

Årsredovisning 2021



Innehåll

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning.....	6
Balansräkning.....	7
Tilläggsupplysningar & noter.....	9
Revisionsberättelse.....	20

AN/m

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Värmdö församling (org nummer: 252000-0122) grundläggande uppgift är enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen och församlingen har under sommaren en stor verksamhet.

Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Värmdö Kommun. Värmdö församling utgör ett eget pastorat. Visst samarbete sker inom Värmdö kontrakt. Församlingen hör till Stockholm stift som har både en tillsyns roll och en stödjande funktion.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år (tre under 2020). Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) och sammanträder minst fyra gånger per år. Kyrkoherden ingår i Kyrkorådet och har ansvar att leda all verksamhet. Kyrkorådet har utsett tre utskott som bereder ärenden eller agerar på delegation: arbetsutskott, kyrkogårdsutskott och personalutskott.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen det inomkyrkliga regelverket såsom kyrkoordningen (KO) och Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktionen och medelförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. delegationsordning, löner/löneriktlinjer, jämställdhet, inköp och resor, friskvård med flera.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan, samt utförs kyrkliga handlingar. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet, körverksamhet, vuxenverksamhet, diakoni, integration med flera. Årets präglades av återkommande restriktioner relaterade till Covid pandemin. För information om verksamhetens utveckling, mål och resultat under 2021, hänvisas till verksamhetsberättelsen.

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal besökare huvudgudstjänster och kyrkliga handlingar	7 704	6 717	14 278	13 673	13 980
Antal besökare huvudgudstjänster	2 015	1 795	5 810	5 393	6 091
Antal dopgudstjänster	98	66	89	97	100
Antal vigselgudstjänster	18	28	38	38	31
Antal begravningsgudstjänster	66	67	57	52	54
Antal konfirmerade av församlingen	40	49	45	38	70
Antal aktiva ungdomsledare	36	29	25	22	info saknas
Antal barn i barnkörer	25	50	71	82	81
Antal vuxna i vuxenkörer	?	130	135	113	111
Antal barn i fasta grupper	110	120	174	118	121
Antal aktiva inträden	21	20	12	9	13
Antal aktiva utträden	93	77	76	85	143

Resultat och ställning

Församlingens ekonomi visar ett resultat för 2021 på 2,73 mkr (2,76 mkr). Avvikelsen mot budgeterat underskott på 674 tkr förklaras i första hand med högre intäkter från Prästlönetillgångarna (2,6 mkr över budget), lägre personalkostnader och pandemirelaterade orsaker: uteblivna verksamheter främst inom diakoni och musik/gudstjänstverksamhet (1 mkr), och färre kommunikationsinsatser (450 tkr). Extra erhållna bidrag till integrationsverksamheten har använts helt under året (620 tkr). Fastighetsunderhållskostnaderna blev 800 tkr högre än budget, dels på grund av fördyrande åtgärder, dels för tidigare lagt omläggning av tak på Lyckebo. Utöver det beslutades efter inbrott att byta samtliga lås och nycklar för en kostnad på 360 tkr.

Församlingens investeringar uppgår till 679 tkr (budget 860 tkr) och för begravningsverksamhet till 1,087 mkr (budget 3,32 mkr). Minneslundens renovering och tillgänglighetsanpassning är inte klar då projektet behövdes ändras efter att Länsstyrelsen nekade tillstånd för den tilltänkta planen. Församlingen omförhandlade lånet som finansierats investeringar inom begravningsverksamhet. Det totala lånet uppgår till 14,45 mkr. Begravningsverksamhet investeringsutrymme beräknas till 2 mkr och en amortering på minst 1,5 mkr planeras under 2022.

Begravningsverksamheten uppvisar ett positivt resultat på 66 tkr (447 tkr).

Över en 8 års period (2014-2021) uppgår det ackumulerade resultatet till 18,9 mkr.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har reviderats under 2019 och uppgår till 34 mkr (KF 2019-11-05 § 28). Kyrkofullmäktige har konstaterat att målkapitalet är nått (KF 2019-11-05 § 28) med utgångsvärden från 2018 (eget kapital på 35,2 mkr).

Det egna kapitalet uppgår per 31 december 2021 till 42,4 mkr (39,6 mkr).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2021	2020	2019	2018	2017
Antal tillhöriga per 31 december	9 201	9 224	9 284	9 443	9 591
Andel av invånare (%)	62,0%	63,4%	64,6%	65,7%	67,3%
Kyrkoavgift exkl.stiftsavg. (%)	0,84	0,84	0,84	0,84	0,84
Medelantalet anställda	22	22	22	22	22
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	4,3	4,3			
Resultat (tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	31 665	28 192	28 380	28 160	25 444
Verksamhetens kostnader	-28 876	-25 345	-26 555	-26 188	-24 046
Verksamhetens resultat	2 789	2 847	1 825	1 972	1 398
Resultat från finansiella investeringar	-56	-87	-109	-113	-23
Årets resultat	2 734	2 760	1 717	1 859	1 375
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavg. (tkr)	22 151	21 897	22 460	22 429	21 269
- varav slutavräkning (tkr)**	424	468	1 157	1 543	1 124
Begravningsverksamhetens nettokostnader	7 225	6 556	6 591	6 005	5 125
Personalkostnader / verksamhetens intäkter (%)	49	51	52	52	56
Av- och nedskrivningar / verksamhetens intäkter (%)	8	9	8	6	9
Ekonomisk ställning	2021	2020	2019	2018	2017
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	34 000	34 000	34 000	26 000	26 000
Eget kapital (tkr)	42 364	39 631	38 588	37 014	33 296
Soliditet (%)	59	63	65	67	82
Värdesäkring av eget kapital (%)	6,9	7,2	4,6	5,6	4,3
Likviditet (%)	112,6	145,7	286,8	225,7	428,0

Nyckeltalsdefinitioner:

- Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.
- Varav slutavräkning – För förklaring se Redovisningsprinciper.
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Not: i nyckeltalet "Likviditet (%)" räknas inte medel som redovisas som "långfristiga väderpappersinnehav" som likvida medel. Församlingen har ändå möjlighet att använda dessa medel när som helst om behov uppstår. Per 31 dec 2021 finns det 12,3 mkr som redovisas som "långfristiga väderpappersinnehav".

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Effekt av Coronapandemin

År 2021 blev ett annorlunda år på grund av pandemin. I den verksamhetsplan vi hade för året har mycket fått ställas in, men mycket har också ställts om, till exempel:

- Anpassning av antal deltagande i verksamheter när det var möjligt
- Digitala andakter, öppen kyrka i stället för söndagsgudstjänster
- Digitala konfirmandundervisnings pass
- Integrationsarbete med individuella insatser i stället för gruppaktiviteter
- Digitala sammanträde för förtroendevalda och i viss mån personalen

Inställda och begränsade verksamheter och aktiviteter har lett till oplanerade ekonomiska besparingar, som uppskattas uppgå till **1,2 mkr**.

Personal

Inga personalförändringar skedde under 2021.

Fastigheter och kyrkogården

Följande underhållsåtgärder har genomförts under 2021: tak- och fasadåtgärder på Sjöliden för att lösa problem med vatteninträngning, omläggning av tak på Lyckebo, förbättring av golvvärmesystem i kyrkan genom ventilbyte, omläggning av kyrktrappan, renovering av stigportarna och anpassning av minneslunden. Projektering av elsanering av kyrkan fortsätter.

Ej budgeterade externa bidrag

Församlingen har erhållit 620 tkr i statliga bidrag genom Stockholms stift för integrationsarbetet. Hela bidraget användes under året. Församlingen erhöll också KAE -kyrkoantikvarisk ersättning- för renovering av ljuskronan från medeltiden (56 tkr) och omläggning av kyrktrappan (136 tkr) samt KUB - kyrkounderhållsbidrag – för byte av golvvärmeventiler i kyrkan (145 tkr). Församlingen erhöll dessutom 47 tkr i ersättning för Corona relaterade digitala investeringar.

Arv från Britt-Marie Skoglund

Församlingsbo och tidigare förtroendevald BM Skoglund avled under 2020 och testamenterade sina tillgångar till Värmdö Församling med specifika villkor för användning av bidraget. Försäljningen av det testamenterade fastigheten gick över förväntan för drygt 12 mkr. Nettobeloppet efter återbetalning av lån och övriga omkostnader i dödsboet blir 9,619 mkr. Kyrkorådet beslutade under 2021 hur bidraget kommer att användas under kommande åren, blanda annat för en satsning på äldre-verksamhet genom anställning av en diakon.

För mer information om verksamhetsuppföljning hänvisas till verksamhetsberättelsen.

Framtida utveckling

	Plan 2024	Plan 2023	2022	Utfall 2021	Förändring mellan 2021 och 2022 (%)
Kyrkoavgift	23 444	23 259	22 241	22 151	0,4%
Ekonomisk utjämning	-4 027	-4 005	-3 877	-3 853	0,6%
Kyrkoavgift netto	19 417	19 254	18 364	18 298	0,4%

Prognosen för Kyrkoavgiften är beräknad med oförändrad kyrkoavgift (84 öre) och en fortsatt minskning av medlemsantalet (cirka 1,4 % per år). Intäkterna från kyrkoavgiften ökar marginellt 2022 men ser ut att öka med cirka 1 mkr på två år fram till 2024. Beloppet som församlingen betalar i ekonomisk utjämning ser ut att öka med 200 tkr fram till 2024.

Utan förändring av verksamhetsomfattningen kommer församlingens ekonomi visa underskott mellan 300 tkr och 600 mkr per år under 2023 och 2024. Budgeten för 2022 visar ett underskott på 300 tkr men prognosen pekar på ett möjligt överskott.

Längre fram består osäkerheten i hur medlemsantalet kommer att utvecklas. Utöver det finns det finns risk att kyrkostyrelsen beslutar om ett nytt fastighetsunderhålls bidrag för att täcka kostnader för kyrkor som församlingar får överlämna till nationell nivå. Det finns också risk att Kyrkomötet eller Kyrkostyrelsen beslutar om ökade avgifter för att finansiera gemensamma funktioner som bland annat för lönehantering och ekonomi. Detta är under utredning.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Miljö & hållbarhetsarbete

Församlingen är blivit diplomerad på Fas 2 av miljödiplomering enligt Svenska kyrkans modell.

Kollekter (tkr)

	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	33	20	52	40	54
Förmedlade stiftskollekter	5	5	11	11	11
Förmedlade församlingskollekt	32	17	43	38	35
Församlingskollekt till egen verksamhet	2	6	10	6	7
Summa kollekt	72	48	115	94	106

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Värmdö församling förvaltar inga stiftelser.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2021	2020
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		22 151	21 897
Begravningsavgift	2	7 225	6 556
Ekonomisk utjämning	3	-3 853	-3 820
Utdelning från prästlönetillgångar	4	3 711	1 484
Erhållna gåvor	5	20	38
Erhållna bidrag	6	1 278	881
Nettoomsättning	7	1 062	1 099
Övriga verksamhetsintäkter		71	57
Summa verksamhetens intäkter		31 665	28 192
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-10 876	-8 254
Personalkostnader	8	-15 393	-14 492
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	10,11	-2 608	-2 599
Övriga verksamhetskostnader		0	0
Summa verksamhetens kostnader		-28 876	-25 345
Verksamhetens resultat		2 789	2 847
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	57	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		46	97
Räntekostnader och liknande resultatposter		-159	-184
Resultat från finansiella poster		-56	-87
ÅRETS RESULTAT		2 734	2 760

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2021	2020
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	36 344	44 292
Inventarier, verktyg och installationer	11	4 490	4 316
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	762	0
Summa materiella anläggningstillgångar		41 597	48 608
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	12 300	2 700
Långfristig fordran begravningsverksamhet		0	0
Övriga långfristiga fordringar		0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		12 300	2 700
Summa anläggningstillgångar		53 897	51 308
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		25	45
Fordran på begravningsverksamheten	4	0	0
Övriga fordringar		247	150
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		229	274
Summa kortfristiga fordringar		501	469
Kassa och bank	14	17 299	11 190
Summa omsättningstillgångar		17 800	11 659
Summa tillgångar		71 697	62 967

CV hm

Balansräkning forts

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2021	2020
Eget kapital			
Balanserat resultat		39 631	36 871
Årets resultat		2 734	2 760
Summa eget kapital		42 364	39 631
 Avsättningar		 0	 0
 Långfristiga skulder	 15		
Skulder till kreditinstitut		12 950	14 450
Gravskötselskuld	16	509	437
Skuld till begravningsverksamhet		66	447
Övriga skulder		0	0
Summa långfristiga skulder		13 525	15 334
 Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamhet	2	447	299
Leverantörsskulder		1 084	573
Gravskötselskuld	16	35	28
Skatteskulder		0	0
Villkorade bidrag	17	9 674	4 183
Övriga skulder		2 166	1 391
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 401	1 528
Summa kortfristiga skulder		15 807	8 002
 Summa eget kapital och skulder		 71 697	 62 967

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2021-01-01	36 871	2 760	39 631
Omföring av föregående års resultat	2 760	-2 760	
Årets resultat		2 734	2 734
Eget kapital 2021-12-31	39 631	2 734	42 365

CIV m

Tilläggsupplysningar & noter

Not 1 - Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2017 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). " Förändringarna och effekterna i samband med övergången visas i not 2 samt i specifikationen till Eget kapital.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivå tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig.

Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet eller har en livslängd på högst 3 år har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-25 år
Byggnader	25-50 år
Bilar	3-5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderings-principen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

CN m

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Materiella anläggningstillgångar

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2017:2 Materiella anläggningstillgångar enligt K3), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 har fastställs som övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76% per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 21 år.

Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

Offentligt bidrag till omsättningstillgångar

Offentligt bidrag till omsättningstillgångar har minskat tillgångens anskaffningsvärde.

Omräkning av utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagskurs, vilket är växelkursen på balansdagen.

Not 2 - Begravningsverksamhet

Värmdö församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särelevanter	2021	2020
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
<i>Begravningsavgift - likvid erhållet för året</i>	6 992	7 245
<i>Justering för regleringspost för resultatet 2019 (2018)</i>	299	-241
Begravningsavgift - erhållet för året *	7 291	7 003
Övriga intäkter	5	82
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	7 295	7 085
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-2 482	-2 415
Övriga kostnader	-3 438	-2 921
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 065	-1 028
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	-6 985	-6 364
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-245	-275
<i>Begravningsverksamhetens överskott/underskott</i>	66	447
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2021	2020
Begravningsavgift - erhållet för året	7 291	7 003
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	-66	-447
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	7 225	6 556

Kommentarer till årets verksamhet

Utfallet är i nivå med budgeten, med ett överskott på 66 tkr. Utfallet för begravningsavgiften erhållet för året blev 222 tkr högre än äskandet. Kyrkorådet beslutade att använda det extra utrymmet till att renovera stigportarna för en kostnad på 390 tkr.

Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

	2021	2020
Ingående fordran (+) / skuld (-)	-746	-57
Reglering av kortfristig fordran (-) / skuld (+)	299	-241
Årets överskott (-) / underskott (+)	-66	-447
Utgående fordran (+) / skuld (-)	-513	-746
Varav långfristig fordran (+) / skuld (-)	-66	-447
Varav kortfristig fordran (+) / skuld (-)	-447	-299

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 14 450 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 - Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 - Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 3711 (3711) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 - Erhållna gåvor

	2021	2020
Församlingskollekt till egen verksamhet	2	6
Gåva till församlingens verksamhet	18	32
Summa	20	38

Not 6 - Erhållna bidrag

	2021	2020
Kyrkoantikvarisk ersättning	192	209
Kyrkounderhållsbidrag	145	0
Övriga bidrag från stiftet	758	485
Bidrag till begravningsverksamhet	0	0
Kompensation för sjuklönekostnader	76	119
Övriga bidrag	106	68
Summa	1 278	881

Not 7 - Nettoomsättning

	2021	2020
Clearingintäkter föräntningar & konfirmation	466	504
Gravskötselintäkter	398	355
Hysesintäkter, uthyrning och arrenden	141	115
Övriga intäkter begravningsverksamhet	5	53
Deltagaravgifter	17	11
Övriga intäkter	37	60
Summa	1 062	1 099

Not 8 - Personal

Medeltalet anställda	2021	2020
Kvinnor	15	15
Män	7	7
Totalt medelantal anställda	22	22

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

CW m

	2021-12-31			2020-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsordinarieledamöter	3	6	9	3	6	9
Kyrkorådsersättareledamöter	4	3	7	4	4	8
Ledande befattningshavare	1	2	3	1	2	3

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2021	2020
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	953	885
Anställda	9 487	9 279
Totalt	10 440	10 164

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2021	2020
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	27	28

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2021	2020
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	661	609
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 466	2 962
Totalt	4 127	3 480

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 - Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2021	2020
Räntor	0	0
Utdelning	57	0
Realisationsresultat vid försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	57	0

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2021	2020
Räntor	46	97
Utdelning	0	0
Realisationsresultat vid försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	46	97

Not 10 - Byggnader och mark

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	71 188	64 318
Inköp	132	6 870
Omklassificeringar		
Försäljningar, utrangeringar	-6 170	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	65 150	71 188
Ingående bidrag	0	0
Årets bidrag	0	0
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	65 150	71 188
Ingående avskrivningar	-26 896	-24 967
Försäljningar, utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-1 910	-1 929
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-28 806	-26 896
Ingående nedskrivningar	0	0
Återföringar av nedskrivningar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	36 344	44 292

Not 11 - Inventarier, verktyg och installationer

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	11 894	10 607
Inköp	872	1 329
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	-617	-43
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 148	11 894
Ingående bidrag	-600	-227
Årets bidrag	0	-373
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	-600	-600
Netto anskaffningsvärde	11 548	11 294
Ingående avskrivningar	-6 978	-6 351
Försäljningar och utrangeringar	617	43
Årets avskrivningar	-697	-670
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 058	-6 978
Ingående nedskrivningar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Återföringar av nedskrivningar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	4 490	4 316

CN hm

Not 12 - Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2021	2020
Ingående balans	0	85
Utgifter under året	762	621
Under året erhållna bidrag	0	0
Omklassificeringar *	0	0
Under året färdigställda tillgångar	0	-706
Utgående balans	762	0

Pågående nyanläggning avser Minneslunden som beräknas vara färdigställd under 2022.

Not 13 - Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2021	2020	2021	2020
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier				
Noterade aktiefonder	4 800	2 700	6 178	2 950
Noterade räntebärande värdepapper	7 500		7 471	
Noterade räntefonder				
	12 300	2 700	13 649	2 950
Onoterade långfristiga placeringar				
Övriga långfristiga placeringar				
Summa långfristiga värdepapper	12 300	2 700	13 649	2 950
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktier				
Noterade aktiefonder				
Noterade räntebärande värdepapper				
Noterade räntefonder				
	0	0	0	0
Onoterade kortfristiga placeringar				
Övriga kortfristiga placeringar				
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	0	0	0	0
Summa värdepappersinnehav	12 300	2 700	13 649	2 950

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2021	2020
Ingående anskaffningsvärden	2 700	0
Investeringar under året (+)	9 600	2 700
Omklassificering (+/-)		
Försäljningar/ avyttringar (-)		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 300	2 700
Ingående nedskrivningar (-)	0	0
Försäljningar/ avyttringar (+)		
Återföring nedskrivningar (+)		
Omklassificering (+/-)		
Årets nedskrivningar (-)		
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	12 300	2 700

CN hm

Not 14 - Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 14 202 tkr (9 369 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 15 - Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2021	2020
Skulder till kreditinstitut *	12 950	14 450
Gravskötselskuld	348	301
Övriga skulder	0	0
	13 298	14 751

*I not 4, Begravningsverksamheten framgår församlingens externa upplåning som avser begravningsverksamheten. Då lånen som upptogs för finansiering av begravningsverksamhets investeringar är amorteringsfria räknas hela lånet som att det förfaller senare än 5 år efter balansdagen utom för 2022 beslutade amorteringar även om fler amorteringar kommer att ske tidigare.

Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut:	2021	2020
Fastighetsinteckningar	0	0

Not 16 - Gravskötselskuld

	2021	2020
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	509	437
	509	437
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	35	28
	35	28
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	348	301
	348	301

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 17 - Villkorade bidrag

	2021	2020
Ingående balans	4 183	376
Erhållet under året	6 128	4 551
lanspråktaget under året	-637	-745
Summa utgående balans	9 674	4 183

Specifikation av utgående balans	2021	2020
Omställningsmedel - Stockholmsstift	0	67
Värmdö Blomster och Omsorgs Fonden	45	55
Bidrag Uppläsningsprojekt	10	10
Arv BMS *	9 619	4 050
Summa	9 674	4 183

** Arv BMS : slutgiltigt nettobelopp efter försäljning av fastigheten Torsby 1:358 och omkostnader*

Not 18 - Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Ekonomi

Kyrkoavgiftens utfall och begravningsavgiften för 2022 är i nivå med budget. Stiftskansliet har beslutat att ta bort 85 tkr i bidrag för skrädgårdsverksamheten. Utfallet för prästlönetillgångar är okänt men förväntas bli högre än budget.

Verksamhet

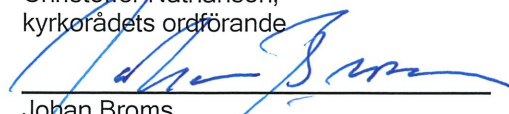
Årets början påverkades av pandemin, men då restriktioner togs bort i februari finns det förhoppning av verksamheten återgår till en normal nivå.

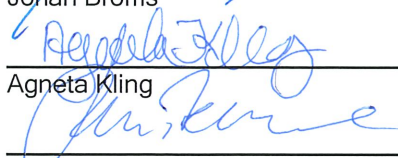
Personal

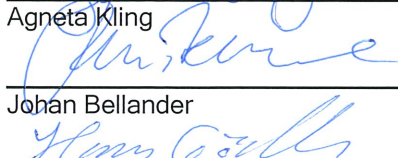
Församlingens diakoniassistent trappar ner sin tjänst från 80% till 20 % i mars. En diakon anställs på heltid från 1 mars, delvis finansierad med arvet från BM Skoglund. En präst kommer att vara tjänstledig ett år från 1 april och en ny präst börjar i mitten av juni. Fastighetsskötaren slutar sin tjänst den 25 mars och ersätts under våren.

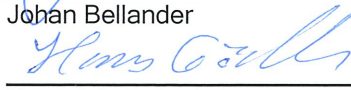
Värmdö 2022-04-19


Christoffer Nathanson,
kyrkorådets ordförande

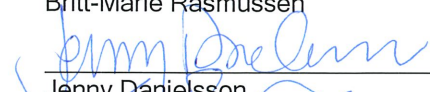

Johan Broms

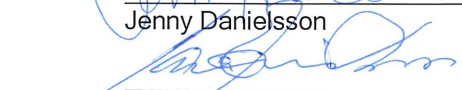

Agneta Kling

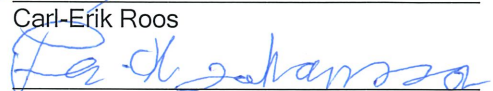

Johan Bellander


Hans Gårdh, kyrkoherde

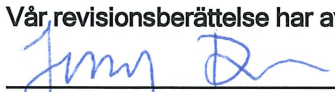

Britt-Marie Rasmussen

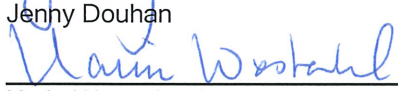

Jenny Danielsson


Carl-Erik Roos


Per-Olof Johansson

Vår revisionsberättelse har avgivits 2022- 04-27


Jenny Douhan


Karin Westerlund,
Auktoriserad revisor
Mazars AB


Ulf Kjellsson



REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Värmdö församling
Org. nr 252000-0122

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Värmdö församling för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Värmdö församlings finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Det registrerade revisionsbolagets ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige och har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2020.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådet uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är

otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Värmdö församling för år 2021.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2022-04-27

Mazars AB

Karin Westerlund

Auktoriserad revisor

Till Kyrkofullmäktige i Värmdö församling

Revisionsberättelse från förtroendevalda revisorer

Vi som förtroendevalda revisorer i Värmdö Församling har för räkenskapsåret 2021 granskat kostnader och tagit del av protokoll för att bedöma om verksamheten i Värmdö Församling sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt, i enlighet med de beslut som har tagits under året.

Vi har tagit del av den auktoriserade revisorns revisionsberättelse och har inget att invända mot denna.

Utifrån den granskning vi har gjort anser vi att Kyrkorådet väsentligen har utfört sitt uppdrag med omsorg och i enlighet med kyrkoordningen.

Vi anser således att Kyrkofullmäktige kan fastställa årsredovisningen och bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet.

Stockholm 2022-04- 27



Jenny Douhan
Förtroendevald revisor



Ulf Kjellson
Förtroendevald revisor