

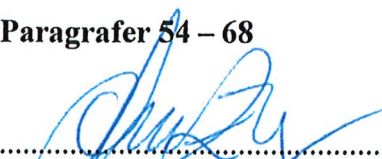
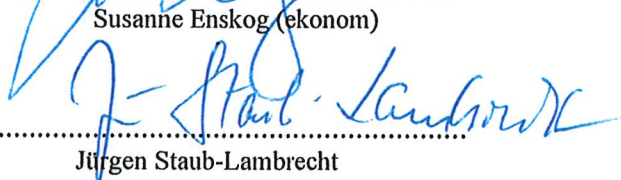
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

GRAVA FÖRSAMLING
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Sammanträdesdatum

KYRKORÅD

2022-04-27

Tid	Grava församlingshem 2022-04-27 kl. 19:00 - 21:15		
Beslutande	Enligt bilagd närvarolista		
Övriga deltagande	Enligt bilagd närvarolista		
Paragrafer 54 – 68			
Underskrifter	Sekreterare	 Susanne Enskog (ekonom)	
	Ordförande	 Jürgen Staub-Lambrecht	
	Justerande	 Stig Svensson	 Gudrun Persson
ANSLAG/BEVIS			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Kyrkoråd		
Sammanträdesdatum	2022-04-27		
Datum för anslags uppsättande	2022-05-04	Datum för anslags nedtagande	2022-06-04
Förvaringsplats för protokollet	Pastorsexpeditionen, Grava Församlingshem		
Underskrift	 Sabina Larsson, kyrkoskrivare		

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Expedition/ protokollsutdrag
SS SP		

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

GRAVA FÖRSAMLING
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Sammanträdesdatum

KYRKORÅD

2022-04-27

Öppnande	§ 54 Sammanträdet öppnas av kyrkorådets ordförande Jürgen Staub-Lambrecht som hälsar alla välkomna.
Godkännande av kallelse	§ 55 Kallelsen godkänns.
Upprop	§ 56 Enligt närvarolista.
Val av protokolljusterare och tidpunkt för justering	§ 57 Till justerare utses Stig Svensson och Gudrun Persson. Protokollet justeras tisdagen 3/5 kl. 13:00.
Fastställande av dagordning	§ 58 Dagordningen fastställs enligt kallelse med följande tillägg under övriga frågor; - Datum för kyrkofullmäktige - Arbetsgivarkonferensen i K-d stift - Avtackning och välkomnande av gamla och nya ledamöter
Godkännande av protokoll	§ 59 Inget protokoll finns att godkänna.
Bokslut 2021 och års-Redovisning (B)	§ 60 Ekonomerna går igenom Grava församlings bokslut och årsredovisning. Årsredovisningen skrivs under i samband med detta. Årets resultat: 416 619 Balansomslutning: 24 732 059 kr Kyrkorådet beslutar att lämna över årsredovisningen till kyrkofullmäktige för fastställande. Kyrkorådet beslutar att lämna över årsredovisningarna för stiftelserna till kyrkofullmäktige för fastställande.

Justerandes signatur

SS GP

Utdragsbestyrkande

Expedition/ protokollsutdrag

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

GRAVA FÖRSAMLING
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Sammanträdesdatum

KYRKORÅD

2022-04-27

Verksamhetsberättelse för 2021	§ 61 Kyrkoherden redogör för verksamhetsberättelserna för 2021. Önskemål finns om mer information kring det arbetsmiljöarbete som gjorts i samband med den 66A-anmälan som gjordes 2021. Kyrkorådet är överens om att vi tar denna punkt vid ett senare sammanträde.
Staket runt uteplats (B)	§ 62 Offerter har inkommit efter förfrågan om uppsättande av staket runt innergården vid Grava församlingshem inom ramen för iordningsställande av uteplats som finns i budget. 2 offerter har inkommit. Dels från Hillensjö's Bygg & Anlägg AB, dels från Pbab Svets och Portservice AB. Offerten från Pbab Svets och Portservice AB är avsevärt lägre i pris. 500 tkr finns avsatt i budget för arbetet med utomhusmiljön vid Grava församlingshem. 200 tkr har gått åt till projektering. Eftersom barnverksamhet är planerad redan nu i vår/sommar är det angeläget om att ett staket kommer på plats. Oavsett hur miljön kommer att se ut framöver behövs ett staket för att borgen för säkerheten. Anna Strandberg önskar att man dubbelkollar så att staketet är enligt den senaste normen för säkerhet. Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att anta offerten från Pbab Svets- och Portservice AB. Kyrkorådet beslutar enhälligt att anta offerten från Pbab Svets- och Portservice AB under förutsättning att staketet uppfyller säkerhetskraven.
Rättelse Kyrkogårdsutredning (I)	§ 63 I kyrkorådsprotokoll från den 16/3 har en felformulering skett. Det står i KR §41 att stiftet gjort en uträkning som påvisar en underbemanning på kyrkogården. Detta stämmer inte. Det är SKKF (Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund) som gett en konsultfirma i uppdrag att göra beräkningen och inget annat.

Justerandes signatur

SS SP

Utdragsbestyrkande

Expedition/ protokollsutdrag

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

GRAVA FÖRSAMLING
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Sammanträdesdatum

KYRKORÅD

2022-04-27

Uppdatering Rekryteringsprocess (I)	§ 64 Annonserna är nu klara för publicering efter att ha gått på korrektur. Annonserna kommer ut i Svensk Pastoraltidskrift, Kyrkans Tidning, Stiftets hemsida, församlingens hemsida samt Facebook. Dela gärna annonsen när den kommer ut och sprid.
Församlingskollekt (B)	§ 65 Förslag till ändamål för församlingskollekt diskuteras. Kyrkorådet beslutar att fastställa kollekten enligt de förslag som finns från Fredrik Höglund samt arbetsutskottet enligt följande; ZASP (http://zasp.se/om-zasp/styrelsen) x1 Vintervärme x2 Kvinnojouren i Karlstad x1 Diakonin i Grava församling x1 Brottsofferjouren x1 "Faktum" (tidskrift gjort av hemlösa) x1 Röda Korset x1 Ungdomsbussen x3 Julänglar x1 Hopptornet x1 Stadsmissionen x1 RIA x1 Suicide Zero x1 Totalt 16 kollekttillfällen.
Kyrkoherden informerar	§ 66 Kyrkoherden har ingen information att delge vid dagens sammanträde.
Övriga frågor	§ 67 Ulrika Sharifi informerar om arbetsgivarkonferensen i stiftet där man utser ledamöter med ersättare till Svenska Kyrkans Arbetsgivarorganisationen (SKAO) fullmäktige. Detta har nu skett och man har från Karlstad stift 3 ledamöter i detta fullmäktige. Vidare informerar Ulrika Sharifi om det datum som är utsatt för sammanträde i fullmäktige i Grava församling den 15 maj. Då ordförande i fullmäktige har fått förhinder kommer

Justerandes signatur

SS GP

Utdragsbestyrkande

Expedition/ protokollsutdrag

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

GRAVA FÖRSAMLING
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Sammanträdesdatum

KYRKORÅD

2022-04-27

	kyrkofullmäktige att flyttas till den 18 maj kl. 19:00 i Sockenstugan. Christer Nilsson informerar om att han fått reaktioner utifrån att vi bör ordna någon form av avtackning för de ledamöter som avgått efter förra mandatperioden såväl som ett välkomnande av de nya ledamöterna. Förslag att undersöka vad som tidigare varit praxis samt vad som står i den policy som finns sedan tidigare. AU tillsammans med fullmäktiges presidium ser över detta.
Avslutning	§ 68 Kyrkoherden avslutar med en välsignelse. Ordförande tackar för mötet.

Förkortningar:

I - informationspunkt

D - diskussionspunkt

B - beslutsärende

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Expedition/ protokollsutdrag
SS BP		

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

GRAVA FÖRSAMLING
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Sammanträdesdatum

KYRKORÅD

2022-04-27

Närvarolista

Ledamöter:

Vice ordf. Ulrika Sharifi (S)

Stig Svensson (S)

Alf Forsgren (S)

Ordf. Jürgen Staub-Lambrecht (POSK) X

Fredrik Höglund (POSK)

Anna Andersson Blomqvist (POSK)

Gudrun Persson (BA)

Christer Nilsson (C)

Vik kyrkoherde Anne-Sophie Flygg

Närv

X

X

X

X

X via
teams

X

X

X

X

Ersättare:

Lena Witting (POSK)

Lennart Ellmo (C)

Anna Strandberg (C)

Per Almskog (BA)

Närv

--

--

X

X

Övriga:

Vik ekonom Susanne Enskog

Henrik Lindblom, Begravningsombud

X

X

Justerandes signatur

SS AP

Utdragsbestyrkande

Expedition/ protokollsutdrag

Redovisning av 2021 års verksamhet i Grava församling



Personalförändringar och Arbetsmiljöverkets inspektion	s. 3-4
Gudstjänst, Nationellt arbete och Ekumenik	s. 5-7
Församlingens arbete med äldre	s. 8-9
Körverksamheten	s. 10-11
Skola, konfirmand, unga ledare, ungdom	s. 12-13
Rapport Familjeveckorna	s. 14-16
Barn och unga i skolåldern	s. 17-18
Barnverksamheten 0-7 år	s. 19-23
Kyrka, kyrkogård och vaktmästeri	s. 24

Kyrkoherdens verksamhetsberättelse

Av: Anne-Sophie Flygg

Verksamhetsåret 2021 har präglats av **Pandemi, Personalförändringar samt Arbetsmiljöverkets inspektion och genomgång** efter en "6:6a" anmälan från de fackliga organisationerna.

Pandemin

Den under 2020 Covid-19 pandemin fortsatte med sina verkningar även under år 2021. Folkhälsomyndigheten och regeringens rekommendationer och pandemilagen, begränsade till stor del vår verksamhet.

Då begränsningarna gav små möjligheter till gruppverksamheter samt även påverkade gudstjänster och kyrkliga handlingar - så befann vi oss i ett "beredskapsläge" där nya vägar prövades.

Dels kom datakommunikation till stor nytta för konfirmandgrupper, sammanträden, för de förtroendevalda och personal, men kanske framför allt gällande gudstjänster som spelades in och sändes digitalt. Under hösten återkom möjligheterna till att samlas till kyrkans ordinarie gudstjänster om än med reducerat besöksantal och med covid-pass. Många dop och vigslar har under året fått ställas in, vilket medfört ett dopfrekvens underskott som kommer att påverka församlingens medlemstal på både kort och lång sikt

Personalförändringar

Under året har personalförändringar skett. Dels anställdes ny ekonom från 1 april. Hon är sedan augusti föräldraledig och tidigare ekonomiredovisningsfirma har åter inträtt i uppgiften. En av församlingsassistenterna har också varit föräldraledig sedan augusti – och ersatts med vikarie. 2 av våra trogna medarbetare har i slutet av året gått i pension efter många års tjänstgöring (Birgitta, kyrkoskrivare o Agneta, diakon).

Från hösten har också en husfar o en diakoniassistent varit anställda. Tidigare Husmor har övergått till att vara assistent med kyrkoexpeditionsuppgifter.

Arbetsmiljöverkets inspektion

Under hösten 2020 genomförde Clarahälsan en arbetsmiljöutredning bland församlingens anställda.

I utredningen kunde konstateras att arbetsmiljön behövde utredas och åtgärdas.

De 4 fackliga organisationerna Kommunal, Vision, Lärarförbundet och Kyrkans Akademikerförbund, kontaktade Kyrkorådet med ett påpekande om arbetsmiljön. Då Kyrkorådets svar uteblev inlämnades en anmälan till Arbetsmiljöverket utifrån arbetsmiljölagen (kap.6:6a§).

Arbetsmiljöverket bestämde omgående om en inspektion, varvid arbetsmiljön genomgicks utifrån fackens arbetsmiljö-anmälan.

Då kyrkorådet inte besvarade fackens skrivelse med begäran om en förbättrad arbetsmiljö tog jag kontakt med dels stiftets personalchef, arbetsgivarorganisationen SKAO och de fackliga organisationernas regionala skyddsombud (RSO).

Jag tillträdde som vikarierande kyrkoherde från 1 februari 2021 och vid kyrkorådets första sammanträde redovisades Clarahälsans utredning. Jag förstod redan då efter bland annat mina 17 år som kontraktsprost och 34 år som kyrkoherde vilken problematik som hade uppdragats.

Arbetsmiljöpsykologen Josefin Elthammar på Clarahälsan och jag hade tillsammans med stiftets HR-strateg Charlotte Klingestad samt tidigare personalchefen på Munkfors kommun Maritha Lundberg lagt upp strategin för "handlingsdokument", vilket var viktigt inför mötet med Arbetsmiljöverket.

Vår och höst har präglats av förberedelse, struktureringar av utbildningar, samt framställning av nödvändiga policy-dokument - då tidigare dokumentation på många sätt var bristfälliga.

Jag har under tiden varit noga med att informera kyrkorådet de mått och steg jag som kyrkoherde har tagit, utifrån mitt hela verksamhetsansvar – speciellt gällande arbetsmiljön.

Ibland upplevde jag att kyrkorådet inte förstod sitt ansvar i helheten gällande arbetsmiljön.

De anställda var genom sina fackliga organisationer engagerade – men särskilt genom de arbetsplatsträffar som vi varje vecka genomförde blev personalen delaktiga i arbetsmiljöfrågan.

Dokumentationen redovisades dels i början av juli, dels i början av september till Arbetsmiljöverket.

AM skärpte under sommaren tonen mot kyrkorådet och angav ett vitesbelopp på 75 000 kr.

Handlingarna kom in i god tid och godkändes. Där redovisades bland annat utbildningar i arbetsmiljö för personal (8 arbetsdagar). Förtroendevalda var också inbjudna till en av dessa utbildningsdagar – men visade inget intresse.

Eftersom jag redan från starten 1 februari tog mig tid att ha "personalutveckling och lära-känna samtal" med var och en i personalen så hade jag god nytta av det - när det efter hand gällde att försöka förstå, inte bara problematiken utan hur den måste bearbetas.

Från Arbetsmiljöverket har vi fått ett godkännande av företagna åtgärder. Från stiftets sida har vi dels fått hjälp -, dels fått lovord, för hur lösningarna har framtagits.

Ett litet avslutande tillägg är att jag under december månad blev uppringd från Arbetsmiljöverket som ville göra en obligatorisk genomgång av Grava församlings arbetsmiljödokumentation.

Jag svarade – att Vi just hade fått beslut från AV att en 6:6a anmälan just hade utretts och bearbetats och redovisats.

Jag gav vederbörande kontaktinformation till beslutande handläggare. Det dröjde sedan bara en kvart så blev jag åter uppringd och den första handläggaren bad om ursäkt att AV tydligen inte hade något gemensamt register över kyrkans många arbetsställen. Men handläggaren hälsade att AV var fullt nöjda med församlingens arbetsmiljö-redovisning.

Gällande mina medarbetares redovisning av det gångna året - så har jag inget mer att tillägga, utan önskar att vi kan lägga år 2021 till handlingarna.

Anne-Sophie Flygg
Vik kyrkoherde

Komministernas verksamhetsberättelse

Av: Marie Kronvall

Gudstjänst

Året inleddes som fjolåret slutade med att inga huvudgudstjänster firades fysiskt. I stället lades nätgudstjänster ut kl. 18.00 på lördagskvällen, vilka låg kvar fram till lördagen veckan efter. Dessa gudstjänster var kortare och hade ett mer komprimerat format än en vanlig gudstjänst, för att få nätgudstjänstdeltagarna att stanna kvar under hela sändningen.

Från början var det med en viss osäkerhet och vanda som arbetet utfördes, formatet var nytt och ingen av oss hade någon djupare kunskap om hur vi borde gå till väga. Gradvis blev vi dock lite mer varma i kläderna och började tycka att det var roligt att lära oss nytt och försöka utveckla formen.

Speciellt vid påsk var det spännande att försöka gestalta de olika dagarnas händelser och stämningar med olika metoder, som trumpetande och solosång från kyrktornet och påskliljor som kastades ner från tornet och ut i värden.

Vi spelade också in några gudstjänster för Små och stora, där vi försökte hitta olika sätt att föra ut evangeliet till barn.

Det var naturligtvis inga proffsgudstjänster som sändes, men vi lade ner mycket tid, både vid planering, inspelning och klippning och en positiv effekt var att fler i arbetslaget blev involverade i gudstjänstarbetet. Dessutom nådde vi fler än vad vi gör med endast fysiska gudstjänster. En dröm skulle vara att både kunna ha fysiska gudstjänster likväl som nätsända. Detta skulle dock vara väldigt tidsslukande och inte möjligt att genomföra med rådande bemanning.

När vi i juni månad återigen började med fysiska gudstjänster valde vi att inte sända dem live, eftersom kvaliteten på nätgudstjänsterna i så fall skulle bli mycket sämre än de vi tidigare lagt ut.

Då covidläget gradvis förbättrades på vårkanten, kändes det bra att återigen få fira gudstjänst tillsammans. Dock avstod vi på grund av smittorisken från att fira nattvard med undantag av konfirmationerna, då med särkalkar. Veckogruppens konfirmation sköts upp till september och gruppen delades upp i två, så två konfirmationsgudstjänster genomfördes på samma dag.

En friluftsgudstjänst firades under året, det skedde på Johannes Döparens dag på gräsmattan utanför kyrkan. En seniorgudstjänst firades vid första advent, med efterföljande traditionsenlig allsång i Sockenstugan.

Under början av hösten var smittspridningen låg och vi hoppades kunna börja fira nattvard igen, men när vi väl hade tänkt börja ökade smittan igen och vi valde att avvakta.



Minnesgudstjänsten vid allhelgona delades upp på två, med riktade inbjudningar till de anhöriga.

Under hösten firades två gudstjänster med Små och stora. Den ena var Barnbibelutdelningsgudstjänsten, då vi delade ut "Barnens bästa bibel" till sex- och sjuåringar.

Den andra var en "Lär känna din kyrka-gudstjänst", där kyrkmöss berättade om kyrkan. Vi var 270! personer i kyrkan vilket var roligt, men också nervöst på grund av covid, men just då var smittspridningen låg och det gick vad vi vet bra.

Beroende på smittläget har vi både haft och inte haft kyrkkaffe. Vid några gudstjänster har vi serverat kyrkkaffe/kyrkkorv utomhus vilket varit mycket uppskattat.

Under våren sköts de flesta dop och vigslar upp. De ökade något under sommaren, men framför allt under hösten har vi haft ovanligt många dop och inte sällan då med lite större barn, vars dop tidigare skjutits upp.

Begravningar kan inte på samma sätt skjutas upp och har därför genomförts i normal utsträckning.

När nya restriktioner kom som innebar antingen covidpass eller en begränsning av besökare och anvisade platser, valde vi att använda oss av covidpass vid större gudstjänster. Detta fungerade i stort sett bra, någon enstaka person blev dock tyvärr tvungen att vända vid dörren. Personalbehovet har också varit större än vanligt när covidpass använts.

Sammanfattningsvis kan sägas att det på många olika sätt varit ett annorlunda gudstjänstår. Ovissheten om hur covidsituationen skulle utveckla sig, och vilka restriktioner som skulle träda i kraft har varit en utmaning, ibland en ganska frustrerande sådan då det varit svårt att planera med någon längre framförhållning. Det har också inneburit nya erfarenheter och lärdomar och vi har tvingats tänka i andra banor, vilket sällan är negativt. Lättnaden och glädjen var stor när vi insåg att vi skulle kunna genomföra julens gudstjänster nästan som vanligt.

Vi kan dock konstatera att gudstjänstdeltagandet varit lägre än tidigare, t ex vid jul, men följer mönstret för landet i övrigt. Förmodligen beror det till stor del på covidsituationen, men vi behöver fundera på hur vi ökar deltagandet kommande år.

Ideella

Antal kyrkvårdar ökade från åtta till tio. Två gudstjänstvärdar medverkade också regelbundet i gudstjänsterna.

Inga kyrkvårdsträffar hölls under våren, men under hösten genomfördes fysiska träffar. Tisdagscaféet träffades tre gånger under hösten. Bakgruppen träffades två gånger under hösten för att baka till kyrkkaffen. Ideella har hjälpt till i olika verksamheter som t.ex. Lördax, Senorgudstjänsten och vid Källans vårdboende.

Unga ledare har varit verksamma som ideella i barn- och konfirmandgrupper i den mån verksamheterna har bedrivits.

Vid allhelgona upprepades fjolårets lyckade satsning med utökad närvaro på kyrkogården vilket slog väl ut i år igen. Anställda och ideella turades om att under fredag servera kaffe och vara tillgängliga för samtal för besökande, vilket generade många uppskattande tillrop.

Ingen tack- och inspirationsresa för ideella genomfördes på grund av covidläget. Istället uppvaktades alla vuxna ideella, utom körmedlemmar med en bok. Till jul skickades även ett presentkort.

Internationellt arbete

I samband med Faste-och Julinsamlingarna har vi affischerat och delat ut material om kampanjerna. En frågesport sattes upp vid ett motionsspår under fastetiden, där startavgiften gick till Fastekampanjen. Konfirmander och ungdomsgruppen samlade in pant som gick till samma ändamål. De samlade också in pengar till Julkampanjen genom försäljning och bösskramling vid Ica.

Ekumenik

Under det gångna året besökte delar av arbetslaget Equmeniakyrkan för att utbyta erfarenheter och lära oss av varandra om hur man kan fira gudstjänst under en pandemi via nätet.

Vid allhelgonahelgens aktiviteter på Grava kyrkogård deltog anställda och ideella från Equmeniakyrkan i arbetet, liksom vid julvandringen i Grava församlingshem. Inga ekumeniska gudstjänster firades under året.

Mrie Kronvall
Präst

Diakonens verksamhetsberättelse

Av: Agneta Österberg Johansson

Året 2021 har varit ett av/på projekt för diakonin. De fyra första månaderna var jag dock sjukskriven. Ingen direkt diakoni verksamhet första halvåret.

Hembesök

Besök i trädgårdar och parkbänkar (boende i lägenhet) med en picknickkorg och fin duk, blommor, samt kaffe och mazariner. Mycket uppskattat. Pga. Jag endast arbetade 75% blev antalet mindre i år, ca. 40 besök.
Några fåtal hembesök gjordes hos svårt sjuka.

Födelsedagar

ALLA födelsedagsfester ställdes in under året. Födelsedagsuppvaktningar 90 år och 90+var inställda fram till början av hösten. Från höstkanten började uppvaktningen i form av överlämnande av blomma vid dörren, Dock fick alla födelsedagsbarn ett gratulationskort från församlingen, med gratulationer, bibelord och underskrivet av kyrkoherden. Kuverten handskrivna.

Stavgång

Stavgångarna gick själva under min sjukskrivning. I maj samlades vi och fika serverades vid Konfirmandsrummets öppna dörr, vid vackert väder. Vi satt i trädgårdsstolarna utanför församlingshemmet. Inga bibelstudier förekom.

Höstens stavgång började i slutet av augusti. (20-25 st.) Vi satt ute och fikade efteråt, så länge vädret tillät.

Resten av hösten fikade vi inomhus efter stavgången och kunde även passa på lite

bibelstudier. Denna termin gick vi igenom gudstjänstens innehåll och vad alla delar stod för. Intresserade många. Avslutning 13 dec.

Levavidaregrupp: (sorgegrupp)

Ingen inbjudan skickades ut under våren. På hösten skickades en inbjudan ut, men endast två personer kom. De valde senare enskilda samtal.

Källan

Samverkansmöten inställda p.g.a pandemin. Planering för verksamheten på Källan. Röda Korset, kommunen, SPF, PRO m.fl.

Vårdboendet var stängt för utomstående nästan hela året. Inga torsdagsträffar förrän i slutet av året, då iklädd visir eller munskydd. Julandakt som vanligt den 23 dec. Denna gång ingen barnkör med, dock kom tomten med julklappar från församlingen till de som brukar närvara vid våra sammankomster. Julklapparna som blev över delades ut till boende som var särskilt ensamma.

RIA Hela människan

Stängt

Äldregudstjänst/Seniorgudstjänst

Vårens gudstjänst inställd, däremot kunde vi fira äldregudstjänst i samband med Första advent. 60 pers.

Eftersnack

Samtalsgrupp v.a.v. 10 deltagare. Inställt under våren, hösttermin som vanligt.

Lördax/Öppet hus för seniorer

Ett Lördax i november med fika, tipspromenad, underhållning. Populärt!

Agneta Österberg Johansson

Diakon

Kantorns verksamhetsberättelse

Av: Anders Segerström

Grafva kyrkokör

Grafva kyrkokör har under pandemiåret 2021 enbart träffats på hösten. Den har haft 34 namn på sin deltagarlista och den har framträtt vid 5 tillfällen.

10 okt Tacksägelsedagen, Gudstjänst, Grava kyrka
6 nov Alla Helgons Dag, 2xMinnesgudstjänster, Grava kyrka
28 nov 1:a sön i Advent, Gudstjänst, Grava kyrka
19 dec 4:e sön i Advent, 2xJulkonsalter, Grava kyrka
24 dec, Julafton, Midnattsgudstjänst, Grava kyrka

Kören har under året övat vid 14 tillfällen.

Sammanlagt sex sångare har vid olika tillfällen medverkat i de filminspelningar som låg till grund för vårt digitala gudstjänstutbud under första halvåret av 2021.

Vox Nova

Likaså har damkören **Vox Nova** endast träffats under hösten. Den har haft 28 namn på sin deltagarlista och den har endast framträtt vid ett tillfälle

14 nov Sönd f. Domssöndagen, Musikgudstjänst, Grava kyrka

Kören har under året övat vid 12 tillfällen.

Barnkörer

Tonfiskarna (6 deltagare) och Änglakören (19 deltagare) har endast träffats under hösten. De har haft gemensamt ledarskap (Elin Ihlberg och Anders Segerström). Körerna har framträtt vid 3 tillfällen.

24 okt 21:a sönd e Trefaldighet, Familjegudstjänst, Grava kyrka
12 dec 3:e sön i Advent, Luciatablå, Grava kyrka

24 dec Julafton, Julkrubba, Grava kyrka

Tonfiskarna har övat vid 10 tillfällen, Änglakören vid 11. Sammanlagt sex barn har vid olika tillfällen medverkat i de filminspelningar som låg till grund för vårt digitala gudstjänstutbud under första halvåret av 2021.

Under sommaren hölls två musikgudstjänster. Dels på Midsommardagen 26 juni dels lördagen 31 juli.

Anders Segerström
Kantor

Pedagogens verksamhetsberättelse

Av: Agneta Boman

Skola, konfirmand, unga ledare och ungdom

Året har varit aktivt men annorlunda pga den fortsatta pandemin men vi har varit kreativa och försökt hålla i gång så mycket verksamhet som möjligt. Det som varit svårast är kontakten med skolorna. Vi fick komma till högstadiet i augusti för att informera om konfirmation, men vi fick bara vara utomhus och det var få som kom förbi. Vi kunde även genomföra julvandringen för lågstadiet på Skåreskolan och Stodeneskolans fyror utforskade kyrkan strax innan jul. I övrigt har skolorna varit stängda för besök och utflykter hela 2021.

Konfirmandverksamheten

Veckokonfirmanderna 20/21 sågs på Teams varje vecka fram till påsklovet. I en utvärdering har konfirmanderna sagt att det var ok för det fanns ju inget alternativ, men att de saknade möjligheten att ses fysiskt, att åka på läger och att göra gemensamma saker. Vi skickade hem material till dem som de kunde pyssla med under träffarna, vi jobbade i grupprum och hade gemensamma genomgångar. De unga ledarna var aktiva i Teams hela tiden och vi hade nästan 100% närvaro på alla träffar. De konfirmander och ungdomar som ville var med och samlade pant i Skåre en blåsig kväll i mars. Församlingsborna fick information via Facebook och de som ville medverka ställde ut panten vid brevlådorna och meddelade oss adressen. Pengarna skänktes till ACTs fastekampanj och de fick ihop ca 1200 kr. Efter påsklovet sågs vi några gånger utomhus samt genomförde ett dagläger i närområdet. Veckan innan planerad konfirmation i maj ökade misstanken om smittspridningen kring personal och konfirmander så vi valde att avbryta och flyttade fram konfirmationen till september och genomförde övningar mm i kyrkan under augusti. Flera av ungdomarna i denna konfagrupp blev unga ledare efter konfirmationen.

Skidkonfirmanderna 20/21 valde i stället att pausa eftersom de inte kunde åka till Sälen i januari och vi sökte dispens för att få konfirmera dem i åk 9 och flyttade fram skidresan till januari 2022. De träffar de skulle haft på sportlovet flyttades till höstlovet 2021 och kunde genomföras i församlingshemmet. Under våren hade vi några korta digitala träffar och sågs utomhus en dag i maj. Vi har tappat flera skidkonfirmander pga pandemin men de som är kvar är vid gott mod.

Detta syns i statistiken som ett stort tapp av konfirmander eftersom bara en grupp födda 2006 blev konfirmerade 2021, men det stora tappet kommer att bli 2022 då det bara kommer konfirmeras en grupp födda 2007 eftersom vi inte haft resurser till att starta en ny skidkonfa-grupp för 07:orna. Däremot gick vi ut med erbjudande om att hoppa på 06:ornas skidkonfa och två stycken nya anslöt till gruppen till höstlovet. Dessa hade några egna träffar under hösten för att ta igen det 06:orna redan hade gjort.

Veckokonfirmanderna 21/22 kunde ses som vanligt hela hösten och har varit på konfirmandläger på Sandvikengården i november. I december valde de att engagera sig för ACTs julkampanj och band dörrkransar och grantomtar, bakade muffins och stod en kväll utanför ICA och sålde sina verk + skramlade med bössor. De fick in ca 3700 kr.

Unga ledare

Under året har vi haft totalt 21 ungdomar som varit unga ledare i våra olika verksamheter och de som har åldern inne har även genomfört sina ledarutbildningar i steg 1 och 2 under kreativa former. Vi har gjort vad vi kan för att ses fysiskt i mindre grupper och har anpassat innehållet efter restriktionerna. De har däremot inte kunnat åka på de stora utbildningshelgerna som är höjdpunkten i utbildningen. Steg 3 har inte kunnat genomföra sina livsresor och väntar på att få åka under 2022.

Bakfickan

Bakfickan sågs digitalt fram till påsklovet förutom kvällen då vi samlade pant och en annan kväll då vi åkte skridskor. Efter påsk sågs vi utomhus vid församlingshemmet tom maj. Mitt i sommaren hade vi en uppskattad jul-i-vaka som kompensation för alla uteblivna läger. Hela hösten har vi träffats i församlingshemmet och terminen avslutades med den traditionella julvakan. Några av ungdomarna medverkade även på julnattsgudstjänsten. Den digitala våren gjorde det möjligt för ungdomar som flyttat att vara delaktiga på våra träffar, vilket var kul.

Påsk och sommarlov

Under påskhelgen genomförde vi en påskäggsjakt med 100 gömda ägg som engagerade nästan hela Skåre. Priserna var skänkta av lokala företag och det var en väldigt uppskattad aktivitet. Under påsklovet kunde barn och vuxna genomföra "Dagens uppdrag" med start och mål utanför församlingshemmet. Man kunde även hämta en pysselpåse och på våra sociala medier kunde man se "Fix och trix" med Sabina. För de äldre fanns även "Dagens funderare" på de sociala medierna. Vi uppskattar att dagens uppdrag lockade ca 180 besökare och vi delade ut 130 pysselpåsar. Besöksstatistiken på Dagens funderare och Fix och trix har jag tyvärr inte koll på.

Under sommarlovet genomförde vi än en gång Sommarkul på alternativt sätt. I samråd med Smittskydd Värmland fick vi klartecken att genomföra aktiviteterna som ett stationssystem utspritt på ca 6 platser i Skåre. Sommarjobbarna var noga med kösystem och handhygien och de hade visir och munskydd. Under tre veckor hade vi ca 300 besök av barn och 100 besök av vuxna. *Det finns en separat utvärdering av sommarveckorna.*

Personlig reflektion

Året har även bjudit på en del kompetensutveckling. I januari avslutade jag kursen "När livet skaver, svåra samtal med unga" och i september påbörjade jag en kurs om religionspedagogik som heter "Pedagogik för konfirmandarbete", 7.5 högskolepoäng, på distans med Linköpings universitet. Under året har jag även deltagit på en del digitala föreläsningar om barn i utsatthet och lite annat smått och gott.

Året blev annorlunda och det har varit kul och inspirerande men även jobbigt och frustrerande. Det tar mycket energi att tänka nytt och ställa om så mycket och så ofta som vi gjort de senaste åren. Man har ofta haft en plan A, B, C och ibland D och inte vetat förrän strax innan genomförande vilken plan man måste använda. Att jobba digitalt tar även mycket mer tid än att förbereda fysiska träffar eftersom man måste ha tänkt igenom och planerat varenda minut samt att man måste förbereda så mycket nytt material för att skapa interaktivitet. Men det har varit ett lärorikt år på många sätt.

Rapport familjeveckorna 2021

14 juni till 1 juli

Vad gjorde vi?

Vi hade planerat för att ha verksamhet för de minsta (0-7 år) i två av Skåres lekparkar under förmiddagarna och aktiviteter för de större barnen (8-12 år) i en tredje lekpark på eftermiddagarna. Vi hade redan under våren bestämt att inte ha 813QL-klubben med anmälan i år pga läget med Covid-19. Men dagarna innan start gick region Värmland ut med lokala restriktioner som stängde ner alla läger, cuper och dagläger. Vi kände att vi inte passade in i någon av kategorierna och vi valde att hitta ett smittsäkert alternativ istället för att ställa in. I samråd med smittskydd Värmland fick vi klartecken att ha aktiviteter utspridda på flera olika platser i Skåre med kravet på att man bara kom i sitt vardagliga sällskap med familjen eller bästa kompis, höll avstånd till andra sällskap även om man kände dem. Det fick inte bli folksamlingar. Feriearbetarna hade visir, satte upp köskyltar för att hålla avstånd och var noga med hygien. Tex fick ingen återanvända en penna utan att den var desinficerad först.

Resultatet blev fem olika lekstationer där man kunde göra en sak på varje plats. Till detta hade vi en bokstavs jakt som gjorde att barnen behövde besöka alla fem stationer för att kunna lista ut dagens lösenord. Utöver detta kunde man hämta en pysselpåse i brevlådorna vid församlingshemmet.

Varje dag hade ett eget tema och det var nya lekar, uppdrag, tipspromenader och pysselpåsar varje dag. Några av de 11 temana var Rymden, Antiken, Goda saker på G, Spelens värld och Alfabetsskåp.

Detektivens uppdrag – här gäller det att lösa ett klurigare uppdrag i ett större område, att leta bilder, läsa kartor, lösa gåtor, memorera saker mm. I mål fick de en liten godisbit som uppmuntran.

Miniuppdraget – en enkel variant av detektivens uppdrag som riktar sig till de minsta barnen. De löste uppdrag genom att leta bilder på olika sätt inom en lekpark. I mål fick de ett pris i form av pennor, klistermärken, accessoarer osv.

Tipspromenad – med frågor i fyra olika åldersgrupper så att alla ska känna att de får lagom svåra frågor. Vi testade att inte dela ut småpriser varje dag utan lottade ut två presentkort på Bergvik varje vecka. Funkade även om barnen gärna ville ha ett litet pris också.

Lekstation – vi tog med oss tävlingar, stafetter, hinderbanor mm som barnen fick roa sig med. En favorit var Bävern busar där de skulle utföra uppdrag som tvillingbävrarna Bobbo och Benny hittat på eller leta efter dem när de gömt sig.



Naturspåret – var planerat för de allra minsta och var tänkt som en aktivitet i lekparken i originalplanen. Något sommarjobbarna och de mindre barnen kunde genomföra som en upptäcktsfärd bland träden. Vi började vid spåret i Stodeneskogen men det var omöjligt att vara kvar där pga myggen så vi flyttade upp det till samma lekpark som miniuppdraget. Det var inte så många som genomförde aktiviteten. Troligen för att den inte hade en naturlig plats som den hade fått om vi kunnat vara i lekparken med alla aktiviteter.

Pysselpåsar – varje dag packade vi ca 30 pysselpåsar på dagens tema. Barnen kom och hämtade dem vid församlingshemmet och vi fick många glada tack för roligt pyssel. Inte en enda pysselpåse blev kvar, allt gick åt.

Hur funkade det?

Feriearbetarna tycker att det var ett ok upplägg och kul att vi ändå kunde ha aktiviteter. Men de saknade den spontana leken med barnen eftersom den inte var möjlig pga kraven att hålla avstånd. Det tråkiga var att de fick jobba mycket ensamma och att det blev lite långsamt när det inte var några barn på stationerna. Eftersom vi inte kunde ha alla aktiviteter på samma plats hann de inte heller lära känna barnen vid namn eftersom de bara kunde stanna en stund, genomföra aktiviteten och sen gå vidare till nästa station för att lämna platsen till nästa sällskap. Upplägget har även krävt att barnen som kommer får röra sig fritt i området på egen hand vilket har gjort att de små fritidsbarnen inte har fått vara med eftersom vi inte kunnat erbjuda omsorg om dem mellan kl 10-14 som vi kunnat tidigare år (813QL-klubben). Så över lag har det varit färre besökare än tidigare.

Barn och vuxna har uppskattat att vi kunde hitta en lösning på ett alternativt Sommarkul istället för att ställa in. Pysselpåsarna, Detektivens uppdrag och miniuppdraget har varit populärast och nästan alla har gått tipspromenaden. Dessa aktiviteter är värda att ta med i planeringen när vi återigen kan vara i församlingshemmet med Sommarkul.

Information

Det har varit lite svårt att nå ut med informationen om var vi befinner oss och alla har inte förstått att det är nya aktiviteter varje dag. Vi delade ut lappar i brevlådorna med info om att vi kommer vara i lekparkerna men den infon fick vi dementera och korrigera med kort varsel. Vi har marknadsfört oss på våra sociala medier och på "Händer i Skåre" men vi har inte velat lägga ut inlägg där varje dag.

Sist men inte minst lite siffror (*Förra årets siffror i parentes*)

Det var inte helt lätt att sammanställa statistiken men med gemensamma krafter och diskussioner tror vi att vi har en hyfsat rättvis bild av antal besökare. Det var fler barn som hämtade pysselpåsar än de som var på stationerna eftersom det gick åt 30 pysselpåsar varje dag även om det inte varit 30 barn på stationerna alla dagar.

0-3 år	55 besökare (133)
4-6 år	82 besökare (150)
7-9 år	106 besökare (145)
10-12 år	59 besökare (97)
13-15 år	0 besökare (6)

Vuxna 104 besökare (178)

Pysselpåsar 320 stycken

Totalt antal besök: 104 (178) vuxna 302 (531) barn

Genomsnitt besökare/dag: 9 (16) vuxna 27 (48) barn

Förra året hade vi 25 barn i åldern 8-12 år inskrivna på 813QL-klubben, detta hade vi inte i år. Förra året var vi i tre lekparkar mellan kl 10-14 och då kom det många små barn på egen hand eftersom de brukade vara i lekparken på dagarna. Dessa tappade vi i år.

Vi hade 7 feriearbetare (17-18 år) anställda av Karlstads kommun samt en yngre ungdom som hjälpte till frivilligt samt 2 personal. Årets upplägg var så pass enkelt att det tillät sjukfrånvaro vilket var bra under rådande omständigheter.

Vi har inte använt hela budgeten eftersom vi inte kunnat bjuda in externa aktörer. Vi har använt ca 7000 kr till priser, material och en avslutande lunch med feriearbetarna.

Agneta Boman

Församlingspedagog

Fritidsledarens verksamhetsberättelse

Av: Andreas Kullberg

Buskul

Under hösten fick vi ett stort antal anmälningar, så många att vi fick dela gruppen i två delar. Detta med tanke både på covid-19-pandemin, med att hålla avstånd och ha mindre grupper och att kunna hålla kvalitén på verksamheten med lagom stora grupper.

Hälften träffas udda veckor och hälften på jämna veckor. Som mest hade vi 26 deltagare och är efter några avhopp nere på runt 20.

Vi får löpande nya anmälningar och det känns bra att kunna säga ja till de som vill vara med.

Terminen började utomhus och gick inomhus en bit in på terminen.

Vi har haft mycket lek, med en blandning av pyssel, måla, lekkvällar, bakning och andra traditionella barngruppsaktiviteter.

Varje gång har vi avslutat med en andakt där vi samlats runt ett ljus och barnen har haft möjlighet att tända ljus i ljusbäraren. Vi har läst en text, sjungit en sång och bätt en bön. Ett tema för hela hösten har varit "sprida mitt ljus" om att sprida sitt ljus till de som behöver det.

Vi har haft tre unga ledare med oss hela terminen och från november har vi också haft med fyra unga ledare från After School som hjälpledare. De går i 6:e klass.

After School

Vi har haft en ganska stor grupp som, som mest, innehöll 18 deltagare och nu har 15.

Verksamheten började utomhus och gick inomhus en bit in på hösten.

Muchet lek tillsammans med bakning, pyssel och andra traditionella aktiviteter.

Varje gång har vi avslutat med en andakt där vi samlats runt ett ljus och barnen har haft möjlighet att tända ljus i ljusbäraren. Vi har läst en text, sjungit en sång och bätt en bön. Ett tema för hela hösten har varit "sprida mitt ljus" om att sprida sitt ljus till de som behöver det.

Vi har haft en ung ledare med, som kunnat vara med varannan vecka.

Det är en väldigt bra grupp som fungerar jättebra att vara ensam med när det behövs.

Ungdomsgruppen (SKU)

Vi har haft drop-in från ca. 14.30 och flera har kommit runt 15. Spel, utmaningar och allmänt "häng" innan det varit dags för konfirmationsundervisning kl. 16.30-18.30. Alla i ungdomsgruppen har varit med som unga ledare för konfirmanderna. Efter 18.30 har ungdomsgruppen haft olika aktiviteter. Förutom traditionella lekar, tävlingar, samtalskvällar och pyssel så har de också varit delaktiga i julinsamlingen tillsammans med konfirmanderna.

Det är en grupp på ca. 10 ungdomar.

Vi har de flesta gånger avslutat med en "Nikodemushörna" där vi haft en stund att fundera och reflektera kring livsfrågor och frågor kring att vara kristen och vad det innebär.

Andreas Kullberg
Fritidsledare

Förskolelärares verksamhetsberättelse

Av: Catrin Mattsson



Barnverksamheten, ålder 0- 7 år

Vårterminen – 21



Förhoppningen var att vi skulle komma ur pandemin och att jag kunde starta upp gruppverksamheten. Onsdagen den 13 januari hade vi årets första gemensamma planeringsmöte. Därefter fick vi meddelande att en kollega insjuknat i Corona. Nu kändes pandemin för första gången väldigt nära.

Folkhälsomyndigheten kom med restriktioner i omgångar, gruppverksamheten pausades. Det blev att ställa om arbetsuppgifterna. Alla möten hölls via Teams. Det erbjöds också träffar/studiedagar från stiftet, mycket handlade om den nya utgåvan av Barnens bästa bibel. De digitala träffarna som hölls i Zoom fungerade inte så bra, då jag hade en lånedator som inte var rätt programmerad. Jag följde några av träffarna på min privata mobil, tills jag till slut fick hjälp med min lånedator och ännu bättre en egen bärbar dator.



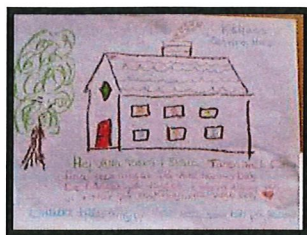
Jag var med och planerade tre digitala Gudstjänster. Bilden är från en av dem. Jag gjorde Pysselpåsar med olika teman som barnen kunde hämta i brevlådor utanför församlingshemmet. En av dessa pysselpåsar hade temat "Alla hjärtans dag".

I coronatid när kontakter begränsas för alla och speciellt för de äldre. Vad kan vi göra för att visa omtanke och närvaro, då föddes idén, att barnen kunde rita/måla teckningar till de äldre på Källan. Barnen tyckte det var en jättebra idé och teckningar kom in, via pysselpåsarna. Det var även personal från en förskola som hörde av sig och undrade om de fick bidra med teckningar. Jag färgade 2 stora lakan röda och klippte ut 2 stora hjärtan som jag sedan fäste teckningarna på och det blev även 2st gobelänger.

Fredagen den 12 februari lämnade jag över dessa alster till Källan.



En kort tid därefter, fick vi besök av en personal och en boende från källan, som kom gåendes till församlingshemmet med rullator. De ville framföra sitt tack och vi fick teckningar av de boende på källan. Det mötet var speciellt, man blir ju bara så lycklig. Vi informerade om händelsen via sociala medier.



Hej alla barn i Skåre. Tusen tack föra alla fina teckningar på Alla hjärtans dag. De hänger på väggen i vår matsal och vi tittar på teckningarna varje dag. Glada hälsningar från oss på Källan.

Jag var engagerad i fastekampanjen tillsammans med kollegan Marie. Jag gjorde egna frågor till en tipspromenad i Stodeneskogen. Det var en liten skara som gick, men vi fick höra att det var uppskattat. Några riksdaler kom det in till kampanjen.



Vi brukar ha barnbibel utdelning i en Gudstjänst för de barn som fyller 6 år. Nu gick inte det, istället erbjöd vi barnen att få hämta en bibel vid församlingshemmet. För att sprida bibeln ytterligare i samhället, så tog jag kontakt med rektorerna och frågade om det var ok att dela ut bibeln på Förskolorna. Jag besökte sju förskolor och delade ut 27 st biblar så att alla avdelningar fick varsin bibel.

På påsken åkte jag runt och delade ut påskbrev till alla barn i vår verksamhet. Brevet innehöll bl.a. ett påskhäfte/bok, en ny upplaga från förlaget Speja.

Påskaktiviteter i samhället planerades av mina kollegor, jag hjälpte till på ett hörn med det praktiska. Jag var med och spelade in sånger och gjorde vinjettmusiken till "Fix och trix med Sabina" som vi sände på social medier.

Uteplatsen har diskuterats bland oss i arbetslaget, jag och två kollegor var med på ett kyrkorådsmöte angående uteplatsen. Tyvärr fick vi inte vara delaktiga från början när AFRY kopplades in. Det finns många frågetecken hur det hela har gått till.

Jag har spelat in sångfilmer via mobilen till de yngsta, de finns att titta och sjunga med i på vår hemsida.

Det har bildats en Dopgrupp som jag ingår i. Vi planerar lite nytänk när det gäller dopuppföljning, utdelning av barnbiblar och "lär känna din kyrka". Vi brukar dela ut Dopdroppar i en Gudstjänst, nu fick vi tänka om. Istället informerade vi alla dopföräldrar att de kunde komma till församlingshemmet under 2 kvällar och hämta din droppe och ta en fika. Vi träffade 15 st vuxna och 8 barn som vi hade fina pratstunder med.

Höstterminen – 21

Corona håller fortfarande i sig och teamsmöten fortsätter. Men det verkar som det börjar lätta upp och jag planerar för att starta upp verksamheten. Med tanke på att smittan fortfarande är kvar och att vi ska vara försiktiga, så fick jag tänka om när det gäller antalet barn i grupperna, kunna hålla avstånd, passande lokal osv. För att få tillgång till ett större rum d.v.s. stora salen, så fick jag omstrukturera min verksamhet, vilket innebar, att byta dag och tider på några av mina grupper.

Vi i personalen gick ut med gemensamma restriktioner "Omtanke är kärlek". Grupperna börjar starta upp. Jag får inga anmälningar till spädbarnsrytmiken (ålder 0- 6 mån) vilket jag till slut förstod att det förmodligen handlade om RS- virus, som var mer aggressivt i år. Jag kontaktade då den kommunala öppna förskolan i Skåre för att få mer information. Jag gör om spädbarnsrytmiken till en småbarnsrytmik d.v.s. för lite äldre barn, anmälningar kommer in och jag startar upp:

Småbarnsrytmik två grupper

28 september Småbarnsrytmik 10 barn 10 vuxna, 1 ledare

4 oktober Småbarnsrytmik 10 barn 10 vuxna, 1 ledare

Lejonkören två grupper

4 oktober Lejonkören grön, måndag 10 barn, 1 ledare

5 oktober Lejonkören gul, tisdag 10 barn, 1 ledare

Jag skulle startat upp Öppna förskolan den 6 oktober, men med tanke på att vi hade utbildningsdag via Arbetsmiljöverket den dagen, så blev starten veckan därpå den 13 oktober.

Grupperna har rullat på under hösten. Stora salen har känts trygg att ha grupper i med tanke på att vi har kunnat hålla avstånd. Småbarnsrytmiken och Lejonkören har varit trogna besökare. Öppna förskolan har varit öppen på onsdagar, både på förmiddagen och eftermiddagen. För att de som kommer till Öppna förskolan ska kunna hålla avstånd och känna sig trygga, så har jag använt mig av ett Grodsystem. Vilket innebär att det finns ett antal grodor på ett klädstreck i entrén, en groda per vuxen. Det har varit ganska få besökare, 53 barn och 41 vuxna, vilket kanske inte är så konstigt med tanke på pandemin och när jag äntligen kunde öppna upp så ökade RS – virus.

Gravaruset gick av stapeln i början på höstterminen. Ett springlopp som är en väl inarbetad uteaktivitet. Det kom 25 barn och 15 vuxna. Jag fick hjälp av husfar Peter som kokade korv och församlingsassistent Elin som agerade ko. Ett gott samarbete som behövs en sådan här dag.

Utdelning av barnbibel kunde vi genomföra den 24 oktober i en Gudstjänst. Jag gjorde ett vykort som inbjudan till de barn som fyller 6 och 7 år i år. Eftersom det inte blev någon utdelning nu på våren 2021 och även år 2020 så bjöd vi in 7 åringarna också, vi delade ut 25st biblar.

Lejonkören medverkade på Domsöndagen. Vi hade för första gången temat "Lär känna din kyrka". Tanken är att på ett lekfullt, pedagogiskt sätt via kyrkmöss presentera kyrkan och vårt budskap. Vi som medverkade tyckte det blev lyckat.

Alla helgondag

Jag ställde iordning en liten barnhörna i kyrkan och hjälpte till att servera fika och prata med besökare.

Julkrubban

Som under 2 dagar samlar c:a 250 barn och vuxna. Jag tog kontakt med respektive rektorer för förskolorna i Skåre. För att höra deras åsikt angående Julkrubban i dessa tider. Fick som svar att de inte har storsamlingar på förskolan och de ej har träffar för personal från andra Förskolor. Vi tog ett gemensamt beslut att ställa in Julkrubban. När tiden var inne för Julkrubban, visade det sig att smittan ökat, så vi tog nog rätt beslut. Fick nu en lucka som jag fyllde med extra träffar för Småbarnsrytmiken, vilket gjorde dem glada.

Lucia

Söndagen den 12 december hade vi Luciagudstjänst med alla barnkörers. Det blev publiksuccé 270 st. Det kändes som att det var osäkert in i det sista, gör vi rätt, ska vi verkligen genomföra det här. Nu hade folkhälsomyndigheten gått ut med ytterligare restriktioner. Extrapersonal kallades in, för att kontrollera covidpass vid varje entrédörr. Fikat hölls ute. Lucia gick mkt bra, kändes gott att få göra något på "riktigt" inte behöva ställa in, men ändå dubbla känslor.

Julvandring för skolorna

Jag var med som statist, en liten roll.

Resurser

Jag är ensam ledare i mina grupper. Sköter allt administrativt. Vid två tillfällen har jag haft hjälp av kollegor, praktisk hjälp med Gravaruset och det andra tillfället på Öppna förskolan, kollega som var vikarie en dag för mig. Fika i mina grupper har husfar Peter fixat.

Slutord

Ett märkligt år, ett hoppas, hoppas år. Tråkigt att behöva ställa in och samtidigt, vi måste vara rädda om varandra. På hösten började livet återvända, kunde starta upp mina grupper.

Vi är på gång, snart är vi på banan igen. Hoppas ☺

Catrin Mattsson
Förskolelärare

Kyrkogårdsförmannens verksamhetsberättelse

Av: Kari Jonsson

Arbetsområden: kyrka, kyrkogård, sockenstuga och församlingshem.

Verksamhetens mål

Verksamhetens mål är att hålla yttre och inre miljöer i ett rent och trevligt skick. Även att ha en bra service både mot våran egen personal och kyrkogårdsbesökare.

Året 2021

Under 2021 har vaktmästeriet medverkat vid gudstjänster, begravningar 32st, dop 63st, vigslar 9 st och konfirmationer. I arbetet ingår visningar av Sockenstugan, lokalvård, handräckning, hämtningar, transporter och inköp. Även all yttre skötsel som tex gravgrävning, gräsklippning, häckklippning, rensning mm. på kyrkogård, sockenstuga och församlingshem ingår.

Vi har klippt ner häcken på område A, haft inspelningar av gudstjänster i kyrkan. Vi har haft en personal långtidssjukskriven på grund av arbetsplatsolycka.

Under året har förvaltningen haft gravsättningar varav 8 st kistgravar, 27st urnsättningar. Samt 684st beställda skötselåtaganden på gravplatser.

Kari Jonsson
Kyrkogårdsförman

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Grava församlings (252002-0799) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoodningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Karlstad.

I församlingens årsredovisning anges belopp i kronor (kr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som bereder ärenden till kyrkorådets sammanträden. Kyrkorådet sammanträder cirka 9 gånger per år.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och reglementen. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska Kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upptätt olika typer av policys.

Främjande av ändamål

Vårt ändamål med verksamheten främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter såsom vuxengrupper, konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	3 799	4 751	5 404	4 972	4 596
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 468	2 908	9 337	5 988	6 479
Antal döpta	59	24	75	66	65
Antal konfirmerade	38	36	36	48	26
Antal begravningsgudstjänster	39	40	44	40	36
Antal vigselgudstjänster	8	12	14	18	12
Antal aktiva inträden	10	6	5	6	6
Antal aktiva utträden	51	39	42	52	56

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Under 2021 har vår verksamhet fortsatt påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten av att delta i olika verksamheter har kraftigt begränsat även om restriktionerna successivt lättats under 2021.

Resultat och ställning

Församlingen håller en förhållandevis låg kyrkoavgift tack vare en relativt hög tillhörighet till församlingen och god skattekraft i kommunen. Under året har kyrkoavgiften uppgått till 0,84 % av inkomsten.

Församlingen redovisar för år 2021 ett överskott på 417 tkr.

Budgeterat resultat för året är ett överskott på 333 tkr. Årets resultat är därmed 83 tkr bättre än budget.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 16 500 tkr (16 500 tkr). På balansdagen 211231 uppgår eget kapital till 20 217 kr (19 800 tkr). Målsatt kapital fastställs minst en gång per mandatperiod. Syftet är att säkerställa en nivå på eget kapital som ger en betryggande buffert mot ekonomiska påfrestningar.

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2021	2020	2019	2018	2017
Tillhöriga per den 31 december (antal)	5 599	5 626	5 729	5 783	5 859
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	73,17	73,78	75,00	75,90	76,80
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,84	0,84	0,84	0,84	0,84
Medelantalet anställda	15,0	14,5	14,5	13,0	13,0
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	3,5	3,5	2,8	2,8	2,8
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	16 207	15 249	14 401	14 487	13 952
Verksamhetens resultat	348	802	1 269	1 511	1 457
Resultat från finansiella investeringar	80	223	19	55	62
Årets resultat	417	1 019	1 288	1 566	1 519
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	11 626	11 633	11 651	11 519	11 077
- varav slutavräkning (tkr)	284	415	593	716	613
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-4 797	-3 810	-2 891	-3 278	-3 372
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	52,47	53,58	57,00	56,20	54,90
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5,34	5,97	5,60	5,40	5,80
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	16 500	16 500	16 500	12 000	12 000
Eget kapital (tkr)	20 216	19 806	18 781	17 492	15 926
Soliditet (%)	81,74	84,86	83,40	86,30	85,10
Värdesäkring av eget kapital (%)	2,10	5,46	7,40	9,80	10,60
Likviditet (%)	386,03	356,64	474,40	413,50	388,80

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret drabbades verksamheten hårt av de restriktioner som Covid-19 pandemin medförde även om de lättade en del 2021. En hel del verksamhet har fått ställas in, andra har fått nya former och uttryck. Församlingen har jobbat intensivt med att försöka ställa om verksamheterna digitalt, bland annat till digitala gudstjänster.

Högsta förvaltningsdomstolens dom fastställde att tillhandahållande av it-tjänster och administrativa tjänster inom Trossamfundet Svenska kyrkan inte utgör näringsverksamhet vilket innebär att församlingen kan köpa och sälja tjänster till andra församlingar, stift och nationella nivå utan att det uppstår momsplikt. Det gör det både enklare och billigare att köpa tjänster av varandra.

Tillstånds- eller anmälningsskyldig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningsskyldig verksamhet.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2014 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2021 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 4 059 tkr (3 069 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Kyrkoavgiften är baserad på oförändrat 84 öre. I budgetplan avseende kyrkoavgift för 2022 -2024 förväntar vi oss minskade intäkter under 2022 och 2023 även om prognoserna från SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) förbättrats sedan budgeten fastställdes. Fastställd budget 2022 för församlingsverksamheten visar en förlust på 19 tkr. Vår stora osäkerhetsfaktor är medlemsutvecklingen eftersom vår verksamhet är medlemsfinansierad. Ser man till genomsnittlig förändring av tillhöriga för de senaste 4 åren så har vi minskat med 0,93 % per år. För hela Svenska kyrkan under samma period är minskningen 1,7 % per år.

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
	2024	2023	2022	2021	2021 -- 2022 (%)
Kyrkoavgift	11 453	11 284	11 601	11 626	-0,22
Ekonomisk utjämning	-1 076	-1 146	-1 159	-1 157	0,17
	10 377	10 138	10 442	10 469	

Kollekter

	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	20	15	39	27	29
Förmedlade stiftskollekter	2	4	6	9	6
Förmedlade församlingskollekt	16	12	28	22	54
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	0	21	7	23
Summa kollekt	38	31	94	65	112

Kollekt tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riksk- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 3 (3) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 30 tkr (28 tkr) på balansdagen. För två av stiftelserna har Länsstyrelsen beslutat att medlen får förbrukas. Under 2021 har en av stiftelserna förbrukat sina medel.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		11 625 743	11 633 260
Begravningsavgift	2	4 719 229	3 803 287
Ekonomisk utjämning	3	-1 157 052	-1 297 788
Utdelning från prästlönetillgångar	4	210 700	210 700
Erhållna gåvor	5	10	4 691
Erhållna bidrag	6	48 000	44 113
Nettoomsättning	7	626 371	574 665
Övriga verksamhetsintäkter		133 737	269 237
Summa verksamhetens intäkter		16 206 738	15 242 165
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-6 489 063	-5 366 080
Personalkostnader	8	-8 503 992	-8 169 889
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-865 367	-910 813
Summa verksamhetens kostnader		-15 858 422	-14 446 782
Verksamhetens resultat		348 316	795 383
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		51 579	45 899
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		29 469	178 270
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 310	-998
Resultat efter finansiella poster		428 054	1 018 554
Skatt på näringsverksamhet		-11 435	0
Årets resultat		416 619	1 018 554

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	8 938 524	9 441 719
Inventarier, verktyg och installationer	11	905 637	900 572
		9 844 161	10 342 291
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	1 852 081	1 800 502
		1 852 081	1 800 502
Summa anläggningstillgångar		11 696 242	12 142 793
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		15 021	30 145
Övriga fordringar		34 500	67 138
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		119 415	172 111
		168 936	269 394
<i>Kassa och bank</i>	13	12 866 881	10 928 171
Summa omsättningstillgångar		13 035 817	11 197 565
SUMMA TILLGÅNGAR		24 732 059	23 340 358

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		19 799 755	18 781 202
Årets resultat		416 619	1 018 554
Summa eget kapital		20 216 374	19 799 756
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	14	283 363	295 441
Skuld begravningsverksamhet		855 463	105 466
Summa långfristiga skulder		1 138 826	400 907
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet		105 466	1 188 970
Leverantörsskulder		1 707 646	546 943
Gravskötselskuld	14	6 730	8 261
Skatteskulder		83 801	16 348
Övriga skulder		578 957	567 116
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		894 259	812 057
Summa kortfristiga skulder		3 376 859	3 139 695
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		24 732 059	23 340 358

Rapport över förändringar i eget kapital

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2020-01-01	17 492 829	1 288 372	18 781 201
Omföring av föregående års resultat	1 288 372	-1 288 372	0
Årets resultat		1 018 554	1 018 554
Utgående balans 2020-12-31	18 781 201	1 018 554	19 799 755
 Ingående balans 2021-01-01	18 781 201	1 018 554	19 799 755
Omföring av föregående års resultat	1 018 554	-1 018 554	0
Årets resultat		416 619	416 619
Eget kapital 2021-12-31	19 799 755	416 619	20 216 374

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 62,5 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Byggnader	50 år
Ekonomibyggnader	33-50 år
Vattenanläggning och belysning	20 år
Datautrustning	5 år
Bilar	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av

anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Not 2 Begravningsverksamheten

Grava församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2021	2020
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet för året från Skatteverket	4 385 722	3 631 544
Justering för regleringspost för resultatet 2019 (2018)	1 188 970	277 209
Övriga intäkter	100 407	72 962
Summa verksamhetens intäkter	5 675 099	3 981 715
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-1 667 139	-1 637 977
Övriga kostnader	-2 728 553	-1 845 717
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-401 172	-367 555
Summa verksamhetens kostnader	-4 796 864	-3 851 249
Finansiella poster		
Räntekostnader	-22 772	-25 000
Begravningsverksamhetens överskott	855 463	105 466
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	5 574 692	3 908 753
Avgående överskott enligt särredovisningen	-855 463	-105 466
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	4 719 229	3 803 287
Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-1 294 436	-1 466 179
Reglering av 2018 års kvarvarande underskott		277 209
Reglering av 2019 års underskott	1 188 970	
Årets överskott	-855 463	-105 466
Utgående skuld	-960 929	-1 294 436
Varav långfristig skuld	-855 463	-105 466
Varav kortfristig skuld	-105 466	-1 188 970

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 1,204 % (1,204 %) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna.

Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2021	2020
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	10	220
Gåva till församlingens verksamhet	0	4 471
Summa	10	4 691

Not 6 Erhållna bidrag

	2021	2020
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Övriga bidrag från stiftet	48 000	18 000
Arbetsmarknadsbidrag	0	6 113
Övriga bidrag	0	20 000
Summa	48 000	44 113

Not 7 Nettoomsättning

	2021	2020
Gravskötselintäkter	114 730	110 483
Hysesintäkter	80 616	96 201
Deltagaravgifter	3 819	6 526
Övriga intäkter	427 206	361 455
	626 371	574 665

Not 8 Personal

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	11,0	11,0
Män	4,0	3,5
	15,0	14,5

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2002:9.

**Könsfördelningen i
kyrkorådet och bland**

ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2021-12-31			Antal på balansdagen 2020-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	4	8	4	4	8
Ledande befattningshavare	1		1	1		1

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2021	2020
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	586 291	745 133
Anställda	5 635 390	5 429 798
	6 221 681	6 174 931

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag

	2021	2020
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	0	0

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2021	2020
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	29 103	35 872

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2021	2020
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	322 755	352 419
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 670 213	1 600 623
	1 992 968	1 953 042

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2021	2020
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor		0
Utdelning	51 579	45 899
	51 579	45 899
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	29 469	178 270
	29 469	178 270

Not 10 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 200 625	15 276 101
Inköp	0	924 524
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 200 625	16 200 625
 Netto anskaffningsvärde	 16 200 625	 16 200 625
Ingående avskrivningar	-6 758 906	-6 268 038
Årets avskrivningar	-503 195	-490 868
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 262 101	-6 758 906
 Utgående redovisat värde	 8 938 524	 9 441 719

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 320 506	5 032 344
Inköp	367 237	558 375
Försäljningar/utrangeringar		-270 213
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 687 743	5 320 506
 Netto anskaffningsvärde	 5 687 743	 5 320 506
Ingående avskrivningar	-4 419 934	-4 270 202
Försäljningar/utrangeringar	0	270 213
Årets avskrivningar	-362 172	-419 945
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 782 106	-4 419 934
 Utgående redovisat värde	 905 637	 900 572

Not 12 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktiefonder	1 757 081	1 705 502	4 058 562	3 068 570
Onoterade långfristiga placeringar	90 000	90 000		
Övriga långfristiga placeringar	5 000	5 000		
Summa långfristiga värdepappersinnehav	1 852 081	1 800 502	4 058 562	3 068 570
 Summa värdepappersinnehav	 1 852 081	 1 800 502	 4 058 562	 3 068 570

Ideella placeringar

Församlingen har en ideell placering med ett bokfört värde på 90 tkr (90 tkr) i Oikocredit. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr (0 tkr) för räkenskapsåret.

	2021-12-31	2020-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 800 502	1 754 603
Investeringar under året	51 579	45 899
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 852 081	1 800 502
 Utgående bokfört värde	 1 852 081	 1 800 502

Not 13 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 12 642 tkr (10 755 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 14 Gravskötselskuld

	2021-12-31	2020-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	164 227	180 516
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	119 136	114 925
	283 363	295 441
 Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	6 730	7 079
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	0	1 182
	6 730	8 261
 Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	136 806	157 048
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)		91 038
	136 806	248 086

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Grava 2022-04-27

Jürgen Lambrecht
ordförande

Anna Andersson Blomqvist

Alf Forsgren

Gudrun Persson

Ulrika Sharifi
vice ordförande

Stig Svensson

Christer Nilsson

Anne-Sophie Flygg
vik. kyrkoherde

Fredrik Höglund

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022- -

Elin Kock
Auktoriserad revisor

Maria Trillkott

Thomas Rehn