

Årsredovisning
för
Grava församling

252002-0799

Räkenskapsåret

2021

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Grava församlings (252002-0799) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoodningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Karlstad.

I församlingens årsredovisning anges belopp i kronor (kr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som bereder ärenden till kyrkorådets sammanträden. Kyrkorådet sammanträder cirka 9 gånger per år.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och reglementen. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska Kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upptätt olika typer av policys.

Främjande av ändamål

Vårt ändamål med verksamheten främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter såsom vuxengrupper, konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	3 799	4 751	5 404	4 972	4 596
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 468	2 908	9 337	5 988	6 479
Antal döpta	59	24	75	66	65
Antal konfirmerade	38	36	36	48	26
Antal begravningsgudstjänster	39	40	44	40	36
Antal vigselgudstjänster	8	12	14	18	12
Antal aktiva inträden	10	6	5	6	6
Antal aktiva utträden	51	39	42	52	56

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Under 2021 har vår verksamhet fortsatt påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten av att delta i olika verksamheter har kraftigt begränsat även om restriktionerna successivt lättats under 2021.

Resultat och ställning

Församlingen håller en förhållandevis låg kyrkoavgift tack vare en relativt hög tillhörighet till församlingen och god skattekraft i kommunen. Under året har kyrkoavgiften uppgått till 0,84 % av inkomsten.

Församlingen redovisar för år 2021 ett överskott på 417 tkr.

Budgeterat resultat för året är ett överskott på 333 tkr. Årets resultat är därmed 83 tkr bättre än budget.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 16 500 tkr (16 500 tkr). På balansdagen 211231 uppgår eget kapital till 20 217 kr (19 800 tkr). Målsatt kapital fastställs minst en gång per mandatperiod. Syftet är att säkerställa en nivå på eget kapital som ger en betryggande buffert mot ekonomiska påfrestningar. *ed*

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2021	2020	2019	2018	2017
Tillhöriga per den 31 december (antal)	5 599	5 626	5 729	5 783	5 859
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	73,17	73,78	75,00	75,90	76,80
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,84	0,84	0,84	0,84	0,84
Medelantalet anställda	15,0	14,5	14,5	13,0	13,0
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	3,5	3,5	2,8	2,8	2,8
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	16 207	15 249	14 401	14 487	13 952
Verksamhetens resultat	348	802	1 269	1 511	1 457
Resultat från finansiella investeringar	80	223	19	55	62
Årets resultat	417	1 019	1 288	1 566	1 519
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	11 626	11 633	11 651	11 519	11 077
- varav slutavräkning (tkr)	284	415	593	716	613
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-4 797	-3 810	-2 891	-3 278	-3 372
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	52,47	53,58	57,00	56,20	54,90
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5,34	5,97	5,60	5,40	5,80
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	16 500	16 500	16 500	12 000	12 000
Eget kapital (tkr)	20 216	19 806	18 781	17 492	15 926
Soliditet (%)	81,74	84,86	83,40	86,30	85,10
Värdesäkring av eget kapital (%)	2,10	5,46	7,40	9,80	10,60
Likviditet (%)	386,03	356,64	474,40	413,50	388,80

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder. *Gu*

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret drabbades verksamheten hårt av de restriktioner som Covid-19 pandemin medförde även om de lättade en del 2021. En hel del verksamhet har fått ställas in, andra har fått nya former och uttryck. Församlingen har jobbat intensivt med att försöka ställa om verksamheterna digitalt, bland annat till digitala gudstjänster.

Högsta förvaltningsdomstolens dom fastställde att tillhandahållande av it-tjänster och administrativa tjänster inom Trossamfundet Svenska kyrkan inte utgör näringsverksamhet vilket innebär att församlingen kan köpa och sälja tjänster till andra församlingar, stift och nationella nivå utan att det uppstår momsplikt. Det gör det både enklare och billigare att köpa tjänster av varandra.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2014 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2021 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 4 059 tkr (3 069 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Kyrkoavgiften är baserad på oförändrat 84 öre. I budgetplan avseende kyrkoavgift för 2022 -2024 förväntar vi oss minskade intäkter under 2022 och 2023 även om prognoserna från SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) förbättrats sedan budgeten fastställdes. Fastställd budget 2022 för församlingsverksamheten visar en förlust på 19 tkr. Vår stora osäkerhetsfaktor är medlemsutvecklingen eftersom vår verksamhet är medlemsfinansierad. Ser man till genomsnittlig förändring av tillhöriga för de senaste 4 åren så har vi minskat med 0,93 % per år. För hela Svenska kyrkan under samma period är minskningen 1,7 % per år.

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
	2024	2023	2022	2021	2021 -- 2022 (%)
Kyrkoavgift	11 453	11 284	11 601	11 626	-0,22
Ekonomisk utjämning	-1 076	-1 146	-1 159	-1 157	0,17
	10 377	10 138	10 442	10 469	

Kollekter

	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	20	15	39	27	29
Förmedlade stiftskollekter	2	4	6	9	6
Förmedlade församlingskollekt	16	12	28	22	54
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	0	21	7	23
Summa kollekt	38	31	94	65	112

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 3 (3) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 30 tkr (28 tkr) på balansdagen. För två av stiftelserna har Länsstyrelsen beslutat att medlen får förbrukas. Under 2021 har en av stiftelserna förbrukat sina medel.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar. *eu*

Resultaträkning

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		11 625 743	11 633 260
Begravningsavgift	2	4 719 229	3 803 287
Ekonomisk utjämning	3	-1 157 052	-1 297 788
Utdelning från prästlönetillgångar	4	210 700	210 700
Erhållna gåvor	5	10	4 691
Erhållna bidrag	6	48 000	44 113
Nettoomsättning	7	626 371	574 665
Övriga verksamhetsintäkter		133 737	269 237
Summa verksamhetens intäkter		16 206 738	15 242 165
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-6 489 063	-5 366 080
Personalkostnader	8	-8 503 992	-8 169 889
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-865 367	-910 813
Summa verksamhetens kostnader		-15 858 422	-14 446 782
Verksamhetens resultat		348 316	795 383
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		51 579	45 899
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		29 469	178 270
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 310	-998
Resultat efter finansiella poster		428 054	1 018 554
Skatt på näringsverksamhet		-11 435	0
Årets resultat		416 619	1 018 554 <i>cu</i>

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

10

8 938 524

9 441 719

Inventarier, verktyg och installationer

11

905 637

900 572

9 844 161

10 342 291

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav

12

1 852 081

1 800 502

1 852 081

1 800 502

Summa anläggningstillgångar

11 696 242

12 142 793

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

15 021

30 145

Övriga fordringar

34 500

67 138

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

119 415

172 111

168 936

269 394

Kassa och bank

13

12 866 881

10 928 171

Summa omsättningstillgångar

13 035 817

11 197 565

SUMMA TILLGÅNGAR

24 732 059

23 340 358 *ru*

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

19 799 755

18 781 202

Årets resultat

416 619

1 018 554

Summa eget kapital

20 216 374

19 799 756

Långfristiga skulder

Gravskötselsskuld

14

283 363

295 441

Skuld begravningsverksamhet

855 463

105 466

Summa långfristiga skulder

1 138 826

400 907

Kortfristiga skulder

Skuld begravningsverksamhet

105 466

1 188 970

Leverantörsskulder

1 707 646

546 943

Gravskötselsskuld

14

6 730

8 261

Skatteskulder

83 801

16 348

Övriga skulder

578 957

567 116

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

894 259

812 057

Summa kortfristiga skulder

3 376 859

3 139 695

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

24 732 059

23 340 358 *qa*

Rapport över förändringar i eget kapital

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2020-01-01	17 492 829	1 288 372	18 781 201
Omföring av föregående års resultat	1 288 372	-1 288 372	0
Årets resultat		1 018 554	1 018 554
Utgående balans 2020-12-31	18 781 201	1 018 554	19 799 755
 Ingående balans 2021-01-01	 18 781 201	 1 018 554	 19 799 755
Omföring av föregående års resultat	1 018 554	-1 018 554	0
Årets resultat		416 619	416 619
Eget kapital 2021-12-31	19 799 755	416 619	20 216 374 <i>all</i>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in. *qu*

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 62,5 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. *ell*

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Byggnader	50 år
Ekonomibyggnader	33-50 år
Vattenanläggning och belysning	20 år
Datautrustning	5 år
Bilar	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av *all*

anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Not 2 Begravningsverksamheten

Grava församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2021	2020
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet för året från Skatteverket	4 385 722	3 631 544
Justering för regleringspost för resultatet 2019 (2018)	1 188 970	277 209
Övriga intäkter	100 407	72 962
Summa verksamhetens intäkter	5 675 099	3 981 715
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-1 667 139	-1 637 977
Övriga kostnader	-2 728 553	-1 845 717
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-401 172	-367 555
Summa verksamhetens kostnader	-4 796 864	-3 851 249
Finansiella poster		
Räntekostnader	-22 772	-25 000
Begravningsverksamhetens överskott	855 463	105 466
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	5 574 692	3 908 753
Avgående överskott enligt särredovisningen	-855 463	-105 466
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	4 719 229	3 803 287
Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-1 294 436	-1 466 179
Reglering av 2018 års kvarvarande underskott		277 209
Reglering av 2019 års underskott	1 188 970	
Årets överskott	-855 463	-105 466
Utgående skuld	-960 929	-1 294 436
Varav långfristig skuld	-855 463	-105 466
Varav kortfristig skuld	-105 466	-1 188 970

cu

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 1,204 % (1,204 %) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna.

Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2021	2020
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	10	220
Gåva till församlingens verksamhet	0	4 471
Summa	10	4 691

Not 6 Erhållna bidrag

	2021	2020
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Övriga bidrag från stiftet	48 000	18 000
Arbetsmarknadsbidrag	0	6 113
Övriga bidrag	0	20 000
Summa	48 000	44 113

Not 7 Nettoomsättning

	2021	2020
Gravskötselintäkter	114 730	110 483
Hysesintäkter	80 616	96 201
Deltagaravgifter	3 819	6 526
Övriga intäkter	427 206	361 455
	626 371	574 665

Not 8 Personal

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	11,0	11,0
Män	4,0	3,5
	15,0	14,5

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2002:9.

**Könsfördelningen i
kyrkorådet och bland**

ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2021-12-31			Antal på balansdagen 2020-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	4	8	4	4	8
Ledande befattningshavare	1		1	1		1

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2021	2020
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	586 291	745 133
Anställda	5 635 390	5 429 798
	6 221 681	6 174 931

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag

	2021	2020
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	0	0

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2021	2020
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	29 103	35 872

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2021	2020
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	322 755	352 419
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 670 213	1 600 623
	1 992 968	1 953 042

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2021	2020
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor		0
Utdelning	51 579	45 899
	51 579	45 899

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021	2020
Räntor	29 469	178 270
	29 469	178 270

Not 10 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 200 625	15 276 101
Inköp	0	924 524
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 200 625	16 200 625
 Netto anskaffningsvärde	 16 200 625	 16 200 625
Ingående avskrivningar	-6 758 906	-6 268 038
Årets avskrivningar	-503 195	-490 868
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 262 101	-6 758 906
 Utgående redovisat värde	 8 938 524	 9 441 719

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 320 506	5 032 344
Inköp	367 237	558 375
Försäljningar/utrangeringar		-270 213
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 687 743	5 320 506
 Netto anskaffningsvärde	 5 687 743	 5 320 506
Ingående avskrivningar	-4 419 934	-4 270 202
Försäljningar/utrangeringar	0	270 213
Årets avskrivningar	-362 172	-419 945
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 782 106	-4 419 934
 Utgående redovisat värde	 905 637	 900 572

Not 12 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktiefonder	1 757 081	1 705 502	4 058 562	3 068 570
Onoterade långfristiga placeringar	90 000	90 000		
Övriga långfristiga placeringar	5 000	5 000		
Summa långfristiga värdepappersinnehav	1 852 081	1 800 502	4 058 562	3 068 570
 Summa värdepappersinnehav	 1 852 081	 1 800 502	 4 058 562	 3 068 570

all

Ideella placeringar

Församlingen har en ideell placering med ett bokfört värde på 90 tkr (90 tkr) i Oikocredit. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr (0 tkr) för räkenskapsåret.

	2021-12-31	2020-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 800 502	1 754 603
Investeringar under året	51 579	45 899
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 852 081	1 800 502
 Utgående bokfört värde	 1 852 081	 1 800 502

Not 13 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 12 642 tkr (10 755 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 14 Gravskötselskuld

	2021-12-31	2020-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	164 227	180 516
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	119 136	114 925
	283 363	295 441
 Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	6 730	7 079
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	0	1 182
	6 730	8 261
 Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	136 806	157 048
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)		91 038
	136 806	248 086

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet). *all*

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Grava 2022-04-27



Jürgen Lambrecht
ordförande



Anna Andersson Blomqvist



Alf Forsgren



Gudrun Persson



Ulrika Sharifi
vice ordförande



Stig Svensson



Christer Nilsson



Anne-Sophie Flygg
vik. kyrkoherde



Fredrik Höglund

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022- 05 - 03



Elin Kock
Auktoriserad revisor



Maria Trillkott



Thomas Rehn

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Grava församling org.nr 252002-0799

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Grava församling för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Grava församlings finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorens ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsberättelsen 2021 (men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag, i förekommande fall, identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Grava församling för år 2021.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Grava den 3/5 2022

Elin Kock
Auktoriserad revisor

PwC

Grava den 3/5 2022

Maria Trillkott

Thomas Rehn