

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

PARAGRAFER

§§150 – 170

DATUM FÖR MOTET

2022-08-23

TID

17:00 – 19:00

PLATS

Mariagården, Skeppet

NÄRVARANDE

Gösta Johansson, Ordförande

Birgit Svärd, 1:e vice ordförande

Johan Yderfors, 2:e vice ordförande

Yvonne Fransson, Ledamot

Sarah Eriksson, Ledamot

Magnus Wallin, Ledamot

Ann-Britt Wrenner Karlsson, Ledamot

Stig Andersson, Ledamot

Pär Österlund, Ledamot

Roland Törn, Ersättare

Maria C. Gustafsson, Ersättare

Bengt Eriksson, Ersättare

Lars Thulin, Ersättare

FRÄNVARANDE

Daniel Ringqvist, Ritha Andersson, Arne Gunnarsson

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Ebbe Ericsson, begravningsombud

Sonja Albisser Svensson, Mötessekreterare

Utses att justera: Johan Yderfors och Birgit Svärd**Justeringens****plats och tid:**

Digitalt, fredag 26 augusti kl. 14.00

Underskrifter:

Sekreterare


Sonja Albisser Svensson

Ordförande


Gösta Johansson

Justerande


Johan Yderfors och Birgit Svärd

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET

TID

PLATS

2022-08-23

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ:

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum

2022-08-23

Datum för anslagets uppsättande:

2022-08-26

Datum för anslagets nertagande:

2022-09-16

Förvaringsplats för protokollet:

Församlingsexpeditionen

Underskrift:

.....

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET

TID

PLATS

2022-08-23

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 150

Inledning

Ordförande hälsade välkommen och tackar för uppvaktningen från presidiet.

Ett särskilt välkomnande till Ebbe Ericsson, begravningsombud.

Ordförande lämnade över ordet till Sonja Albisser Svensson, enhetschef för staben och service som berättade om de två grupperna.

Servicegruppen består av tre inre kyrkvaktmästare, en lokalvårdare samt extra vaktmästare vid behov.

Vår servicegrupp är i många avseende ansiktet utåt. De möter församlingsmedlemmar både i glädje och i sorg.

Gemensamma mål är att tillsammans verka för en god service till våra medmänniskor, besökare och verksamheter. Inre kyrkvaktmästares mål är att värna och vårda kyrkans inventarier, tradition och kultur samt att verka för att gudstjänster, förrättningar och övriga evenemang utförs på ett professionellt sätt. Lokalvårdens mål är att utföra lokalvård på ett miljövänligt sätt för att värna om de som vistas i våra lokaler samt minska fastigheten slitage och minska miljöpåverkan genom att använda miljövänliga rengöringsmedel.

Stämningen i servicegruppen är mycket god. De planerar sitt arbete samt samordnar beställningar av till exempel blommor och ljus utvecklas kontinuerligt.

Staben består av en informationsassistent, en ekonomiassistent och enhetschefen. Även kyrkoherden och HR ingår i staben.

Gemensamma mål är att ge en god service till våra besökare och medarbetare, vara tillgänglig, hjälpa våra kollegor genom att förmedla kunskap och utbildningar, främja miljön genom att minska pappersförbrukning. Stabens utmaningar är att lära känna varandras arbetsuppgifter för att kunna avlasta varandra och bli mindre sårbara. Införandet av det nya bokningssystemet och det nya ekonomisystemet kommer att ta en del av vår arbetstid både under hösten och under vintern i och med upplärningen av personalen.

Kyrkoskrivaren har gått i pension och ekonomiassistenten tar över dessa arbetsuppgifter samt är backup för enhetschefen. Informationsassistenten funderar på att börja ta ut en del pension och vi behöver planera återrekrytering.

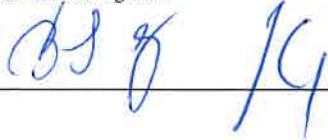
I slutet av året startar vi ett projekt med studenter från Linköpings universitet vilket blir riktigt spännande och vi hoppas på ett givande samarbete.

IT-delen har lagts externt då det kräver kunskap som vi inte har.

Förtroendevalda lyfte frågorna som prao-elever vilket vi är positiva till och att vi i vårt arbete med digitaliseringen inte får glömma den personliga kontakten och servicen för de som inte känner sig lika bekväma i den digitala världen.

Ordförande tackade Sonja för sitt framförande.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MOTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET

2022-08-23

TID

17:00 – 19:00

PLATS

Mariagården, Skeppet

§ 151**Öppnande**

Ordföranden öppnade mötet.

Kyrkoherden höll en kort andakt.

§ 152**Upprop**

Sekreteraren förrättade upprop.

§ 153**Fastställande av dagordning**

Dagordningen samt bilagor har skickats ut med kallelsen.

Tillägg:

Komplettera punkt 10 Försäljningen Risinge prästgård med två beslutspunkter

10a) Inventarier

10b) Tillträde

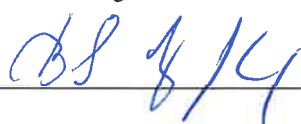
Maria Gustafsson önskade framföra en information under övrigt.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna dagordningen med tillägg under punkt 10 Risinge prästgård och övrigt.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET

TID

PLATS

2022-08-23

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 154**Val av protokollsjusterare, tillika rösträknare**

Förslagna att justera dagens protokoll och vid behov agera rösträknare är Johan Yderfors och Birgit Svärd.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att utse Johan Yderfors och Birgit Svärd att justera dagens protokoll och vid behov agera rösträknare.

Justering: fredag den 26 augusti kl. 14.00 digitalt.

§ 155**Uppföljning av senaste mötesprotokoll samt väsentliga beslut**

Protokollet från 2022-05-17 och 2022-06-14 är utskickade via mail till kyrkorådets ledamöter och finns på församlingens expedition.

Uppföljning beslutspunkter:

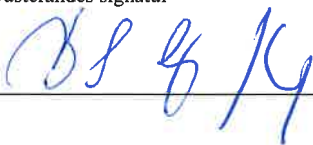
- § 133 Folkström, tilläggsanslag
- § 134 Församlingskollekt juli, augusti, september 2022
- § 148 Ceremonilokal, inte ingå hyresavtal

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att lägga protokollet från 2022-05-17 och 2022-06-14 till handlingar.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2022-08-23

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 156**Ekonomisk rapport**

Den ekonomiska rapporten per 2022-06-30 har skickats ut i ett separat mail.

Kostnader från pågående arbeten har lagts över från balanskonto till resultatkonto.

Årshyrorna för Ekebo och Skedevi församlingshus ska periodiseras nästa år.

§ 157**Budget 2023**

Kyrkoherden informerade om att ledningsgruppen har ett möte på fredag och att budgetutskottet har ett möte nästa vecka. Budgetarbetet flyter på.

§ 158**Egen begravningsbyrå**

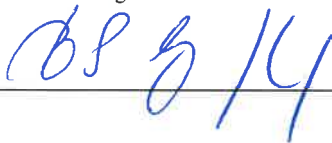
På mötet den 2022-05-17 väckte Magnus Wallin frågan om en egen begravningsbyrå.

Beredningsutskottet har tittat på frågan.

Kyrkoherde planerar ett studiebesök i Västanfors/Västervåla där man har egen vårdcentral, skola, LSS boende, lunchrestaurang samt egen begravningsbyrå. Han ska även prata med kyrkoherden i Vadstena som statade begravningsbyrån i Kisa samt prata med Kisa hur det fungerar. Han kommer återkoppla vid ett senare möte.

Ordförande öppnade för diskussion där ledamöter framförde sina åsikter.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2022-08-23

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 159

F 2022-0078

Försäljningen Risinge prästgård

Kyrkoherden informerade om att det har varit visning i lördags, söndags och måndags. Intresset har varit stort med ungefär 26 intressenter, både privatpersoner och andra verksamhetsidkare.

Mäklaren tar fram underlag för varje budgivare så att kyrkorådet kan fatta beslut vem man vill sälja till.

Servitut för parkeringen följer fastigheten. Stiftet är informerad om försäljningen.

Ärendebeskrivning Inventarier (Tillägg a)

Det finns ingen förteckning och kyrkoherden föreslog att kyrkorådet uppdrar åt beredningsutskottet att besluta om vad som ska göras med inventarierna.

Förslaget är att upprätta en inventarielista där det framgår vad vi ska behålla och vad vi ska sälja.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att uppdrag åt beredningsutskott upprättar en inventarielista.

Ärendebeskrivning Tillträde (Tillägg b)

Byggnaden är en ecklesiastisk byggnad och måste omtaxeras. Mäklaren tror inte att det blir klart innan årsskiftet.

Kyrkoherden föreslog att kyrkorådet uppdrar åt beredningsutskottet att fatta beslut om tillträdesdatum.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att uppdrag åt beredningsutskott fatta beslut om tillträdesdatum.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET

TID

PLATS

2022-08-23

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

Beslutsärenden

§ 160

F 2021-0101

Riktlinjer för uppvaktning och avtackning anställda, Rev 2022-08-09

Ärendebeskrivning

Ledningsgruppen har tagit fram ett förslag på en reviderad riktlinje för uppvaktning och avtackning anställda.

I den tidigare versionen saknades uppvaktning av 25 års anställning samt gemensamma riktlinjer för välkomnande och avtackning av anställda.

Finspångs församling har riktlinjer för anställda och förtroendevalda men saknar riktlinjer för frivilliga. Kyrkoherden föreslog att församlingen även tar fram en riktlinje för uppvaktning av frivilliga medarbetare.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att anta den reviderade riktlinjen för uppvaktning och avtackning anställda.

Att uppdrag att kyrkoherden att ta fram en riktlinje för uppvaktning av frivilliga medarbetare.

Bilagor

- KR34-22 Riktlinjer
- KR35-22 Barnkonsekvensanalys

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET

TID

PLATS

2022-08-23

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 161

Ceremonilokal

F 2021-0146

Diskussion

Kyrkoherden förklarade att kyrkorådet behöver ta ett beslut hur vi ska jobba vidare med en ceremonilokal eller ej.

Som huvudman ska vi tillhandahålla ett icke religiöst rum för borgerliga begravningar inom det egna förvaltningsområdet.

Ordförande lämnade ordet fritt för diskussion.

Stig Andersson förslög att vi utreder vidare om gravkapellet vid Risinge kyrka kan användas och Johan Yderfors bifaller detta förslag.

Gravkapellet måste troligtvis byggas ut så att fler än 30 personer får plats samt förses med ett kapprum. Vid eventuell utbyggnad behöver vi ta hänsyn till kyrkogården för att slippa ingrepp. Toaletter finns i kyrkan.

Innan vi går till länsstyrelsen ska en arkitekt ta fram en ritning utifrån våra önskemål om bland annat storlek.

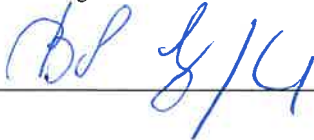
Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att uppdrag åt kyrkoherden att kontakta en arkitekt för att ta fram en skiss på hur gravkapellet på Risinge kyrkogård kan anpassas till en borgerlig ceremonilokal

Att gå vidare till länsstyrelsen när skissen från arkitekten finns.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2022-08-23

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 162

Kyrkoherden har ordet

Kyrkoherden informerade kring personal där vi bland annat har sökt en fastighetsförvaltare med hjälp av ett rekryteringsföretag. Fösta intervjuomgången har påbörjats och tanken är att tjänsten ska vara tillsatt innan årsskifte. Efter sommaren har den nya församlingsvärdinnan börjat. Hon jobbar 50%. En kontor avslutar sin tjänst. I övergången tills vi anställer en ny klarar vi oss med vikarier.

Den 21 september kommer vi att ha en Kickoff för all personal.

Ledningsgruppen har tagit fram en plan för att färdigställa församlingsinstruktionen och lokalförsörjningsplanen. Båda ska vara klara till den sista januari 2023. Den 4 oktober är ett möte planerat där allmänheten kan yttra sig. Vi planerar även en omfattande enkätundersökning där frågor kring gudstjänstlivet ställs.

Lönehanteringen som var utlagt på ett Finspångsföretag har inte fungerat enligt våra önskemål och vi kommer i stället att ta hjälp av Aklero.

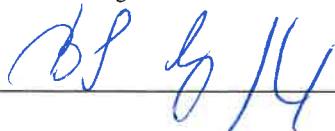
Kyrkoherden informerade om biskopsval. Här är de viktiga datum:

- 1 september: på Stiftets hemsida börjar det publiceras nomineringar och eventuella pläderingar förlöpande fram till 16 september
- 19 september: Plädering samt nomineringsval eftermiddag (registrering 12.30 – 13.30), på Konsert & Kongress, Konsistoriegatan 7 i Linköping.
- 15 oktober: Hearing, heldag i s:t Lars kyrka i Linköping
- 24 oktober: Valomgång 1 (kl. 10 – 12) i S:t Martin kyrka i Ekängen utanför Linköping för Östgötabyggdens kontrakt. Är det en kandidat som får mer än 50% behövs ingen valomgång 2.
- 7 november: Valomgång 2 (kl. 10 – 12)
- 15 januari 2023: Biskopsvigning i Uppsala domkyrka
- 21 januari 2023: Mottagning av biskop i Linköpings domkyrka

Både elektorerna och alla ersättare borde åka till alla sammankomster både för att kunna få en egen uppfattning samt att vara bered som ersättare om det skulle behövas akut. En buss för alla elektorerna, ersättarna, präster och diakoner ordnas.

Kontraktspastor Maria Åkerström har slutat och den nya kontraktspastorn heter Ulf Hjertman och är från Åkerbo församling.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET

TID

PLATS

2022-08-23

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 163

Rapport fastighetsutskottet

Stig Andersson informerade om att näste möte med fastighetsutskottet är tisdagen den 6 september. Han informerade även om målningen i Hällestad och offerten för borringen som väntas in.

§ 164

Rapport kyrkogårdsutskottet

Roland Törn informerade om att näste möte med kyrkogårdsutskottet är tisdagen den 30 augusti.

§ 165

Rapport budgetutskottet

Ann-Britt Wrenner Karlsson informerade om att näste möte med budgetutskottet är onsdagen den 31 augusti.

Ebbe Ericsson önskade att vi kollar med revisorn hur lagda kostnader för Ceremonilokalen ska tas upp i nästa års budget som anslag.

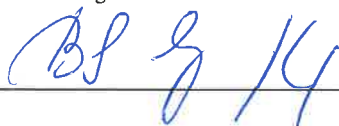
§ 166

Skrivelser

Inga skrivelser har inkommit.

Tf. kyrkoherde Matti Peroharju har svarat på en insändare i sommar. Kyrkoherden berättar att kyrkoklockor vid S:ta Maria har ringt till både helgsmål, dop och vigslar under sommaren.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKORÅD PERIOD 2022-2025

DATUM FÖR MOTET

TID

PLATS

2022-08-23

17:00 – 19:00

Mariagården, Skeppet

§ 167**Övriga frågor**

Maria Gustafsson som är ombud för Act informerade om att hon dessvärre inte kan delta på mötet i Uppsala den 1 oktober och undrar om någon annan vill åka istället.

§ 168**Anmälan av delegationsbeslut**

Kyrkorådet har tagit del av delegationspärmerna. Inga nya avtal har tillkommit.

§ 169**Nästa möte**

2022-09-20

OBS! det stod fel i kallelsen till detta möte.

§ 170**Avslutning**

Ordförande tackade för medverkan och avslutade mötet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

RIKTLINJER FÖR UPPVAKTNING OCH AVTACKNING

Inledning

Enligt kyrkoordningen (KO) är Finspångs församling arbetsgivare för alla anställda inom församlingen.

I kyrkoordningen finns likaså bestämmelser om de förtroendevalda och om församlingens uppgift att fastställa bl a grunderna för ekonomiska förmåner till dessa.
För båda kategorierna gäller vidare skattebestämmelser av olika slag bl a vad avser gåvor och liknande.

Av ovan nämnda skäl är det viktigt både för arbetsgivaren/uppdragsgivaren och den anställda/förtroendevalde att gemensamma regler tillämpas inom hela församlingen när det gäller uppvaktningar o dylikt.

Anställda

Med anställda avses tillsvidareanställd personal samt säsongsanställda efter två säsonger.

Födelsedagar

För uppvaktning av anställd vid dennes 50- resp 60- årsdag, överlämnas blommor och eller gåva till ett värde av max 2 % av basbeloppet. Löneansvarig meddelar respektive chef/arbetsledare om 50- resp 60- årsdagar. Ansvar för uppvaktning vid anställdas 50- resp 60- årsdag åvilar respektive chef/arbetsledare i samråd med kyrkoherden.

25 års anställning

För uppvaktning av anställd som har varit anställd i 25 år överlämnas blommor och eller gåva till ett värde av 15 % av basbeloppet. Löneansvarig meddelar respektive chef/arbetsledare om en medarbetare har varit anställd i 25 år. Ansvar för uppvaktning åvilar respektive chef/arbetsledare i samråd med kyrkoherden.

Vid anställnings upphörande

Vid avgång från anställning erhåller den som varit anställd hos församlingen, med en obruten anställningstid av:

- * 5 men ej 10 år Blommor och/eller gåva till ett värde av max 2 % av basbeloppet.
- * 10 men ej 15 år Blommor och/eller gåva till ett värde av max 4 % av basbeloppet.
- * 15 men ej 20 år Blommor och/eller gåva till ett värde av max 6 % av basbeloppet.
- * 20 men ej 25 år Blommor och/eller gåva till ett värde av max 8 % av basbeloppet.

Ansvar för detta åligger respektive chef/arbetsledare i samråd med Kyrkoherden

* 25 år och uppåt Gåva enligt kyrkorådets prövning och beslut dock högst med värde enligt skatteverkets anvisningar.

Välkomnande och avtackning samt uppmärksamma 25 års anställning

På två sammalysta (1 gudstjänst på våren och 1 gudstjänst på hösten med start hösten 2022) välkomnas och avtackas medarbetare samt uppmärksammas medarbetare med 25 års anställning.

Alla anställda i församlingen välkomnas och avtackas i gudstjänst. För helårsanställda på begravningsverksamheten är välkomnande och avtackning i gudstjänst frivilligt och bestäms i samråd med enhetschef/arbetsledare.

Präster som avslutar sin tjänst har avskedspredikan.

Vi bjuder på förstärkt fika.

All personal informeras på personalsamlingen både att vi har nya medarbetare och att medarbetare ska slutas samt när välkomnande eller avtackningen i kyrkan är. Present enligt policy överlämnas i kyrkan.

Varje grupp har möjligheten till egen aktivitet. Ingen gemensam fika.

Dödsfall

Vid begravning av person som vid sin bortgång innehar eller innehaft anställning inom församlingen insätts ett belopp på minnesfond och/eller blommor till ett värde motsvarande 2 % av basbeloppet. Representation vid begravning får på arbetstid ske av närmaste chef/arbetsledare och den/de denne bestämmer.

ICKE TILLSVIDAREANSTÄLLDA, MEDARBETARE M FL.

För personer som inte omfattas av bestämmelserna ovan men som ändå kontinuerligt utför/utfört arbete eller innehar/innehaft uppdrag hos församlingen gäller följande: Respektive chef/arbetsledare beslutar om huruvida uppvaktning m m skall ske i samband med födelsedagar, avgång m m. Blommor och/eller gåva till ett värde av max 1 % av basbeloppet kan utdelas.

Barnkonsekvensanalys
CHECKLISTA
att bifoga till handlingar inför beslut

ARENDETS NAMN			SIDA
Riktlinjer uppvaktning och avtackning anställda			1(1)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Pär Österlund	2022-08-09	Barnkonsekvensanalys	

1. Berörs barn och unga, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga?

☐

JA

☒

NEJ

Om nej, motivera varför inte:

Ligger utanför verksamheten som bedrivs för barn.

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, berörs barn och unga av denna fråga?

3. Innebär förslaget att:

X	Vi har tagit hänsyn till att inget barn eller grupp av barn diskriminerats Artikel 2, Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
X	Vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas rätt till liv och överlevnad Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
X	Vi har tagit hänsyn till barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. Artikel 27

4. Har barn och ungas egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

(Artikel 12, Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen.)

☐

JA

☒

NEJ

Om ja, enligt vilken nivå på medinflytande stegen (se bild nästa sida):
Hur motiveras denna nivå?

Beskriv kort vad barn och unga gett uttryck för:

Om nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan:

Ligger utanför verksamheten som bedrivs för barn.

(Om barn och unga tillfrågats bör en återkoppling ske.)

Annika Jakobsson Sonja Albisser Svensson 2022-08-09

Handläggare i ärendet

Datum