# Delegation beslut i arkivfrågor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansvarig enhet | | Datum |
| Skriv ansvarig enhet | | Välj datum |
| Mötesinstans | | | |
| Kyrkoråd | | | |
| Sammanträdesdatum | Dagordningsnummer | Typ av ärende |
| Välj datum | Skriv dagordningsnummer | Skriv typ av ärende |
| Handläggare | | Ärendenummer |
| Skriv namn på handläggare | | Skriv ärendenummer |
| Barnkonsekvensanalys genomförd | | |

## Förslag till beslut

**Kyrkorådet beslutar att** delegera beslut i arkivfrågor till kyrkoherden i XX församling/pastorat.

## Ärendebeskrivning

Kyrkorådet är ansvarig för pastoratets arkiv samt de i pastoratet ingående församlingarnas arkiv. I ansvaret ingår att planera och styra arkivbildningen och se till att arkivet vårdas enligt gällande regler.

## Bakgrund/överväganden

Att delegera innebär att överlåta beslutanderätten till någon annan. Ansvaret ligger alltid kvar hos den som har beslutat om delegationen. Delegering möjliggör effektivare förvaltning med kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

Den som tar emot delegationen ska ha tillräckliga kunskaper och resurser. Om delegaten saknar kunskap eller resurser ska delegationen återlämnas.

En delegation kan återkallas.

Syftet med en delegation är att delegaten som med större insyn i verksamheten och överblick över konsekvenserna ska kunna fatta alla beslut som är av rutinmässig karaktär vilket syftar på ärenden med direkt tillämpning av fastställda riktlinjer. Kyrkorådet kan också mer omfattade behandla och bereda ärenden som inte ska delegeras.

Alla beslut som fattas på delegation från kyrkorådet ska återrapporteras genom anmälan till kyrkorådet. Anmälan av delegationsbeslut ska ske vid nästkommande sammanträde med kyrkorådet.

Anmälan syftar främst till att informera kyrkorådet för att det ska kunna uppfylla sitt informationsbehov. Kyrkorådet kan inte ändra beslut som fattas på delegation.

## Barnkonsekvensanalys

Beslutet bedöms inte medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.