

Svenska kyrkan



Norrbärke församling

org.nr 252002-2654

2022-04-28

Årsredovisning 2021

KE sp

AA

Innehåll

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
<i>Information om verksamheten</i>	5
<i>Resultat och ställning</i>	5
<i>Målkapital</i>	5
<i>Flerårsöversikt</i>	6
<i>Finansiella instrument</i>	6
<i>Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer</i>	7
<i>Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken</i>	7
<i>Kollekter</i>	7
<i>Förvaltade stiftelser</i>	7
RESULTATRÄKNING.....	8
BALANSRÄKNING	9
<i>Eget kapital</i>	10
KASSAFLÖDESANALYS	11
NOTER.....	12
<i>Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper</i>	12
<i>Skattepliktig näringsverksamhet</i>	15
<i>Not 2 Begravningsverksamhet</i>	16
<i>Not 3 Ekonomisk utjämning</i>	16
<i>Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar</i>	17
<i>Not 5 Erhållna gåvor</i>	17
<i>Not 6 Erhållna bidrag</i>	17
<i>Not 7 Nettoomsättning</i>	17
<i>Not 8 Personal</i>	17
<i>Not 9 Resultat från finansiella investeringar</i>	18
<i>Not 10 Byggnader och mark</i>	18
<i>Not 11 Inventarier, verktyg och installationer</i>	19
<i>Not 12 Andel i dotter och intresseföretag</i>	19
<i>Not 13 Värdepappersinnehav</i>	19
<i>Not 14 Kassa och bank</i>	20
<i>Not 15 Gravskötselsskuld</i>	20
<i>Not 16 Villkorade bidrag</i>	20
<i>Not 17 Eventualförpliktelser</i>	20
UNDERSKRIFTER	21

Förvaltningsberättelse

Norrbärke församling är en del av den världsvida kyrkan och av Svenska kyrkan. Församlingens grundläggande uppgift är given i Kyrkoordningen: att fira gudstjänst, att undervisa samt att utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. De fyra grundpelarna i uppgiften är aspekter och delar av en och samma uppgift. Allt församlingen gör ska bäras av denna uppgift, vara en förutsättning för eller en konsekvens av densamma. Hur uppgiften i praktiken ska utföras är en fråga för den lokala församlingen, som har principiellt självstyre i förhållande till rikskyrka och stift.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ som sammanträder vid minst två tillfällen varje år. Fullmäktiges uppgift är att besluta i principiellt viktiga och övergripande frågor, exempelvis kring ekonomi, budget och bokslut. Som verkställande organ och styrelse finns kyrkorådet, vars uppgifter bland annat är att bereda ärenden till fullmäktige och att ansvara för församlingens ekonomiska förvaltning samt andra i kyrkoordningen givna uppgifter. Kyrkorådet har nio ordinarie ledamöter utöver kyrkoherden som är självskriven ledamot. Kyrkorådets arbetsutskott består av tre ledamöter samt kyrkoherden och är i huvudsak ett beredande organ till kyrkorådet. Kyrkorådet och dess arbetsutskott har fastställda arbetsordningar som utöver i kyrkoordningen givna uppgifter klargör uppgiftsfördelning och arbetssätt. Kyrkorådet och arbetsutskottet sammanträder normalt ett tiotal gånger under året.

Församlingen har sitt säte i Smedjebackens kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Personal

Församlingen har året om, inräknat begravningsverksamheten, 21 tillsvidareanställda, motsvarande totalt ungefär 18 heltidstjänster. Därtill kommer 4 heltidstjänster säsongsanställda som under sommarhalvåret förstärker på kyrkogården. Svenska kyrkans kollektivavtal och allmänna bestämmelser tillämpas för samtliga anställda.

Församlingsinstruktion

Församlingsinstruktionen är en självklar grund i främst det verksamhetsstrategiska arbetet, men ger även riktlinjer för det löpande arbetet och beslutsfattandet.

Gudstjänst och musik

Gudstjänster firas huvudsakligen på söndagar och andra kyrkliga högtidsdagar. Den gudstjänstfirande gemenskapen präglas av att församlingen har flera grupper för vuxna som utgör en tydlig koppling till gudstjänstlivet. Dessa grupper utgör också vägar in i olika former av ideellt engagemang i församlingens arbete. Även inom ungdoms- och barnverksamheten eftersträvas en koppling mellan verksamhet och gudstjänst. Ett självklart och viktigt inslag i gudstjänsten är musiken och vid vissa tillfällen även körsång.

Barn och ungdom

Norrbärke församling har en omfattande barn-, ungdoms- och familjeverksamhet. Som en resurs för stora delar av detta arbete finns den församlingsägda Nyckelön med dess lägergård. Även konfirmandarbetet hänger samman med detta arbete. En stark tradition med konfirmandassistenter som blir kvar i verksamheten efter sin konfirmation skapar en naturlig väg vidare i både ungdomsverksamheten och andra församlingsverksamheter.

Begravningsverksamhet

I Norrbärke församling finns en begravningsplats (kyrkogård), och församlingen är huvudman för begravningsverksamheten inom det geografiska området, vilket även innebär ett visst mått av myndighetsutövning. Denna verksamhet finansieras genom begravningsavgiften som alla är med och betalar, oavsett medlemskap i Svenska kyrkan. Ekonomin för begravningsverksamheten särredovisas därför. Hur kyrkogården sköts har stor betydelse för församlingsbor och arbetet på kyrkogården är en viktig del i församlingens verksamhet och ett uttryck för vad det är att vara kyrka i vår bygd i vår tid. Begravningsverksamheten bedrivs i enlighet med Begravningslagen.

Fastigheter

Församlingen har en kyrka: *Norrbärke kyrka*. Kyrkan är ett självklart centrum för församlingens gudstjänster och kyrkliga handlingar, även om enstaka av dessa kan firas på annan plats. Det kan gälla olika friluftsgudstjänster under sommarhalvåret eller förrättningar på annan plats, då ofta begravningsgudstjänster i *gravkapellet* på kyrkogården. *Kyrkans hus* har funktionen av församlingshem och hyrs på långtidskontrakt. Här är personal och verksamhet samlade under ett tak med närhet till kyrka och kyrkogård. Utöver dessa byggnader finns *Förrådet*, som är begravningsverksamhetens maskinhall, förråd och personalutrymmen, ett par bodar samt två byggnader på *Nyckelön*, som är en av församlingen ägd skogsfastighet i sjön Barken. Församlingens fastighetsbestånd är väl anpassat till verksamhetens krav och behov.

Begravningsbyrå

Församlingen är ensam ägare till Interregnum i Smedjebacken AB: ett bolag som bedriver begravningsbyråverksamhet under namnet *Kyrkans Begravningsbyrå (i Smedjebacken)*. I begravningsbyrån arbetar delar av församlingens ordinarie personal som hyrs in till begravningsbyrån efter behov. Denna verksamhet har en diakonal grund; anhöriga befinner sig efter ett dödsfall i en många gånger utsatt situation och i och med den egna begravningsbyrån är kontaktvägarna korta och det är lätt att erbjuda rätt hjälp i rätt tid till anhöriga. Många gånger träffas de anhöriga och byråns representant i Kyrkans hus där man redan tidigt kan se lokaler för minnesstund, tala med husmor, få en första kontakt med präst etc. I och med att begravningsbyrån drivs i aktiebolagsform är självklart målet att verksamheten ska göra ett positivt resultat, men vinstmaximering är inte primär i sammanhanget.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas på olika sätt: Varje söndag och kyrklig högtidsdag firas huvudgudstjänst. Därtill firas veckomässor, gudstjänster vid äldreboenden och andakter i anslutning till verksamhet. De kyrkliga handlingarna (dop, konfirmation, vigsel och begravning) är också viktiga delar av församlingens verksamhet. Undervisning sker bland annat i form av dop- och

KE m

AH

konfirmationsundervisning, i barn- och ungdomsgrupper samt i olika studiegrupper för vuxna. Det diakonala uppdraget kommer till uttryck i vår breda gruppverksamhet bland barn och vuxna, i enskilda samtal och olika typer av riktade stödinsatser. Många andra typer av utåtriktat arbete, exempelvis i samarbeten med skola, kommun och privata aktörer bidrar också till församlingens arbete med den grundläggande uppgiften.

Under verksamhetsåret 2021 präglades all verksamhet av den pågående Coronapandemin och restriktionerna som följde i dess spår. Detta märks främst i antal personer som medverkat i gudstjänster eller besökt församlingens verksamheter. Under delar av året har verksamheter helt eller delvis tvingat ställas in eller ställas om.

Information om verksamheten

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal gudstjänstdeltagare	5 685	5 136	9 579	9 149	9 565
varav deltagare kyrkliga handlingar	2 868	2 513	3 854	4 565	4 344
varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)					
Antal döpta	40	29	31	37	48
Antal konfirmander	18	26	28	25	30
Antal begravningsgudstjänster	59	75	58	75	74
Antal vigselgudstjänster	8	9	19	14	9
Antal aktiva inträden	6	8	3	2	5
Antal aktiva utträden	62	47	52	60	96
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	52	89	25	64	77
varav antal körmedlemmar				5	
Antal deltagare i vuxenverksamhet	51	48	84	89	72
varav antal körmedlemmar	25		38	38	
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	408	1 054	2 485	2 660	902
Antal besökare i vuxenverksamhet	849	1 270	2 923	720	1 898
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten			45	85	

Resultat och ställning

Årets resultat är ett överskott 2 030 tkr (1 860 tkr), vilket är bättre än budgeterat då det var budgeterat underskott på 1 368 tkr. Anledningen till att resultatet blev så mycket bättre än budgeterat är lägre personalkostnader, lägre verksamhetskostnader och lägre underhållskostnader.

Begravningsverksamheten redovisar ett överskott på 453 tkr (-74 tkr). Begravningsverksamheten skall bära sina egna kostnader och finansieras med begravningsavgiften vilket innebär att dess resultat inte påverkar församlingens resultat. Begravningsverksamhetens balanserade resultat är nu -379 tkr.

Målskapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 10 700 tkr (10 700 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målskapital med 16 050 tkr (14 020 tkr).

KE

AA

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018	2017
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	5 299	5 372	5 458	5 562	5 676
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	64,4	65,6	66,0	66,1	68,1
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,14	1,14	1,14	1,11	1,11
Medelantalet anställda	21	22	23	21	20
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamhet	8	7	8		
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	21 432	21 100	21 789	21 607	21 158
Verksamhetens resultat	1 8300	1 576	1 362	1 337	2 366
Resultat från finansiella investeringar	200	284	374	24	98
<i>Årets resultat</i>	<i>2 030</i>	<i>1 860</i>	<i>1 736</i>	<i>1 361</i>	<i>2 464</i>
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	13 192	13 738	14 388	14 320	13 686
- varav slutavräkning (tkr)	-353	3	491	491	280
Begravningsverksamhetens nettokostnader	7 043	5 889	5 534	5 202	5 099
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	56,5	56,2	59,6	56,9	53,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,1	3,9	4,2	3,7	3,6
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	10 700	10 700	10 700	10 700	10 700
Eget kapital (tkr)	26 502	24 722	22 862	21 126	19 765
Soliditet (%)	84,4	84,1	82,6	3,4	85,1
Värdesäkring av eget kapital (%)	7,2	8,1	8,2	6,9	14,2
Likviditet (%)	524	474	450	446	418

Kyrkoavgift (%) – Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har momsens på tillhandahållna tjänster mellan enheter inom Svenska kyrkan tagits bort vilket inneburit lägre kostnader för sådana tjänster samt att belopp återbetalts retroaktivt.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2010 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2021 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 200 tkr (200 tkr) och marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 15 126 tkr (12 063 tkr), totalt 15 326 tkr (12 263 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2024	Plan 2023	Beslutad för 2022	Utfall 2021	Förändring mellan 2021 och 2022 (%)
Kyrkoavgift				13 192	
Ekonomisk utjämning				-664	
				12 528	

Uppgifter saknas i ovanstående p g a sammanslagning mellan Norrbärke och Söderbärke som bildar Bärke pastorat.

Församlingens medlemsantal sjunker långsamt men stadigt enligt prognosen. Församlingsinstruktionens två utvecklingsområden "Ökad synlighet/närvaro" samt "Förbättrad medlemsvård" svarar mot en fortsatt sådan utveckling. Ett annat svar på kommande ekonomiska utmaningar är det planerade samgåendet med Söderbärke församling, där delade ekonomiska och personella resurser ökar möjligheterna till fortsatt ekonomisk stabilitet.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen har inte bedrivit någon enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

Kollekter (tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	11	12	15	17	16
Förmedlade stiftskollekter	4	4	6	9	10
Förmedlade församlingskollekt	6	4	7	9	12
Församlingskollekt till egen verksamhet	21	20	41	26	32
Summa kollekt	42	40	69	61	70

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 4 (4) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 286 tkr (286 tkr).

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2021	2020
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		13 192	13 738
Begravningsavgift	2	7 043	5 889
Ekonomisk utjämning	3	-663	-828
Utdelning från prästlönetillgångar	4	192	192
Erhållna gåvor	5	35	31
Erhållna bidrag	6	445	683
Nettoomsättning	7	1 083	1 379
Övriga verksamhetsintäkter		105	16
Summa verksamhetens intäkter		21 432	21 100
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-6 617	-6 825
Personalkostnader	8	-12 112	-11 865
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-874	-836
Summa verksamhetens kostnader		-19 603	-19 526
Verksamhetens resultat		1 829	1 574
Resultat från finansiella investeringar	9		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		202	284
Resultat efter finansiella poster		2 030	1 858
ÅRETS RESULTAT		2 030	1 858

KE m

MA

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2021	2020
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	7 994	7 422
Inventarier, verktyg och installationer	11	2 206	2 194
Avräkning begravningsverksamhet		0	74
		10 200	9 690
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i	12	200	200
		200	200
Summa anläggningstillgångar		10 400	9 890
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		37	19
Fordringar hos koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse		41	257
Avräkning begravningsverksamhet		74	0
Övriga fordringar		236	295
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		305	127
		693	698
Kortfristiga placeringar	13	9 433	9 515
Kassa och bank	14	11 140	9 289
Summa omsättningstillgångar		21 266	19 502
Summa tillgångar		31 666	29 392

KE spr

22

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2021	2020
Balanserat resultat		24 720	22 862
Årets resultat		2 030	1 860
Summa eget kapital		26 750	24 722
Avsättningar		0	73
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	15	450	479
Långfristig skuld begravningsverksamheten	2	453	0
Summa långfristiga skulder		903	479
Kortfristiga skulder			
Gravskötselskuld	15	44	42
Leverantörsskulder		1 459	455
Skulder till koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i		36	48
Övriga skulder		456	493
Skuld begravningsverksamheten	2	0	511
Villkorade bidrag	16	367	347
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 651	2 222
Summa kortfristiga skulder		4 013	4 118
Summa eget kapital och skulder		31 666	29 392

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Eget kapital 2020-01-01	21 126	1 736	22 862
Omföring av föregående års resultat	1 736	-1 736	
Avrundning			
Årets resultat		1 858	1 858
Eget kapital 2020-12-31	22 862	1 858	24 720

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	22 862	1 858	22 862
Omföring av föregående års resultat	1 858	-1 858	
Årets resultat		2 030	2 030
Eget kapital 2021-12-31	24 720	2 030	26 750

Kassaflödesanalys

tkr	2021	2020
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	1 829	1 576
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	874	836
Förändring av avsättningar	-73	-11
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	-102	-9
Erhållen ränta	5	56
Erhållen utdelning	278	237
	2 811	2 685
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	2 811	2 685
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och ändamålsbestämda medel.		
Förändring av kortfristiga fordringar	6	6
Förändring av kortfristiga skulder	-106	280
Förändring av gravskötselskuld	-29	106
Förändring av avräkning begravningsverksamheten	526	-585
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3 208	2 492
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-1 619	-238
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	180	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 439	-238
Årets kassaflöde	1 769	2 254
Likvida medel vid årets början	18 804	16 550
Likvida medel vid årets slut	20 573	18 804
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kortfristiga placeringar	9 433	9 515
Kassa och bank	11 140	9 289
	20 573	18 804

KE m

AA

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncern-Redovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrko- och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållanden av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10 – 20 år
Byggnader	20 – 100 år
Bilar	5 - 7 år
Datautrustning	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 - 10 år

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och för-
måner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar och enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkuponobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodo-havanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- En möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffar eller uteblir eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Not 2 Begravningsverksamhet

Norrbärke församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingen geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än att täcka kostnaderna för de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

	2021	2020
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift – erhållet för året	7 496	5 815
Övriga intäkter	890	949
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	<i>8 386</i>	<i>6 764</i>
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-4 439	-4 068
Övriga kostnader	-3 041	-2 352
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-427	-394
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	<i>-7 907</i>	<i>-6 814</i>
<i>Finansiella poster</i>		
Räntekostnader	-26	-24
Begravningsverksamhetens resultat	453	-74
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2 021	2 020
Begravningsavgift – erhållet för året	7 496	5 815
Avrundning	0	0
Avgående överskott enligt särredovisningen	-453	74
Såa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	7 043	5 889
Fordran begravningsverksamheten	2021	2020
Ingående fordran	-437	-913
Reglering resultat	511	204
Årets överskott/underskott	-453	74
Utgående skuld/fordran	-379	-437
Varav långfristig fordran	0	74
Varav långfristig skuld	-453	0
Varav kortfristig fordran	74	0
Varav kortfristig skuld	0	-511

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

KE m

AK

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 1,281 (1,281) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50% av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

Gåvor redovisade i resultaträkningen

	2021	2020
Församlingskollekt till egen verksamhet	21	20
Gåvor till verksamheten	14	11
Summa	35	31

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 10 personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 6 Erhållna bidrag

Bidrag redovisade i resultaträkningen

	2021	2020
Övriga bidrag från stiftet	100	270
Bidrag till diakoniverksamheten	176	0
Ersättning höga sjuklönekostnader	169	413
Summa	445	683

Not 7 Nettoomsättning

	2021	2020
Gravskötselintäkter	544	550
Hysesintäkter	6	50
Clearingintäkter	112	62
Serveringsintäkter	61	16
Intäkter från näringsverksamhet	302	380
Fackl. Föreläsare	0	165
Övriga intäkter	58	156
Summa	1 083	1 379

Not 8 Personal

Medeltalet anställda	2021	2020
Kvinnor	15	15
Män	6	7
Totalt medelantal anställda	21	22

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland

ledande befattningshavare	2021-12-31			2020-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	4	10	5	5	10
Ledande befattningshavare	1	0	1	1	0	1

KE m

AA

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2021	2020
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	778	731
Anställda	7 566	7 906
	8 344	8 637
Arbetsmarknadsbidrag tkr		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	0	0
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd tkr		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	23	17
Pensionskostnader och andra sociala avgifter tkr		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	419	478
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	2 684	2 257
	3 103	2 735

Utfästelser om avgångsvederlag eller liknande förmån till personer i ledande ställning

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2021	2020
Räntor	5	56
Utdelning	278	237
Nedskrivning	-82	-9
Återföring nedskrivning	0	0
Avrundning	1	0
	202	284

Not 10 Byggnader och mark

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	14 248	14 248
Inköp	909	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 157	14 248
Netto anskaffningsvärde	15 157	14 248
Ingående avskrivningar	6 826	6 497
Årets avskrivningar	337	329
Utgående ackumulerade avskrivningar	7 163	6 826
Utgående redovisat värde	7 994	7 422

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	7 405	7 167
Inköp	710	238
Försäljning och utrangeringar	-295	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 820	7 405
Netto anskaffningsvärde	7 820	7 405
Ingående avskrivningar	5 211	4 703
Årets avskrivningar	537	508
Försäljning och utrangeringar	-134	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	5 614	5 211
Utgående redovisat värde	2 206	2 194

Not 12 Andel i dotter och intresseföretag

	Kapitalandel (röster)	Antal andelar	Bokfört värde
Interregnum i Smedjebacken AB, 556720-8425	100% (100%)	2000	200

Dotterbolag har sitt säte i Smedjebackens kommun

Resultat i dotterbolaget 2021: 158 tkr

Eget kapital 2021-12-31: 525 tkr

	2021	2020
Försäljning mellan koncernföretag	318	488
Inköp mellan koncernföretag	109	148
	427	636

Not 13 Värdepappersinnehav

<i>Värdepappersinnehav (tkr)</i>	Redovisat värde	Marknadsvärde på bokslutsdagen
<i>Långfristiga värdepappersinnehav</i>		
Onoterade aktier	200	200
	200	200
<i>Kortfristiga placeringar</i>		
Onoterade aktier	14	14
Onoterade aktiefonder	6 800	6 800
Onoterade räntebärande värdepapper	2 619	2 701
<i>Summa kortfristiga placeringar</i>	9 433	9 515
Summa värdepappersinnehav	9 633	9 715

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	200	200
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	200	200
Utgående redovisat värde	200	200

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 2 001 tkr (2 001 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 15 Gravskötselskuld

	2021	2020
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	3	4
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	447	475
	450	479
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	2	3
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	42	39
	44	42
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1	1
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	310	343
	311	344

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 16 Villkorade bidrag

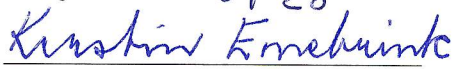
	2021	2020
Ingående balans	347	332
Erhållet under året	20	15
Avrundning	0	0
Summa utgående balans	367	347
Specifikation av utgående balans		
Skuldförda bidrag till verksamheten	367	347
Summa	367	347

Not 17 Eventualförpliktelser

	2021	2020
Borgensåtagande	5 950	5 950
Summa	5 950	5 950

Underskrifter

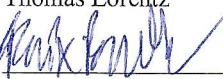
Smedjebacken 2022-04-28

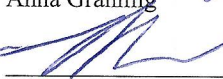

Kerstin Ernebrink, kyrkorådets ordförande


Lars-Ove Norling

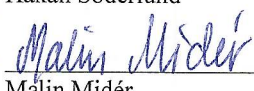

Thomas Lorentz


Anna Granling


Felix Boström

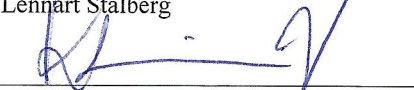

Håkan Söderlund


Barbro Ernebrink


Malin Midér

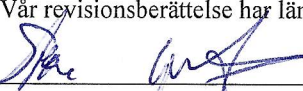

Lennart Stålberg

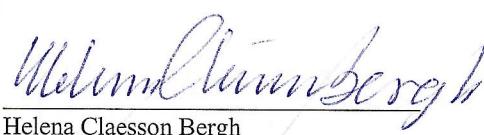

Kristina Karlsson


Katarina Frisk, Kyrkoherde

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-05-18


Sten Blomqvist


Helena Claesson Bergh


Anders Hassis, godkänd revisor