

Stiftsstyrelsen avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Allmänt om verksamheten

Trossamfundet Svenska kyrkan är ett evangelisk-lutherskt trossamfund som framträder som församlingar och stift. Därmed är stiftet det regionala pastorala området vars uppgift regleras av lagen om Svenska kyrkan och kyrkoordningen. Skara stifts (252010-0039) grundläggande uppgift är att främja och ha tillsyn över församlingarnas gudstjänstliv, undervisning, diakoni och mission. Stiftet ska också främja en god förvaltning i stiftets församlingar och ha tillsyn över förvaltningen samt verka för en lämplig församlings- och pastoratsindelning. Stiftet ska vidare anställa och avlöna den personal samt anskaffa och underhålla den egendom som behövs för stiftets verksamhet. Genom att stiftet med olika insatser främjar och utövar tillsyn över församlingarnas liv, ser stiftet till att församlingarna följer den ordning som gäller inom Svenska kyrkan. Stiftets arbete leds av biskopen som ytterst ansvarig och genom biskopen manifesteras kyrkans episkopala struktur.

Stiftet tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att alla anställda omfattas av olika försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring, arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Därtill ingår ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som bland annat innebär rätt till fortbildning och karriärvägledning.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusentals kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Den kyrkliga indelningen

Stiftet har sitt säte i Skara och omfattar församlingarna inom stiftets geografiska område. Stiftet är indelat i 8 kontrakt, vilka vardera omfattar ett antal församlingar. Församlingar kan samverka i ett pastorat. Den 31 december 2019 fanns 109 församlingar och 42 pastorat/församlingar som inte ingår i ett pastorat i Skara stift.

Svenska kyrkan har också en nationell nivå där kyrkomötet är högsta beslutande organ. Svenska kyrkan på nationell nivå tar ansvar för kyrkans gemensamma angelägenheter och är kyrkans röst utåt såväl i det svenska samhället som internationellt.

Organisation

Stiftsfullmäktige är stiftets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Dess uppgift är att besluta i ärenden av principiell och övergripande karaktär. Under året har stiftsfullmäktige i Skara stift haft två ordinarie sammanträden.

Stiftsstyrelsen med biskopen som ordförande är ett av stiftsfullmäktiges verkställande organ. Styrelsen har till uppgift att främja församlingarnas utveckling samt ansvara för den ekonomiska förvaltningen. För stiftsstyrelsens samlade uppgift finns utsett arbetsutskott, styrgrupp för administrativ samverkan, personaldelegation samt kyrkobyggnadsdelegation.

Egendomsnämnden är det andra verkställande organet som på uppdrag av stiftsfullmäktige förvaltar stiftets prästlönetillgångar. Prästlönetillgångarna utgörs av skogs- och jordbruksfastigheter och ett därtill knutet fondkapital.

Domkapitlet med biskopen som ordförande fullgör självständigt uppgifter enligt kyrkoordningen. Till uppgiften hör bland annat att granska prästers och diakoners uppdrag, utfärda församlingsinstruktioner och besluta i ärenden rörande beslutsprövning och överklagande.

Personalen inom stiftsorganisationen utgör en samlad resurs för stiftets uppdrag. Stiftsorganisationen består av fyra avdelningar: avdelningen för gemensamma funktioner, egendomsavdelningen, församlingsavdelningen och staben.

Resultat och ställning

Årets resultat är positivt och det redovisade överskottet uppgår till cirka +7,6 miljoner vilket ska jämföras med det budgeterade överskottet om +2,6 miljoner. Eget kapital på balansdagen uppgår till 72,1 miljoner.

Den positiva avvikelser mot budget består främst av lägre personalkostnader på 4,0 mkr till följd dels av vakanser, dels av premiefrielse avseende förmånsbestämd ålderspension. Positiv budgetavvikelse fås också av att kostnaden för fastighetsförvaltningen på stiftskansliet är 0,6 mkr lägre än budgeterat. Ytterligare en bidragande faktor är att intäkten från kyrkoavgiften är 0,4 mkr högre än budgeterat.

Skara stifts servicebyrå har ett resultat på -2,8 mkr vilket är 0,1 mkr bättre än budget. Det positiva resultatet kommer från merförsäljning av tjänst.

Skara stiftsgård Flämslätt har ett resultat på -0,5 mkr sämre än budgeterat. Detta inklusive en ökad, icke budgeterad, konfirmandsubvention på 0,4 mkr. Externa intäkter står för ett minus på 0,6 mkr. Kostnaden för fastighetsskötsel för ett minus på 0,5 mkr. Lönekostnaden inklusive kostnaden för inhyrd personal för ett minus på 0,3 mkr. Även kostnaden för marknadsföring har blivit större än budgeterat (0,1 mkr).

De totala intäkterna uppgick till ca 119 mkr, vilket är en ökning med 1,0 mkr mot budget. Detta förklaras huvudsakligen av ökade deltagaravgifterna för konfirmandarbete och kurser, högre intäkt av kyrkoavgift och rekvirerade medel för GIP-införanden. Kyrkoavgiften har under 2019 utgjort 5,5 öre per skattekrona.

Stiftets totala kostnader uppgick till 111,6 mkr, att jämföra med budgeterade 116,0 mkr. Här står de tidigare nämnda lägre personalkostnaderna för avvikelserna. Löner, arbetsgivaravgifter och pensionskostnader till personal, ersättning till förtroendevalda samt övriga personalkostnader uppgick till 62,8 mkr, eller 52,8 % av verksamhetens intäkter.

Betalningsförmågan på lång sikt, soliditeten, var vid årets utgång 74,6 % att jämföra med föregående års 70,0%.

Resultat från finansiella investeringar, vilket omfattar ränteintäkter samt utdelning på aktier och andelar, uppgick till 0,3 mkr vilket var ca 0,2 mkr lägre än budgeterat. Under året har stiftets finansieringspolicy tillämpats.

Förslag till behandling av årets resultat

Årets bokslut redovisar ett överskott på 7,6 miljoner mot budgeterat överskott på cirka 2,6 miljoner. Stiftsstyrelsen föreslår stiftsfullmäktige att årets överskott överförs till balanserat resultat.

Målkapital

Skara stifts mål för det egna kapitalets storlek uppgick 2019 till 44,0 miljoner. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 28,1 miljoner.

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2019	2018	2017	2016	2015
Tillhöriga per den 31 december (antal)	355 911	361 663	364 507	371 626	378 805
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	61,3	62,7	63,7	66,0	68,1
Medelantalet anställda	87	89	90	80	91
Kyrkoavgift (öre per skattekrona, exkl stiftsavgift)	5,5	5,5	5,5	5,0	5,0
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	118 885	110 521	105 816	99 021	97 518
Verksamhetens kostnader	-111 591	-107 127	-108 569	-100 612	-99 292
Resultat från finansiella investeringar	299	214	219	237	298
Årets resultat	7 593	3 608	-2 535	-1 354	-1 476
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	44 889	44 498	41 886	36 141	36 509
- varav slutavräkning (tkr)	2 089	2 449	1 474	639	1 245
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	52,8	57,7	60,7	57,0	58,7
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	1,43	1,60	1,50	1,40	1,30
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	44 000	44 000	44 000	44 000	41 000
Eget kapital (tkr)	72 146	64 533	60 945	63 480	64 834
Soliditet (%)	74,6	70,0	71,5	68,5	70,7
Värdesäkring av eget kapital (%)	11,76	5,92	-4,00	-2,10	-2,20
Likviditet (%)	180,22	155,70	159,20	196,00	223,00

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Strategisk plan

Under året har stiftsstyrelsen utarbetat förslag till strategisk plan för stiftsorganisationen, vilken fastställdes av stiftsfullmäktige under hösten. Den strategiska planen identifierar omfattande ekonomiska utmaningar för stiftsorganisationen, stiftsorganisationens prioriterade områden samt behov av övergripande mål och mätbara effektmål.

Organisationsöversyn och organisationsförändring

Under året genomfördes en översyn av stiftsorganisationen, vilken resulterade i beslut om inrättandet av en stiftsdirektortjänst och beslut om sammanläggning av församlingsavdelning och stab.

Utredning lönecenter

Kyrkomötet beslutade i november 2019 att etablera ett nationellt lönecenter till år 2022. Syftet är att frigöra resurser för den grundläggande uppgiften och skapa förutsättningar för en långsiktig hållbar kyrka. Etablerade inomkyrkliga servicebyråer, däribland Skara stifts servicebyrå, kommer både att vara delaktiga i processen på olika sätt och att beröras på olika sätt.

Vakanser och ej genomförd, planerad verksamhet

Under året har församlingsavdelningen och staben haft vakanta tjänster, vilket lett till att viss planerad verksamhet inte har kunnat genomföras. Under del av året har chefen för församlingsavdelningen tjänstgjort som t f chef för staben p.g.a. vakans.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Kommentarer om väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut är baserad på vetskap vid utgången av första kvartalet år 2020.

Finansmarknaden efter Covid-19

Marknadsvärdet av stiftets innehav i aktiefonden Talenten Mega har efter bokslutsdagen minskat med ca 23 %. Det innebär att marknadsvärdet vid utgången av det första kvartalet år 2020 fortfarande överstiger anskaffningsvärdet. Marknadsvärdet visar en total värdeförändring mot anskaffningsvärdet med ca + 7 % per första kvartalet år 2020.

Marknadsvärdet för stiftets obligationer har vid utgången av det första kvartalet år 2020 minskat med ca 3,9 % sedan bokslutsdagen.

Stiftsgården Flämslätt

I spåren av Covid19 har kurser och arrangemang behövt ställas in och stiftsgården Flämslätt har sedan mitten av mars 2020 varit stängd. De mer långtgående konsekvenserna av detta är svåra att överblicka. I det något kortare perspektivet leder detta till minskade intäkter i högre omfattning än minskade kostnader eftersom många av kostnaderna är fasta.

Den verksamhet som enligt plan skulle ha bedrivits på Flämslätt såsom t.ex. kursverksamhet, konfirmandverksamhet samt restaurang-, vandrarhems- och hotellverksamhet ligger i skrivande stund nere.

Beslutade investeringar på Flämslätt 2020-2022

Investeringsramen är enligt beslut i stiftsfullmäktiges utökad från 1,5 mkr år 2019 till 7,7 mkr år 2020, 8,4 mkr år 2021 och 4,1 mkr år 2022. Satsningen syftar till att öka gårdens attraktionskraft genom modernisering av hotellrum, vandrarhem, kök och offentliga ytor ute och inne. Den ökade risk detta innebär bör nu ses i ljuset av osäkerheten till följd av Covid-19.

Uppdaterade intäktsprognoser från nationell nivå

I dagsläget finns inget tillförlitligt underlag för hur ekonomin inom Svenska kyrkan kommer att förändras. Viss vägledning kan fås genom att se vilken effekt finanskrisen år 2008 fick de kommande åren. De uppsägningar och permitteringar som genomförs på grund av Covid-19 kommer att leda till inkomstbortfall som påverkar medlemmarnas beskattningsbara inkomster. Ett realistiskt antagande torde därför vara att intäkten från kyrkoavgiften kommer att minska under år 2022. Någon förändring för år 2021 är dock inte aktuell på grund av Covid-19 eftersom kyrkoavgiften år 2021 grundar sig på 2019 års medlemsinkomster. Ny prognos om beskattningsunderlagets utveckling de kommande fem åren kommer i slutet av april 2020.

Det ekonomiska resultatet för 2019 är liksom föregående års resultat positivt. Budgeten för 2020 liksom plan för de två efterföljande åren är i balans, dock med ett ännu ej identifierat sparbetning på 345 tkr år 2022. Med tiden förväntas de årliga kostnadsökningarna bli större än intäktsökningarna från kyrkoavgiften. För att uppnå en uthållig budget i balans kommer strategiska prioriteringar av stiftets verksamhet att behöva göras så att den grundläggande avgiften i stiftets församlingar fortsatt får kraft genom stiftets främjande.

I nedanstående tabell lämnas information om Skara stifts huvudsakliga intäkter, kyrkoavgift och stiftsbidrag, vilka vid tiden för upprättande av årsredovisningen är kända.

För 2019 är den definitiva kyrkoavgiften 44,9 miljoner kronor, vilket är 0,4 miljoner högre än budgeterat.

	Plan 2022 tkr	Plan 2021 tkr	Budget 2020 tkr	Utfall 2019 tkr	Förändring 2019 - 2020 (%)
Kyrkoavgift	44 181	44 003	43 699	44 889	-2,7
Stiftsbidrag	27 751	27 686	26 550	25 130	+5,7
	71 932	71 689	70 249	70 019	

Den ekonomiska utjämnningen förändrades från och med 2018 i enlighet med kyrkomötets beslut baserat på utredningen "Gemensamt ansvar".

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Stiftsorganisationen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Förvaltade stiftelser

Skara stift förvaltar 3 (6) stiftelser med totalt utgående eget kapital om 1,8 mkr (1,7 mkr).

Resultaträkning

Tkr

	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		44 889	44 498
Erhållen inomkyrklig utjämning	2	38 551	33 249
Erhållna gåvor	3	117	83
Erhållna bidrag	4	3 719	1 807
Nettoomsättning	5, 6	29 779	29 317
Övriga verksamhetsintäkter		1 830	1 567
Summa verksamhetens intäkter		118 885	110 521
Verksamhetens kostnader			
Lämnad inomkyrklig utjämning	2	-21 096	-15 154
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-4 976	-4 358
Övriga externa kostnader	6, 7	-20 993	-21 824
Personalkostnader	8	-62 821	-63 718
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 705	-1 786
Övriga verksamhetskostnader		0	-287
Summa verksamhetens kostnader		-111 591	-107 127
Verksamhetens resultat		7 294	3 394
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		225	139
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		81	81
Räntekostnader och liknande kostnader		-7	-6
Resultat efter finansiella poster		7 593	3 608
Årets resultat		7 593	3 608

Balansräkning

Tkr

Not

2019-12-31

2018-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

10

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

11

30 845

30 934

Inventarier, verktyg och installationer

12

1 339

1 470

Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

13

1 833

340

34 018

32 744

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav

14

17 902

15 400

Långfristiga fordringar

15

2 000

2 250

19 902

17 650

Summa anläggningstillgångar

53 920

50 394

Omsättningstillgångar

Varulager

172

157

172

157

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

3 764

3 789

Övriga fordringar

2 226

2 057

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

16

876

466

6 866

6 311

Kassa och bank

17

35 695

35 340

Summa omsättningstillgångar

42 732

41 808

SUMMA TILLGÅNGAR

96 652

92 202

Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		64 553	60 944
Årets resultat		7 593	3 608
Summa eget kapital		72 146	64 553
Avsättningar	18	795	798
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		734	3 177
Övriga skulder	19	1 927	2 342
Villkorade bidrag	20	10 570	9 837
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	10 480	11 495
Summa kortfristiga skulder		23 711	26 851
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		96 652	92 202

m

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2017-01-01	63 480 000	-2 535 000	60 945 000
Omföring av föregående års resultat	-2 535 000	2 535 000	0
Årets resultat		3 608 000	3 608 000
Utgående balans 2018-12-31	60 945 000	3 608 000	64 553 000
Ingående balans 2019-01-01	60 945 000	3 608 000	64 553 000
Omföring av föregående års resultat	3 608 000	-3 608 000	0
Årets resultat		7 593 000	7 593 000
Eget kapital 2019-12-31	64 553 000	7 593 000	72 146 000

Enligt Kyrkoordningen ska stiftsfullmäktige fastställa ett mål för det egna kapitalets storlek. Stiftets målkapital uppgår till 44 000 tkr.

I eget kapital ingår medel som tidigare var ändamålsbestämda men som vid övergång till K3 (2014) klassificerades om till eget kapital men där det finns en förväntan att medlen ska användas för angivet ändamål. På balansdagen uppgår detta belopp till 721 tkr.

Kassaflödesanalys

Tkr

2019-01-01
-2019-12-31

2018-01-01
-2018-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	7 593	3 608
Resultat efter finansiella poster	7 593	3 608

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar	1 839	1 832
Ökning/minskning av avsättningar	-3	-1 222
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-275
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet (utrangering av tidigare bokfört men ej styrkt aktieinnehav)	0	-14
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	1 836	321

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapitalet

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-570	806
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-3 140	4 581
Kassaflöde från den löpande verksamheten	5 719	9 316

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-2 979	-2 049
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	590
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-2 635	-4 173
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-5 614	-5 632

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån	250	250
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	250	250

Årets kassaflöde

Likvida medel vid årets början	35 340	31 406
Likvida medel vid årets slut	35 695	35 340

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och som är för egen räkning. Som för egen räkning inkluderas även medel där avsikten är att de helt eller delvis ska fördelas till andra juridiska personer men där fördelning grundas på beslut inom stiftet.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållen inomkyrklig utjämning

Inom Svenska kyrkan finns ett utjämningsystem där Svenska kyrkans nationella nivå omfördelar medel mellan trossamfundets organisatoriska delar. Inom ramen för utjämningsystemet tilldelas stiftet årligen medel för viss basverksamhet inom stiftet (stiftsbidrag) samt kyrkounderhållsbidrag, KUB. Stiftsbidrag och kyrkounderhållsbidrag erhålls via utbetalning från nationella nivå.

Stiftsbidrag intäktsförs det år de avser. KUB skuldbokförs när det betalas ut från nationell nivå och intäktsförs när det används, dvs. betalas ut. Den del av KUB som stiftet själv använder intäktsförs direkt. Utöver den utjämning som regleras inom ramen för kyrkoordningen kan Svenska kyrkans högsta beslutande organ, kyrkomötet, besluta om att av nationella nivåns kapital fördela medel till regional och lokal nivå. Besluten är vanligtvis förenade med villkor. Intäktsredovisning sker då enligt de generella principerna för bidrag i K3, se nedan.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Nettoomsättning

Intäkt av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Lämnad inomkyrklig utjämning och lämnade bidrag

Stiftet utgör en länk i det inomkyrkliga utjämningsystem som beskrivs under *Erhållen inomkyrklig utjämning* ovan. Såväl lämnad inomkyrklig utjämning som övriga lämnade bidrag skuldförs normalt när beslut om bidrag fattas såvida det inte av beslutet framgår att bidraget ska finansieras med kommande års intäkter. I det senare fallet skuldförs bidraget först under det finansierings år som anges i beslutet. Beslutade, ej skuldförda, lämnade bidrag redovisas som eventalförpliktelser.

Leasing

All leasing, både när stiftet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Stiftets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån stiftet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Stiftet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Skattepliktig näringsverksamhet

Stiftet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

I stiftet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då stiftets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Byggnader	25-100 år
Byggnadsinventarier	5-25 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	3-5 år

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåser för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37 där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-, först ut-metoden (FIFU). För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehåses på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde eller marknadsvärde på balansdagen. Har en anläggningstillgång på balansdagen ett lägre värde skrivs tillången ned till detta lägre värde, om det kan antas att värdenedgången är bestående. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar stiftets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar stiftet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Not 2 Erhållen och lämnad inomkyrklig utjämnning

	2019	2018
Erhållen inomkyrklig utjämnning		
Kyrkunderhållsbidrag (KUB)	13 421	7 479
Stiftsbidrag	25 130	25 770
	38 551	33 249
Lämnad inomkyrklig utjämnning		
Kyrkunderhållsbidrag (KUB)	-13 421	-7 479
Bidrag till sjukhuskyrka	-3 288	-3 323
Bidrag till sverigefinskt arbete	-2 162	-1 998
Bidrag andlig vård kriminalvård	-1 035	-1 230
Bidrag andlig vård högskola	-511	-445
Bidrag till domkyrkoverksamhet	-430	-430
Bidrag andlig vård försvaret	-249	-249
	-21 096	-15 154

Stiftsbidraget 2018 utgjordes av en ordinarie del på 24 160 tkr samt en engångsutdelning på 1 610 tkr avsedd för fastighetsregistret.

Not 3 Erhållna gåvor

	2019	2018
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Stiftskollekter till egen verksamhet	117	83
Gåva till stiftets verksamhet	0	0
Summa	117	83

Not 4 Erhållna bidrag

	2019	2018
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning, KAE	1 186	524
Arbetsmarknadsbidrag	152	46
Flykting- och asylmedel	745	914
Bidrag från förvaltad stiftelse	292	176
Övriga bidrag	1 344	147
Summa	3 719	1 807

Bidrag har lämnats från Stiftelsen Skara stiftsgård Flämslätt till Skara stift med sammanlagt 292 tkr kronor (176 tkr). Medlen har använts till arrangemang på stiftsgården.

Övriga bidrag består huvudsakligen av bidrag från nationell nivå till GIP-införanden (563 tkr) samt kvarvarande riktade församlingsbidrag (RFB) från 2014 som under året intäktsförts i stiftets servicebyrå i enlighet med beslutad budget (536 tkr).

Not 5 Nettoomsättning

	2019	2018
Kost och logi stiftsgården Flämslätt	10 952	11 152
Hysesintäkter	152	142
Deltagaravgifter	1 911	1 681
Förvaltningsuppdrag	11 189	11 432
Övrig varuförsäljning	32	45
Övriga tjänster	5 543	4 865
Summa	29 779	29 317

Not 6 Operationella leasingavtal

	2019	2018
Not avseende uppgifter som leasetagare:		
Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	621	376
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	624	224
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	912	842
Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda bilar och inventarier.		
Not avseende uppgifter som leasegivare:		
Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	32	32
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	0	0
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden erhållna leasingavgifter	152	142

Skara stift har bostäder vid stiftsgården, Flämslätt, vilka hyrs ut.

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på stiftens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

	2019	2018
Kvalificerade revisorer		
Revisionsuppdrag - Öhrlings PricewaterhouseCooper AB	101	60
	101	60
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	47	48
	47	48

Not 8 Personal

	2019	2018
Medelantalet anställda		
Kvinnor	52	53
Män	35	36
	87	89

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 250 kr (22 750 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i stiftsstyrelsen och bland ledande befattningshavare

Antal på balansdagen

	2019			2018		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Stiftsstyrelsens ledamöter	5	8	13	3	10	13
Ledande befattningshavare	2	3	5	2	3	5

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2019	2018
Ledamöter i stiftsstyrelse samt biskop	1 262	1 244
Anställda	42 059	41 380
	43 321	42 624

Arvoden till förtroendevalda i stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	2019	2018
Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	152	46
Ersättning till stiftsstyrelsens ordförande		
Till ordföranden i stiftsstyrelsen tillika stiftets biskop har lön och andra ersättningar utgått med	1 081	1 020
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 918	4 119
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	13 956	14 026
	16 874	18 145

Stiftet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Av totala löner, andra ersättningar, pensionskostnader och andra sociala avgifter ovan, ingår personalkostnader för att förvalta stiftets prästlönetillgångar med 10 075 tkr (10 141 tkr). Dessa kostnader har fakturerats prästlönetillgångarna och intäkterna finns redovisade under nettoomsättning. Totalt omfattar det 13,6 (14,8) årsarbetskrafter varav 6,1 (6,1) fältpersonal.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2019	2018
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	282	153
Realisationsresultat vid försäljning	0	-14
Nedskrivning	-57	0
	225	139
Övriga ränteintäkter och räntekostnader		
Intäktsränta	81	81
Räntekostnader	-7	-6
	74	75

Not 10 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Stiftet innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 11 Byggnader och mark

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	44 297	43 516
Inköp	1 083	1 371
Försäljningar/utrangeringar		-590
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	45 380	44 297
Netto anskaffningsvärde	45 380	44 297
Ingående avskrivningar	-13 364	-12 506
Försäljningar/utrangeringar		267
Årets avskrivningar	-1 207	-1 124
Rättelse avskrivningar från år 2018	35	
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14 536	-13 363
Utgående redovisat värde	30 845	30 934

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 345	3 882
Inköp	403	463
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 748	4 345
Netto anskaffningsvärde	4 748	4 345
Ingående avskrivningar	-2 875	-2 250
Årets avskrivningar	-534	-625
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 409	-2 875
Utgående redovisat värde	1 339	1 470

Not 13 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående balans	340	125
Utgifter under året	2 697	1 887
Under året färdigställda tillgångar	-1 204	-1 672
Utgående balans	1 833	340

Utgående balans avser;

Flämslätt:

Förberedande och planering inför installation av solceller 788 tkr.

Anpassning ställplats 32 tkr.

Nya besökstoiletter vid matsal 15 tkr.

Förstudie renovering hotellrum 33 tkr.

Biskopsgården:

Larmsystem 153 tkr.

Stiftskansliet:

Projektering ombyggnation sessionssal 59 tkr.

Tillgänglighetsanpassning 26 tkr.

Etapp 2 putsning och avfärgning fasad Domkapitelhuset 630 tkr.

Fasadsättning gavel 97 tkr.

Not 14 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktiefonder	4 632	4 103	5 999	3 998
Noterade räntebärande värdepapper	13 324	11 218	13 263	11 094
Onoterade långfristiga placeringar	68	125		
Summa långfristiga värdepappersinnehav	18 024	15 446	19 262	15 092
Summa värdepappersinnehav	18 024	15 446	19 262	15 092

Ideella placeringar

Stiftet har inga ideella placeringar per 2019-12-31.

	2019-12-31	2018-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	15 446	11 286
Investeringar under året	2 636	4 173
Försäljningar/avyttringar		-13
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 082	15 446
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-46	
Årets nedskrivningar	-134	-46
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-180	-46
Utgående bokfört värde	17 902	15 400

Skara stift innehar andelar i Kyrkvinden ekonomisk förening. I samband med bokslutet 2019 så har andelarnas värde nedskrivits med ca 57 tkr. Nedskrivningen grundar sig på andelarnas värde utifrån årsredovisningen för år 2018 i Kyrkvinden ekonomisk förening.

De obligationer som är anskaffade till överkurspris nedskrivs fortlöpande under obligationens löptid. Nedskrivning sker ner till det nominella värdet, vilket erhålls då obligationens löptid är slut.

Not 15 Långfristiga fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	2 250	2 500
Amortering, avgående fordringar	-250	-250
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 000	2 250
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående bokfört värde	2 000	2 250

Långfristiga fordringar avser den del av beviljat lån till Hjo Folkhögskola (från år 2016) som förfaller till betalning senare än 12 månader. Det ursprungliga lånebeloppet uppgår till 3 miljoner kronor och amorteras med 1/12-del per år

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Försäkringspremier	89	34
Upplupna ränteintäkter	33	17
Fordran, nationella nivån, bidrag	681	128
Övriga poster	73	287
	876	466

Not 17 Kassa och bank

	2019-12-31	2018-12-31
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa	3	3
Bank	35 692	35 337
	35 695	35 340

Av behållningen på kassa och bank utgör 9 074 tkr (9 551 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 18 Avsättningar

	2019-12-31	2018-12-31
Förmånsbestämd ålderspension		
Avsättning vid årets början	798	2 380
Ianspråktaget belopp	-3	-1 582
Avsättning vid årets slut	795	798

Enligt kyrkans tjänstepensionsavtal har anställda med en månadslön överstigande cirka 40,2 tkr (2019) under vissa förutsättningar rätt till förmånsbestämd tjänstepension. Försäkring av intjänad pensionsrätt sker året efter inkomståret. Denna del gäller enbart anställda födda 1958 och tidigare (avtal KAP-KL) då övriga anställdas (avtal TPA-18) förmåns pension är premiebestämd och fakturerad under februari 2020 (återfinns under årets upplupna kostnader).

Någon avsättning för 2019 görs inte då Kyrkans pensionskassa beslutat att inte ta ut någon premieavgift för året (årets krediterade belopp; 1 534 tkr). Osäkerheten i kommande års premie bedöms dock vara så pass stor att tidigare gjord avsättning kvarstår.

Not 19 Vidareförmedlade bidrag

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående skuld	30	15
Under året mottagna bidrag	3 657	3 796
Under året förmedlade bidrag	-3 562	-3 781
Utgående skuld	125	30

Utgående balans består av ej nyttjade flykting/asylmedel 2019. Dessa kommer återbetalas till nationell nivå under början på 2020.

Not 20 Villkorade bidrag

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående balans	9 837	6 545
Erhållet under året	14 931	15 099
Ianspråktaget under året	-14 198	-11 807
	10 570	9 837
Specifikation av utgående balans		
Skuldförda bidrag till verksamheten	10 570	9 837
	10 570	9 837

Följande villkor har ännu inte uppfyllts avseende skuldförda offentliga bidrag:

Avseende bidrag som inte intäktsförts finns följande ansvarsförbindelser och eventualtillgångar knutna:

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

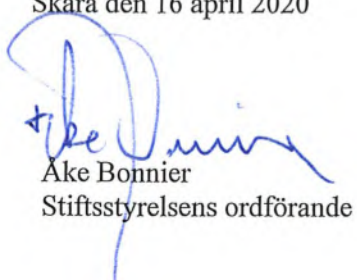
	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna löner	343	457
Upplupna semesterlöner	3 543	3 522
Upplupna sociala avgifter	5 196	7 052
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 398	463
	10 480	11 494

Not 22 Eventualförpliktelser

	2019-12-31	2018-12-31
Strukturbidrag (sjukhuskyrka, sverigefinskt arbete, kriminalvård, högskoleverksamhet, domkyrkoverksamhet och övriga strukturbidrag)	7 799	7 675
Kyrkounderhållsbidrag	15 154	14 910
Kontraktsprostbidrag	715	640
Organisationsbidrag	787	661
Övriga bidrag till utomstående	150	432
	24 605	24 318

Skara stift lämnar årligen bidrag och anslag till organisationer och samarbetspartners. Stiftets åtagande grundas normalt på olika former av samarbetsavtal eller beslut av stiftsfullmäktige eller stiftsstyrelse. Vissa av anslagen är direkt relaterade till en förväntan på att erhålla bidrag från andra organisationer eller myndigheter. Storleken på förväntade lämnade bidrag och anslag fastställs i allt väsentligt i en detaljbudget som beslutas av stiftsfullmäktige året innan bidragsåret. Genom beslut om detaljbudget har samarbetsparten en välgrundad förväntan på att stiftet skall verkställa beslutade anslag. Bidragen är dock normalt förknippade med sådana villkor att stiftet inte anser att de skall skuldföras i samband med beslutet. 2019 (2018) års beslutade anslag och bidrag uppgår till 24 605 tkr (24 318 tkr).

Skara den 16 april 2020



Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande

Hilkka Andersson

Agne Arnesson

Ann-Charlotte Blomqvist

Bengt A Gustavsson

Svante Jildenhed

Sture Kjell

Bo Lundbladh

Roger Olsson

Jan Wahn

Jane Bäckman

Jessica Rytter

Elisabet Stålarin

Skara den 16 april 2020

Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande


Hilkka Andersson

Agne Arnesson

Ann-Charlotte Blomqvist

Bengt A Gustavsson

Svante Jildenhed

Sture Kjell

Bo Lundbladh

Roger Olsson

Jan Wahn

Jane Bäckman

Jessica Rytter

Elisabet Stålarb

Skara den 16 april 2020

Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande



Agne Arnesson

Hilkka Andersson

Ann-Charlotte Blomqvist

Bengt A Gustavsson

Svante Jildenhed

Sture Kjell

Bo Lundbladh

Roger Olsson

Jan Wahn

Jane Bäckman

Jessica Rytter

Elisabet Stålarin

Skara den 16 april 2020

Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande

Hilkka Andersson

Agne Arnesson


Ann-Charlotte Blomqvist

Bengt A Gustavsson

Svante Jildenhed

Sture Kjell

Bo Lundbladh

Roger Olsson

Jan Wahn

Jane Bäckman

Jessica Rytter

Elisabet Stålmarm

Skara den 16 april 2020

Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande

Hilkka Andersson

Agne Arnesson

Ann-Charlotte Blomqvist


Bengt A Gustavsson

Svante Jildenhed

Sture Kjell

Bo Lundbladh

Roger Olsson

Jan Wahn

Jane Bäckman

Jessica Rytter

Elisabet Stålmarm

Skara den 16 april 2020

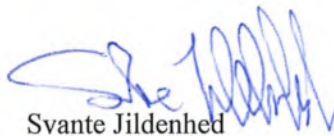
Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande

Hilkka Andersson

Agne Arnesson

Ann-Charlotte Blomqvist

Bengt A Gustavsson



Svante Jildenhed

Sture Kjell

Bo Lundblad

Roger Olsson

Jan Wahn

Jane Bäckman

Jessica Rytter

Elisabet Stålar

Skara den 16 april 2020

Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande

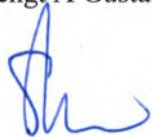
Hilkka Andersson

Agne Arnesson

Ann-Charlotte Blomqvist

Bengt A Gustavsson

Svante Jildenhed



Sture Kjell

Bo Lundbladh

Roger Olsson

Jan Wahn

Jane Bäckman

Jessica Rytter

Elisabet Stålarin

Skara den 16 april 2020

Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande

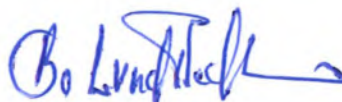

Hilikka Andersson

Agne Arnesson

Ann-Charlotte Blomqvist

Bengt A Gustavsson

Svante Jildenhed



Sture Kjell

Bo Lundblad

Roger Olsson

Jan Wahn

Jane Bäckman

Jessica Rytter

Elisabet Stålmarm

Skara den 16 april 2020

Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande

Hilkka Andersson

Agne Arnesson

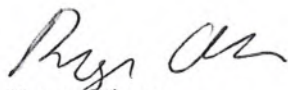
Ann-Charlotte Blomqvist

Bengt A Gustavsson

Svante Jildenhed

Sture Kjell

Bo Lundbladh


Roger Olsson

Jan Wahn

Jane Bäckman

Jessica Rytter

Elisabet Stålarin

Skara den 16 april 2020

Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande

Hilkka Andersson

Agne Arnesson

Ann-Charlotte Blomqvist

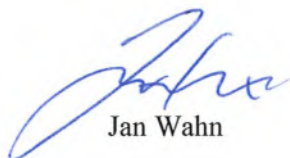
Bengt A Gustavsson

Svante Jildenhed

Sture Kjell

Bo Lundbladh

Roger Olsson



Jan Wahn

Jane Bäckman

Jessica Rytter

Elisabet Stålbarm

Skara den 16 april 2020

Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande

Hilkka Andersson

Agne Arnesson

Ann-Charlotte Blomqvist

Bengt A Gustavsson

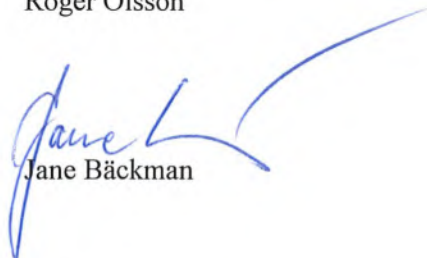
Svante Jildenhed

Sture Kjell

Bo Lundbladh

Roger Olsson

Jan Wahn


Jane Bäckman

Jessica Rytter

Elisabet Stålarin

Skara den 16 april 2020

Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande

Hilkka Andersson

Agne Arnesson

Ann-Charlotte Blomqvist

Bengt A Gustavsson

Svante Jildenhed

Sture Kjell

Bo Lundbladh

Roger Olsson

Jan Wahn

Jane Bäckman



Jessica Rytter

Elisabet Stålarin

Skara den 16 april 2020

Åke Bonnier
Stiftsstyrelsens ordförande

Hilkka Andersson

Agne Arnesson

Ann-Charlotte Blomqvist

Bengt A Gustavsson

Svante Jildenhed

Sture Kjell


Bo Lundblad

Roger Olsson

Jan Wahn

Jane Bäckman

Jessica Rytter


Elisabet Stålar

Vår revisionsberättelse har lämnats den ^{13 maj} ~~29 april~~ 2020

Öhrlings PricewaterhouseCooper AB



Anders Nilsson
Auktoriserad revisor



Ulf Skoglund
Förtroendevald revisor



Bill Johansson
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till stiftsfullmäktige i Skara Stift, org.nr 252010-0039

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Skara Stift för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftets finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att stiftsfullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för stiftet.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Stiftsstyrelsens ansvar

Det är stiftsstyrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Stiftsstyrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar stiftsstyrelsen för bedömningen av stiftets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om Trossamfundet Svenska kyrkan avser att likvidera stiftet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:



- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i stiftsstyrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att stiftsstyrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett stift inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera stiftsstyrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av stiftsstyrelsens förvaltning för Skara Stift för år 2019.

Vi tillstyrker att stiftsfullmäktige beviljar stiftsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftet enligt god revisionsssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Stiftsstyrelsens ansvar

Stiftsstyrelsen ansvarar för stiftets organisation och förvaltningen av stiftets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma stiftets ekonomiska situation och att tillse att stiftets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och stiftets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av stiftsstyrelsen i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftet.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Göteborg 2020-05-13

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anders Nilsson
Auktoriserad revisor



Ulf Skoglund



Bill Johansson

