

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

Kyrkoråd period 2022-2025

PARAGRAFER

§§1 – 18

DATUM FÖR MÖTET

2023-01-31

TID

17:00 – 19:00

PLATS

Mariagården, Skeppet

NÄRVARANDE

Gösta Johansson, Ordförande

Birgit Svärd, 1:e vice ordförande

Johan Yderfors, 2:e vice ordförande

Yvonne Fransson, Ledamot

Sarah Eriksson, Ledamot

Ann-Britt Wrenner Karlsson, Ledamot

Stig Andersson, Ledamot

Pär Österlund, Ledamot

Roland Törn, Tjänstgörande ersättare för Magnus Wallin

Arne Gunnarsson, Tjänstgörande ersättare för Daniel Ringqvist

Bengt Eriksson, Ersättare

Lars Thulin, Ersättare

Ritha Andersson, Ersättare

FRÅNVARANDE

Magnus Wallin, Daniel Ringqvist, Maria Gustafsson

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Nicklas Bjuvander, fastighetschef §§1 - 7

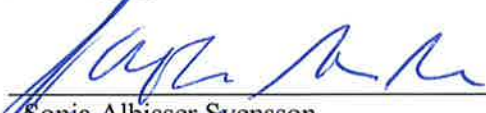
Sonja Albisser Svensson, mötessekreterare

Utses att justera: Birgit Svärd och Sarah Eriksson**Justeringens****plats och tid:**

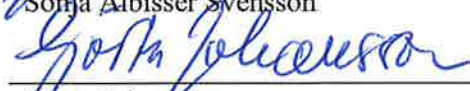
Mariagården, fredag 2023-01-03 kl. 14.00

Underskrifter:

Sekreterare


Sonja Albisser Svensson

Ordförande


Gösta Johansson

Justerande


Birgit Svärd och Sarah Eriksson

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-01-31

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

Anslag

Protokoll är justerat.

Justering har tillkännagivits genom anslag.

Organ:

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum:

2023-01-31

Datum för anslaget uppsättande:

2023-02-03

Datum för anslaget nertagande:

2023-02-24

Förvaringsplats för protokollet:

Församlingsexpeditionen

Underskrift

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-01-31

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 1**Öppnande**

Ordförande Gösta Johansson hälsade alla välkommen till första kyrkorådet 2023.

Ett särskilt välkomnande till fastighetschefen Nicklas Bjuvander.

Kyrkoherden höll en kort andakt.

§ 2**Upprop**

Sekreterare förrättade upprop.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att adjungera fastighetschefen Nicklas Bjuvander.

§ 3**Fastställande av dagordning**

Dagordningen samt bilagor har skickats ut med kallelsen.

Stig Andersson föreslog att ordförande i kyrkofullmäktige ska kunna adjungeras på varje kyrkorådsmöte. Beredningsutskottet bereder frågan till nästa möte.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna dagordningen.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-01-31

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 4**Val av protokollsjusterare, tillika rösträknare**

Förslagna att justera dagens protokoll och vid behov agera rösträknare är Birgit Svärd och Sarah Eriksson.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att utse Birgit Svärd och Sarah Eriksson att justera dagens protokoll och vid behov agera rösträknare.

Justering: fredagen den 3 februari kl. 14.00 på Mariagården.

§ 5**Uppföljning av senaste mötesprotokoll**

Protokollet från 2022-12- 13 är utskickat via mail till kyrkorådets ledamöter och finns på församlingens expedition.

Uppföljning beslutspunkter:

- § 186 Rättelse
- § 226 Begravningsavgift, svar Kammarkollegiet
- § 227 Församlingskollekt januari, februari, mars 2023
- § 228 Mötestider 2023

Beslut

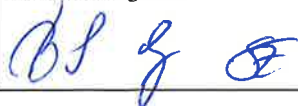
Kyrkorådet beslutade

Att lägga protokollet 2022-12-13 till handlingar.

§ 6**Ekonomisk rapport**

Sekreterare informerade om att det i och med bokslutsarbete och byte av ekonomiprogram inte finns någon ekonomisk rapport.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-01-31

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

Beslutsärenden

§ 7

F 2022-0243

Omfördelning och äskande budget 2023

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen informerade om arbeten som var budgeterade 2022 men av olika anledningar inte kunde genomföras och inte finns med i budget 2023. Det finns även en del budgeterade projekt som kommer att bli dyrare då kostnader har stigit sedan budgeten har antagits. I budget 2023 finns det planerade projekt som skulle kunna om disponeras. När en prioritering för i år har gjorts kan vi se till vilka projekt vi behöver äska mer pengar till i kyrkofullmäktige.

Fastighetschefen kommer att informera fastighetsutskottet löpande om pågående arbeten.

Inför budget 2024 ska vi tänka på att inte planera in fler projekt än vi klarar av att genomföra.

Beslut

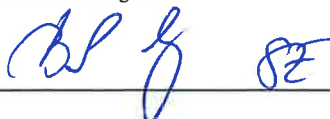
Kyrkorådet beslutade

Att delegera till kyrkoherden att besluta om eventuellt nödvändiga om disponeringar av medel i liggande budget.

Bilaga

- KR1-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-01-31

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 8**F 2023-0001****Arbetsordning för kyrkorådet i Finspångs församling 2023****Ärendebeskrivning**

Arbetsordningen för kyrkorådet i Finspångs församling ska granskas och antas i början av varje år. Arbetsordningen för 2023 har skickats ut med kallelsen.

Beslut

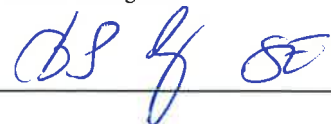
Kyrkorådet beslutade

Att anta arbetsordningen för kyrkorådet i Finspångs församling 2023.

Bilaga

- KR2-23 Arbetsordning för kyrkorådet i Finspångs församling 2023
- KR3-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-01-31

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 9

F 2022-0015

Församlingsinstruktion**Ärendebeskrivning**

Församlingsinstruktionen är framtagen och har skickats ut med kallelsen.

Församlingsinstruktionen får utfärdas av domkapitlet efter godkännande av kyrkofullmäktige och kyrkoherde var för sig. Den är därefter bindande för församlingen. (Kyrkoordningen, 57 KAP 6§)

Kyrkoherden informerade om mötet han har haft med handläggare från Linköpings Stift som tyckte att församlingsinstruktionen är föredömligt kort och tydlig.

Vissa redaktionella ändringar ska göras.

Beslut

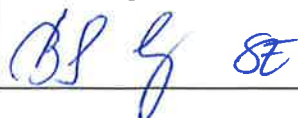
Kyrkorådet beslutade

Att ärendet ska flyttas till nästa möte.

Bilaga

- KR4-23 Församlingsinstruktion
- KR5-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET

TID

PLATS

2023-01-31

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 10**F 2022-0326****Biskopsvisitation, visitationsgrupp****Ärendebeskrivning**

Biskopen ska visitera Finspångs församling under 2023.

Tanken är att det ska ske den 6, 7, 8 och avslutas med mäsas den 12 november 2023 (farsdag).

Stiftet har tillsynsansvaret och ska under visitationen se över att vi följer församlingsinstruktionen med mera.

På mäsas håller biskopen ett visitationstal där hon sammanfattar vad som har framkommit.

Inför visitationsdagarna krävs den en hel del planering och därför ska vi välja en visitationsgrupp bestående av 3 förtroendevalda och 3 tjänstemän som jobbar med det.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

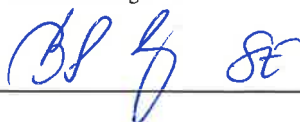
Att kyrkorådet utse Gösta Johansson, Ann-Britt Wrenner Karlsson och Thord Eriksson till visitationsgruppen:

Att kyrkoherden utser 3 tjänstemän till visitationsgruppen. Pär Österlund, Johan Tell och Anette Andersson

Bilaga

- KR6-23 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-01-31

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 11**Kyrkoherden har ordet**

Kyrkoherden informerade om att avtalsrörelsen är i full gång vi vet inte vart märket kommer hamna. Vi använder oss av differentierad lönesättning. Lönesamtalen är igång. Vi är förhandlingsskyldiga med samtliga fack även om vi inte har medlemmar.

Vi har personal som vill gå ner i arbetstid och det måste förhandlas med facket om vi inte tillsätter tjänsten full ut. Det finns även personal som planerar att gå i pension.

Efter den inspirerande resan till Fagersta har vi fått många bra idéer. Vi undersöker olika inkomstkällor. Beredningsutskottet kommer att bereda frågan om att ge kyrkoherden uppdraget att undersöka möjligheter.

Underlag för de olika idéer kommer att presenteras.

Ett första möte för gudstjänstplaneringen har genomförts och ett förslag kommer att presenteras för kyrkorådet.

§ 12**Rapport från fastighetsutskottet**

Ordförande i fastighetsutskottet Stig Andersson informerade om det senaste möte där fastighetschefen presenterade sig. Ordförande i fastighetsutskottet och fastighetschefen kommer att ha ett planerande möte inför fastighetsutskottet för att besluta vilka frågor som ska diskuteras.

Målningen av Folkström kyrka ska bli klar i år. Tanken är att inte alla stockar ska bytas ut utan bara det som är angripen. Det är även viktigt med isoleringen.

Arvet efter makarna Pettersson som finns i Hällestad kan användas för underhåll av kyrkan som till exempel när svampangreppet ska åtgärdas.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET

TID

PLATS

2023-01-31

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 13**Rapport från kyrkogårdsutskottet**

Ordförande i kyrkogårdsutskottet Roland Törn informerade om det senaste möte. Protokoll har skickats ut enligt beslut i kyrkorådet.

Roland Törn tar med sig frågan angående utebelysning på Hällestad kyrka.

Ekonomibyggnader i Risinge: Slutlig projektering samt tillstånd och bygglov är klara. Anbudsfrågor har skickats och när anbud har kommit in ska kyrkorådet besluta om kostnader. Därefter ska kyrkofullmäktige besluta.

Projektering av ceremonilokal är på gång.

§ 14**Rapport från budgetutskottet**

Ordförande i budgetutskottet Ann-Britt Wrenner Karlsson informerade om att vi har börjat titta på budget 2024. I mars är det möten med enhetschefer för att höra mer om verksamheter och personal och i april är det möten med utskotten.

Budgetutskottet behöver riktlinjer från kyrkorådet för att kunna ta fram en budget.

Enligt lokalförsörjningsplanen ska ca. 25% av budgeten avsättas för fastigheter. I och med underhållsskulden kommer vi ligga på ca. 30% ett tag framöver.

Det är bra om vi kan lägga en budget 2024 som är +/- 0 på församlingssidan och då är prioriteringar viktiga.

Mötet diskuterade olika intäkts- och besparingsmöjligheter, gudstjänstplaneringen, samarbetet med andra församlingar samt kyrkoavgiften.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2023-01-31

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 15**Skrivelser**

- Begäran om entledigande Magnus Wallin

§ 16**Delegationsbeslut**

Inget har inkommit.

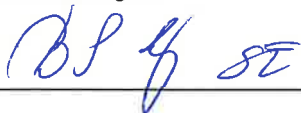
§ 17**Nästa möte**

2023-02-21 kl. 17.00. Hällestad församlingshem Musiksalen

§ 18**Avslutning**

Ordförande tackade för medverkan och anslutande mötet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



ÄRENDETS NAMN			SIDA
Omfördelning och äskande budget 2023			1(1)
UPPRATTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-01-31	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

☒

JA

☐

NEJ

Om nej, motivera varför inte:

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

I det noggrant genomförda budgetarbetet har det tagits hänsyn till barn- och ungdomsverksamheten och dess utveckling.

3. Innebär förslaget att:

☒	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
☒	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
☒	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
☒	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

☐

JA

☒

NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

Budgetarbetet har genomförts i diverse arbetsgrupper där pedagoger var involverade och det har tagits hänsyn till barnens behov.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-01-31

Handläggare i ärendet

Datum

ARENDETS NAMN			SIDA
Arbetsordning kyrkorådet 2023			1(1)
ANSVARIG	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-01-31	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

☐ JA ☒ NEJ

Om nej, motivera varför inte:

Berör enbart kyrkorådet.

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

3. Innebär förslaget att:

X	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
X	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

☐ JA ☒ NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

Berör enbart kyrkorådet.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-01-31
Handläggare i ärendet Datum

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I FINSPÅNGS FÖRSAMLING 2023

Fastslagen av kyrkorådet 2023-01-31 (§8)



Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

TELEFON: +46(122)85700

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1. Inledning**
- 2. Kyrkorådets uppgifter och arbetssätt**
- 3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet**
- 4. Ordförandens uppgifter**
- 5. Kyrkoherdens uppgifter**
- 6. Sekreterarens uppgifter**
- 7. Firmatecknings-/ attesträtt**
- 8. Kyrkorådets sammanträden**
- 9. Styrande dokument**
- 10. Arbetsordning för valda utskott**

1. Inledning

Denna arbetsordning preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till, vad som stadgas i kyrkoordningen och i övriga Svenska kyrkans bestämmelser. Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden, samt revisorerna.

Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid första sammanträdet varje år. Ändringar av arbetsordningen under löpande år kräver samtliga ledamöters godkännande.

2. Kyrkorådets uppgifter och arbetssätt

2.1 Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter.

Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget, mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor samt frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften.

Vidare har kyrkorådet som styrelse yttersta ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret som ansvarig för all verksamhet och all personal. Uppföljning av delegationer, uppsatta mål och ekonomiska läget.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.2 Kyrkorådets arbetssätt

Alla beslutsärenden ska vara beredda och beslutsmaterial utskickat för genomläsning.

I normalfallet bereds nya ärenden av beredningsutskottet innan det fattas beslut i kyrkorådet. Om nya ärenden väcks på kyrkorådets möte skall även dessa beredas innan beslut kan fattas. Fortsatt beredning kan ske, via något av kyrkorådets utskott^{*1}, av utsedd person eller tillfälligt sammansatt beredningsgrupp. Ordföranden och kyrkoherden fastställer dagordning och mötestider i samråd med beredningsutskottet.

^{*1} Se punkt 10

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av bilaga 2. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet beslutar också i nedanstående frågor:

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- c) Finansiella åtaganden överstigande 5 prisbasbelopp.
- d) Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar överstigande 5 prisbasbelopp.
- e) Ingående av långsiktiga avtal överstigande 37 månader av väsentlig natur samt andra väsentliga avtal överstigande 37 månader, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder.
- f) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet.
- g) Församlingens/pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- h) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.
- i) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

Ordföranden ska särskilt:

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- e) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- f) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- g) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- h) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- i) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, och enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

Kyrkorådet kan uppdraga uppgifter åt kyrkoherden, men inte till någon personal, det är kyrkoherdens uppgift.

Kyrkoherden har en arbetsgivare i kyrkorådet men har ingen arbetsledare, ingen chef, enligt vinningslöftet i kyrkoordningen.

6. Sekreterarens uppgift

Sekreterans roll är att förbereda utskick till ledamöter och ersättare, skriva protokoll, vara behjälplig vid protokollsjustering. Sekreteraren är även sekreterare i de av kyrkorådet utsedda utskotten.

7. Firmatecknings-/attesträtt

Firmatecknare är kyrkorådets ordförande och kyrkoherden, två i förening.

Attesträtt framgår av attestordningen som antogs av kyrkorådet. I övrigt hänvisas till gällande delegationsordning.

Fakturor över 10.000 kronor inkl. mons

Mottagning registreras	Ekonomiavdelning	
Attestkontering	Enhetschef	Kontrollera pris och kontera
Slutattest	Kyrkoherde, kyrkogårdschef	Kontrollera pris och kontera

Fakturor under 10.000 kronor inkl. mons

Mottagning registreras	Ekonomiavdelning	
Kontering	Enhetschef	Förslag
Slutattest	Enhetschef	Kontrollera att pris och kontering stämmer

8. Kyrkorådets sammanträden

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14 och 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten.

(4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i behandlingen av ärendet. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16 och 18 §§)

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser.

Kallelse till sammanträde

Kallelse till sammanträde sker senast en vecka före sammanträdet via mail.

Inkallande av ersättare

Till varje sammanträde kallas ersättare för att ge alla möjlighet att aktivt följa kyrkorådsarbetet.

Närvarorätt

Kyrkorådet kan godkänna att även andra personer deltar vid ett eller flera ärendens behandling.

Föredragande

Ordföranden tillsammans med kyrkoherden avgör vem som ska vara fördragande för de olika ärendena.

Protokoll

Protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som kyrkorådet bestämt. Senast en vecka efter justeringen ska denna tillkännages på församlingens officiella anslagstavlor. Protokollet görs tillgängligt för allmänheten på församlingsexpeditionen.

Sekretess

Protokollen är offentliga men skall prövas innan man lämnar ut. Sammanträdena är slutna varför varje ledamot omfattas av sekretess/tystnadsplikt. Man talar inte om vad som sägs på sammanträdet utan protokollet är det offentliga.

Dagordning

Dagordningen ska innehålla dessa ärendegrupper:

- Föregående protokoll
- Ekonomisk rapport
- Information inklusive kyrkoherdens rapport
- Beredningsärenden
- Beslutsärenden
- Delgivningar
- Övriga ärenden

Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

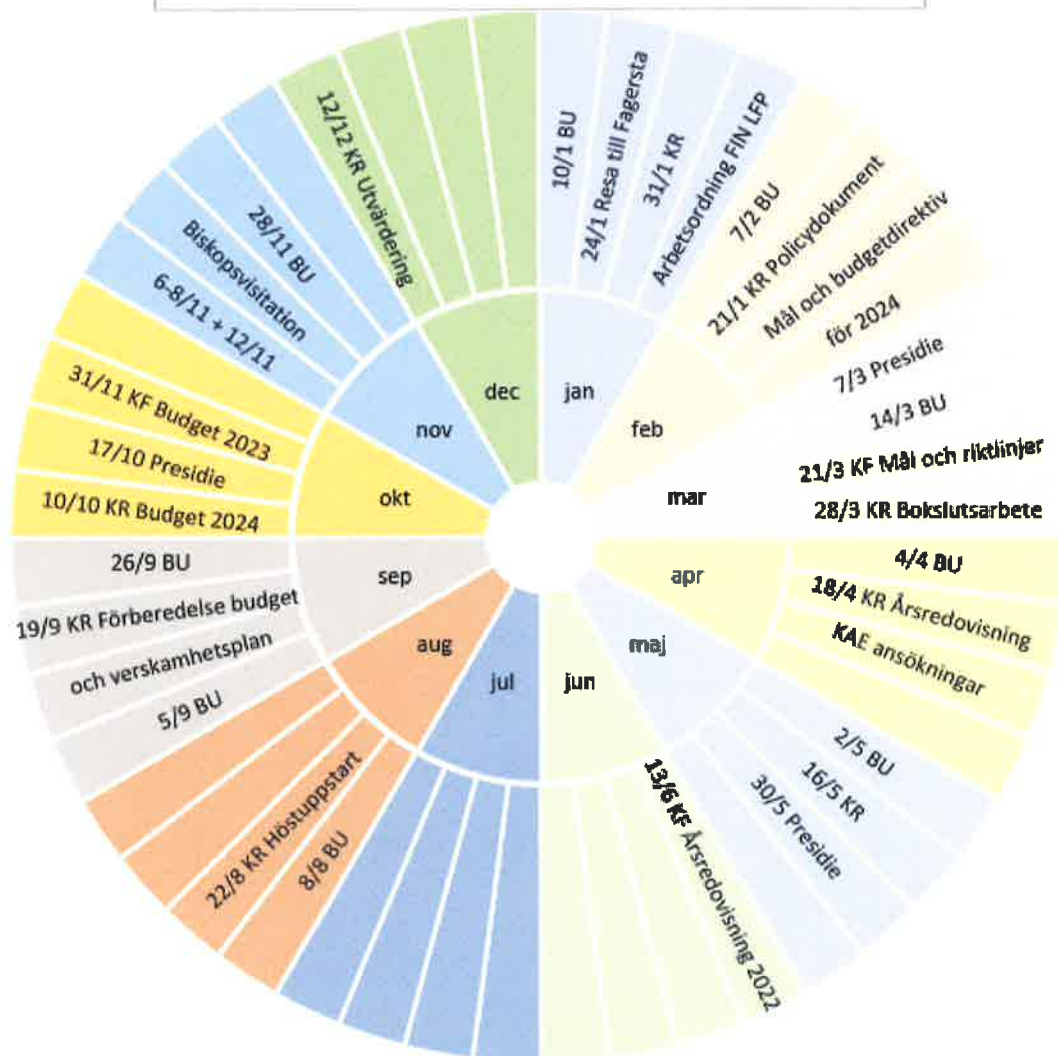
TELEFON: +46(122)85700

Årsplanering

Kyrkorådet sammanträder i normalfall 1 gång/månad, dock ej i juli.

Återkommande huvudärendens årscykel:

BU= Beredningsutskott, KR= Kyrkoråd, KF= Kyrkofullmäktige



Begravningsombud

Begravningsombudet har närvarorätt i kyrkorådet när begravningsfrågor behandlas och kallas särskilt när beslut om budget och bokslut ska tas.

Barnperspektiv

Varje beslut som tas i kyrkorådet ska enligt kyrkoordningen tas ur ett barnperspektiv.

Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

TELEFON: +46(122)85700

9. Styrande dokument

Församlingsinstruktion, arbetsmiljöpolicy, placeringspolicy och övriga styrande dokument finns enligt särskild sammanställning som alltid hålls aktuell.

All personal har tillgång till dokument via Draftit.

Dokument
1. Arbetsmiljöpolicy
2. Rehabiliteringspolicy
3. Drog och missbrukspolicy
4. Krishanteringspolicy (dokument finns)
5. Diskriminerings- och likabehandlingspolicy
6. Miljöpolicy
7. Kompetensutvecklingspolicy (dokument finns)
8. Policy för sociala medier
9. Integritetspolicy, intern (dokument finns)
10. Visselblåsarpolicy
11. Riktlinjer för uppvaktning och avtackning

10. Arbetsordning för valda utskott

Kyrkorådets valda utskott arbetar på uppdrag av kyrkorådet.

Den som är utsedd till sammankallande är den som ska se till att kallelse går ut till samtliga ledamöter.

Arbetsgång:

- Kyrkorådet ger utskottet i uppdrag att undersöka ett ärende
- Utskottet samlar material i frågan och skickar in materialet till beredningsutskottet
- Beredningsutskottet bereder ärendet och lämnar förslag på beslut till Kyrkorådet
- Kyrkorådet fattar beslut i ärendet

Endast sakfrågor ska behandlas, t.ex. att värmesystem, ventilation och liknande ses över, inte specifikt att viss produkt eller material ska införskaffas. Sådana frågor sköter arbetsorganisationen.

Utskotten kan även lämna förslag till beredningsutskottet om vad som behöver ses över eller utredas. Beredningsutskottet bereder ärendet och lämnar förslag på beslut till Kyrkorådet som sedan fattar beslut om utskottet ska få i uppdrag att undersöka ärendet.

Utskotten sammanträder

Utskotten kallas till sammanträde på uppdrag av kyrkorådet.

Kallelse till sammanträde

Kallelse till sammanträde sker av ordförande tillsammans med tjänsteman senast en vecka före sammanträdet via mail.

Dagordning

Förslag till dagordning upprättas av utskottsordförande/utskottssammankallande tillsammans med kyrkoherden och utsändes med kallelsen.

Närvarorätt

Utskottet kan godkänna att även andra personer kan delta vid ett eller flera ärendens behandling.

Föredragande

Sammankallande och tjänsteman avgör vem som skall vara föredragande på sammanträdet.

Protokoll

Protokoll förs på samtliga sammanträden och skickas till kyrkorådet.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. välja kyrkvärdar för mandatperioden (4 kap.19 §)
11. besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. för längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
13. besluta om församlingskollekt och bestämma i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfälle kollekten ska tas upp (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens kyrkoråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
16. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämningen. (44 kap. 16 §)
17. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)

Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

TELEFON: +46(122)85700

18. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
19. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
20. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
21. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
22. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
23. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
24. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet (57 kap. 5 §)
25. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
26. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
27. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)
28. I varje församling ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :

29. Kyrkorådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
30. Kyrkorådet i en församling får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen (17 kap. 6§)
31. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens kyrkoråd medger det. Innan kyrkorådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet (17 kap. 7 §)
32. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)

Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

TELEFON: +46(122)85700

33. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan kyrkorådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut (17 kap. 9 §).
34. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av kyrkorådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
35. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och kyrkorådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)

Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

TELEFON: +46(122)85700

Bilaga 2

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
12. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
13. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
14. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävs av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)

16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
17. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §).

Finspångs församling

POSTADRESS: Box 22 612 21 FINSPÅNG

BESÖKSADRESS: Vallonvägen 23

TELEFON: +46(122)85700

DÄR VÄGARNA MÖTS

TRO KULTUR GEMENSKAP

FÖRSAMINGSINSTRUKTION FÖR FINSPÅNGS FÖRSAMLING

Innehåll

1. Finspångs församling och dess omvärld	3
2. Vision	4
3. Fokusområden	4
4. Pastoral program	5
a) Gudstjänst	5
b) Undervisning	6
c) Diakoni	6
d) Mission	6
5. Verksamhet på andra språk	7
6. Användning av församlingsinstruktionen	7

1. Finspångs församling och dess omvärld

Finspångs församling består av socknarna Risinge, med tätorten Finspång, Hällestad, Regna och Skedevi med tätorten Rejmyre. Det betyder att Finspångs församlings geografiska gränser sammanfaller med Finspång kommuns gränser. Den 31 december 2021 hade Finspångs församling 13 594 kyrkotillhöriga dvs en tillhörighet på 62 procent. Till Finspångs församling hör kyrkorna i Risinge, Hällestad, Folkström, Regna, Skedevi och Rejmyre. Dessutom disponerar församlingen S:ta Maria kyrka (Risinge gamla kyrka som ägs av Statens Fastighetsverk) och Finspångs Slottskapell, som Finspångs församlingen hyr av Siemens Energy AB. Finspångs församling gränsar till Norrköpings och Borensbergs pastorat samt till Vreta Klosters församling inom Linköpings Stift och även till Strängnäs stift. Det finns också en påtaglig frikyrklig närvaro i Finspångs kommun och ekumeniska arbeten förekommer.

Finspångs kommun har i dag knappt 22 000 invånare, men har en vision om att invånarantalet i kommunen år 2035 skall vara 30 000.

Finspångs kommun präglas i mycket av sin natur, med de djupa skogarna, de många sjöarna och sin stora yta. Man präglas också av de små tätorterna, som vuxit upp både kring fortfarande aktiva och före detta industrier och bruk. I centralorten Finspång är industrins påverkan påtaglig med flera större och högteknologiska industrier, dit många pendlar för att arbeta, både från andra delar av Finspångs kommun och från grannkommunerna. I flera av de olika mindre orterna i kommunen finns skolor upp till mellanstadiet, men också förskolor. I tätorten Finspång finns det ett nybyggt vårdcentrum och här ligger också kommunens högstadie- och gymnasieskolor. Äldreboenden hittar vi förutom i Finspångs tätort i Hällestad och Rejmyre. Ett av kommunens mest vitt kända besöksmål och företag är Rejmyre Glasbruk. Ett annat viktigt besöksmål inom kommunen är S:ta Maria 1100-tals kyrka, med sin kända och väl bevarade kalkmålningar.

Inom kommunen finns också ett påtagligt föreningsliv, med bland annat idrottsföreningar och starka hembygdsföreningar och ett lantbruksmuseum.

Församlingsinstruktionen har arbetats fram genom en referensgrupp bestående av anställda, förtroendevalda och kyrkligt aktiva. Ett offentligt möte ang. församlingsinstruktionen har hållits och arbetet har kontinuerligt lyfts i kyrkorådet och varje personalgrupp har också haft möjlighet att komma med input. För att bevaka att barnens perspektiv har beaktats har vi dels haft en pedagog med i referensgruppen och den arbetsgrupp som främst arbetar med barn och ungdomar har haft möjlighet att titta på materialet i sin helhet utifrån barnperspektivet.

2. Finspångs församlings vision

Finspångs församlings vision sammanfattas med orden "Där vägarna möts – tro, kultur och gemenskap". Genom vår vision vill vi bidra till möjligheten att leva det goda livet i Finspång.

Vi vill finnas där människors vägar möts och korsas som en naturlig del av vårt samhälle. Vi vill mötas i den tro vi och andra bär med sig, hur den än ser ut. Vi vill mötas i kulturen med alla dess olika uttryck. I Finspångs kommun finns ett rikt kulturliv som även kyrkan är bärare av, vi ser kulturen som något som förenar oss människor. Vi vill också mötas i och främja en inkluderande gemenskap.

Vi tror på ett församlingsliv som bärs av kärleken från Gud och som möter oss i Jesus Kristus.

3. Fokusområden

De tre fokusområden som vi vill arbeta särskilt med under de kommande åren är:

- a) Gudstjänst
- b) Ideella
- c) Konfirmander och ungdomar

Anledningen till att vi valt dessa områden är att vi anser dem vara centrala för församlingens liv och framtid. Vi ser att dessa områden behöver stärkas. Vi ser att gudstjänstbesöken viker och vi behöver därför hitta former för framtidens gudstjänster.

Arbetet med ideella är viktigt för att skapa ett levande och rikt församlingsliv, där församlingen står i centrum och för att komma bort från tanken att anställda producerar verksamhet som kyrkotillhöriga konsumerar. Församlingens ideella representerar kyrkan i vardagen och är därför en viktig del av Finspångs församlingsliv och vi ser gärna ideella medarbetare i alla åldrar som kan finnas med i alla våra verksamheter. Särskilt viktigt är att hitta former för hur barn och ungdomar kan engagera sig ideellt. Vi vill i Finspångs församling skapa och bygga församling tillsammans. Med ideella avses alla som inte är löneanställda eller förtroendevalda. Vår förhoppning är att vår församling skall vara en plats där så många som möjligt finner det meningsfullt att ge av sin tid som ideell för att arbeta för andra och på så sätt vara med och skapa den inkluderande gemenskap som Finspångs församling vill vara.

Dagens ungdomar och konfirmander, och i förlängningen deras barn, är framtidens bärare av Finspångs församling. Därför ser vi detta som ett viktigt fokusområde för oss och som en angelägenhet för hela församlingen att arbeta med. Ett led i arbetet med detta fokusområde är att fortsätta vårt samarbete med de skolor och förskolor som finns i kommunen, vi ser också över möjligheten att driva förskola i egen regi. Det blir också ett led i att fullfölja vår

vision och vårt övergripande mål att bidra till det goda livet för alla som bor och vistas inom vår församling.

Vi har alltså valt dessa tre områden dels för att vi upplever dem som centrala för kyrkans liv, dels därför att det är tre områden som vi behöver förstärka i Finspångs församling. När vi arbetar med dessa fokusområden skall församlingens vision med dess intention vara vägledande. Dessa fokusområden ska prioriteras i vårt årliga mål- och budgetarbete.

4. Pastoralt program

Enligt kyrkoordning för Svenska Kyrkan är församlingens grundläggande uppgift "att fira gudstjänst utöva undervisning, diakoni och mission. Syftet med detta är, enligt kyrkoordningen, att människor skall komma till tro på Kristus, leva i tro och en kristen gemenskap skapas och fördjupas och Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas".

a) Gudstjänst

Mål: Att fler skall vilja dela gudstjänstens gemenskap och växa i tro.

Gudstjänsten är en plats där vi vill att människors vägar ska mötas möts i tro och kultur och gemenskap byggas.

Risinge kyrka är vår huvudkyrka. I huvudkyrkan kommer huvudgudstjänst som regel att firas varje söndag och helgdag. I Skedevi, Rejmyre, Hällestad och Regna kyrkor kommer vi att fira ett anpassat gudstjänstliv med kontinuitet utifrån de olika förutsättningar som finns kring dessa olika platser. Folkströms kyrka, Sankta Maria Kyrka och Slottskapellet kommer också att användas för gudstjänster och kyrkliga handlingar. Vi vill inte låsa fast oss i exakta siffror eller strategier, utan ser att vi behöver flexibiliteten för att kunna bygga ett gudstjänstliv som kan möta framtidens behov.

Under året kommer det att firas musikgudstjänster och friluftsgudstjänster, veckomässor, Barnens Katedral och gudstjänster på SÄBO (Särskilt boende).

Vi vill att gudstjänstlivet i våra kyrkor skall präglas av delaktighet och öppenhet. Vi vill att gudstjänsten skall bejaka våra olika sinnen, att musiken i dess olika former ska spela en stor roll. Vi vill arbeta för generationsöverskridande gudstjänster och särskilt för konfirmandernas delaktighet i gudstjänsten. Vi vill också lyfta fram samkväm i samband med gudstjänsten som en viktig förlängning av gudstjänstens gemenskap.

b) Undervisning

Mål: Att genom undervisning hjälpa människor till tro, förmedla kunskap, intresse och förståelse för den kristna tron och kulturen.

Detta vill vi uppnå genom att berätta berättelsen om den kristen tron och det kristna livet på ett sätt som är applicerbart och förståeligt för människor av i dag.

Ett av våra fokusområden är konfirmander och ungdomar. För fler detaljer kring konfirmandarbetet se bilaga: konfirmandhandlingsplan.

Vi vill också arbeta med unga ledare, dessa ungdomar fångar vi upp när vi har återträff med de tidigare konfirmanderna. Vi vill också erbjuda de unga ledarna stiftets "ledarskapsutbildningar" för att på så sätt stärka deras roll i konfirmandarbetet.

Ett annat av våra fokusområden är ideella. Det är viktigt att arbetet med ideella också innehåller undervisning i enlighet med ovan.

c) Diakoni

Mål: Att det diakonala arbetet ska skapa en inkluderande och kärleksfull gemenskap och vara ett tydligt tecken för vad kristen tro betyder i praktiken.

Diakoni är kristen tro i praktiken. Finspångs församlings diakonala arbete riktar sig till alla åldrar och består bland annat av stödjande samtal, hembesök, ekonomiskt stöd etc. Utöver dessa stöd skall all vår verksamhet, präglas av en diakonal hållning där vi ser den enskilda människan och är lyhörda inför hennes behov. Vi vill värna om den sociala kontakten och sammanhållningen inom vår församling och vi ser därför all vår vardagsverksamhet som en viktig diakonal insats för människor i alla åldrar.

En viktig för att kunna förverkliga denna diakonala hållning är arbetet med ideella som också kommer att vara ett av våra fokusområden.

d) Mission

Mål: att skapa och bjuda in människor av alla åldrar till en generationsövergripande gemenskap som grundar sig på budskapet om Jesus Kristus och hans befallning att gå ut i hela världen för att göra alla människor till lärjungar genom dop och undervisning.

Utifrån detta vill vi tillsammans med andra samhällsaktörer vara med i att skapa det goda samhället i Finspång för de människor som bor och vistas här, detta utifrån det som vi unikt kan bidra med.

Vi tror också att en viktig del av vårt missionsarbete är vår kommunikation. Det är viktigt att den uppfattas relevant och att vi kommunicerar på ett nutida sätt på plattformar där människor finns.

Vi tror också att det är viktigt att vi samverkar med det övriga samhället, och tex medverkar vi marknader och andra typer av event som arrangeras av så väl civilsamhället, som kommen, regionen och näringslivet.

Vi tror att det är viktigt att upparbeta goda skolkontakter där vi erbjuder tex allhelgona- jul- och påskvandringar, bibeläventyr, historiska guidningar, kyrkopedagogik mm. Vi vill försöka bli ett komplement till lärarna och deras undervisning på ett sätt som står i samklang med läroplanen. Vi tror det är viktigt att få ingång skolverksamhet för åk 7 och att ha ett gott samarbete med kommunens kultursamordnare och andra samhällsaktörer

5. Verksamhet på andra språk

Finspångs kommun är ett så kallat finskt förvaltningsområde. Därför stävar vi efter att kunna erbjuda så väl gudstjänster som verksamhet på finska. Den teckenspråkiga verksamheten är i dag till stor del vilande, men en beredskap finns för att återuppta den. Vid behov av tolk i andra sammanhang kommer denna möjlighet att finnas efter behovsprövning.

6. Användning av församlingsinstruktionen

Församlingsinstruktionen skall vara ett styrdokument för församlingen, som skall ligga tillgrund för planering av budget, verksamhet och lokaler och behöver därför vara ett levande och inte allt för detaljerat dokument som kontinuerligt skall användas vid planeringen av dessa. Församlingsinstruktionen skall också finnas tillgänglig för församlingens tillhöriga på strategiska platser dels digitalt på vår hemsida, dels i analogt format i tex våra kyrkor och församlingshem.



ARENDETS NAMN Församlingsinstruktion			SIDA 1(1)
UPPRÄTTAT AV Pär Österlund	DATUM 2023-01-31	DOKUMENTBETECKNING Barnkonsekvensanalys	VERSION

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

☒ JA ☐ NEJ

Om nej, motivera varför inte:

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

I det noggrant framtagna församlingsinstruktionen har det tagits hänsyn till barn- och ungdomsverksamheten och dess utveckling.

3. Innebär förslaget att:

☒	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
☒	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
☒	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
☒	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

☐ JA ☒ NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

Församlingsinstruktionen har framtagits i diverse arbetsgrupper där pedagoger var involverade och det har tagits hänsyn till barnens behov.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-01-31

Handläggare i ärendet

Datum

ARENDETS NAMN			SIDA
Biskopsvisitation			1(1)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2023-01-31	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

☒ JA ☐ NEJ

Om nej, motivera varför inte:

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

Visitationens fokus är församlingslivet. I vårt dagliga arbete tar vi hänsyn till barn- och ungdomsverksamheten och dess utveckling.

3. Innebär förslaget att:

☒	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
☒	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
☒	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
☒	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

☐ JA ☒ NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

Pedagoger tar i det dagliga arbete hänsyn till barn- och ungdomsverksamheten och dess utveckling.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson, Sonja Albisser Svensson 2023-01-31

Handläggare i ärendet

Datum