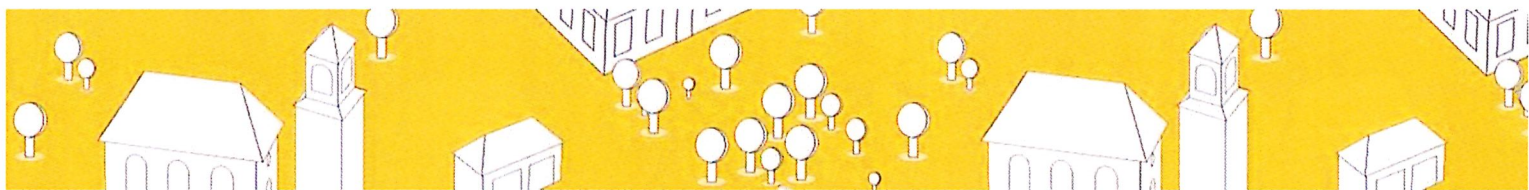


**Ramavtal Konsulttjänster**  
**mellan**  
**Göteborgs stift och SVEFA AB**

*U*

2020-09-07



## Innehållsförteckning

|     |                                             |   |
|-----|---------------------------------------------|---|
| 1   | Parter.....                                 | 3 |
| 2   | Ramavtalets innehåll.....                   | 3 |
| 3   | Avtalets bakgrund och omfattning.....       | 3 |
| 4   | Avtalstider.....                            | 4 |
| 5   | Kontaktuppgifter.....                       | 4 |
| 6   | Uppföljningsmöten .....                     | 4 |
| 7   | Kvalitet, miljö-och arbetsmiljöarbete ..... | 5 |
| 7.1 | Kvalitetsarbete och miljöarbete .....       | 5 |
| 7.2 | Arbetsmiljöarbete .....                     | 5 |
| 8   | Uppdraget.....                              | 5 |
| 8.1 | Områden.....                                | 5 |
| 8.2 | Geografisk täckning .....                   | 6 |
| 8.3 | Återrapportering .....                      | 6 |
| 8.4 | Särskilda åtaganden .....                   | 6 |
| 9   | Priser .....                                | 6 |
| 10  | Faktureringsvillkor.....                    | 7 |
| 11  | Force majeure.....                          | 8 |
| 12  | Försäkring .....                            | 8 |
| 13  | Nyttjande-och äganderätt .....              | 8 |
| 14  | Ansvar vid fel eller brister .....          | 8 |
| 15  | Ändringar eller tillägg .....               | 8 |
| 16  | Sekretess .....                             | 8 |
| 17  | Överlåtelse .....                           | 9 |
| 18  | Tvist.....                                  | 9 |
| 19  | Förtida uppsägning .....                    | 9 |
| 20  | Varumärken.....                             | 9 |



## 1 Parter

Beställare (köpare): pastorat/församling (ar) inom Göteborgs stift Org. nr: 252010-0088

Utförare (säljare och nedan kallad konsult/SVEFA): Svefa AB org.nr: 556514-3434

## 2 Ramavtalets innehåll

Detta avtal sammanfattar uppdragets innehåll och priser. Ramtalet omfattar.

Bilaga 1 Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer

Bilaga 2 Avropsblankett

Bilaga 3 Kvalitets- och miljöarbete

Bilaga 4 Arbetsmiljöarbete

Bilaga 5 Ramverket ”Vägledning i lokalförsörjningsplaner”, ”Lokalförsörjningsplan Kyrkbyns pastorat” (bifogas ej)

Bilaga 6 ABK 09 (bifogas ej)

## 3 Avtalets bakgrund och omfattning

När antalet medlemmar minskar och intäkterna sjunker, behöver Svenska kyrkan se över sina lokalresurser utifrån verksamhetens behov. En minskning av fastighetskostnaderna skulle innebära ökade resurser till den grundläggande uppgiften.

I november 2016 fattade därför kyrkomötet beslut om utredningen ”Gemensamt ansvar – fastigheter, kyrkor och utjämnningssystem” KsSkr 2016:6, vilket i korthet innebar att följande ska verkställas:

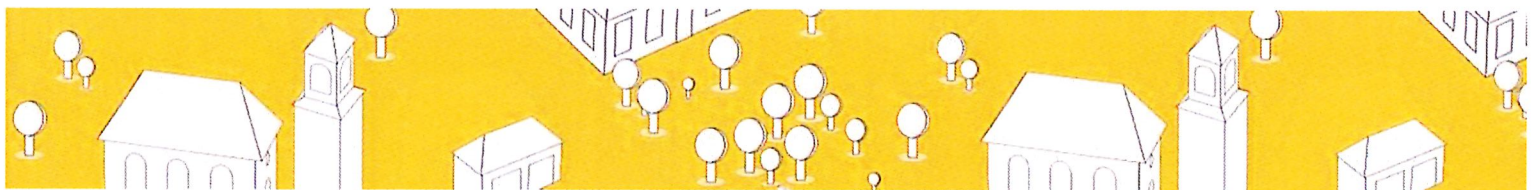
- Införande av ett Gemensamt fastighetsregister.
- Att varje församling/pastorat ska ha en lokalförsörjningsplan senast 1 januari 2022.
- Möjlighet att överlåta kyrkobyggnad till Svenska kyrkan.

Ett arbete med avseende på det andra delbeslutet ovan, om lokalförsörjningsplaner, under ledning av nationell nivå, har bedrivits under åren 2016 – 2019 i projektform med representanter från samtliga stift med utgångspunkt i nedan beslutade ansvarsfördelning:

- Pastorat eller församlingar som inte ingår i pastorat, upprättar och ajourhåller lokalförsörjningsplanerna
- Stiftens erbjuder stöd inom ramen för sitt främjandearbete och ansvarar för tillsynen
- Den nationella nivån ansvarar för framtagande av Svenska kyrkans bestämmelser, SvKB, samt erbjuder frivilligt nyttjat stöd till stiftens och indirekt till pastorat och församlingar

Från och med årsskiftet 2019/2020 intensifieras stiftets arbete inom ramen för sitt tillsyns- och främjandeansvar kopplat till införandet av lokalförsörjningsplaner.





Uppdraget mellan Svefa och Göteborgs stift omfattar konsultstöd inom i huvudsak förvaltningsrådgivning samt lokal- och hyresavtalsfrågor.

Ovan utförs enligt avrop som beställande enhet gör utifrån aktuellt behov och som har bäring på Svenska kyrkans införande av lokalförsörjningsplaner.

Ramavtalet syftar till att Trossamfundets organisatoriska enheter som önskar att ansluta sig till detta ramavtal ska ges möjlighet att ingå avtal med SVEFA. Med organisatorisk enhet menas; stift, församling, pastorat, Trossamfundet samt egendomsförvaltningen. I detta avtal benämns dessa enheter för Beställande enhet.

Beställande enhet och SVEFA, tecknar lokalt avropsavtal (se bilaga 2) där specifika parametrar definieras.

Detta Ramavtal innebär ingen exklusivitet eller berättigande (förväntad) om årlig mängd levererade tjänster. Beställande enhet/Stiftet har rätt att teckna avtal med andra leverantörer inom detta avtalsområde (fastighetstjänster kopplat till införandet av lokalförsörjningsplaner) och detta under hela avtalsperioden.

## 4 Avtalstider

Avtalet och dess komponenter gäller i två (2) år från och med 2020-09-01 till och med 2022-08-31. med möjlighet till förlängning om 1 år (totalt 3 år). Detta gäller med följande villkor: om avtalet inte sägs upp av beställaren senast tre (3) månader före avtalstidens utgång år två (2), förlängs avtalet att gälla ytterligare ett (1) år, till maximalt tre (3) år t.o.m. 2023-08-31 därefter utgår avtalet att gälla.

Tid från avrop till möjlig uppstart överenskomms mellan parterna och anges i Bilaga 2.

## 5 Kontaktuppgifter

### **Göteborgs stift**

Siv Olsson

Tel: 031-771 29 94

E-post: [siv.n.olsson@svenskakyrkan.se](mailto:siv.n.olsson@svenskakyrkan.se)

### **SVEFA**

Henrik Engqvist

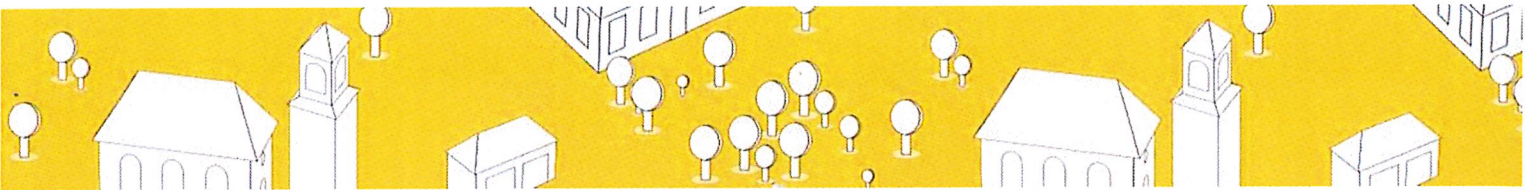
Tel. 010-603 87 39

E-post: [henrik.engqvist@svefa.se](mailto:henrik.engqvist@svefa.se)

## 6 Uppföljningsmöten

Uppföljande möten avseende leverans av tjänster och utfall ska ske minst 1 ggn/år mellan parterna av detta avtal. Konsult kallar till avstämning.





## 7 Kvalitet, miljö-och arbetsmiljöarbete

*Vart och ett av kvalitet, miljö- och arbetsmiljöområdet redovisas genom bilaga 3 och 4.*

### 7.1 Kvalitetsarbete och miljöarbete

Se bilaga 3

### 7.2 Arbetsmiljöarbete

Se bilaga 4

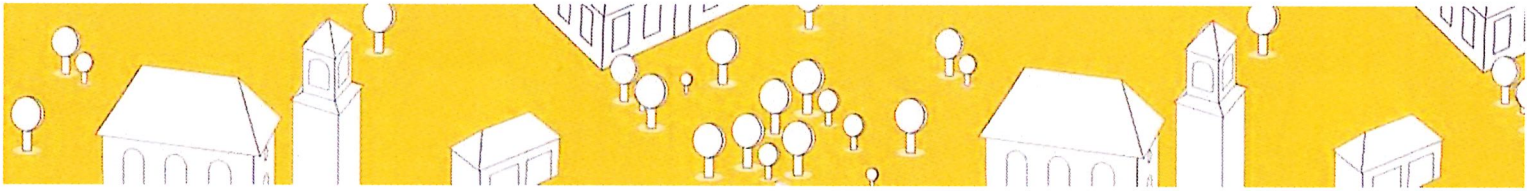
## 8 Uppdraget

*För varje uppdrag som avropas förbinder sig båda parter (Köpare och Säljare) att följa detta avtal, med tillhörande bilagor.*

### 8.1 Områden

Områden som omfattas av detta ramavtal enligt nedan:

- Stöd vid upprättande av lokalförsörjningsplaner enligt givet ramverk i bilaga 5. SVEFA bidrar med kompetens i utförandet av de ingående och fördefinierade momenten.
- Processledaransvar kopplat till införandet av lokalförsörjningsplaner enligt bilaga 5 med tillhörande beskrivning av processledarrollen i relation till beställande enhet.
- Stöd vid upphandling och genomförande av entreprenader inom AB04, ABT06, ABK09 och ABFF15.
- Avtalet omfattar även angränsande fastighetstjänster såsom:
  - Fastighetsutveckling
  - Projektledning
  - Detaljplaner
  - Fastighetsekonomiska tjänster, såsom exempelvis fastighetsvärdering
  - Köp- och säljrådgivning avseende fastigheter



## 8.2 Geografisk täckning

SVEFA ska ha kapacitet att leverera konsulttjänster inom hela stiftets geografi och har lokalkontor i Göteborg med tillgängliga konsulter som kan allokeras mot ramavtalet.

## 8.3 Återrapportering

SVEFA ska inom avtalsperioden möjliggöra löpande uppföljning avseende:

- Antal avrop
- Storlek och omfattning av tjänst
- Geografisk fördelning inom den avtalade geografiska täckningen

## 8.4 Särskilda åtaganden

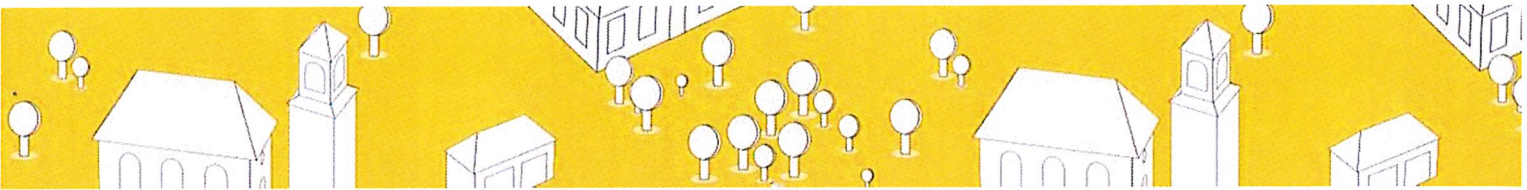
SVEFA åtar sig även att leverera enligt följande:

- Leverera i enlighet med gällande lagar, föreskrifter, normer och regler.
- Utföra alla delar i avropade uppdrag på ett fackmannamässigt sätt: med den skicklighet, snabbhet, noggrannhet och omsorg som är sedvanliga inom branschen.
- Utföra alla delar i avropade uppdrag, detta så att bästa tekniska och hållbara resultat uppnås för beställande enhet.
- Vid resor och övernattningsar ska alternativ som för kunden är ekonomiskt fördelaktiga i första hand väljas.

# 9 Priser

Ramavtalets priser avseende tjänster framgår nedan:

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| Uppdragsansvarig senior konsult, lokalförsörjning    | 1 500 kr/h |
| ○ Process och projektledaransvar                     |            |
| Övriga seniora konsulter, lokalförsörjning           | 1 500 kr/h |
| ○ Kvalificerade åtgärdsplaner och konsekvensanalyser |            |
| Konsult, lokalförsörjning                            | 1 050 kr/h |
| ○ Insamling av basfakta                              |            |
| ○ Strukturera data                                   |            |
| ○ Enklare analyser av beståndet                      |            |
| ○ Övergripande åtgärdsplaner och konsekvensanalyser  |            |
| ○ Processledarstöd                                   |            |



#### Konsult, upphandling

- AB, ABT, ABK
- ABFF

1 100 kr/h

1 200 kr/h

Hela Svefas konsultkompetens till förfogande vid behov.

*Samtliga priser anges exklusive moms*

Angivna timpriser prisjusteras från och med den 1 januari 2023 och är fram till dess fasta (fastprisperiod), då konsultindex K84 ska användas. Som basvärde gäller oktober 2021. Prisregleringen sker med 90 % av framräknad indexförändring. Justering av priser sker enligt nedan intervall:

- 1:a gången med basmånad + 12 månader som avstämningsmånad.
- 2: dra gången med basmånad + 24 månader som avstämningsmånad.

Prisjustering kan inte ske med retroaktiv verkan.

Prisjustering kan inte göras på andra priser än ovan angivna timpriser.

Krav på prisjustering efter fastprisperioden skall skriftligen skickas in senast 30 dagar före den dag prisjusteringen avses träda i kraft.

Göteborgs stift äger rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan vid prisändringar utöver avtalade.

I detta avtal tillämpas självkostnadsprincipen vid leverans av material och vid anlitande av underentreprenörer/konsulter.

Påslag utgår enligt nedan:

#### **Underentreprenör/Underkonsult (UE)**

Underentreprenörs arvode utgår med verifierad självkostnad samt **8%** och kan endast erhållas i ett entreprenörsled samt att vid nyttjande av eget bolag inom egen koncern eller delägda bolag utgår inget påslag.

#### **Material**

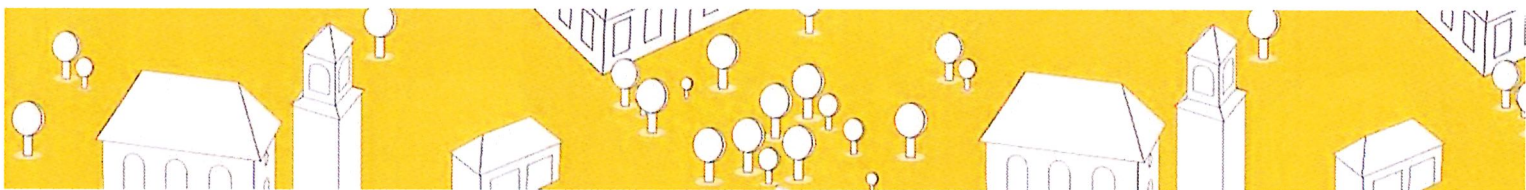
Material och varor ersätts med verifierade nettokostnader samt **10%** entreprenörsarvode.

## 10 Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering sker månadsvis till beställande enhet för nedlagd tid och särskild ersättning.

Betalningsvillkor är 30 dagar från fakturadatum. Timdagbok biläggs fakturor där även material, eventuella underentreprenörer specificeras. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt Räntelagen § 6. Inga fakturaavgifter får debiteras.





Förutom ersättning för konsultarvode debiteras i förekommande fall särskild ersättning enligt ABK 09 kapitel 6 § 5 punkterna b, c, e och f.

## 11 Force majeure

Om part på grund av myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad, naturkatastrof eller annan händelse som part inte kan råda över, blir förhindrad att fullgöra sitt åtaganden enligt detta avtal ska följande gälla:

Part som drabbats av sådan händelse är skyldig att utan dröjsmål skriftligen underrätta motparten om detta och ge en detaljerad beskrivning av händelsen. Om sådan underrättelse lämnats utgör detta befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten av parts prestation och befrielse från påföljd.

Ersättning för utebliven prestation reduceras i förhållande till i vilken grad part inte kan fullgöra sina åtaganden.

## 12 Försäkring

För uppdraget (åtagandet) gäller konsultansvarförsäkring, vilket tecknas av SVEFA och skall vid förfrågan visas upp för Beställare.

## 13 Nyttjande-och äganderätt

Beställande enhet har rätt till full och oinskränkt nyttjanderätt avseende resultatet för uppdraget. Säljaren/konsulten överläter eventuell upphovsrätt till samtliga originaldokument som upprättats till följd av ingångna uppdrag. Vid avslutat uppdrag ska samtliga dokument överlämnas till Beställande enhet.

## 14 Ansvar vid fel eller brister

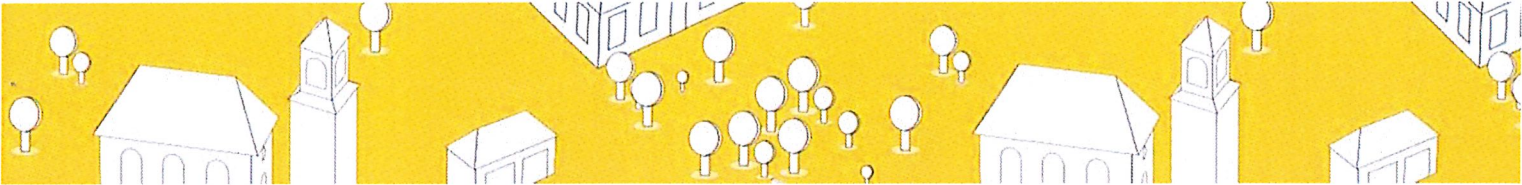
Konsulten har konsultansvarförsäkring hos Folksam uppgående till minst 120 prisbasbelopp.

## 15 Ändringar eller tillägg

Ändring eller tillägg till detta ramavtal skall ske skriftligen och kan endast göras mellan konsult/SVEFA och Göteborgs stift.

## 16 Sekretess

Part förbinder sig att inte utan den andra partens samtycke till tredje man lämna ut uppgifter om den andra partens affärs- eller driftsförhållanden som part har fått kännedom i samband med uppdraget eller genomförandet av detta avtal. Part ska genom tystnadspliktsförbindelse (entreprenör/Enhet) se till att sekretess enligt ovan iakttas även av anställda och av eventuell underleverantör. Skyldighet att iakttä sekretess enligt denna punkt gäller inte när part enligt lag eller kyrkoordning är skyldig att lämna ut en uppgift.



## 17 Överlåtelse

Parterna har inte rätt att överlåta detta ramavtal eller rättigheter och skyldigheter enligt detta ramavtal utan den andre partens skriftliga medgivande.

## 18 Tvist

Tvister avseende tillkomst, tillämpning eller tolkning av detta Ramavtal med tillhörande bilagor ska avgöras av svensk domstol med tillämplig lag.

## 19 Förtida uppsägning

Göteborgs stift har rätt att, genom skriftligt meddelande, säga upp ramavtalet i dess helhet till omedelbart upphörande om någon av följande omständigheter inträffar:

- Om SVEFA försätts i konkurs eller är på sådant obestånd att SVEFA inte kan förväntas fullgöra sina åtagande mot beställande enhet.
- Om SVEFA inte lever upp till de etiska och miljömässiga krav som trossamfundet via Göteborgs stift ställer på sina leverantörer och som av SVEFAS firmatecknare undertecknat vid upphandlingen.
- Om SVEFA på ett väsentligt sätt brister i sina åtagande enligt detta ramavtal i övrigt eller avseende uppdragen och om rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, under förutsättning att underlåtenhet är av väsentlig betydelse.

## 20 Varumärken

Reklam, artiklar, pressmeddelanden eller meddelanden innehållande Trossamfundet eller SVEFA firma i full eller förkortad form eller logotyper vilka riktar sig till tredje man ska i förväg skriftligen godkännas av motparten.

---

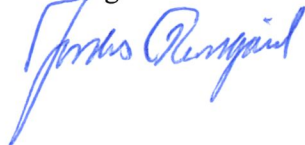
Av avtalet är två likalydande originalexemplar upprättade och utväxlade.

Göteborg, datum: 2020-09-14  
Göteborgs stift



namn

Behörig firmatecknare



Stockholm, datum: 2020-10-05  
SVEFA



namn

Behörig firmatecknare

Mikael Lundström





# Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer

"Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer" beskriver de minimikrav avseende etik samt hållbar social, miljömässig och ekonomisk utveckling som en leverantör till Svenska kyrkan ska uppfylla. Leverantören ansvarar för att även dess underleverantörer lever upp till uppställda krav. Samtliga leverantörer, och dess underleverantörer, omfattas således av denna uppförandekod.

## Lagkrav och normer för ansvarsfullt företagande

Med leverantör avses i denna uppförandekod såväl den organisation med vilken Svenska kyrkan har slutit avtal som den organisationens underleverantörer.

En leverantör till Svenska kyrkan ska, i hela sin verksamhet, följa det aktuella verksamhetslandets lagstiftning och myndighetsföreskrifter. Leverantören ska också agera i enlighet med de ramverk som finns för ansvarsfullt företagande såsom FN:s Global Compact, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Om lagstiftning i ett verksamhetsland inte lever upp till kraven i nämnda internationella ramverk, ska normerna i ramverket ha företräde. Detta under förutsättningen att det inte strider mot lag i det aktuella landet.

Leverantören ska ha en dokumenterad och fastställd uppförandekod som täcker in kraven i ovanstående ramverk.

Svenska kyrkan uppmuntrar användning av tredjeparts-certifieringar, såsom TCO Development för IT, Fairtrade, FSC och ekologisk märkning, och leverantören förväntas informera Svenska kyrkan om vilka certifieringar som används. Svenska kyrkan uppmuntrar transparens, t. ex. genom löpande redovisning av hållbarhetsarbetet och publicering av namnen på underleverantörerna och att leverantören anställer människor som lever i utanförskap för att minska arbetslösheten bland unga, nyanlända och personer som av olika skäl stått utanför arbetsmarknaden under en längre tid.

## Miljömässig hållbarhet

Leverantören ska ha identifierat sina miljörisiker, kunna redogöra för hur leverantören agerar på dessa och vilka målsättningar som finns. Miljöarbetet ska omfatta såväl den dagliga verksamheten som det strategiska utvecklingsarbetet. Det kan bl. a. handla om insatser för att minska den negativa miljö- och klimatpåverkan i den egna verksamheten, hos underleverantörerna och när kunderna använder den aktuella produkten/tjänsten.

## Socialt ansvarstagande

### Anställnings- och arbetsförhållanden

Leverantören ska följa ILO:s kärnkonventioner. Det innebär bl. a. att alla arbetstagare ska behandlas lika, oberoende av kön eller sexuell läggning, etnisk, religiös eller politisk tillhörighet, ålder eller funktionshinder.

Svenska kyrkan accepterar inte barn- eller tvångsarbete. Det är viktigt att understryka att leverantören ska ha processer för att hantera barnarbete i fall det uppdagas. Det räcker inte att enbart förbjuda barnarbete utan leverantören ska även erbjuda alternativ och ha dialog med familjen om barnarbete upptäcks.

Leverantören får inte hindra arbetstagare från att ansluta sig till fackföreningar eller förhandla kollektivt. Om nationell lagstiftning inte tillåter fackliga rättigheter, ska medinflytande främjas liksom andra former för dialog mellan ledning och anställda.

En arbetstagares ordinarie arbetstid får inte överskrida antalet tillåtna arbetstimmar enligt verksamhetslandets lagstiftning. Lagar och överenskommelser för övertidsersättning ska också respekteras. Lön, inkluderat övertidsersättning och andra arbetsförmåner, ska betalas direkt till arbetstagaren på överenskommen tid.

En leverantör som verkar i en låglönebransch eller ett låglöneland ska kunna redogöra för hur leverantören säkerställer att arbetstagare kan leva på sina löner (t. ex. genom kollektiva förhandlingar, löpande lönerrevisioner eller andra analyser för att se till att lönerna är värdiga). Detta är särskilt viktigt i länder där minimilönerna inte täcker grundläggande behov för arbetstagaren och dennes familj.

En leverantör ska säkerställa att arbetstagares arbetsuppgifter planläggs och ordnas så att de kan utföras i en sund och säker miljö. Arbetstagare ska inte utföra farligt arbete utan adekvat skyddsutrustning och utbildning. Arbetslokalen ska vara utformad så att den är lämplig ur arbetsmiljösynpunkt. Leverantören ska se till att ingen arbetstagare utför sitt arbete under inverkan av alkohol eller droger.

Leverantören ska också följa andra ILO-konventioner som är relevanta för verksamheten.

### Övriga mänskliga rättigheter

Enligt FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter har företag skyldighet att respektera de mänskliga rättigheterna, dvs. *The International Bill of Human Rights*. Principerna gäller inte bara den egna verksamheten och hos underleverantörer utan även i kundledet. Utöver de rättigheter som nämns i avsnittet ovan (Anställnings- och arbetsförhållanden) kan olika verksamheter påverka andra rättigheter såsom rätten till rent vatten och markrättigheter.



Leverantören ska kunna redogöra för vilka mänskliga rättigheter dess verksamhet påverkar samt hur risker för negativ påverkan hanteras och minimeras.

### Anti-korruption

Svenska kyrkan tar avstånd från all form av korruption, jäv och annat otillbörligt handlande. Leverantören, dess arbetstagare och företrädare, får inte ta emot gåvor, betalningar eller tillskansa sig fördelar i utbyte mot tjänster. De får inte heller, direkt eller indirekt, erbjuda eller godkänna betalningar, gåvor eller liknande i syfte att skaffa sig otillbörliga förmåner. Svensk lagstiftning och den svenska Näringslivskoden är utgångspunkten när konkreta situationer ska bedömas.

För att motverka jäv ska intressekonflikter undvikas mellan privata ekonomiska spörsmål och leverantörens affärsverksamhet. Opartiskhet ska gälla både vid beredning av och beslut om inköpsärenden för att säkerställa behandling på sakliga och affärsmässiga grunder.

### Implementering/tillämpning

Leverantören ska kunna redovisa dess arbete för att uppfylla kraven i denna uppförandekod. Leverantören förväntas arbeta förebyggande och Svenska kyrkan inkluderar både genomförda aktiviteter, handlingsplaner, åtgärdsplaner och målsättningar i sin bedömning av den leverantör som anlitas.

### Inspektion

Svenska kyrkan förbehåller sig rätten att själv, eller genom ombud, oanmält utföra inspektioner hos en leverantör eller en underleverantör. Leverantören är skyldig att ge Svenska kyrkan eller dess ombud tillgång till de lokaler, material eller annat som är nödvändigt för att genomföra en sådan kontroll och samarbeta om det finns skäl för att undersöka förhållandena hos en underleverantör.

### Efterlevnad

Om ett agerande som strider mot denna uppförandekod upptäcks ska leverantören upprätta handlings- och åtgärdsplaner. Leverantören ska rapportera avvikelserna och handlings- och åtgärdsplanerna till [kalix.forsamling@svenskakyrkan.se](mailto:kalix.forsamling@svenskakyrkan.se)

Leverantören ska vid förfrågan från Svenska kyrkan kunna visa upp dokumentation från genomförda inspektioner, liksom eventuella handlings- och åtgärdsplaner.

### Om Svenska kyrkans krav inte respekteras

Om leverantören skulle bryta mot kraven i uppförandekoden och undlåter att åtgärda identifierade problem inom en rimlig tid förbehåller sig Svenska kyrkan rätten att säga upp avtalet.

---

## Vi har tagit del av Svenska kyrkans krav på leverantörer och underleverantörer

Vi bekräftar härmed att vi har tagit del av Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer och accepterar den i sin helhet. Vi kommer att, om avvikelser uppstår, rapportera dessa och handlings- och åtgärdsplaner till [kalix.forsamling@svenskakyrkan.se](mailto:kalix.forsamling@svenskakyrkan.se)

Ort *Stockholm 2020-10-05*

Leverantörens namn

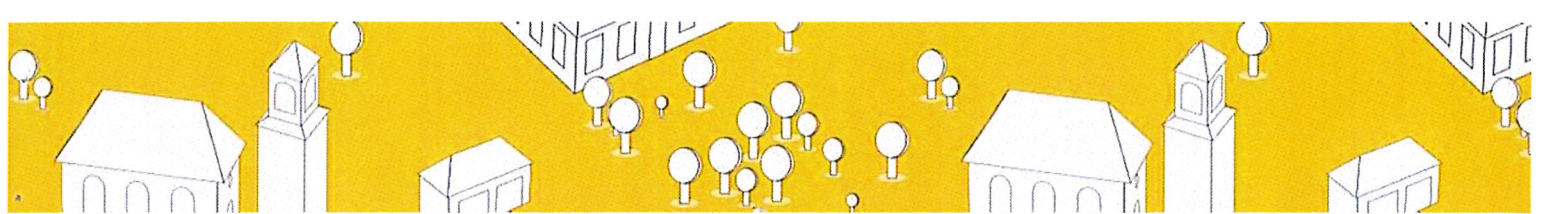
Firmatecknare

Titel

*Svefa AB*  
*[Signature]*  
*Mikael Lundström, VD*

---





# Avropsblankett till ramavtal avseende konsulttjänster

---

## 1 Parter

Beställare (köpare): \_\_\_\_\_ (församling/pastorat)

konsult (säljare) SVEFA:

*Om inget annat anges i detta avrop gäller villkor definierade "Ramavtal Konsulttjänster Mellan Göteborgs stift och SVEFA AB "*

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Beställande enhet:  | Organisationsnummer:               |
| Postadress:         | Telefon:                           |
| Postnummer och Ort: | Kontaktperson (beställande enhet): |
| E-post:             | Telefon:                           |
| Fakturametod:       |                                    |

## 2 Uppdragets omfattning och innehåll i enlighet med avtalet

**Följande delområden avropas:** *(fylls i av beställande enhet: församling eller pastorat)*

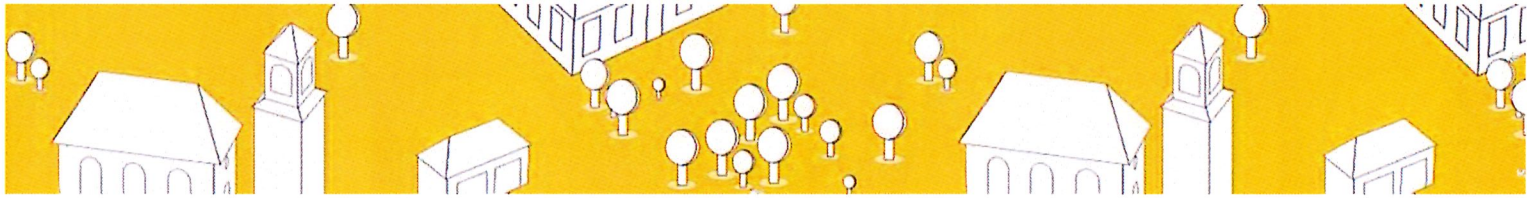
*\*I denna ruta beskrivs uppdraget i korthet, exempelvis:*

*"Upprättande av lokalförsörjningsplan enligt överenskommen omfattning X enligt tidsplan Y"*

Om uppdraget avser fast pris för en åtgärd förs detta in i denna ruta (uppdrag samt överenskommit pris)

.....





### 3 Avtalstid

Parterna är överens om att detta avrop skall gälla fr.o.m. undertecknande av detta avrop och fram tills att uppdraget är slutfört. Ramavtalets villkor och priser gäller under hela avropsperioden (Ramavtalstid). Avropsavtalet (denna blankett) löper från och med dess undertecknande fram till dess uppdraget är slutfört, dock längst till dess ramavtalet upphör gälla.

---

Ort och datum

---

Ort och datum

---

Beställare (köpare):

---

SVEFA (säljare):

---

Signatur

---

Signatur

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

# Certificate

Utfärdat till  
Issued to

*Svefa AB*

AAA Certification AB intygar härmed att ledningssystemet  
granskats och uppfyller kraven i

*AAA Certification AB certifies that the management system has been reviewed and complies with*

**ISO 9001:2015**  
**ISO 14001:2015**

Ledningssystemet omfattar  
*The management system covers*

**Fastighetskonsultbolag som hjälper både offentliga och privata uppdragsgivare inom  
strategisk rådgivning, analys, fastighetsvärdering, fastighetsutveckling,  
samhällsbyggnad, transaktioner och uthyrning, fastighetsinformation och förmedling  
av lokaler**

*Real estate consultancie firm who serve both public and private clients with services related to analysis, real estate valuation, property  
development, urban development, investment and leasing, property information and letting etc.*

**Certifikat nummer: 406**  
Certificate number: 406

**Utgångsdatum: 2020-12-22**  
Expiry Date: 2020-12-22

**Utfärdat: 2017-12-22**  
Issue date: 2017-12-22

Kvalitetscertifierad sedan 2006-11-15  
QMS certified since 2006-11-15

Miljöcertifierad sedan 2006-11-15  
EMS certified since 2006-11-15

*Bertil Eliasson*

Bertil Eliasson



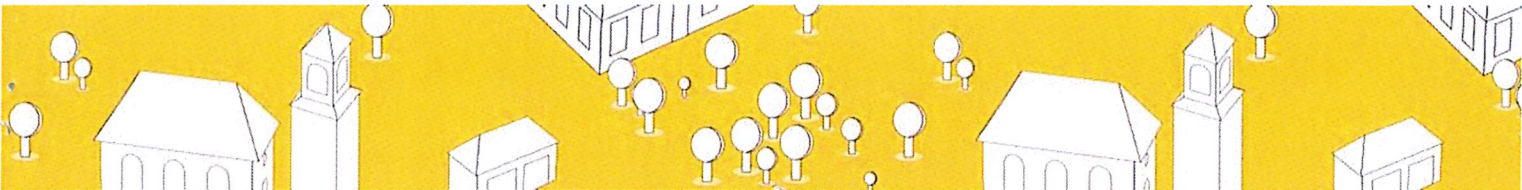
Certifieringens omfattning och villkor framgår av certifieringsbeslutet.  
Certifikatets giltighet kontrolleras mot [www.a3cert.com](http://www.a3cert.com)  
Details of the scope and the range of the certificate is defined in the certification decision  
Validation of the certificate can be done on [www.a3cert.com](http://www.a3cert.com)



Akkred. nr 1939  
ISO/IEC 17021







## Bilaga 4 Arbetsmiljöarbete

Beställare (köpare): pastorat/församling (ar) inom Göteborgs stift samt Prästlönetillgångarna, Org. nr: 252010-0088 och org. nr: 857201-3764.

Utförare (säljare och nedan kallad konsult/SVEFA): Svefa AB org.nr: 556514-3434

### 1 Arbetsmiljöarbete

#### 1.1 Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljön i vår verksamhet ska vara sådan att de som arbetar hos oss inte drabbas av ohälsa eller kommer till skada på grund av arbetet och att de trivs och kan utvecklas både yrkesmässigt och som individer. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs.

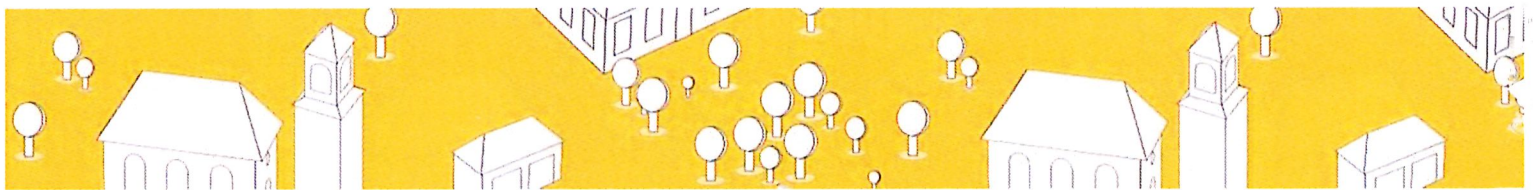
Vi accepterar ingen form av mobbning eller trakasserier på vår arbetsplats. Vår arbetsmiljö ska präglas av en öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Vi ska minst uppfylla den arbetsmiljölagstiftning som vi omfattas av och strävar efter att hela tiden förbättra vår arbetsmiljö såväl organisatoriskt och socialt som fysiskt.

På vår arbetsplats innebär det att:

- arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör,
- arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare
- chefer och arbetsledare har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö
- alla anställda får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta säkert,
- vi regelbundet, och vid förändringar, undersöker och riskbedömer såväl vår fysiska som vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en säker och trygg arbetsplats,
- alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds så att vi kan vidta åtgärder,
- arbetsmiljöfaktorer alltid beaktas vid alla typer av inköp,
- vi lever upp till den lagstiftning som finns på arbetsmiljöområdet samt att vi når våra arbetsmiljömål,
- vi följer årligen upp vårt systematiska arbetsmiljöarbete.





## 1.2 Rutiner för författningsefterlevnad inom arbetsmiljöområdet

### Identifieras

Förutom arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen har vi identifierat följande föreskrifter som berör arbetet på Svefa.

- 1998:5 Arbete vid bildskärm
- 1994:1 Arbetsanpassning och rehabilitering
- 2009:2 Arbetsplatsens utformning
- 2012:2 Belastningsergonomi
- 1982:3 Ensamarbete
- 1999:7 Första hjälpen och krisstöd
- 2007:5 Gravida och ammande arbetstagare
- 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (inkl. kränkande särbehandling)
- 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete
- 2008:13 Skyltar och signaler

### Implementeras

Genom att det finns rutiner och policys för att hantera och motverka de arbetsmiljörisker som kan uppstå inom områdena som föreskrifterna berör. Samtliga chefer och arbetsledare ska genomgå en grundläggande arbetsmiljöutbildning samt få kunskap om specifika rutiner som gäller för Svefa.

### Uppföljning

En gång om året i samband med uppföljningen av ledningssystemet vid "ledningens genomgång" görs även en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Syftet är att undersöka och säkerställa att arbetet bedrivs så som föreskrifterna kräver. Vid uppföljningen blir det möjligt att hitta brister men det ger också möjlighet att överblicka och styra arbetsmiljöarbetet. Det är också ett bra tillfälle att undersöka om arbetsmiljöarbetet är en naturlig del av verksamheten

