

Delegationsordning Skellefteå pastorats kyrkoråd 2018-2021

Fastställt av kyrkorådet 2017-11-22, § 168

Förutsättningar

- a. Delegering innebär att en beslutsinstans överför beslutanderätten till någon annan. Det som delegeras är endast rätten att fatta beslut. Ansvar för de beslut som fattas ligger dock kvar på det organ som har beslutat om delegationen.
- b. Delegat har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till underställd, som får vidaredelegera beslutanderätten i sin tur, ifall inte annat anges.
- c. Delegat får returnera delegationsrätten till delegationsgivaren.
- d. Vidaredelegering och returnering ska ske skriftligt.
- e. Delegationsgivaren kan återkalla given delegation, vilket ska ske skriftligt.
- f. En tillförordnad befattningshavare övertar den ordinarie befattningshavarens delegation om inget annat beslutas.
- g. Återrapportering av delegationsbeslut till kyrkorådet ska ske vid nästkommande sammanträde.

Personalärenden			
Ärende		Delegat	Kommentar
1:1a	Anställa personal med arbetsledande funktion tillsvidare eller på viss tid mer än 11 månader samt fastställa lön för sådan personal	APU	
1:1b	Anställa personal tillsvidare samt fastställa lön för sådan personal	Kyrkoherde	Vikariat för kyrkoherdebefattning om högst tre månader ankommer på kyrkoherden enligt 5 kap. 3 § KO
1:1c	Prövning om återbesättning av tjänst	APU	
1:2	Visstidsanställningar mer än 11 månader samt fastställa lön för sådan personal	Kyrkoherde	Vikariat för kyrkoherdebefattning om högst tre månader ankommer på kyrkoherden enligt 5 kap. 3 § KO
1:3	Löneöversyn	APU	Nivån för löneöversyn ska först fastställas av APU
1:4	Förflyttning / omplacering enligt AB § 6	Kyrkoherde	
1:5	Avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Kyrkoherde	
1:6	Förläggning av arbetstid enligt AB § 13 mom 5 (schemaläggning)	Kyrkoherde	
1:7	Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11	Kyrkoherde	Obs! Befogenhetsprövning enl. 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § KO (diakon)

1:8	Besluta om uppsägning och avskedande	Kyrkoherden efter samråd med arbetsutskottet – i brådskande fall med ordförande	För anställd person i vinningstjänst krävs befogenhetsprövning enligt Kyrkoordningen 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
1:9	Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4	Kyrkoherde	
1:10	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26	Kyrkoherde	
1:11	Bevilja tjänstledighet upp till sex månader utan avlöningsförmåner	Kyrkoherde	
1:12	Bevilja semester enligt AB § 27	Kyrkoherde	planering av semester för kyrkoherden i samråd med ordf KR
1:13	Arbetsmiljöuppgifter enligt 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)	Kyrkoherde	
1:14	Övriga personaladministrativa ärenden	Kyrkoherde	
1:15a	Besluta om kompetensutvecklande insatser för medarbetare: utbildning, kurser, internutbildning m m till ett värde av högst 10 tkr i kursavgift	Kyrkoherde	
1:15b	Besluta om kompetensutvecklande insatser för medarbetare: utbildning, kurser, internutbildning m.m. över 10 tkr i kursavgift	APU	

Ekonomiska ärenden

Ärende		Delegat	Kommentar
2:1	Kortsiktig upplåning. Tid, belopp och andra riktlinjer bör framgå	APU	
2:2	Sluta ramavtal för verksamhetens drift	Kyrkoherde	
2:3	Placering av församlingens likvida tillgångar enligt gällande reglemente för medelsförvaltning.	Ekonomichef tillsammans med utsedd ledamot i KR	
2:4	Konvertering av lån	APU	
2:5	Avskrivning av fordran. Maximibelopp 10 000 kr.	Kyrkoherde	
2:6	Upphandling av försäkring	Kyrkoherde	
2:7	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet		

2:8a	Mottagande av ej villkorade gåvor	Kyrkoherde	Ska delegeras till kyrkoherde vid gåva av mindre värde under förutsättning att gåvan ej är villkorad. Bör delegeras till kyrkoherde vid något större gåva som inte medför ekonomiskt åtagande.
2:8b	Mottagande av gåvor som är villkorade eller medför stora ekonomiska åtaganden	APU	Bör ej delegeras vid gåvor som medför stora ekonomiska åtaganden
2:9a	Omdisponering av budget inom ram	Kyrkoherde Församlingsråd	Bör delegeras till kyrkoherden när det är omdisponering av budget inom respektive verksamhetsområde. Delegeras till Församlingsråd gällande driftbudget och den grundläggande uppgiften GUDM
2:9b	Omdisponering av budget, tilläggsanslag		Ska ej delegeras när det gäller tilläggsanslag. Beslut fattas av kyrkofullmäktige.
2:10	Ansöka om och rekvirera kyrkoantikvarisk ersättning och kyrkobyggnadsbidrag samt övriga bidrag och ersättningar för underhåll och vård av byggnader och övriga anläggningar inom fastighets- och kyrkogårdsverksamheten.	Teknisk chef	Efter beredning i FOB-utskottet
2:11	Utdelning av medel ur Hulda Solanders stiftelse	Lands församlingsråd	
	Utdelning av medel ur Anna Fellströms stiftelse	Lands församlingsråd	
	Utdelning av medel ur H & F Christiernins stiftelse	Lands församlingsråd	
	Utdelning av medel ur Maja Melins stiftelse	Byske-Fällfors församlingsråd	
Begravningsverksamhet			
Ärende		Delegat	Kommentar
3:1	Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen	Kyrkoherde	
3:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 § begravningslagen	Kyrkoherde	

3:3	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 § § begravningslagen	Kyrkoherde	
3:4	Besluta om att gravsättning av aska ska ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen	Kyrkoherde	
3:5	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen	Kyrkoherde	
3:6	Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap. 1 och 2 § § begravningslagen		Bör ej delegeras
3:7	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare 7 kap. 17 § begravningslagen	Kyrkoherde	
3:8	Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § begravningslagen	Kyrkoherde	
3:9	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen	Kyrkoherde	
3:10	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning	FBU	
3:11	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § begravningslagen	Kyrkoherde	
3:12	Utfärda föreläggande om att gravplatsen ska sättas i stånd enligt 7 kap. 33 § begravningslagen	Kyrkoherde	
Övrigt			
Ärende		Delegat	Kommentar
4:1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling	Kyrkoherde	

Allmänt om vidaredelegering

En väl fungerande organisation förutsätter att all beslutanderätt inte finns hos en enda person/funktion. Genom att sprida beslutanderätten till den eller dem som har bäst möjlighet att överblicka konsekvenserna av ett beslut fås en mindre tungrodd administration och en snabbare och enklare beslutsomgång.

En god ordning är att fördela uppgifter så att de utförs av den eller dem som har bästa möjligheterna att genomföra uppgifterna. I denna anda bör kyrkoherden vidaredelegera om inget annat anges.

Verkställighetsförteckning

Verkställighetsförteckningen innehåller åtgärder som är av rent förberedande eller verkställande art.

Ärende	Verkställighet
1. Firmateckning	KR ordf/ KR vice ordf/Kyrkoherden/ Ekonomi- och kanslichef/Teknisk chef. Två i förening
2. Representation och uppvaktningar	KF och KR ordförande/KF och KR Vice ordförande/ kyrkoherden/ Kanslichefen/Teknisk chef. Var för sig
3. Ledigförklara vakant befattning på inrättad tjänst	Kyrkoherden
4. Utfärda anställningsbevis	Kyrkoherden
5. Förhandla enligt "Lagen om medbestämmande i arbetslivet" (MBL).	Kyrkoherden
7. Tjänsteresa	Kyrkoherden
8. Uppta beslutade lån	Kyrkoherden
9. Driva in fordran	Kyrkoherden
10. Upphandla material, varor och tjänster inom budgetens anvisade anslag med de begränsningar som kyrkorådet kan ha bestämt	Kyrkoherden
11. Debitera, ta ut avgift enligt taxa	Kyrkoherden
12. Utbildning i personalfrågor för förtroendevalda	APU
13. Övrig utbildning för förtroendevalda	Kyrkorådet/Arbetsutskottet/Kyrkogårds- och fastighetsutskott
14. Attestering av kyrkoherdens utlägg	KR Ordförande/KR vice ordförande var för sig