

Arbetsordning

FÖR KYRKORÅD I SKELLEFTEÅ PASTORAT





INNEHÅLL

1. INLEDNING	3
2. KYRKORÅDETS UPPGIFTER OCH ARBETSSÄTT	3
2.1 Kyrkorådets uppgifter	3
2.1.1 Församlingsrådets uppgifter.....	3
2.2 Kyrkorådets arbetssätt	4
2.3 Revisorer och intern kontroll.....	4
3. FRÅGOR SOM SKA BESLUTAS ELLER HANDLÄGGAS AV KYRKOFULLMÄKTIGE/KYRKORÅDET.....	4
4. ORDFÖRÄNDENS UPPGIFTER.....	5
5. KYRKOHERDENS UPPGIFTER.....	5
6. FIRMATECKNINGS-/ATTESTRÄTT	5
7. KYRKORÅDETS SAMMANTRÄDEN	5
8. STYRANDE DOKUMENT	7

Reviderad enl. KR 180214 §22

1. INLEDNING

Denna arbetsordning preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser. Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, kyrkoherden, samt revisorer.

2. KYRKORÅDETS UPPGIFTER OCH ARBETSSÄTT

2.1 Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratets församlingar och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget, mål och riktlinjer för församlingarnas verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt, samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 2.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1.1 Församlingsrådets uppgifter

Församlingsrådet företräder församlingen och är församlingens styrelse under kyrkofullmäktige och kyrkorådet. Församlingsrådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, gemensamt med kyrkoherden svara för den grundläggande uppgiften

Kyrkorådet samråder med församlingsrådet i frågor som särskilt angår en enskild församling avge yttrande i ärendet till kyrkorådet.

Församlingsrådet ska delta i utarbetandet av församlingsinstruktionen tillsammans med kyrkoherden och kyrkorådet.

Församlingsrådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda församlingsrådets arbete så att det bedrivs effektivt.

Församlingsrådet sammanträder minst 5 ggr per år, utifrån församlingens och/eller pastoratets behov.

Församlingsrådets uppgifter enligt Kyrkoordningen framgår av Bilaga 4.

Kyrkoordningens bestämmelser av församlingsrådets sammanträden och beslut framgår av Bilaga 5.



2.2 Kyrkorådets arbetssätt

Kyrkorådet har fem församlingsråd med omsorgsansvar för församlingarnas grundläggande uppgift enligt kyrkoordningen. En gång per år möts församlingsråden och kyrkorådet för samråd om arbetssätt i församlingsråd och kyrkoråd.

Kyrkorådet har inrättat ett Arbets- och personalutskott och ett Fastighets- och begravningsutskott.

Alla beslutsärenden ska om möjligt vara beredda.

I normalfallet ska nya ärenden behandlas först som beredningsärende i Arbets och personalutskott, Fastighets- och begravningsutskott, församlingsråd eller annat beredningsorgan eller tjänsteman som kyrkorådet bestämt.

Fortsatt beredning/utredning kan även ske av utsedd person eller tillfälligt sammansatt beredningsgrupp. Därefter går ärendet till kyrkorådet för beslut.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa lekmannarevisorerna, och vid behov även den externa revisorn, för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.



3. FRÅGOR SOM SKA BESLUTAS ELLER HANDLÄGGAS AV KYRKOFULLMÄKTIGE/ KYRKORÅDET

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 1. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 2.

4. ORDFÖRANDENS UPPGIFTER

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt. Ordföranden ska särskilt:

- bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravnings verksamheten
- tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag arbets- och personalutskottet och kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden
- fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden
- se till att varje ärende får erforderlig tid vid sammanträden
- kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs
- fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden
- attestera kyrkoherdens utgifter. Rätt att delegera
- se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. KYRKOHERDENS UPPGIFTER

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingarna, för tillsynen över all församlingarnas verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingarnas verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, och enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. FIRMATECKNINGS-/ATTESTRÄTT

Församlingens firma tecknas enligt kyrkorådets beslut. KR beslutar att tilldela rätt att teckna firma för Skellefteå pastorat till KR:s ordf., vice ordf., kyrkoherde, ekonomichef och teknisk chef, två i förening. Attesträtt ska framgå av kyrkorådets delegationsordning.

7. KYRKORÅDETS SAMMANTRÄDEN

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser. vilka sammanfattas i Bilaga 3. Kallelse till sammanträde sker senast en vecka före sammanträdet och på det sätt som kyrkorådet beslutar.

Inkallande av ersättare:

Frånvaro meddelas till KR:s administratör, lena.ronnblom@svenskakyrkan.se, eller 0910-70 84 26 och ersättare kallas enligt följande prioritetsordning:

1. Ur egen nomineringsgrupp och egen församling
2. Ur egen nomineringsgrupp
3. Ur egen församling
4. Enligt den ordning som uppräknings till val sker

Anneli Näsström	Levande kyrka
Birgitta Burström	Levande kyrka
Dick Lundmark	Levande kyrka
Hans Marklund	Socialdemokraterna
RosMarie Lundberg	Socialdemokraterna
Björn Lundström	Socialdemokraterna

Kontakt- och personuppgifter lämnas till administratören för administration av utskick och ersättning. Timersättning utgår enligt närvarolista och reseersättning utbetalas enligt blankett som ifylls vid varje möte. Utlägg parkeringsavgift utbetalas mot att kvitto inlämnas till löneadministratör (kan biläggas blanketten för reseersättningen).

Alla ledamöter och ersättare kallas till varje sammanträde och ersättning utgår till alla närvarande.

Närvarorätt:

KR:s ordf. och/eller kyrkoherde kallar sakkunnig tjänsteman eller annan person till sammanträden vid behov.

Föredragande:

Ordföranden tillsammans med kyrkoherden avgör vem som ska vara fördragande för de olika ärendena.

Protokoll

Protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som kyrkorådet bestämt. Senast på andra dagen efter justeringen ska denna tillkännages på församlingarnas anslagstavla. Protokollet görs tillgängligt för allmänheten på Församlingsexpeditionen och på församlingens hemsida.

Dagordning

Dagordningen ska innehålla dessa ärendegrupper:

- Föregående protokoll
- Information inklusive kyrkoherdens rapport
- Föredragningar och beslutsärenden
- Analys av tertiärrapporter var fjärde månad
- Delgivningar
- Övriga ärenden

Årsplanering

Kyrkorådet sammanträder i normalfallet 1 gång/månad.

Återkommande huvudärendens årscykel:



Begravningsombud

Begravningsombudet har närvarorätt i kyrkorådet när begravningsfrågor behandlas och kallas särskilt när beslut om budget och bokslut ska tas.

Barnkonsekvensanalys

Varje beslut som tas i kyrkorådet ska enligt kyrkoordningen föregås av en barnkonsekvensanalys.

8. STYRANDE DOKUMENT

Församlingsinstruktion, arbetsmiljöpolicy, placeringspolicy och övriga styrande dokument ska finnas i en särskild sammanställning som alltid ska hållas aktuell.

SKELLEFTEÅ PASTORAT
BOX 376
931 24 SKELLEFTEÅ
0910-70 84 00 (VÄXEL)
0910-70 84 01 (KYRKOHERDE)

WWW.SVENSKAKYRKAN.SE/SKELLEFTEA

Svenska kyrkan 
SKELLEFTEÅ PASTORAT