

# **Årsredovisning**

**För räkenskapsåret 2019**

**Förslöv-Grevie församling**

**Org nr 252002-7745**

## **FÖRSLÖV-GREVE FÖRSAMLING**

252002-7745

Kyrkorådet i Förslöv-Grevie församling avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

### **FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**

#### **Information om verksamheten**

Förslöv-Grevie församling är en sammanslagning av Förslövs och Grevie församlingar. I verksamheten finns två kyrkor, två församlingshem, två begravningsplatser samt en prästgård. Prästgården utnyttjas som kontorslokal och expedition för församlingens verksamhet samt hyrs ut till extern hyresgäst.

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Församlingen skall även tillhandahålla dop, konfirmation, vigsel och begravningsgudstjänst.

Församlingen har dessutom att ansvara för begravningsverksamheten.

Församlingen har sitt säte i Båstad kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

#### **Organisation**

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet i Förslöv-Grevie församling består av nio ordinarie förtroendevalda. Kyrkorådet sammanträder 8-10 gånger per år. Därutöver finns Arbetsutskott, Fastighetsutskott, Personalutskott samt Kyrkogårdsutskott, som bereder ärenden inför Kyrkorådets sammanträden. Vissa ärenden behandlas på delegation.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. 7

## FÖRSLÖV-GREVE FÖRSAMLING 252002-7745

### Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal gudstjänstdeltagare	9 765	7 270	4 797	3 742	4 009
Antal deltagare i kyrkliga handlingar					
Antal döpta	34	27	25	32	35
Antal konfirmander	26	33	23	21	28
Antal begravningsgudstjänster	45	49	41	49	49
Antal vigselgudstjänster	11	7	17	14	12
Antal aktiva inträden	11	5	4	4	10
Antal aktiva utträden	29	32	45	45	12
<b>Fasta grupper</b>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	93	96	70	59	47
- varav antal körmedlemmar	12	8			
Antal deltagare i vuxenverksamhet	203	353	107	96	103
- varav antal körmedlemmar	70	70			
<b>Öppen verksamhet</b>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	339	361	522	741	531
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1 181	1 461	1 300	1 146	1 466
Antal enskilda personer som besökts i den diakonala verksamheten	75	75			

### Resultat och ställning

Församlingen redovisar ett positivt resultat för verksamhetsåret med 771 tkr (1.125 tkr), vilket är en positiv avvikelse på 724 tkr jämfört med budgeterat resultat. Den positiva avvikelsen jämfört med budget är främst hänförlig till högre intäkt från kyrkoavgiften och lägre personal- och verksamhetskostnader än budgeterat.

Begravningsverksamheten redovisar ett positivt resultat med 706 tkr (68 tkr) vilket är 706 tkr över budgeterat resultat. Under 2019 har slutavräkning erhållits för preliminär begravningsavgift 2017 vilket resulterat i en ej budgeterad intäkt med 276 tkr. Även begravningsverksamhetens löne- och verksamhetskostnader samt andelen av den gemensamma administrationen understiger budget 2019.

### Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 20.010 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 10.084 tkr. ¶

**FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING**  
**252002-7745**

**Flerårsöversikt**

	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Allmänna förutsättningar</b>					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	3 330	3 357	3 414	3 506	3 537
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	64,6	65,3	66,3	68,6	70,2
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23
Medelantalet anställda	13	14	14	14	14
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	12 843	13 361	12 770	12 441	12 857
Verksamhetens resultat	605	1 116	867	80	290
Resultat från finansiella investeringar	166	9	60	116	94
Årets resultat	771	1 125	927	196	384
<b>Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)</b>					
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	9 467	9 531	9 361	8 698	8 531
- varav slutavräkning (tkr)	28	553	560	272	290
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-2 535	-2 777	-2 471	-2 539	-2 965
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	65	59	62	64	62
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5,7	5,5	6,3	6,4	6,5
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	20 010	20 010	20 010	20 010	20 010
Eget kapital (tkr)	30 094	29 323	28 138	26 602	26 406
Soliditet (%)	87,2	89,3	83,7	83,4	85,9
Värdesäkring av eget kapital (%)	2,6	3,9	3,5	0,7	1,5
Likviditet (%)	597	788	698	688	829

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

**Varav slutavräkning** – För förklaring se Redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

## FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING 252002-7745

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2019 har investering genomförts i ny byggnad i Grevie främst avsett för barnverksamheten, Barnens hus. Byggnationen var inte färdigställd per 31 december 2019 varför nedlagda kostnader redovisas under "Pågående nyanläggning".

Ny kyrkoherde, Anders Markehed, tillträdde i maj 2019.

### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan	Plan	Budget	Utfall	Förändr. mellan
Kända intäkter tkr	2022	2021	2020	2019	2019 o 2020 (%)
Kyrkoavgift	9 382	9 317	9 152	9 467	-3,3%
Ekonomisk utjämning	-270	-300	-342	-392	12,8%
	9 112	9 017	8 810	9 075	

Antalet kyrkotillhöriga minskade under 2019 med 0,7 procent. En fortsatt hög kyrkotillhörighet och medlemmarnas inkomstutveckling är avgörande för församlingens framtida intäkter.

För 2020 kommer ingen förändring att ske i verksamheten, utan församlingen fortsätter satsningen på barn- och ungdomsverksamhet, musiken samt diakoni.

### Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

### Kollekter

Kollekter (tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Förmedlade rikskollekter	32	29	36	25	27
Förmedlade stiftskollekter	16	5	7	6	6
Förmedlade församlingskollekt	48	41	36	30	34
Församlingskollekt till egen verksamhet	43	27	30	23	26
Summa kollekt	139	102	109	94	93

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet.

Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i församlingens resultaträkning.

### Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 5 (5) stiftelser med ett totalt utgående kapital om 315 tkr (356 tkr).

**FÖRSLÖV-GREVIE FÖRSAMLING**  
**252002-7745**

**Förslag till behandling av årets resultat**

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att årets överskott, 771.318 kr, överförs till balanserat resultat. Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt tilläggsupplysningar och noter. ✎

## Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2019	2018
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		9 467	9 531
Begravningsavgift	2	2 535	2 777
Ekonomisk utjämning	3	-392	-380
Utdelning från prästlönetillgångar	4	63	63
Erhållna gåvor	5	66	35
Erhållna bidrag	6	185	411
Nettoomsättning	7	867	890
Övriga verksamhetsintäkter		52	34
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>12 843</b>	<b>13 361</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-3 144	-3 586
Personalkostnader	8	-8 367	-7 930
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	10,11	-727	-729
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-12 238</b>	<b>-12 245</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>605</b>	<b>1 116</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>	9		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		166	9
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>771</b>	<b>1 125</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>771</b>	<b>1 125</b>

## Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2019	2018
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	10 663	10 728
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 056	862
Pågående nyanläggningar	12	4 588	489
		<b>16 307</b>	<b>12 079</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	1 000	0
		<b>1 000</b>	<b>0</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>17 307</b>	<b>12 079</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		33	109
Övriga fordringar		20	92
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		365	243
		<b>418</b>	<b>444</b>
Kassa och bank	14	16 767	20 322
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>17 185</b>	<b>20 766</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>34 492</b>	<b>32 845</b> ₧



## Balansräkning

<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr</b>	<b>Not</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		29 323	28 198
Årets resultat		771	1 125
<b>Summa eget kapital</b>		<b>30 094</b>	<b>29 323</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Långfristiga skulder	15		
Gravskötselskuld	16	812	818
Skuld begravningsverksamhet	2	706	63
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>1 518</b>	<b>881</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skuld begravningsverksamhet	2	63	689
Leverantörsskulder		1 215	308
Gravskötselskuld	15, 16	183	215
Skatteskulder			
Övriga skulder		384	369
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 035	1 060
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>2 880</b>	<b>2 641</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>34 492</b>	<b>32 845</b>

## Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2018	27 271	927	28 198
Omföring av föregående års resultat	927	-927	
Årets resultat		1 125	1 125
Utgående balans 31 december 2018	28 198	1 125	29 323

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2019	28 198	1 125	29 323
Omföring av föregående års resultat	1 125	-1 125	
Årets resultat		771	771
Eget kapital 31 december 2019	29 323	771	30 094

## Tilläggsupplysningar

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). "

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens säredovisning, not 4.

#### *Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

#### Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

#### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

#### Inkomstskatt

Förssamlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1988:1299).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen. ☞

### Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	50 år
Byggnader	30-100 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

### Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

### Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar och leverantörsskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### Långfristiga värdepappersinnehav

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### *Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innhas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### **Avsättningar**

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

#### **Eventualförpliktelse**

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller

- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

#### **Eventualtillgång**

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

#### **Skattepliktig näringsverksamhet**

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade på balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändringar i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till transaktioner som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där. ✎

## Not 2 Begravningsverksamhet

Förlöv-Grevie församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

### Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2019	2018
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift- erhållet för året	3 241	2 840
Övriga intäkter	160	406
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>3 401</b>	<b>3 246</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-1 474	-1 512
Övriga kostnader	-1 102	-1 581
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-115	-86
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-2 691</b>	<b>-3 179</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Ränteintäkter		
Räntekostnader	-4	-4
<b>Begravningsverksamhetens överskott</b>	<b>706</b>	<b>63</b>

### Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2019	2018
Begravningsavgift- erhållet för året	3 241	2 840
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-706	-63
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>2 535</b>	<b>2 777</b>

### Huvudmannens fordran/skuld till begravningsverksamheten

	2019	2018
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-752	-1 251
Reglering av 2016-års över-/underskott		562
Reglering av 2017- års över-/underskott	689	
<b>Årets överskott (-)/underskott (+)</b>	<b>-706</b>	<b>-63</b>
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-769	-752
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-706	-63
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-63	-689

## Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

## Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Förlöv-Grevie församling har 173 (173) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta. ¶

**Not 5 Erhållna gåvor**

	2019	2018
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	43	32
Gåva till församlingens verksamhet	23	3
	<b>66</b>	<b>35</b>

**Not 6 Erhållna bidrag**

	2019	2018
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	245
Övriga bidrag från stiftet	55	46
Arbetsmarknadsbidrag	120	120
Bidrag till egen specificerad verksamhet	10	0
	<b>185</b>	<b>411</b>

**Not 7 Nettoomsättning**

	2019	2018
Gravskötselintäkter	267	254
Clearingintäkter	148	110
Deltagaravgifter	46	0
Serveringsintäkter	220	246
Hysesintäkter	183	174
Övriga intäkter	3	106
	<b>867</b>	<b>890</b>

**Not 8 Personal**

Medelantalet anställda	2019	2018
Kvinnor	10	11
Män	3	3
	<b>13</b>	<b>14</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 23 250 kr (22 750 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2019	2018
Kvinnor	5	5
Män	4	4
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen</b>		
Kvinnor	0	0
Män	1	1
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	5	5
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	5	5

Löner, arvoden och andra ersättningar	2019	2018
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	880	919
Anställda	4 946	4 586
	<b>5 826</b>	<b>5 505</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2019	2018
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	120	120

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2019	2018
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	39	43

<b>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	354	261
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 808	1 665
	<b>2 162</b>	<b>1 926</b>

**Särskilt om avgångsvederlag**

Förslöv-Grevie församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

**Not 9 Resultat från finansiella investeringar**

<b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Räntor	166	9
	<b>166</b>	<b>9</b>

**Not 10 Byggnader och mark**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Ingående anskaffningsvärde (+)	22 320	22 736
Omklassificeringar (+/-)	416	-416
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>22 736</b>	<b>22 320</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>22 736</b>	<b>22 320</b>
Ingående avskrivningar (-)	-11 592	-11 103
Årets avskrivningar (-)	-481	-489
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-12 073</b>	<b>-11 592</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>10 663</b>	<b>10 728</b>

**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Ingående anskaffningsvärde (+)	4 440	4 291
Inköp (+)	440	248
Försäljningar och utrangeringar (-)	-265	-99
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 615</b>	<b>4 440</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>4 615</b>	<b>4 440</b>
Ingående avskrivningar (-)	-3 578	-3 437
Försäljningar och utrangeringar (+)	265	99
Årets avskrivningar (-)	-246	-240
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3 559</b>	<b>-3 578</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 056</b>	<b>862</b>

**Not 12**

**Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Ingående balans (+)	489	0
Utgifter under året (+)	4 515	73
Omklassificering (-)	-416	416
<b>Utgående balans</b>	<b>4 588</b>	<b>489</b>



### Not 13 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde 2019	Marknadsvärde 2019
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>		
Noterade räntefonder	500 000	500 000
Noterade aktiefonder	500 000	500 000
<b>Summa långfristiga värdepapper</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2019	2018
Ingående anskaffningsvärden	0	-
Investeringar under året (+)	1 000	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 000	0
Utgående redovisat värde	1 000	0

### Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 16752 (19597) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

### Not 15 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2019	2018
Gravskötselskuld	292	309
	<b>292</b>	<b>309</b>

### Not 16 Gravskötselskuld

Långfristig gravskötselskuld	2019	2018
Begravningsverksamhetens åtaganden	144	180
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	668	638
	<b>812</b>	<b>818</b>

Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	36	43
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	147	172
	<b>183</b>	<b>215</b>

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	53	63
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	239	246
	<b>292</b>	<b>309</b>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Förlöv-Grevie församling (serviceverksamhet). ↗

Förlöv 2020-04-16



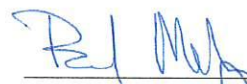
Boel Petersson, kyrkorådets ordförande



Elizabeth Höyberg-Persson



Stellan Andersson



Bengt Malm



Ann-Katrin Werner Forsell



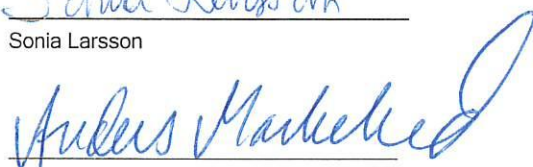
Birger Svensson



Sonia Larsson



Linda Bertilsson Ivarsson



Anders Markehed, kyrkoherde

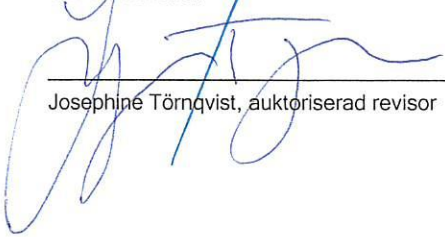
Vår revisionsberättelse har avgivits 2020-04-<sup>22</sup>~~XX~~



Gunder Jönsson



Bengt Johansson



Josephine Törnqvist, auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Förslöv-Grevle församling org.nr 252002-7745

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Förslöv-Grevle församling för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Förslöv-Grevle församlingens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisorernas ansvar* samt *De övriga revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.


Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

#### De övriga revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning. 

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av församlingen för år 2019.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisions sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

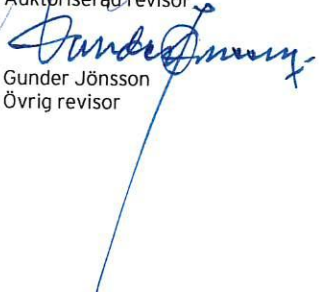
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Förslöv den 22 april 2020

  
Josephine Törnqvist  
Auktoriserad revisor

  
Gunder Jönsson  
Övrig revisor

  
Bengt Johansson  
Övrig revisor