

Årsredovisning *2021*

Årsredovisning för räkenskapsåret 2021

Kyrkorådet för Huddinge Pastorat avger härmed följande årsredovisning.

Innehållsförteckning	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Eget Kapital	12
Noter	15

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusental kronor (tkr)

Förvaltningsberättelsen 2021

Information om verksamheten

Årsredovisningen för räkenskapsåret avges för Huddinge pastorat enligt anvisningar från Kyrkokansliet och Svenska kyrkans redovisningskommitté.

Huddinge pastorat och dess församlingar: Huddinge, Trångsund-Skogås, Sankt Mikael och Flemingsberg.

Organisationsnummer 252003-1747

I Huddinge pastorat ingår:

Huddinge församling, 252000-0270
Trångsund-Skogås församling, 252000-0288
Sankt Mikael's församling, 252002-6341
Flemingsbergs församling, 252002-6242

Uppgift och Verksamhet

I Huddinge pastorat (252003-1747) samverkar Huddinge församling (252000-0270), Trångsund-Skogås församling (252000-0288), Sankt Mikael's församling (252002-6341) och Flemingsbergs församling (252002-6242) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är "att fira gudstjänst bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen

Pastoratet har sitt säte i Huddinge Kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder ca 8 gånger per år. Till sin hjälp har de även utsett ett fastighetsutskott samt kyrkogårdsutskott. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policyer för t ex inköp och resor.

Pastoratet har en obligatorisk nämnd, valnämnden (Kyrkoordningen 38 Kap, 3§).

Valnämnden har till uppgift att ansvara för kyrkovalens genomförande på lokal nivå och biträda stiftsstyrelsen med valadministrationen.

Främjande av ändamålet

Pastoratets grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter och mötesplatser för bland annat konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgecirklar, körer, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Verksamhetsinformation

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal gudstjänstbesökare	14 825	59 212	37 606	39 584	39 434
<i>varav konsert besökare</i>	3 369	13 967	3 290	653	53
Antal besökare i kyrkl handlingar	11 914	12 191	23 502	22 487	25 525
Antal döpta	276	197	280	336	350
Antal konfirmerade	200	61	121	133	126
Antal begravningsgudstjänster	298	401	378	318	353
Antal vigselgudstjänster	59	30	39	33	40
Antal aktiva inträden	125	71	87	102	106
Antal aktiva utträden	495	419	482	536	739
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	678	577	1 083	1 102	1 439
<i>varav antal körmedlemmar</i>	213	182	209	211	178
Antal deltagare i vuxenverksamhet	521	497	570	519	470
<i>varav antal körmedlemmar</i>	265	268	263	258	276
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	6 250	4 154	15 781	13 661	12 121
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1 182	9 908	17 386	18 531	17 358
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	1 313	791	1 178	1 237	1 024

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.

Under 2021 har verksamheten påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten av att delta i olika verksamheter har kraftigt begränsats. Gudstjänsterna har genomförts digitalt tidvis med ett begränsat antal besökare på plats. Under hösten har kyrkan varit öppen för bön under högmässotid. Övriga kyrkliga handlingar har genomförts med maxbesökare i enlighet med folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Resultat och ställning

Pastoratets resultat på 2 972 (2 889 tkr) avviker från det budgeterade resultatet på -950 (-3 235 tkr). Avvikelsen beror på minskade verksamhetskostnader pga. pandemin samt minskade personalkostnader mot budget. Kapitalförvaltningen gav ett positivt resultat under året. Begravningsverksamheten gick något under budget.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalet har fastställts till 135 000 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapitalet med 27 193 tkr.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2021	2020	2019	2018	2017
Invånare i församlingen 31 december (antal)	113 678	112 996	112 577	111 480	109 725
Tillhöriga per den 31 december (antal)	46 858	47 985	48 875	49 769	50 539
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	41,22	42,52	43,84	45,35	47,13
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift (%)	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69
Medelantalet anställda	106	109	112	106	105
varav medelantalet anställda i begravningsverksamhet	25	25	24	24	26
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	124 185	128 344	128 393	125 386	123 661
Verksamhetens resultat	2 137	3 771	-2 237	272	2 256
Resultat från finansiella investeringar	834	-881	1 033	-555	-335
Årets resultat	2 739	2 889	-1 204	-282	1 921
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift	94 036	93 624	94 208	94 498	90 674
varav slutavräkning	1 631	2 070	3 434	5 014	3 335
Begravningsverksamhetens nettokostnader	33 601	33 312	33 905	30 810	34 327
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	57	55	56	55	54
Av- nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	9	10	10	10	10
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	135 000	135 000	135 000	135 000	135 000
Eget kapital	157 139	154 167	151 278	152 482	152 765
Soliditet (%)	80	79	77	77	77
Värdesäkring av eget kapital (%)	2	2	0	0	1
Likviditet (%)	434	344	255	305	237

Nyckeltalsdefinitioner

- Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa av verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Visar församlingens långsiktiga betalningsförmåga. Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som året resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kyrkovalet genomfördes 19 september 2021.

Öppna nomineringsmöten hölls i pastoratets församlingar söndagen den 24 oktober efter gudstjänsten.

Inventering och K-märkning av kulturhistoriskt värdefulla föremål har under året genomförts i kyrkorna i Huddinge pastorat. Föremålen kan ha ett kulturhistoriskt värde inte bara om de har hög ålder utan även för att de kan hänga samman med platsen, bygden, byggnaden och vara en pusselbit i historien. Ett föremål i en kyrka från 1970-talet kan vara lika viktig för den platsens historia som ett föremål från 1700-talet har i sitt sammanhang. Sammanlagt är det nu 284 k-märkta föremål i kyrkorna i Huddinge pastorat.

Intern revision av pastoratets miljö- och hållbarhetsarbetet genomfördes den 6 december 2021.

Året har präglats av pandemin.

Utbildning i pastoratet har ägt rum för förtroendevalda och anställda, vad gäller barnkonsekvensanalys (BKA). Vidare har utbildning om idealitet ägt rum för samtliga medarbetare. Även ett Webinarium med Sensus angående klimatneutral kyrka har genomförts. Grundläggande utbildning om miljö och hållbarhet har ägt rum för kyrkoråd och medarbetare.

En rapport om diakonipastoral har tagits fram.

Policy mm

En revidering av pastoratets uppvaktnings- och avtackningspolicy har genomförts.

Arbetsmiljöverket har under året gjort en tillsyn om organisatorisk och social arbetsmiljö där kränkande särbehandling ingår. I den framgick att vi behöver tydliggöra vår arbetsmiljödelegation. Det handlar främst om att rutinerna för kränkande särbehandling behöver bli mer specifik samt att uppgiftsfördelningen (delegationen) behöver förtydligas. Kraven är nu åtgärdade och inspektionerna är avslutade.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i en av kyrkofullmäktige fastställd finans och placeringspolicy. Gällande reglemente antogs under år 2016 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval avkastningsmål samt regler för portföljs sammansättning. Vid utgången av 2021 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav till ett värde om 1 650 tkr och det bokförda värdet på kortfristiga placeringar uppgick till 11 232 tkr. Detta då anskaffningsvärdet är lägre än marknadsvärdet. Pastoratet gör regelbundet en översyn av riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2024	Plan 2023	Beslutad för 2022	Utfall 2021	Förändring 21/22
Kyrkoavgift	92 487	92 570	93 420	94 036	-0,7%
Ekonomisk utjämning	14 795	15 172	15 717	15 123	3,9%
	107 282	107 742	109 137	109 159	

Exempel på väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer:

- Antalet personer som lämnat pastoratet har under de senaste åren ökat något men samtidigt har pastoratet fortfarande stor inflyttning. Dock märks att trenden att församlingen minskar i antalet kyrkotillhöriga håller i sig och inte visar någon minskning trots inflyttning till pastoratet.
- Pastoratet har många yngre invånare som inte med automatik blivit medlemmar som om några år kommer upp i arbetsför ålder.
- Ny modell har införts för den ekonomiska utjämningen, osäkerhet i vad det får för konsekvenser för församlingens bidrag till systemet.

Tillstånd- och anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Verksamheten påverkar miljön genom utsläpp av rökgaser samt stoft i luften. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 10% (10%) av pastoratets verksamhetsintäkter för begravningsverksamheten.

Länsstyrelsen lämnade 1998-03-30 Huddinge kyrkliga samfällighet tillstånd enligt miljöskyddslagen att installera rökgasreningsutrustning vid S:t Botvids krematorium. Under 2010-2012 genomfördes en ombyggnad av krematoriet, där de ingått installation av ny rökgasrening och nya incineratorer. Ny tillståndsansökan lämnades 2010 till Länsstyrelsen avseende de nya installationerna, och tillståndsbeslut fattades 2014. Kommunens miljötillsynsavdelning har det fortsatta ansvaret för tillsyn. Syftet med ombyggnaden har varit att dels modernisera, dels minska energiförbrukningen samt minska koldioxidutsläpp.

Kollekter

	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	48	38	130	109	113
Förmedlade stiftskollekter	12	11	45	47	35
Förmedlade församlingskollekt	15	19	107	84	101
Församlingskollekt till egen verksamhet	21	18	43	60	58
Summa kollekter	96	86	325	300	307

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekter tas inte upp i församlingens/pastoratets resultaträkning.

Kollektredovisningen anger en totalsumma för upptagna kollekter i Huddinge-, Trångsund-Skogås-, Sankt Mikael- och Flemingsbergs församlingar.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 2 (2) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 149 (149) tkr.

Stiftelserna är Schreuders stiftelse och Stiftelsen Huddinge kyrkliga samfund. Stiftelserna är av blygsam omfattning och avsikten vara att upplösa dessa under år 2015, inför det nya mer omfattande regelverket som började gälla under 2016. För båda ovanstående stiftelser lämnades en begäran in till Länsstyrelsen om upplösning av mindre stiftelser i oktober 2015. Svar erhöles under år 2017 med att Länsstyrelsen avslog begäran.

Nya ansökningar avses lämnas under år 2022, där kvarstående medel begärs att få användas enligt urkunderna.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2021	2020
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		94 036	93 624
Begravningsavgift	2	33 601	34 580
Ekonomisk utjämning	3	-15 123	-14 134
Utdelning från prästlönetillgångar	4	128	51
Erhållna gåvor	5	0	3
Erhållna bidrag	6	2 240	3 837
Nettoomsättning	7 8	9 303	10 127
Övriga verksamhetsintäkter		0	255
Summa verksamhetens intäkter		124 185	128 343
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	9	-39 990	-40 796
Personalkostnader	10	-70 666	-71 140
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-11 392	-12 637
Summa verksamhetens kostnader		-122 048	-124 573
Verksamhetens resultat		2 137	3 770
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	1 185	214
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-350	-1 095
Resultat efter finansiella poster		2 972	2 889
ÅRETS RESULTAT		2 972	2 889

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2021	2020
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	123 116	131 610
Inventarier, verktyg och installationer	13	5 291	6 133
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	190	0
		128 597	137 743
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	15	1 650	1 650
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	233	985
		1 883	2 635
Summa anläggningstillgångar		130 480	140 378
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		765	1 083
Fordran begravningsverksamhet	2	985	0
Övriga fordringar		941	1 136
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	1 891	905
		4 582	3 124
Kortfristiga placeringar	15	11 232	10 361
Kassa och bank	17	51 082	41 865
Summa omsättningstillgångar		66 615	55 350
Summa tillgångar		197 376	195 728

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2021	2020
Eget kapital			
Balanserat resultat		154 167	151 278
Årets resultat		2 972	2 889
Summa eget kapital		157 139	154 167
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18	23 448	24 564
Gravskötselskuld	19	876	898
Summa långfristiga skulder		24 324	25 462
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		279	0
Skuld begravningsverksamhet	2	0	290
Leverantörsskulder		3 766	4 358
Gravskötselskuld	19	87	88
Skuld till koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i		37	37
Övriga skulder	20	3 064	3 219
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	8 680	8 107
Summa kortfristiga skulder		15 913	16 099
Summa eget kapital och skulder		197 376	195 728

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2021	151 278	2 889	154 167
Omföring av föregående års resultat	2 889	-2 889	
Årets resultat		2 972	2 972
Eget kapital 31 december 2021	154 167	2 972	157 139

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2021	2020
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	2 137	3 770
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	11 392	11 914
Ökning/minskning av avsättningar		
Resultat vid försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	0	-255
Erhållen ränta	91	138
Erhållen utdelning	36	0
Erlagd ränta	-350	-371
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	1 058	-648
Summa justeringar	12 227	10 778
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	14 364	14 548
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-1 458	133
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-186	694
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	752	-771
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	-22	-20
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-279	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	13 171	14 584
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-2 246	-8 422
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-2 246	-8 422
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	0	0
Amortering av lån	-837	-837
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-837	-837
Årets kassaflöde	10 088	5 325
Likvida medel vid årets början	52 226	48 048
Likvida medel vid årets slut	62 314	53 373

Specifikation av likvida medel vid årets slut	2021	2020
Kassa och bank	51 082	41 865
Kortfristiga placeringar	11 232	10 361
	62 314	52 226

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). "

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktssredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktssredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktssredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnader för i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (199:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig verksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga innehållet alternativt att hyresinkomsten har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	33-50 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	3-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2

Begravningsverksamhet

Huddinge Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2021	2020
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	33 368	33 595
Övriga intäkter	7 131	8 328
Summa verksamhetens intäkter	40 499	41 923
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-14 991	-14 912
Övriga kostnader	-18 920	-20 283
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-6 224	-7 079
Summa verksamhetens kostnader	-40 135	-42 274
Finansiella poster		
Räntekostnader	-597	-634
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-233	-985
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
	2021	2020
Begravningsavgift- erhållet för året	33 368	33 595
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	233	985
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	33 601	34 580
Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten		
	2021	2020
Ingående fordran (+)/skuld (-)	695	-504
Reglering 2018-års över-/underskott	0	214
Reglering 2019-års över-/underskott	290	0
Årets överskott (-)/underskott (+)	233	985
Utgående fordran (+)/skuld (-)	1 218	695
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	233	985
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	985	-290

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 23 727 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3

Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Huddinge Pastorat har 128 (128) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaldade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2021	2020
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	3
	0	3

Not 6 Erhållna bidrag

	2021	2020
Övriga bidrag från stiftet	1 666	1 565
Arbetsmarknadsbidrag	371	0
Övriga bidrag	203	2 272
	2 240	3 837

Not 7 Nettoomsättning

	2021	2020
Gravskötselintäkter	2 113	1 818
Hysesintäkter	1 495	1 682
Deltagaravgifter	21	13
Intäkter från Kremationsverksamheten	4 708	5 651
Clearing intäkter	534	362
Serveringsintäkter	192	166
Övriga intäkter	240	435
	9 303	10 127

Not 8 Operationella leasingavtal

	2021	2020
Uppgifter som leasetagare		
Förfaller till betalning inom ett år	2 560	0
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	3 792	2 496
Under perioden kostnads förda leasingavgifter	2 177	2 958

Allmän beskrivning

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda maskiner, inventarier och datorer. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Inventarier leasas på fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

	2021	2020
Uppgifter som leasegivare		
Förfaller till betalning inom ett år	1 442	1 442
Under perioden erhållna leasingavgifter	1 329	1 542

Allmän beskrivning

De huvudsakliga leasingavgifterna avser lokalhyror.

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Auktoriserade revisorer		
<i>KPMG</i>	2021	2020
Revisionsuppdrag	260	347
Övriga tjänster	8	0
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	0	7
	268	354

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens eller pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Personal

Medelantalet anställda	2021	2020
Kvinnor	63	65
Män	43	44
	106	109

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2021	2020
Kvinnor	11	10
Män	8	9
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	5	4
Män	2	3
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	16	14
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	10	12
Löner, arvoden och andra ersättningar	2021	2020
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 107	1 848
Anställda	48 265	48 765
	49 372	50 613

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2021	2020
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	371	179
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2021	2020
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	69	69
Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2021	2020
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 575	3 162
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	15 763	16 514
	18 338	19 676

Särskilt om avgångsvederlag

Huddinge Pastorat har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2021	2020
Räntor	-350	-957
Realisationsresultat vid försäljning	1 185	76
	835	-881

Not 12 Byggnader och mark

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde (+)	319 604	313 053
Inköp (+)	1 614	6 551
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	321 218	319 604
Netto anskaffningsvärde	321 218	319 604
Ingående avskrivningar (-)	-187 994	-177 063
Årets avskrivningar (-)	-10 108	-10 931
Utgående ackumulerade avskrivningar	-198 102	-187 994
Utgående redovisat värde	123 116	131 610

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde (+)	32 107	30 492
Inköp (+)	442	1 870
Omklassificeringar (+/-)	-418	0
Försäljningar och utrangeringar (-)	-2 224	-255
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29 907	32 107
Netto anskaffningsvärde	29 907	32 107
Ingående avskrivningar (-)	-25 974	-24 524
Försäljningar och utrangeringar (+)	2 224	255
Årets avskrivningar (-)	-1 284	-1 705
Omklassificeringar (+/-)	418	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-24 616	-25 974
Utgående redovisat värde	5 291	6 133

Not 14 **Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar**

	2021	2020
Ingående balans (+)	0	0
Utgifter under året (+)	190	0
Under året färdigställda tillgångar (-)	0	0
Utgående balans	190	0

Pågående nyanläggning avser projektet avseende prästgårdsmarken.

Not 15 **Värdepappersinnehav**

	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2021	2020	2021	2020
Värdepappersinnehav (tkr)				
Långfristiga värdepappersinnehav				
Övriga långfristiga placeringar	1 650	1 650		
Summa långfristiga värdepapper	1 650	1 650		
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	11 232	10 361	13 195	11 753
	11 232	10 361	13 195	11 753
Onoterade kortfristiga placeringar	1 650	1 650		
Summa kortfristiga placeringar	12 882	12 011		
Summa värdepappersinnehav	14 532	13 661		

	2021	2020
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående anskaffningsvärden	1 650	1 650
Investeringar under året (+)	0	0
Försäljningar/avyttringar (-)	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 650	1 650
Utgående redovisat värde	1 650	1 650

Not 16 **Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2021	2020
Försäkringspremier	494	0
Upplupna ränteutgifter	22	100
Övriga poster	1 375	805
	1 891	905

Not 17 **Kassa och bank**

Av behållningen på kassa och bank utgör 51082 (41865) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 18 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2021	2020
Skulder till kreditinstitut*	23 727	24 564
Gravskötselskuld	602	898
	24 329	25 462

*I not 4, Begravningsverksamheten framgår församlingens externa upplåning som avser begravningsverksamheten.

Not 19 Gravskötselskuld

Långfristig gravskötselskuld	2021	2020
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	876	898
	876	898

Kortfristig gravskötselskuld		
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	87	88
	87	88

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	602	898
	602	898

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Huddinge Pastorat (serviceverksamhet).

Not 20 Vidareförmedlade bidrag

	2021	2020
Ingående skuld	1 016	514
Under året mottagna bidrag	243	915
Under året förmedlade bidrag (-)	-406	-413
Utgående skuld	853	1 016

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021	2020
Upplupna semesterlöner	2 846	3 346
Upplupna sociala avgifter	1 105	1 259
Upplupna pensionskostnader	2 608	2 662
Upplupen beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader	592	646
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 529	195
	8 680	8 108

Not 22 Likvida medel

Specifikation av likvida medel vid året slut	2021	2020
Kassa	11	0
Bank	51 071	41 865
Kortfristiga placeringar	11 232	10 361
Summa	62 314	52 226

Not 23

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Rysslands invasion av Ukraina har skapat den allvarligaste säkerhetspolitiska situationen sedan andra världskriget. Pastoratets krisledningsgrupp, som varit aktiverat under hela pandemin, fortsätter att vara det. De ekonomiska konsekvenserna för pastoratet är svåra att överblicka

Huddinge 2022-04-12



Ann-Marie Högberg, kyrkorådejs
ordförande



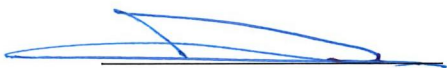
Ewa Alexandersson



Margareta Lydén Lövkvist



Margareta Forsell



Arnold Boström



Ida Hallström Åström, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2022-04-05-11

KPMG



Bjarne Andreassen, auktoriserad
revisor



Bengt Sjöberg, förtroendevald
revisor



Margareta Hedström



Benny Upphagen



Britt Björneke



Peter Höög



Margareta Vikgren,
förtroendevald revisor