

nr KE

Område	Process-grupp	Process	Namn	Beskrivning
1			Styra och leda	Verksamhetsområdet omfattar styrning och ledning av församlingen eller pastoratet.
		1.1	Styra strategiskt	Processen avser strategisk styrning och strategiskt beslutfattande
		1.2	Leda verksamheten	Processen avser den dagliga ledningen av verksamheten eller delar av verksamheten.
		1.3	Behandla motioner och remisser	Processen omfattar beredning och besvarande av motioner och remisser.
		1.4	Genomföra kyrkoval	Processen avser arbete med att organisera och genomföra kyrkoval samt efterträdarval under mandatperioden. Processen omfattar också andra direkta och indirekta val enligt kyrkoordningen.
2			Ge stöd	Verksamhetsområdet omfattar stöd till församlingen eller pastoratet. Kärnverksamheten beskrivs i verksamhetsområde 3-9.
2.1			Administrera personal	<i>Processerna i området administrera personal omfattar personal som är anställd av församlingen eller pastoratet, även de som är placerade på annan ort, samt förtröendevalda och uppdragstagare.</i>
		2.1.1	Rekrytera personal	Processen omfattar arbetet med att rekrytera personal i församlingen eller pastoratet.
		2.1.2	Administrera pågående anställning och avveckling av personal	Processen omfattar handlingar som rör en pågående anställning samt hanteringen av uppsägningar, pensionsavgångar och annan personalavveckling.
		2.1.3	Administrera ersättningar	Processen omfattar anställda, förtröendevalda och uppdragstagare och avser t.ex. lönehantering, ersättningar, arvodering, kontrolluppgifter, löneavtal och pensioner.
		2.1.4	Administrera pensioner och försäkringar	Processen omfattar arbetet med pensioner och försäkringar för personer anställda av församlingen eller pastoratet.
		2.1.5	Samverka och förhandla	Processen omfattar hantering av avtal, kollektivavtal, förhandlingar, MBL-förhandlingar, m.m.
		2.1.6	Arbeta med arbetsmiljö och friskvård	Processen omfattar administration av de resurser som syftar till att förbättra arbetsmiljö och hälsa för personer anställda av församlingen eller pastoratet.

Mr KF

	2.1.7	Arbeta med rehabiliterings- och personalsociala frågor	Processen omfattar utredningar samt stöd och uppföljning av insatser som har med rehabilitering att göra.
	2.1.8	Kompetensutveckla	Processen omfattar de insatser som görs för att utveckla kompetensen i församlingen eller pastoratet. I denna process klassificeras alla utbildningar som arrangeras för personer engagerade av församlingen eller pastoratet.
	2.2	Administrera ekonomi	Processen avser t.ex. löpande bokföring, avstämmningar, hantering av fakturor, in- och utbetalningar och bokslut.
	2.3	Administrera stiftelser och fonder	Processen avser handläggning av stiftelser och fonder som församlingen eller pastoratet förvaltar, t.ex. att fastställa årsredovisningar, genomföra utbetalningar, ansöka om permutationer m.m.
	2.4	Administrera IT och telefoni	Processen avser hantering av t.ex. datorer, servrar, kopiatorer/skrivare, telefoni och videoutrustning.
	2.5	Administrera internt verksamhetsstöd	Processen avser stöd till övriga delar av verksamheten, som vaktmästeri, husmorsuppgifter, arkiv och diarium, posthantering, hantering av fordon.
	2.6	Förvalta fastigheter och lokaler	Processen avser hantering av de fastigheter och lokaler som ägs eller hyrs av församlingen eller pastoratet, t.ex. kyrkor, kapell, församlingshem, kontor och aktiviteter som finansieras med kyrkobyggnadsbidrag. Här hanteras frågor som rör skalskydd, säkerhet i lokaler, förvaltning, ombyggnationer, renovering m.m. Dock inte sådana frågor som enbart rör kyrkoantikvarisk ersättning eller frågor rörande fastigheter som enbart relaterar till begravningsverksamheten, t.ex. begravningsplatser och krematorier.
	2.7	Ge service	Processen avser i första hand service till kyrkotillhöriga såsom t.ex. kyrkobokföring och bokning av kyrkliga handlingar men även service till andra så som t.ex. att lämna ut handlingar.
	2.8	Kommunicera	Processen avser att kommunicera och producera informationsmaterial.
	2.9	Administrera kyrkoantikvarisk ersättning	Processen avser ansökan om kyrkoantikvarisk ersättning och hantering av projekt som genomförs med stöd av kyrkoantikvarisk ersättning. Processen sker i enlighet med kulturmneslagen, och de handlingar som förekommer i processen hanteras enligt arkivlagen.
	2.10	Sälja tjänster	Processen avser försäljning av såväl administrativa som andra tjänster, t.ex. ekonomiaadministration, löneadministration, fastighetsskötsel, servicebyråverksamhet.
3		Anordna gudstjänster och utföra kyrkliga handlingar	Verksamhetsområdet består av processer som omfattar planering, förberedelse, genomförande och efterarbete av gudstjänster och kyrkliga handlingar.

AP KE

	3.1	Anordna gudstjänster	Processen avser arbete med både huvudgudstjänster och andra gudstjänster, t.ex. högmässor, söndagsgudstjänster, musikgudstjänster, andakter, julgudstjänster, barngudstjänster. Processen avser också arbete som görs under gudstjänsten, t.ex. upptagande av kollekt.
	3.2	Utföra kyrkliga handlingar	Processen avser arbete med de kyrkliga handlingarna, t.ex. dopgudstjänster, konfirmationsgudstjänster, vigselgudstjänster, begravningsgudstjänster.
4		Undervisa	I verksamhetsområdet Undervisa ingår processer som beskriver det uppdrag om undervisning som församlingar och pastorat har att göra enligt kyrkoordningen. Undervisning som sker enligt skollagen hör till processen 9.7 Arbeta med undervisning.
	4.1	Undervisa barn	Här hanteras förberedelser och genomförande av barnundervisning för barn upp till 12 års ålder, t.ex. öppen förskola, söndagsskola, jul- och påskvandringar, kyrkans barnitimar, föräldrabarngrupper, besök i skolor och förskolor, samt riddarskola. Undervisning som huvudsakligen är musikverksamhet, t.ex. barnkör, klassificeras under verksamhetsområde 7 Bedriva musik- och konserverksamhet.
	4.2	Undervisa ungdomar	Processen avser förberedelser och genomförande av undervisning för ungdomar 13–25 år, t.ex. läxläsning, fritidsgårdsverksamhet, lovverksamhet, sommarläger, besök i skolor. Undervisning som relaterar till konfirmation klassificeras under 4.3 Undervisa konfirmander. Undervisning som huvudsakligen är musikverksamhet klassificeras under verksamhetsområde 7 Bedriva musik- och konserverksamhet.
	4.3	Undervisa konfirmander	Processen avser undervisning av konfirmander, t.ex. terminsläsning, sommarläger, temaläger, konfirmandverksamhet för vuxna. Undervisning som huvudsakligen är musikverksamhet klassificeras under verksamhetsområde 7 Bedriva musik- och konserverksamhet.
	4.4	Undervisa vuxna	Processen avser förberedelser och genomförande av undervisning riktad mot vuxna, t.ex. frukostföreläsningar, föredrag, bibelstudier, studiecirklar, meditationsträffar, filmvisningar, hobbygrupper. Undervisning som huvudsakligen är musikverksamhet klassificeras under verksamhetsområde 7 Bedriva musik- och konserverksamhet.
5		Bedriva diakonal verksamhet	Verksamhetsområdet handlar om den diakonala verksamhet som bedrivs i församlingar och pastorat.
	5.1	Genomföra enskilda samtal	Processen omfattar enskilda samtal som utförs av diakon eller präst, t.ex. själavårdssamtal, hembesök, uppvakningar, samtal på sjukhus, samtal i häkte.
	5.2	Genomföra möten i grupp	Processen avser diakonala möten i grupp och möten på allmänna platser eller arbetsplatser, t.ex. sorgegrupper, syföreningar, självhjälpsgrupper, besök på allmänna platser, nattvandringar, soppluncher.
	5.3	Samverka med andra organisationer	Processen avser samarbete med diakonal inriktning med andra organisationer som religiösa samfund, myndigheter och ideella organisationer. Processen avser inte frågor som relaterar till krisberedskap.

AP KE

	5.4	Stödja enskilda	Processen avser ekonomisk eller praktiskt stöd till enskilda, inte själavårdssamtal eller liknande. Familjerådgivning, hemtjänst, personlig assistans och psykoterapiverksamhet klassificeras under 9.8 Arbeta med familjerådgivning och annat stöd.
6		Bedriva missionsverksamhet	Verksamhetsområdet Bedriva missionsverksamhet relaterar till traditionell mission som insamlingsverksamhet, men också ekumenisk verksamhet.
	6.1	Bedriva insamlingsverksamhet	Processen omfattar insamlingsverksamhet som syftning med insamlingsyfte, basarer, bok- och souvenirförsäljning. Här ingår även internationellt engagemang.
	6.2	Bedriva ekumenisk verksamhet	Processen omfattar ekumenisk samverkan och projekt.
7		Bedriva musik- och konsertverksamhet	Verksamhetsområdet omfattar den musik- och konsertverksamhet som utförs av församlingen eller pastoratet. Verksamhet som huvudsakligen är av annan karaktär, t.ex. gudstjänster med musikinslag, klassificeras i andra verksamhetsområden.
	7.1	Bedriva körverksamhet	Processen avser den körverksamhet som bedrivs i församlingens eller pastoratets regi, t.ex. barnkörer, vuxenkören, gospel.
	7.2	Bedriva musikundervisning	Processen avser den musikundervisning i vid mening som bedrivs enskilt eller i grupp, t.ex. sånglek, orgel, piano eller sång, samt musikgrupper och orkesterverksamhet.
	7.3	Anordna konserter	Processen avser konserter som arrangeras av församlingen eller pastoratet, eventuellt i samverkan med andra aktörer, t.ex. julkonserter, orgelfestivaler.
8		Bedriva Begravningsverksamhet	Verksamhetsområdet avser den verksamhet som bedrivs av svenska kyrkan enligt begravningslagen. Handlingarna som klassificeras enligt processerna i detta verksamhetsområde hanteras enligt arkivlagen.
	8.1	Hantera gravrätt	Processen omfattar hantering av gravrätten från början till slut, t.ex. anmälan av gravrättsinnehavare, utfärdande av gravbrev, överlåtelse och förnyelse av gravrätt.
	8.2	Begrava	Processen avser begravning, från beställning till gravsättning, t.ex. kontroll mot folkbokföring, hantering av stoff, kremering, gravsättning.
	8.3	Medla	Processen avser medling om efterlevande inte är överens om hur begravning ska ske, t.ex. information om medling, fastställande av överenskommet, yttrande till länsstyrelsen.
	8.4	Hantera flyttningsärenden	Processen handlar om att ta ställning till förfrågan från efterlevande som vill flytta redan gravsatt stoff eller aska.

AP KE

	8.5	Ta fram kostnadsunderlag för begravningsavgift enligt begravningslagen.
	8.6	Anlägga begravningsplats
	8.7	Hålla begravningsplats
	8.8	Anlägga krematorium
	8.9	Hålla krematorium
9		Bedriva övrig kyrklig verksamhet
	9.1	Bedriva kulturverksamhet
	9.2	Arbeta med kyrklig krisberedskap
	9.3	Samverka med externa organisationer
	9.4	Bedriva serviceverksamhet
	9.5	Bedriva serveringsverksamhet och annan försäljning av varor och tjänster
	9.6	Arbeta med volontärer
	9.7	Arbeta med undervisning

Processen handlar om att ta fram kostnadsunderlag för begravningsavgift enligt begravningslagen.

Processen avser utredning och projektering av ny begravningsplats, omläggning av befintlig eller anlägga särskilda gravplatser.

Processen omfattar uppgifter för att planera skötsel och genomföra drift- och underhållsåtgärder.

Processen handlar om att bygga nytt krematorium eller bygga om ett befintligt.

Processen avser egenkontroll och sköta och genomföra drift- och underhållsåtgärder på krematoriet

Verksamhetsområdet avser verksamheter som relaterar till den grundläggande uppgiften men inte är gudstjänster, undervisning, diakoni, mission eller musikverksamhet.

Processen avser kulturverksamhet som utställningar, visningar, föredrag av eller samtal med kulturpersonlighet, bokcirklar, konst- och dramagrupper.

Processen avser krisberedskap och att arbeta med höjd beredskap enligt gällande regler. Lokala insatser vid t.ex. olyckor

Processen avser samverkan med andra organisationer som inte kan hänföras till ekumeniska, diakonala eller beredskapsfrågor, t.ex. medverkan i lokala projekt och evenemang

Processen avser den gravskötsel som görs åt gravrättsinnehavare mot ersättning enligt gravskötselavtal. Här ingår även andra tjänster som relaterar till begravning.

Processen avser sådan försäljningsverksamhet som inte är av diakonal karaktär, t.ex. café- och serveringsverksamhet, försäljning av Fairtrade-varor och konferensverksamhet

Processen avser administration av volontärer och ideella medarbetare som inte hör hemma i någon annan process.

Processen avser sådant arbete som bedrivs av församlingen eller pastoratet enligt skollagen: förskola, skola och fritidsverksamhet.

App KE

		9.8	Arbeta med familjerådgivning och annat stöd	Processen omfattar stöd till familjer och enskilda, t.ex. familjerådgivning, hemtjänst, personlig assistans, psykoterapiverksamhet.
--	--	-----	---	---