättare kan fattas utifrån barnkonventionen.

Nedanstående mall ska fungera som stöd i beredning av ärenden så att barnperspektivet och barnets bästa kan genomsyra kyrkorådets beslut:

### Mall för Barnperspektiv i Linköpings domkyrkopastorat

Mallen är till för att:

- Fungera som ett tankestöd
- Införliva barn- och ungdomsperspektiv i samtliga verksamhetsområden
- Nå bra och väl underbyggda beslut

Prövningen för barnets bästa är uppdelad i tre perspektiv: barnperspektiv, barnrättsperspektiv och barnets perspektiv. Genom att se över ärendet med dessa tre perspektiv går det att göra en kort övergripande analys som bör sammanfattas skriftligt i ärendets beredning och bifogas till handlingar inför beslut.

---

### Barnperspektiv -att sätta barns och ungas bästa i främsta rummet

Ett vuxet barnperspektiv som gör tydligt att barnets bästa kommer i fokus.

*Hur synliggör vi barn och unga i frågan? Nämns barn i ärendet?*

*Vilka konsekvenser för barn ser vi direkt? Behöver någon med ytterligare barnkompetens tillfrågas i ärendet?*

I Linköpings domkyrkopastorat finns minst en medarbetare i varje församling som har ansvar för att arbeta med barnkonsekvensanalys tillsammans med församlingsherden. Dessa besitter själva barnkompetens och kallas Barnperspektivombud, (BPO). BPO har som uppgift att finnas tillhands i församlingarna och att påminna om barnperspektivet. Samordnare för gruppen kallas BPO-samordnare. BPO-gruppen i pastoratet träffas minst en gång per termin för att lyfta frågor och för att de ansvariga i församlingarna fördjupa sig i frågan.



**Barnrättsperspektiv**- att ta hänsyn till barns och ungas rätt till möjlighet att utvecklas fysiskt, psykiskt, andligt, moraliskt och socialt.

*Hur blir barns rättigheter, enligt barnkonventionen, synliga i frågan?*

*Har vi några erfarenheter sen tidigare barnkonsekvensanalyser?*

Barnkonventionens fyra särskilt viktiga grundpelare:

Artikel 2

**Alla barn har samma rättigheter och lika värde.** Ingen får diskrimineras.

Artikel 3

**Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn**

Artikel 6

**Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.**

Artikel 12

**Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet.**

Artikel 27

**Alla barn har rätt till den levnadsstandard som krävs för barnets fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling.**

**Barnets perspektiv** - låt barn och unga vara delaktiga i processer kring olika frågor.

Exempel på delaktighet:

- Låt barnen vara aktiva i vardagsarbetet, bjud in till dialog och lyssna på deras tankar
- I flera av pastoratets församlingar finns lokalavdelningar av Svenska Kyrkans Unga med styrelser. Svenska Kyrkans Unga är Svenska kyrkans egen barn och ungdomsorganisation. Lokalavdelningen och dess medlemmar kan vara en röst för barn och unga som är engagerade i församlingen.
- I möjligaste mån kan ungdomar adjungeras i församlingsråden.
- Både hearing med många barn eller djupintervjuer med enskilda barn kan fungera bra, beroende på vad som ska utredas.
- Referensgrupper för barn och unga av olika slag är möjligt.

Barnets röst innebär alltid barnets *egen* röst. Vi behöver föra genuina samtal med barnen, och vara medvetna om att maktbalansen alltid är ojämlik. Tyvärr har barnen ofta erfarenhet av att inte bli tagna på allvar, och kan svara som de tror att den vuxne önskar, för att vara till lags. Det gäller att skapa tillit, att försöka att använda neutrala, öppna frågor och ställa intresserade följdfrågor.

När barn och unga kommer till tals med tankar och åsikter är det viktigt med återkoppling.



## Uppförandekod för kyrkorådsledamot i Linköpings domkyrkopastorat

Uppförandekoden ska formulera ett underlag för etiska regler för förtroendevalda som syftar till att ge ett gott klimat i arbetet och spegla den värdegrund som Svenska kyrkan företräder. Stor vikt läggs vid mänskliga rättigheter, att värna Guds skapelse och se till barnets perspektiv.

1. Förtroendevald ska ägna uppdraget den tid och omsorg och tillägna sig den kunskap om kyrkoordningen och ändamål, verksamhet, organisation mm, som erfordras för uppdraget att tillvarata Svenska kyrkans och pastoratets intressen.
2. Förtroendevald ska arbeta för förverkligandet av Svenska kyrkans målsättningar enligt kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB) samt pastoratets församlingsinstruktion.
3. Förtroendevald ska tillägna sig kunskap om och agera inom ramen för
  - de lagar och förordningar som styr Svenska kyrkans och pastoratets verksamhet
  - arbetsordning för kyrkorådet och andra bestämmelser om arbetsfördelningen mellan pastoratets organ
4. Förtroendevald ska självständigt bedöma de ärenden kyrkorådet har att behandla och begära den information som är nödvändig för att fatta väl underbyggda beslut.
5. Förtroendevald ska inte delta i beslut i en fråga där det kan föreligga intressekonflikt/jäv mellan församlingen/pastoratet och honom/henne.
6. Förtroendevald ska inte företa åtgärd som är ägnad att ge en otillbörlig fördel för någon, t.ex. församling i pastorat eller medlem eller till nackdel för någon annan församling eller medlem.
7. Förtroendevald ska visa lojalitet med de beslut som kyrkorådet fattar.
8. Förtroendevald ska sträva efter att kyrkorådets arbete bedrivs i god och konstruktiv anda.
9. Förtroendevald ska inte företräda församlingen/pastoratet eller tala i församlingens/pastoratets ställe om inte sådan befogenhet explicit delegerats till vederbörande.
10. Människor som deltar i Domkyrkopastoratets verksamhet eller har ärenden av personlig karaktär måste kunna lita på att uppgifterna om deras personliga förhållanden inte förs vidare. Som förtroendevald kan man komma att anförtros sådana uppgifter, och ska då inte röja dessa för obehöriga. Därför ska innehållet i samtal och diskussioner som föregår ett sådant beslut ska inte föras vidare, utan stanna i rummet.

## **Bilaga 7**

### **Församlingsrådets ombud**

#### **Svenska kyrkan i utlandet**

Varje församling utser två ombud som registreras i kyrksam, se mer nedan  
<https://internwww.svenskakyrkan.se/iutlandet/sa-kan-du-jobba-som-ombud>

#### **Act Svenska kyrkan**

Varje församling utser två ombud som registreras i kyrksam, se mer nedan  
<https://www.svenskakyrkan.se/act/bli-ombud>

#### **Linköpings kristna råd**

Varje församling utser två ombud som registreras i kyrksam och rapporteras till Linköpings kristna råd.

#### **Linköpings stadsmission**

Varje församling utser två ombud som registreras i kyrksam och rapporteras till stadsmissionen.

#### **Sensus Östra Götalands regionstämma**

Församlingen utser två ombud till Sensus som registreras i Kyrksam och rapporteras till Sensus.