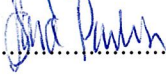
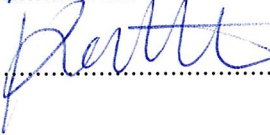


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2022-11-09

Plats och tid	Blädinge församlingshem, kl. 19:00 – 20:45
Beslutande § 31–39	13 ordinarie ledamöter enligt bifogad närvarolista (protokollsbilaga 1)
Övriga ersättare	Leif Johnsson, Gösta Karlsson, Gunn-Britt Östling
Övriga närvarande	Maria Wallin, rektor Bertil Olsson, begravningsombud Linda Berglund, kyrkoherde Ina Claesson föredragande sekreterare
Utses att justera	Sara Paulin och Karin Wikström
Underskrifter: Ordförande	
Sekreterare	
Justerande	 
BEVIS/ANSLAG	
Organ	
Sammanträdesdatum	Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Datum för anslags uppsättande	Vislanda-Blädinge församlings Kyrkofullmäktige 2022-12-09
Datum för anslags nedtagande	2023-01-08
Förvaringsplats för protokollet	Pastorsexpeditionen, Vislanda 
Protokolljusterarnas signatur:	

		
---	---	---

KYRKOFULLMÄKTIGE 2022 - 2025

Underskrift

§ 31 Mötets Öppnade

Ordföranden Mats Nilsson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.
Ordföranden inleder med att läsa ur Astrid Johanssons diktsamling.

§ 32 Rektorn informerar

Maria Wallin, rektorn för församlingens förskola redogjorde för genomförd tillsyn av förskolan. Mia avslutade med att informera ledamöterna om att tillsynsmyndigheten hade ingenting att erinra då verksamheten följer lagar, regler och rekommendationer från myndigheter.

§ 33 Upprop

Upprop förrättas enligt bilaga 1

§ 34 Val av justerare

Sara Paulin och Karin Wikström föreslås till protokolljusterare.

Kyrkofullmäktige beslutar

att utse Sara Paulin och Karin Wikström till att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 35 Godkännande av kungörelse

Kallelse har skett på vår hemsida och personlig kallelse.

Kyrkofullmäktige beslutar

att förklara sammanträdet behörigen utlyst.

Protokolljusterarnas signatur:

		
---	---	---

KYRKOFULLMÄKTIGE 2022 - 2025

§ 36 Verksamhetsplan, budget och investeringar 2023 Taxor, avgifter och arvoden

Ärendet är berett i kyrkorådet 2022-10-11 § 106

a) Kyrkoherden föredrar verksamhetsplan för år 2023 samt informerar om nya tankar för 2023 som beskrivs i verksamhetsplanen:

- Diakonen är på utbildning om Livsstegen som är utvecklat under ledning av Olle Carlsson. Tanken är att kunna erbjuda vuxna i yrkeslivet en samtalsgrupp som berör på djupet.
- Musikerna i församlingen har lagt in sin berättelse om det musikaliska arbetet inför 2023.
- *Grön diakoni* är ett nytt ord som har tagit plats i verksamhetsplanen för 2023.

b) Kyrkorådets ordförande redogjorde för KR:s förslag till budget 2023. Sida 4 i budgetförslaget.

c) Kyrkorådets ordförande redogjorde för det utsända av KR förslaget gällande taxor, avgifter samt arvoden för år 2023 (Se bilaga)

d) Kyrkokamrer föredrar budget för år 2023 (Se bilaga)

Kyrkofullmäktige beslutar:

- att - fastställa kyrkoavgiften till 1,20 kr för 2023
- att - fastställa verksamhetsplan för 2023
- att - fastställa budget samt investeringsbudget för 2023
- att - fastställa KR:s förslag till taxor, avgifter och arvoden för 2023

Protokolljusterarnas signatur:

		
---	---	---

KYRKOFULLMÄKTIGE 2022 - 2025

§ 37 Övriga ärenden för beslut

a) Ändring av attestreglementet. Protokoll KR §105, 2022-10-11

Kyrkofullmäktige beslutar

att - anta förslaget om reviderat attestreglementet i enlighet med Kyrkorådets förslag.

b) Långsiktig plan för försäljning av fastigheter i församlingen

Kyrkorådets ordförande föredrar ärende inför beslut:

Vid kyrkofullmäktiges budgetsammanträde i november 2014 fick kyrkorådet i uppdrag att inleda diskussioner om försäljning av en fastighet inom pastoratet. Kyrkorådet och kyrkorådets arbetsutskott har sedan dess fört olika diskussioner i ärendet men är ännu inte beredda att lägga något förslag till beslut.

Kyrkofullmäktige beslutar

att - ge kyrkorådet i uppdrag att påbörja arbetet med att långsiktigt plan för församlingens fastighetsinnehav.

c) Församlingsinstruktion

Ny mandatperiod inleddes 2022-01-01.

-Blädinge församling har under årets första månader arbetat med rekrytering av ny kyrkoherde. Som ny kyrkoherde i församlingen anställdes kyrkorådet den 2022-04-19 Linda Berglund. Hon tillträdde tjänsten 2022-08-15.

Kyrkofullmäktige beslutar

att - den nuvarande församlingsinstruktionen, fastställd den 2015-04-29, fortsätter att gälla utan några förändringar.
Fullmäktige bedömer det lämpligt att arbetet med ny församlingsinstruktion inleds när vår nya kyrkoherde innehaft tjänsten ca 1 år.
Fullmäktiges planering för utarbetandet av ny församlingsinstruktion blir därför att arbetet inleds under andra hälften av 2023 och kommer då att bedrivas processinriktat.

d) Sammanträdesplan

Kyrkoherden presenterade sammanträdesplan för 2023. Sammanställningen bifogas protokollet. (Se bilaga)

Protokolljusterarnas signatur:

		
---	---	---

KYRKOFULLMÄKTIGE 2022 - 2025

§ 38

e) Arbete med LFP (Lokalförsäljningsplan)

Kyrkoherden informerade om inspirationskonferens som hon har blivit kallad till gällande arbete med LFP. Nätverksträff äger rum den 7 februari, kl. 9 -12.

§ 39

Avslutning

Fullmäktiges ordförande tackar alla ledamöter för visat intresse. Kyrkoherden avslutar mötet med att läsa välsignelsen.

Protokolljusterarnas signatur:

		
---	---	---

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda med flera inom Vislanda-Blädinge församling

Beslutad, KF 2022-11-09

Arvoden 2023

Uppdrag	Arvode
Ordförande i Kyrkofullmäktige	2 500 kr
Ordförande i Kyrkoråd och AU	25 000 kr
Ledamot i AU, 3 personer	5 000 kr vardera
Förtroendevalda revisorer, 2 personer	3 000 kr vardera
Arvode skogen, 2 personer	2 500 kr vardera

Vid uppdrag inom och utom församlingen under ordinarie arbetstid utgår ersättning med 200 kr per timme.

För att arvode skall utgå måste beslut angående uppdraget finnas i minst kyrkoråd. Ordföranden kan, när så är nödvändigt med hänsyn till tid, ge förhandsbesked om uppdrag.

Ersättning för resa med egen bil utgår med motsvarande den skattefria ersättningen f n kr 18:50/mil.

Reglemente för firmateckning och attesträtt 2022–2025

Beslutsattestanter, utanordnare, firmatecknare och fullmaktstagare

Firmatecknare:

Till församlingens firmatecknare tills vidare, dock längst till och med 2025-12-31, har av kyrkorådet utsetts KR-ordförande och kyrkoherden, var för sig.

Titel	Namn
Kyrkorådets ordförande	Kjell Magnusson
Kyrkoherde	Linda Berglund

Personer med rätt att verkställa utbetalningar: Att teckna bankkonton utses, förutom firmatecknare, också redovisningsassistent och kyrkokamrer, var för sig.

Till församlingen ställda värdeförsändelser – per post, checkar och övriga handlingar – utkvitteras, förutom av firmatecknare, även av redovisningsassistenten och kyrkokamrern, var för sig.

I enlighet med gällande attest/beslutattest- och utanordningsreglemente föreslås KR utse beslutsattestanter och utanordnare enligt följande.

Attestberättigade/Budgetansvariga:			
Kodning via verksamhet	Benämning	Beslutattest	Ersättare för KH
	<i>Grundläggande uppgift</i>		
1010	Verksamhetsgemensamt	Kyrkoherde	Ordf. Kjell Magnusson
1020	Personaladministration	Kyrkoherde	Ordf. Kjell Magnusson
1060	Verksamhetsservice	Kyrkoherde	Ordf. Kjell Magnusson
1100	Gudstjänst & kyrkl. handlingar	Kanslist/ Kh	Ordf. Kjell Magnusson
1181	Musik i Gudstjänst	Kantor /Kh	Ordf. Kjell Magnusson
1500–1700	Barn/ungdom/konfirmand	Pedagog/Kh	Ordf. Kjell Magnusson
2100, 2610	Diakoni och mission	Diakon/ Kh	Ordf. Kjell Magnusson
	<i>Övrig kyrklig verksamhet</i>		
3100	Sommarkyrkan	Kyrkoherde	Ordf. Kjell Magnusson
3710	Gravskötsel	Arbetsledande vaktmästare /Kh	Ordf. Kjell Magnusson
4110–4313	Skattepliktig rörelse	Kyrkoherde/ Rektor	Ordf. Kjell Magnusson
	<i>Styrning och ledning</i>		
5100, 5400	Kyrkoråd, KF, Revision	Kyrkoherde / Ordförande	Ordf. Kjell Magnusson

	<i>Stödjande verksamhet</i>		
6110	Förs. administration & stöd	Kyrkoherde	Ordf. Kjell Magnusson
6240	Information/kommunikation	Informatör / Kyrkoherde	Ordf. Kjell Magnusson
6241	Församlingsblad	Informatör / Kyrkoherde	Ordf. Kjell Magnusson
6310	Gem. Kostnader Bv+Fv	Kyrkoherde / Arbetsledande vaktmästare	Ordf. Kjell Magnusson
6510–6813	Fastigheter, kyrkliga byggnader	Arbetsledande vaktmästare /Kyrkoherde	Ordf. Kjell Magnusson
6920	Finansiella kost./intäkter	Kyrkoherde / Ordf.	Ordf. Kjell Magnusson
	<i>Begravningsverksamhet</i>		
8010–8212	Begravningsväsende	Arbetsledande vaktmästare /Kyrkoherde	Ordf. Kjell Magnusson
<i>Generellt</i>	Innefattar utanordning samt administration av budget, bokslut för församlingen, stiftelser samt finansiella investeringar	Kamrer/ Kyrkoherde	Ordf. Kjell Magnusson

Registrering/Kontroll:

Ekonomigruppen inom administrativa avdelningen ansvarar för registrering av inkommande fakturor i elektronisk format.

Kyrkoherden ansvarar för mottagningsattest för alla fakturor med belopp över 10 000 kr.

Kyrkoherden attesterar alltid en utskrift av betalningsfilen.

Kyrkoherde och kyrkokamrer har, utöver sina egna ansvarsområden, attesträtt inom hela församlingens budget.

Beslutattest:

Beslutsattestant ansvarar för:

- Att konteringen med baskonto, verksamhet, ansvarskod och eventuellt projekt som kostnaden ska belasta är korrekt angivet.
- Att kostnaden ryms inom den beslutade budgeten.
- Att samtliga närvarande personer vid representation (extern såväl som intern) noterats på kvitto eller annat underlag

Utanordning/Utbetalning

Utanordning bestyrker att attestering skett i erforderlig utsträckning och att denna tecknats av församlingens utsedda person. Utanordningen slutförs sedan av rollen kamrer inom administrativa enheten. I detta led kan en sista korrigerig göras och hela processen måste då återkopplas "bakåt". Attest- och utanordningsmoment skall ej utföras av den som själv skall ta emot betalning eller på annat sätt är jävig.

Den som signerar ett belopp till betalning ska kontrollera att:

- Utbetalningen är rimlig
- Kostnaden är attesterad av därtill berättigad person, vilket anses säkerställt om betalningen görs med en fil som skapats i leverantörsreskontra eller lönesystem, men måste kontrolleras om betalningen avser ett manuellt underlag t.ex. en utanordning

  kw

Gäller fr.o.m. 2022-11-01

Servering vid minnesstunder



Församlingen erbjuder servering vid minnesstunder i Lyktan genom våra värdinnors försorg. Lokalen utlånas hyresfritt och städning ingår (gäller kyrkotillhöriga). **Kontakta värdinnorna på tel.nr 0725-003227.**

Alternativ A. Församlingen ordnar allt. Pris per kuvert. Minimum 10 pers.

Meny 1 Helstekt kotlettrad, Porterstek, **325 kr.**

Meny 2 Ugnsbakad lax, **325 kr.**

I dessa menyer ingår potatis, grönsaker, säsongens primörer, lättöl/läsk/vatten samt tårta och kaffe.

Meny 3 Smörgåstårter, **249 kr.**

I menyn ingår lättöl/läsk/vatten, kaffe och kaka alt. tårta.

Hyra av linneduk, **170 kr/duk.**

Alternativ B. De anhöriga ordnar egen mat som våra värdinnor serverar.

Pris **500 kr/timme.** Värdinnorna kan om så önskas sköta vissa inköp som sedan faktureras enligt kvitto.

I serveringen ingår dukning med pappersservett, blommor och ljus.

OBS! Vi kan även ordna mat vid specialkost.

Gravskötsel och underhåll av gravar – prislista

Beslutad KF 2022-11-09

Arbeten som inte innefattas av skötselavtal på kyrkogårdarna i Vislanda och Blädinge samt externa arbeten på entreprenad.

➤ Askgravlund Blädinge: Skylt/skötsel	2500 kr
➤ Minneslunden Vislanda: Skylt	2500 kr
➤ Förnyelse gravrätt	750 kr
➤ Övriga arbeten	500 kr/tim.
➤ Snöskottning	600 kr /tim.
➤ Skötselavtal 5 år	5 800 kr
➤ Skötselavtal 10 år	9 700 kr

Övriga arbeten sätts tiden ner till halvtimmar beroende på tidsåtgång och ev. material tillkommer som tex kransar, blommor mm.

Sammanträdesplan Vislanda-Blädinge församling

AU, KR, KF 2023

AU Tisdag kl. 15.00 alt 17.00, Lyktan Vislanda	KR Tisdag kl. 18.30, kaffe från 18.00	KF kl. 19.00
17 januari	31 januari, Vislanda	
14 februari	28 februari, Blädinge	
7 mars <i>Bokslut 2022</i>	21 mars, <i>Bokslut 2022</i> Vislanda	12 april <i>Bokslut 2022</i> Blädinge
9 maj	23 maj, Vislanda	
29 augusti	12 september, Vislanda	
26 sept. <i>Budget 2024</i>	10 oktober <i>Budget 2024</i> Blädinge	25 oktober <i>Budget 2024</i> Vislanda
14 november	28 november, Vislanda	

  KW

Hyra av församlingshemmet i Blädinge

Denna blankett skrivs under av hyresgästen och lämnas eller sänds in till:

Vislanda-Blädinge församling
Lindås Vislanda församlingshem 1
342 52 Vislanda.

Blanketten skall vara oss tillhanda före hyrestillfället!

Hyreskostnad tas ej ut i samband med:

Kyrkkaffen som ordnas av annan än församlingen, konfirmandjubiléer, bussresor från annan församling
Samlingar i samband med begravningsgudstjänst, vigselgudstjänst, dopgudstjänst eller konfirmation.
Andra samlingar med kyrklig anknytning

Öl och vin är tillåtet att servera till maten, i måttliga mängder.

OBS! EJ STARKSPRIT.

Obs, max 60 pers. i stora och lilla salen tillsammans!

Uppgifter om uthyrningen:

Datum:

Veckodag	datum	från kl.	till kl.
----------	-------	----------	----------

Hyresgäst:

Namn: _____

Adress: _____

Telefon: _____

Typ av sammankomst: _____

Uthyrda lokaler samt kostnad (Priserna gäller fr.o.m. 2023-01-01)

Stora salen	☐	- 600 kr
Lilla salen	☐	- 400 kr
Båda lokalerna	☐	- 1 000 kr

Hyresbelopp: _____

Hyran betalas i efterskott via faktura som sänds till ovanstående adress.

Underskrift:

☐ Jag har läst igenom och är införstådd med bifogade hyresregler.

☐ Jag har tagit del av säkerhets - och brandrutinerna.

Ort/ datum

Namnteckning



Hyresregler mm för Församlingshemmet i Blädinge

De olika lokalerna i församlingshemmet kan hyras på tider då församlingen inte har egen verksamhet. All bokning sker via församlingsexpeditionen i Vislanda. (Tel 0472-300 07, tis-fre 10.00-12.00)

Hyresgästens ansvar

- Den som hyr lokalen måste själv vara närvarande vid den aktuella sammankomsten.
- Som hyresgäst har du ansvar för lokalerna och inventarierna.
- Församlingshemmet hyrs ej ut till minderåriga.
- Maximalt 60 personer får vistas i lokalerna.
- Rökning är förbjuden i samtliga lokaler, även toaletterna.
- Skador som uppkommer måste rapporteras, även ev. sönderslaget porslin.
- Kostnaden för reparation alternativt återanskaffning, står hyresgästen för.

Öppning, instruktioner

Värdinnan tar kontakt med hyresgästen och gör upp om öppning alternativt lån av nyckel. Tidpunkt då lokalen är tillgänglig för t.ex. dukning görs också upp i samråd med värdinnan. Hon ger också instruktioner om hur diskmaskin, kaffebyggare m.m. fungerar.

Städning

- Hyresgästen skall städa de lokaler som använts, helst samma dag. I annat fall måste hyresgästen göra upp om tidpunkt för städning med värdinnan.
- Möblering skall återställas, alternativt placeras enligt värdinnans anvisningar. Golven dammsugs, borden rengörs liksom stolarna och ev. spill på golvet tas bort med vatten.
- I köket: Använd utrustning samt porslin diskas, torkas och sätts tillbaka på sin plats. Bänkar, vagnar och spisar rengörs, golvet sopas och våttorkas.
- Toaletterna städas.
- Stäng alla fönster, kontrollera att spisar, diskmaskin och kaffebyggare är avstängda samt släck och lås.

Avfall och sopor

Hyran bygger på att vi inte får extra utgifter för fler soptunnor, extra städning mm.

Allt avfall måste vi därför be hyresgästen ta med sig.

Är städningen dåligt utförd, betalas den städning som församlingen får stå för, av hyresgästen!

Övrigt

Detta måste du själv ta med:

Handdukar till torkning av disken, påsar till sopor, dukar till borden.

Uppgifter om uthyrningen

Lokaler du hyrt

☐ Lilla salen

☐ Stora salen

Datum för uthyrningen: _____

Pris: _____

Du har pratat med: _____

(Namn och datum)

Hyresregler mm för Församlingshemmet Lyktan i Vislanda

De olika lokalerna i församlingshemmet kan hyras på tider då församlingen inte har egen verksamhet. All bokning sker via församlingsexpeditionen i Vislanda. (Tel 0472-300 07, tis-fre 10.00-12.00)

Hyresgästens ansvar

- Den som hyr lokalen måste själv vara närvarande vid den aktuella sammankomsten.
- Som hyresgäst har du ansvar för lokalerna och inventarierna.
- Församlingshemmet hyrs ej ut till minderåriga.
- Maximalt 80 personer får vistas i lokalerna.
- Rökning är förbjuden i samtliga lokaler, även toaletterna.
- Skador som uppkommer måste rapporteras, även ev. sönderslaget porslin.
- Kostnaden för reparation alternativt återanskaffning, står hyresgästen för.

Öppning, instruktioner

Värdinnan tar kontakt med hyresgästen och gör upp om öppning alternativt lån av nyckel. Tidpunkt då lokalen är tillgänglig för t.ex. dukning görs också upp i samråd med värdinnan. De ger också instruktioner om hur diskmaskin, kaffebryggare m.m. fungerar.

Städning

- Hyresgästen skall städa de lokaler som använts, helst samma dag. I annat fall måste hyresgästen göra upp om tidpunkt för städning med värdinnan.
- Möblering skall återställas, alternativt placeras enligt värdinnans anvisningar. Golven dammsugs, borden rengörs liksom stolarna och ev. spill på golvet tas bort med vatten.
- I köket: Använd utrustning samt porslin diskas, torkas och sätts tillbaka på sin plats. **Bestick och glas diskas i nytt (rent) vatten.** Bänkar, vagnar och spisar rengörs, golvet sopas och våttorkas.
- Toaletterna städas. Blöjhinken vid skötplatsen vid barnlokalen töms.
- Stäng alla fönster, lås dörrar, glöm ej dörren i källaren. Kontrollera att spisar, diskmaskin och kaffebryggare är avstängda samt släck och lås.

Avfall och sopor

Lämnas i soptunnan.

Är städningen dåligt utförd, betalas den städning som församlingen får stå för, av hyresgästen!

Övrigt

Detta måste du själv ta med:

Handdukar till torkning av disken, påsar till sopor, dukar till borden.

Uppgifter om uthyrningen

Lokaler du hyrt

Datum för uthyrningen: _____

Pris: _____

☐ Stora & lilla salen

☐ Prästgård

Du har pratat med: _____

(Namn och datum)

Svenska kyrkan 

VISLANDA OCH BLÄDINGE

  kw

Hyra av församlingshemmet Lyktan i Vislanda

Denna blankett skrivs under av hyresgästen och lämnas eller sänds in till:

Vislanda-Blädinge församling
Lindås Vislanda församlingshem 1
342 52 Vislanda.

Blanketten skall vara oss tillhanda före hyrestillfället!

Hyreskostnad tas ej ut i samband med:

Kyrkkaffet som ordnas av annan än församlingen, konfirmandjubiléer, bussresor från annan församling
Samlingar i samband med begravningsgudstjänst, vigselgudstjänst, dopgudstjänst eller konfirmation.
Andra samlingar med kyrklig anknytning

**Öl och vin är tillåtet att servera till maten, i måttliga mängder.
OBS! EJ STARKSPRIT.**

Obs, max 80 pers. i stora och lilla salen tillsammans!

Uppgifter om uthyrningen:

Datum:

Veckodag	datum	från kl.	till kl.
----------	-------	----------	----------

Hyresgäst:

Namn: _____

Adress: _____

Telefon: _____

Typ av sammankomst: _____

Uthyrda lokaler samt kostnad (Priserna gäller fr.o.m. 2023-01-01)

Stora & lilla salen	☐ – 1 500 kr
Prästgården (nedre värning)	☐ – 700 kr

Hyresbelopp: _____

Hyran betalas i efterskott via faktura som sänds till ovanstående adress.

Underskrift:

- ☐ Jag har läst igenom och är införstådd med bifogade hyresregler.
☐ Jag har tagit del av säkerhets - och brandrutinerna.

Ort/ datum

Namnteckning

 02 KW

Närvarolista för

Vislanda-Blädinge församlings kyrkofullmäktige mandatperiod 2022-2025

2022-11-09

Ledamöte	Namn	Parti	Närvararo	Valda ersättare	Omrö	Justerare	Km
Mats	Nilsson, ordf. KF		Ja				
Kjell	Magnusson, ordf KR		Ja				
Mats	Andersson, vice ord KR		Ja				
Ingela	Carlsson Hedstig		Nej				
Anders	Gustafsson		Ja				
Karin	Brandi		Ja				
Sara	Paulin		Ja			x	
Karin	Wikström		Ja			x	
Jakob	Wikström		Ja				
Margitta	Lennartsson		Ja				
Monica	Wessfeldt-Berg		Ja				
Jonas	Rydström		Ja				
Lisbet	Fransson		Ja				
Åke	Folin		Nej				
Johan	Lisemark		Ja				
Ersättare							
Leif	Johnsson		Ja				
Gösta	Karlsson		Ja				
Gunn-Britt	Östling		Ja				
Sven	Bladgren						
Anette	Lindell-Sjösten						
Annette	Axelsson						
Henrik	Ståhl						
Övriga närvarande							
Bertil	Olsson, begravningsomb.		Ja				
Ina	Claesson, Kyrkokamrer		Ja				
Linda	Berglund, Kh		Ja				
Mia	Wallin		Ja				

  KW

BUDGET

2023

VISLANDA – BLÄDINGE FÖRSAMLING



Kyrkofullmäktige 9 november 2022
Svenska kyrkan 

Handwritten signature in blue ink.

Innehållsförteckning

<i>ANSVARSFÖRDELNING</i>	<i>3</i>
<i>KOMMENTARER TILL KYRKORÅDETS FÖRSLAG TILL BUDGET 2023</i>	<i>4</i>
<i>UTVECKLING AV FOLKMÄNGD OCH KYRKOTILLHÖRIGA.....</i>	<i>5</i>
<i>RESULTATBUDGET 2023 MED JÄMFÖRELSE TIDIGARE ÅR.....</i>	<i>6</i>
<i>RESULTATBUDGET 2023 FÖRSAMLINGSVERKSAMHET.....</i>	<i>7</i>
<i>RESULTATBUDGET 2023 BEGRAVNINGSVERKSAMHET</i>	<i>8</i>
<i>FÖRDELNING PER VERKSAMHETSKOD.....</i>	<i>9</i>
<i>INVESTERINGSBUDGET 2023</i>	<i>15</i>

hwy *8* *kw*

Ansvarsfördelning

Församlingen, styrande organ och roller

Vislanda – Blädinge församling är en del av trossamfundet Svenska kyrkan vilket är en evangelisk-luthersk kyrka. Församlingens grundläggande uppgift framgår av 2 kapitlet i Kyrkoordningen.

Församlingen ska

- Föra gudstjänst
- Bedriva undervisning
- Utöva diakoni
- Utöva mission

Kyrkofullmäktige

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ. Dess uppgifter framgår av KO 3 kap. 3 §.

”Kyrkofullmäktige utövar beslutanderätten i en församling eller, när flera församlingar bildar ett pastorat. Fullmäktige beslutar i ärenden av större vikt, främst godkännande av församlingsinstruktionen, mål och riktlinjer, budget, kyrko- och begravningsavgift, val av församlingsråd och kyrkoråd.

Kyrkoråd

Kyrkorådet är församlingens styrelse och verkställande organ. Dess uppgifter framgår av KO 4 kap. § 2–4.

”Kyrkorådet är styrelse i en församling som inte ingår i ett pastorat. Kyrkorådet har gemensamt med kyrkoherden ansvaret för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd i Alvesta församling.

Arbetsutskott

Vislanda- Blädinge församling har ett arbetsutskott som bereder ärendena till KR. Utskottet arbetar på delegation av kyrkorådet.

Kyrkoherde

Kyrkoherden är ledamot av kyrkorådet (KO, 4 kap. 6 §). I en församling ska det finnas en kyrkoherde som leder verksamheten (KO, 2 kap, 9 §).

”Kyrkoherden ska utifrån avgivna vigningslöften och på eget ansvar fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen. Kyrkoherden har gemensamt med kyrkorådet ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd. Kyrkoherden har ansvar för tillsyn över all verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära” (KO, 5 kap, 2 §).

lm 8 kw

Kommentarer till Kyrkorådets förslag till Budget 2023

Kyrkorådets förslag till budget 2023 är att verksamheterna ska kunna fortsätta med samma ambitionsnivå som tidigare. Budgetförslaget för år 2023 utgår från nollresultat. Budgeten för förskolan bygger på full beläggning hela året 2023 och beräknas därigenom ha en ekonomi i balans. Sammanlagt budgeteras all näringsverksamhet i församlingen till plusresultat på 139 tkr. Intäkterna i form av kyrkoavgift baseras på ett preliminärt besked för kyrkoavgift och grundar sig på Skatteverkets taxeringsprognos fr. september 2021 med två års eftersläpning.

Förslaget har följande innehåll:

- Kyrkoavgift har beräknats efter preliminärt besked för kyrkoavgift och ekonomisk utjämning från Svenska kyrkans ekonomi och finansavdelning och uppgår till 5 453 tkr. Kyrkoavgiftssats ligger på en oförändrad nivå 1,20.
- Gemensam begravningsavgift infördes i hela landet 2017 (förutom Stockholm och Tranås). Det innebär bland annat att begravningshuvudmännen inte längre rapporterar förslag till begravningsavgiftssats utan endast ett förslag till budget. Vårt budgetäskande ökar från 2 420 tkr till 2 650 tkr eller med 9,5 %.
- De finansiella intäkterna budgeteras till 300 tkr (290 tkr) vilket är en bedömning utifrån nu kända förhållanden.
- Vissa smärre förändringar mellan olika konton i förhållande till budget 2023 utifrån utfallet och med en bättre anpassning till den nya verksamhetsindelningen som införs fr o m 2022.
- Löneökningar budgeteras med 2,5 %.
- De fasta arvoden till förtroendevalda ligger kvar på samma nivå som 2022.
- Budgetförslaget innehåller en i huvudsak oförändrad bemanning i förhållande till budget 2022. En smärre utökning av vårdinnetjänsterna har gjorts.
- Budgetförslaget innehåller ett par poster med ökade intäkter till församlingen i form av hyres-och matintäkter från förskolan.
- Åtgärder som kyrkorådet bedömt nödvändiga i den upprättade fastighetsinventeringen är inlagda i förslaget.
- Investeringar är inlagda i enlighet med bilaga.

Budgeten medger att en omfattande och fin verksamhet kan fortsätta och ytterligare utvecklas inom Vislanda-Blädinge församling.

Av förslaget till verksamhetsplan för 2023 framgår bredden av den verksamhet som planeras och de mål som finns inom respektive programområde.

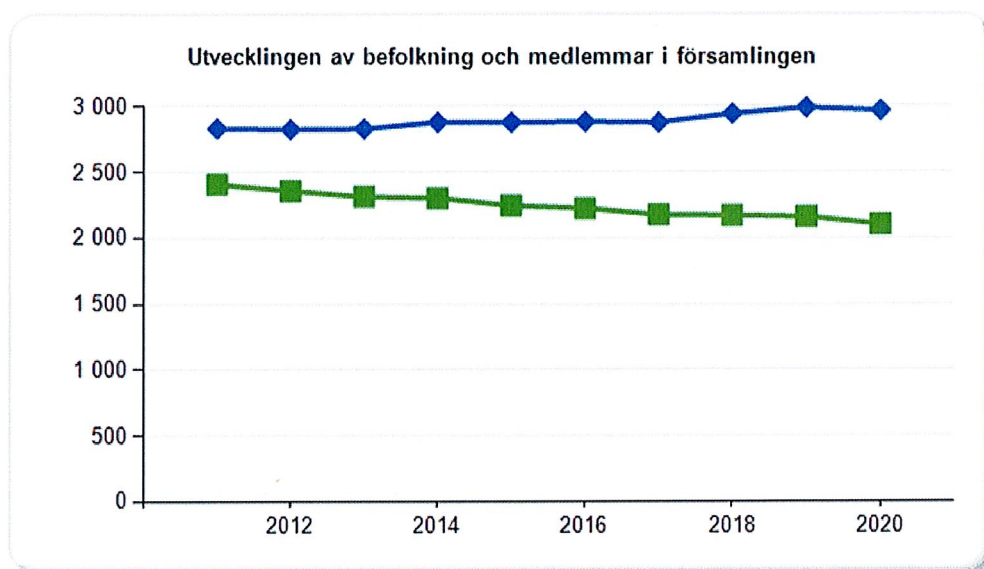
Vid kyrkofullmäktiges budgetsammanträde i november 2014 fick kyrkorådet i uppdrag att inleda diskussioner om försäljning av en fastighet inom pastoratet. Kyrkorådet och kyrkorådets arbetsutskott har sedan dess fört olika diskussioner i ärendet men är ännu inte beredda att lägga något förslag till beslut. Kyrkorådets förslag är att arbeta fram en långsiktig plan för församlingens fastighetsinnehav och i nuläget inte genomföra någon fastighetsförsäljning.

Kjell Magnusson
Kyrkorådets ordförande

Utveckling av folkmängd och kyrkotillhöriga

För tio år sedan var 2 834 personer folkbokförda inom Vislanda-Blädinge pastorat (Allbo-Sunnerbo kontrakt). Utvecklingen sedan dess representeras i nedanstående diagram av linjen för den totala folkmängden. Den senaste kyrkostatistiken visar att befolkningen sedan dess har ökat till 2 948 invånare. Storleken på befolkningen påverkas av hur pass många barn som föds i pastoratet, hur många personer som avlider samt hur många personer som flyttar till eller från Vislanda-Blädinge församling.

Vid slutet av 2021 år var 2 079 av 2 948 invånarna i Vislanda- Blädinge församling tillhöriga i Svenska kyrkan vilket motsvarar 70,5 procent av befolkningen.



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Medlemmar i Svenska Kyrkan	2 407	2 358	2 314	2 303	2 246	2 226	2 175	2 170	2 159	2 102	2 079
Total folkmängd	2 834	2 827	2 831	2 880	2 879	2 883	2 878	2 944	2 989	2 967	2 948

Resultatbudget 2023 med jämförelse tidigare år

Vislanda-Blädinge församling redovisar sin ekonomi enligt de principer som fastställts av Svenska kyrkans redovisningskommitté.

Församlingens mål, uttryckt i ekonomiska termer, är att bibehålls en hög kvalitet i verksamheten. Osäkerheten kring framtida medlemstal kvarstår då vi bland annat står inför generationsväxling. I det korta perspektivet tappar församlingen förhållandevis få medlemmar.

Församlingens mål är att organisationen skall genomsyras av en god ekonomisk hushållning med ekonomi i balans. Verksamheten får på lång sikt inte kosta mer än vad som finansieras genom intäkter.

(Tkr)

	Budget 2021	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023
Kyrkoavgift	5 359	5 358	5 434	5 453
Begravningsavgift	2 153	2 322	2 420	2 650
Ekonomisk utjämning	11	13	-2	52
Utdelning från prästlönstillg.	244	244	244	270
Erhållna gåvor och bidrag		232	2 569	3 270
Nettoomsättning	3 218	4 096	1 133	729
Övriga verksamhetsintäkter	0	150	0	0
S:a verksamhetens intäkter	10 985	12 416	11 798	12 424
Verksamhetens kostnader				
Övriga externa kostnader	-3949	-5 000	-3 922	-3 709
Personalkostnader	-7443	-8 025	-7 560	-8 545
Av- och nedskrivningar	-690	-685	-606	-570
S:a verksamhetens kostnader	-12082	-13 710	-12 087	-12 824
Verksamhetens resultat	-1097	-1 294	-290	-400
Resultat finansiella investeringar				
Res från finansiella anl. tillg.	810	288	255	300
Övriga ränteintäkter o likn.	1	41	35	-100
Resultat efter finansiella poster	-286	-965		
Skattemässiga bokslutsdisp.	0	-100	0	0
Skatt på näringsverksamhet		-63		
ÅRETS RESULTAT	-286	-1 128	0	-100

Resultatbudget 2023

Församlingsverksamhet

	Årsbudget
Verksamhetens intäkter	
Kyrkoavgift	5 453
Ekonomisk utjämning	52
Utdelning från prästlönetillg.	270
Erhållna gåvor och bidrag	3 270
Nettoomsättning	673
S:a verksamhetens intäkter	9 718
Verksamhetens kostnader	
Övriga externa kostnader	-2 903
Personalkostnader	-6 863
Av- och nedskrivningar	-352
S:a verksamhetens kostnader	-10 118
Verksamhetens resultat	-400
Res från finansiella anl. tillg.	300
Årets resultat	-100

Handwritten signature and initials in blue ink.

Resultatbudget 2023

Begravningsverksamhet

Alla som är folkbokförda i Sverige och har en kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst betalar en begravningsavgift. Det är en årligen återkommande avgift som tas in av Skatteverket. Storleken på avgiften framgår av det årliga slutskattebeskedet.

Det är Vislanda – Blådinge församlings skyldighet att anordna och hålla allmänna begravningsplatser för dem som är folkbokförda inom huvudmannens förvaltningsområde. Detta gäller alla, oberoende av trostillhörighet.

Obligatoriska tjänster

- gravplats eller motsvarande på allmän begravningsplats under en tid av 25 år, gravsättning inklusive gravöppning, återfyllning och iordningställande av öppnad grav,
- transporter från det att huvudmannen övertagit ansvaret för stoftet till dess gravsättning har skett, med undantag av transport för gravsättning utanför huvudmannens område, om inte transporten beror på ett avtal om tillhandahållande av särskilda gravplatser,
- kremering,
- lokal för förvaring och visning av stoftet, samt
- lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler.

För att utföra ovan uppräknade uppgifter krävs personal, maskiner, redskap, administration och ett förtroendevärd organ. Kostnaderna för allt detta finansieras med begravningsavgifter.

	Budget 2021	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023
Begravningsavgift	2 153	2 213	2 420	2 650
Nettoomsättning	80	189	60	56
S:a verksamhetens intäkter	2 233	2 402	2 480	2 706
Verksamhetens kostnader				
Övriga externa kostnader	-967	-1 233	-703	-806
Personalkostnader	-915	-940	-1 458	-1 682
Av- och nedskrivningar	-351	-338	-319	-218
S:a verksamhetens kostnader	-2 233	-2 511	-2 480	-2 706
Resultat finansiella investeringar	0	-109	0	0

Fördelning per verksamhetskod

Tkr	Årsbudget
<u>KS 1010 Verksamhetsgemensamt</u>	
Intäkter	5 775
S:A INTÄKTER	5 775
RESULTAT	5 775
<u>KS 1020 Övergr.personaladm.</u>	
Intäkter	20
Verksamhetskostnader	-29
Personalkostnader	-73
S:A INTÄKTER	20
S:A KOSTNADER	-102
RESULTAT	-82
<u>KS 1060 Verksamhetsservice</u>	
Intäkter	143
Verksamhetskostnader	-365
Personalkostnader	-722
S:A INTÄKTER	143
S:A KOSTNADER	-1 087
Interna poster	500
RESULTAT	-444
<u>KS 1100 Gudstj/kyrkl handl</u>	
Intäkter	50
Verksamhetskostnader	-90
Personalkostnader	-30
S:A INTÄKTER	50
S:A KOSTNADER	-120
RESULTAT	-70
<u>KS 1181 Musik i gudstjänst</u>	
Verksamhetskostnader	-66
Personalkostnader	-803
S:A KOSTNADER	-869
RESULTAT	-869

Handwritten signature and initials in blue ink.

<u>KS 1500 Barnverksamhet</u>	
Verksamhetskostnader	-27
Personalkostnader	-303
S:A KOSTNADER	-330
RESULTAT	-330

<u>KS 1600 Ungdomsverks</u>	
Verksamhetskostnader	-1
S:A KOSTNADER	-1
RESULTAT	-1

<u>KS 1700 Konfirmandverks</u>	
Intäkter	20
Verksamhetskostnader	-113
Personalkostnader	-467
S:A INTÄKTER	20
S:A KOSTNADER	-580
RESULTAT	-560

<u>KS 2100 Diakonal verksamhet</u>	
Intäkter	25
Verksamhetskostnader	-40
Personalkostnader	-493
S:A INTÄKTER	25
S:A KOSTNADER	-533
RESULTAT	-508

<u>KS 2610 Mission övergripande</u>	
Verksamhetskostnader	-42
S:A KOSTNADER	-42
RESULTAT	-42

<u>KS 3100 Övr.verks /s-kyrka</u>	
Verksamhetskostnader	-63
Personalkostnader	-20
S:A KOSTNADER	-83
RESULTAT	-83

KS 3710 Gravskötsel

Intäkter	197
Verksamhetskostnader	-124
S:A INTÄKTER	197
S:A KOSTNADER	-124
RESULTAT	73

KS 4110 Förskola m komm bidr

Intäkter	3 246
Verksamhetskostnader	-178
Personalkostnader	-2 418
Avskrivningar m.m.	-30
S:A INTÄKTER	3 246
S:A KOSTNADER	-2 626
Interna poster	-500
RESULTAT	120

KS 4310 Sockenstugan

Intäkter	147
Verksamhetskostnader	-20
Avskrivningar m.m.	-22
S:A INTÄKTER	147
S:A KOSTNADER	-42
RESULTAT	105

KS 4311 Fastigheten Långaryd

Intäkter	5
Verksamhetskostnader	-6
S:A INTÄKTER	5
S:A KOSTNADER	-6
RESULTAT	-1

KS 4312 Fast. Skeppshult1:13

Intäkter	8
Verksamhetskostnader	-15
S:A INTÄKTER	8
S:A KOSTNADER	-15
RESULTAT	-7



KS 5100 Strategisk styrning

Verksamhetskostnader	-24
Personalkostnader	-48
S:A KOSTNADER	-72
RESULTAT	-72

KS 5400 Revision

Verksamhetskostnader	-55
Personalkostnader	-6
S:A KOSTNADER	-61
RESULTAT	-61

KS 5810 Verks.ledn övergrip

Personalkostnader	-740
S:A KOSTNADER	-740
RESULTAT	-740

KS 6110 Förs.adm/v-stöd ög

Verksamhetskostnader	-267
Personalkostnader	-265
Avskrivningar m.m.	-15
S:A KOSTNADER	-548
RESULTAT	-548

KS 6240 Information/kommunik

Verksamhetskostnader	-120
Personalkostnader	-263
S:A KOSTNADER	-383
RESULTAT	-383

KS 6241 Församlingsblad

Verksamhetskostnader	-40
S:A KOSTNADER	-40
RESULTAT	-40

KS 6310 Gem kostn/adm övergr

Verksamhetskostnader	-253
S:A KOSTNADER	-253
RESULTAT	-253

 kw

KS 6510 Fastigh/lokaler ögr

Verksamhetskostnader	-180
S:A KOSTNADER	-180
RESULTAT	-180

KS 6611 Vislanda k:a

Verksamhetskostnader	-131
Personalkostnader	-91
Avskrivningar m.m.	-135
S:A KOSTNADER	-357
RESULTAT	-357

KS 6612 Blädinge k:a

Verksamhetskostnader	-117
Personalkostnader	-119
Avskrivningar m.m.	-18
S:A KOSTNADER	-254
RESULTAT	-254

KS 6811 Vislanda förs.hem

Verksamhetskostnader	-250
Avskrivningar m.m.	-113
S:A KOSTNADER	-363
RESULTAT	-363

KS 6812 Blädinge förs.hem

Intäkter	82
Verksamhetskostnader	-106
Avskrivningar m.m.	-10
S:A INTÄKTER	82
S:A KOSTNADER	-116
RESULTAT	-34

KS 6813 Kyrkviken Blädinge

Verksamhetskostnader	-5
S:A KOSTNADER	-5
RESULTAT	-5

Handwritten signature and initials in blue ink, including a stylized 'S' and 'KW'.

<u>KS 6910 Finansiella intäkter</u>	
Finansiella poster	300
S:A INTÄKTER	300
RESULTAT	300
<u>KS 6920 Finansiella kostn</u>	
Verksamhetskostnader	-9
S:A KOSTNADER	-9
RESULTAT	-9
<u>KS 8010 Verksamhetsgemensamt Årsbudget BV</u>	
Intäkter	2 706
Avskrivningar m.m.	-10
S:A INTÄKTER	2 706
S:A KOSTNADER	-10
RESULTAT	2 696
<u>KS 8110 Administration& ledn</u>	
Verksamhetskostnader	-120
Personalkostnader	-391
S:A KOSTNADER	-511
RESULTAT	-511
<u>KS 8200 Gravs/kgd.skötsel</u>	
Verksamhetskostnader	-337
Personalkostnader	-449
S:A KOSTNADER	-786
RESULTAT	-786
<u>KS 8211 Vislanda Kyrkogård</u>	
Verksamhetskostnader	-248
Personalkostnader	-365
Avskrivningar m.m.	-178
S:A KOSTNADER	-791
RESULTAT	-791
<u>KS 8212 Blädinge Kyrkogård</u>	
Verksamhetskostnader	-102
Personalkostnader	-477
Avskrivningar m.m.	-30
S:A KOSTNADER	-609
RESULTAT	-609





Investeringsbudget 2023

Belopp i kronor

Avser FV	Plats	Utgift 2023	Antal/år	Utgift 2024
Fiber	Vislanda kyrka		10	30 000
Urnor	Blädinge kyrka	40 000	5	
Luftvärmepump	Blädinge f-hem		5	50 000
Piano	Blädinge kyrka	50 000	10	
Byte kyrkport	Vislanda kyrka	70 000	5	
Altarskåp till barnen	Vislanda kyrka		10	100 000
Uteleksaker förskolan	Förskolan	100 000	10	
Laddstolpar	Vislanda kyrka		10	140 000
Åskledare	Vislanda kyrka		20	225 000
Summa		260 000		545 000
Avser BV	Plats	Utgift	Antal/år	2024
Byte av belysning	Blädinge kyrkogård	50 000	25	350 000
Asfaltering runt kyrkan	Vislanda kyrkogård		30	600 000
Solceller	Vislanda, v-lokal	600 000	20	
Summa		650 000		950 000
Summa investeringar		910 000		1 495 000

Större driftkostnader		
Budget 2023	Plats	Kostnad
Solskydd	Förskolan	20 000
Begr.utrustning kyrkor	Vislanda kyrka	25 000
Blomställ	Vislanda kyrka	30 000
Stensax BV	Kyrkogårdar	30 000
Kranar BV	Blädinge	40 000
HVO BV	Kyrkogårdar	80 000
Leasing Lastare BV	Kyrkogårdar	70 000
Summa		295 000

Plan för församlings- och förskoleverksamheten 2023 i Vislanda-Blädinge församling

Församlingsverksamheten

Denna verksamhetsplan bygger på att kyrkoherden är den enda anställda prästen i församlingen samt att församlingspedagogen endast arbetar 50 % p g a studier våren 23. Detta år ska ett fortsatt arbete ske att sätta mål och avdela resurser till de särskilda fokusområden som ingår i den långsiktiga strategin: *Kyrkomusik och delaktighet, Kyrkan utan väggar, Skog och miljö samt nya digitala arbetsformer.*

Program MEDVANDRARE - Diakoni

Vi ska ha närvaro av präst, diakon och/eller kantor på Björkliden för att fira andakter eller ha enskilda samtal med boende, personal och besökande. Kyrkans samtalstjänst innebär att präst och diakon ska finnas tillgängliga i telefon eller i möten för enskilda samtal och själavård samt genomföra hembesök eller sockenbud efter önskemål. Särskilt personligt stöd ska också ges till ungdomar i konfirmand- och ungdomsarbetet. Präst och diakon erbjuder "Leva vidare"-grupp för dem som förlorat sin livskamrat. Vi erbjuder minst ett "Födelsedagskalas" för dem som under året fyllt 75, 80, 85, 90 eller mer, utan kostnad för deltagarna. Mötesplatser och möjligheter till enskilt samtal under året för dem som besöker kyrkogårdarna ska utvecklas (fokusområde). Om vi ombeds samarbetar vi med Tyrolen i samband med festivaler och erbjuder servering, service och musikgudstjänster i Blädinge kyrka och församlingshem samt närvaro av präst och diakon på festivalområdet. För detta arbete söks stiftsbidrag. Ett "Språkcafé" mellan svenskar och nysvenskar drivs av ideella i Prästgården. För att motverka matsvinn och samtidigt underlätta för personer med låg inkomst erbjuder vi "Mathjälpen" i samarbete med ICA Dackehallen. En samtalsgrupp för människor mitt i livet som kallas för Livsstegen planeras att starta någon gång under 2023. Vaktmästarna fortsätter att möta människor på kyrkogårdarna och om det finns tillfälle så sätter de sig ner en stund och pratar några ord med besökarna. Detta kallar vi för grön diakoni.

Program GUDS MÖTESPLATSER - Gudstjänst

Huvudgudstjänst på sön- och helgdagar firas i Vislanda kyrka eller Blädinge kyrka enligt halvårsplanering, i en form som passar för alla åldrar. Vi eftersträvar att fira nattvard varannan söndag. Varje månad firas en enklare lekmanaledd kvällsgudstjänst i Vislanda kyrka. Vissa söndagar firas gudstjänster med mer musikinslag, till exempel som ett körprojekt, musikgudstjänster i samarbete med Tyrolen, vid Allhelgona, Advent-Lucia. Någon gång firas församlingens huvudgudstjänst på Björkliden för att inkludera de boende där och underlätta för deltagare med transportbehov. Vardagsgudstjänster firas med förskolan och öppna förskolan Ljusgläntan. Friluftsgudstjänster som huvudgudstjänst firas några söndagar under perioden juni-augusti, antingen utanför våra församlingshem där det även finns café eller på andra platser. Dopgudstjänst firas i första hand i kyrkorna på söndagar som en del av gudstjänsten eller fristående och i andra hand på andra tider eller platser. Dopsamtal genomförs som regel i form av gemensamma dopgenomgångar för flera familjer med präst och kantor och även andra medarbetare knutna till familjearbetet kan medverka. Vigselgudstjänst erbjuds på tid efter överenskommelse. För begravningsgudstjänst hänvisas



till församlingens "Riktlinjer för begravningsverksamheten". Konfirmationsgudstjänst firas med mäsas som avslutning av konfirmationsåret på våren. Fri upplåtelse sker av församlingshemmen i samband med alla kyrkliga handlingar. Vi använder våra lokalt utformade dopbevis, fadderbrev och vigselbevis. Det kyrkomusikaliska arbetet ska fortsätta att utvecklas inom detta program. Kören ska sjunga i vissa gudstjänster och solister med företrädesvis lokal förankring ska ofta anlitas till huvudgudstjänsterna.

Program MUSIK som kreativ gemenskap

- Undervisning, Diakoni & Gudstjänst

Arbetet med vuxenkören *Körfrallan* ska ha både en diakonal och kyrkomusikalisk inriktning som kan berika både enskilda och församlingens liv. Repertoaren ska innehålla både sakrala och profana sånger från olika genrer och tidsepoker. Detta är ett sätt att bredda körsångarnas erfarenheter och utveckla deras röster och kunskap i samarbete med lika sinnade. Möjligheten att någon gång få testa att vara sångsolist kan börja med sångövningarna med *Körfrallan*. Orgel- och pianomusik erbjuds som inledning till lunchmusiken "Onsdagar i Lyktan" under perioden september-april. En gång i veckan leder kyrkomusikern sångstunder på förskolan Lyktan när barnen kommer in efter utelek, vilket är en integrerad del av deras pedagogiska verksamhet.

Program VÄXA I TRO - Undervisning

Alla barn som föds till tillhöriga föräldrar inbjuds till dop via brev ifall de inte själva kontakter församlingen. Vid dopgudstjänsten får alla som döps i våra kyrkor en mäsingsduva som hängs upp i kyrkans dopträd. Efter dopet omnämns de döpta i kyrkbladet Tillsammans och en inbjudan skickas senare till alla döpta till en årlig dopfest i respektive kyrka då dopduvorna får hämtas hem. Kyrkans öppna förskola "Ljusgläntan" i Prästgården är till för föräldrar med barn 0–5 år. Barnens bibel utdelas till 5-åringarna i båda kyrkorna i samband med en gudstjänst. Verksamhet bland barn 6–9 år sker också i form av familjeaktiviteter i samarbete med föräldrarna, inriktat på att vara utomhus. Vi erbjuder även en grupp för tjejer 10–14 år. Konfirmationsundervisning erbjuds i form av en grupp som samlas främst på vissa söndagar samt inledande och avslutande helgläger. Konfirmandarbetsteamet består av präst, pedagog, diakon, kyrkomusiker samt både vuxna och unga ledare. Under året erbjuds återträff för fjolårets konfirmander. Ungdomar erbjuds att engagera sig som ledare i konfirmandarbetet. För detta erbjuder de anställda interna ledarutbildningar eller genom stiftet samt att de frivilliga ledarna om möjligt erbjuds en resa för både ledarutbildning och uppmuntran. Samarbetet med Vislandaskolan och förskolorna fortsätter med gemensamt förberedda och genomförda skolavslutningar och julspel som genomförs i Vislanda kyrka med hjälp av anställda och frivilliga. Vi genomför Skolkyrkan i våra lokaler med temasamlingar för de olika årskurserna. Under sommarlovet genomförs några dagars "Idrottsfritids" i samverkan med Vislanda Skol-IF.

Program VUXENVÄGEN - Undervisning

Vi erbjuder vandringar utomhus i Blädinge och Vislanda för gemenskap och samtal om tro och liv. "Onsdagar i Lyktan" är en träffpunkt i Vislanda då vi varannan vecka erbjuder lunch som inleds av kyrkomusikern med orgel- eller pianomusik 15 minuter och varannan vecka café. Efter lunchen kan andra aktiviteter erbjudas. Eftermiddagarnas program för vuxna under "Torsdagar i Blädinge" planeras i samråd med deltagarna och omfattar ett eftermiddagskaffe på fast tid som är öppet för allmänheten. Ett arbete ska ske inom alla

program att engagera fler ideella medarbetare. De frivilliga medarbetarna ska bekräftas och uppmuntras med en "Tackfest" under året som anordnas av de anställda medarbetarna.

Program VÄRLDENS KYRKA - Mission

Kyrkorådets "internationella utskott" leder arbetet i samråd med alla som är intresserade av internationellt arbete. Ett insamlingsarbete till ett internationellt projekt ska inledas som samtidigt berör vår lokala miljö (fokusområde). Vi stöder ACT Svenska kyrkans internationella arbete genom informationsarbete, kollekt och ett generellt ekonomiskt bidrag årligen ur budgeten. Som ett led i att församlingen är certifierad "Kyrka för Fairtrade" ska information finnas tillgänglig och utbildning om Fairtrade erbjudas för intresserade. Under året fortsätter miljö- och klimatarbetet för att nå Svenska kyrkans klimatmål 2023. Vår förhoppning är att öka vår medvetenhet samt våra praktiska insatser, och jobba kreativt för att förändringsarbetet ska genomsyra hela vår verksamhet. Klimatutställningen är *en del* av vårt material för att sprida och öka reflektion och medvetenhet i församlingen. Vi söker nya vägar i denna globala fråga.

Program SOMMARKYRKAN

Sommarens alla aktiviteter under perioden juli-augusti planeras och genomförs av anställd personal med hjälp av ideella. Vi erbjuder tre veckors sommarkyrka i Vislanda med café, musikandakter i kyrkan, någon aktivitet för barn som besöker kyrkan samt kyrkogårdsvandring och annat. Om möjligt erbjuds transport med häst och vagn i Vislanda i samarbete med Ardennerklubben sydost. Därefter genomförs sommarkyrkan i Blädinge kyrka och församlingshem under tre veckor med servering, utställning, föredrag och **Musik i sommarkväll** med enkel andakt. Kyrkomusikern planerar och medverkar i **Musik i sommarkväll**, en sommargemenskap i lokala, musikaliska tecken.

Information- och kommunikation

Annonsering sker huvudsakligen Lokaltidningen Växjö/Alvesta samt kortfattat genom predikoturerna i SMP, samt vid behov extra annonser. Församlingens hemsida ska vara uppdaterad. Kyrkbladet "TILLSAMMANS" ska utkomma med sex nummer/år. Vi använder digitala medier för att nå ut med information och undervisning om kyrkans liv. Vi har ständig affischering på anslagstavlor. Vi ska ta vara på viktiga tillfällen att synas vid större evenemang på orten och ta alla tillfällen att synas i media med positiva nyheter. Som särskilda aktiviteter ska genomföras "Kyrkans födelsedag" för Blädinge respektive Vislanda kyrka med ett program för alla åldrar.

Servering och serviceverksamhet

Församlingen erbjuder servering i samband med olika församlingsaktiviteter. I vissa fall, t ex enkelt kyrkkaffe i kyrkan, födelsedagskalas och Allhelgonacafé tas ingen avgift. I övrigt bygger all servering på en självkostnadsprincip där alla betalar för vad man konsumerar. Denna verksamhet ska gå med ett överskott. I de fall som ideella medarbetare tjänstgör ska ingen avgift tas ut av dem. Inte heller när anställda medarbetare deltar i tjänsten. Vid minnestunder - och i mån av tid även vid dopkaffe - erbjuder vi servering enligt särskild prislista. Vid dopkaffe kan värdinna hyras in om personal ställer upp. Församlingen säljer också lunch till förskolan. Vi erbjuder också andra former av service åt allmänheten mot ersättning; förutom namnskyltar vid minnes- och askgravlunden och gravskötsel utför vi även mindre arbeten med gravar och gravstenar, snöskottning och sandning vid samhällsviktiga platser m m.

Förskolan Lyktan

Förskolan drivs i enlighet med Lpfö 18 och Skolinspektionens krav, i samverkan med utbildningsförvaltningen i Alvesta kommun. Verksamheten drivs som en egen enhet men som en del av hela församlingsverksamheten och räknas in ekonomiskt i församlingens näringsverksamhet. Samverkan ska också ske med övriga delar av församlingsverksamheten, särskilt öppna förskolan "Ljusgläntan" med till exempel vardagsgudstjänster. Personal- och ledningsansvar är delegerat till rektor.

2022-09-27

Linda Berglund
Kyrkoherde

h B kw