

# VERKSAMHETSUPPFÖLJNING MED ÅRSREDOVISNING

## 2020

### Askims församling



# INNEHÅLL

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| Verksamhetsberättelse                 | Sidan 1  |
| Bilder från livet i församlingen 2020 | Sidan 3  |
| Förvaltningsberättelse                | Sidan 4  |
| Resultaträkning                       | Sidan 12 |
| Balansräkning                         | Sidan 13 |
| Förändringar i eget kapital           | Sidan 14 |
| Kassaflödesanalys                     | Sidan 15 |
| Noter                                 | Sidan 16 |
| Revisionsberättelse                   | Sidan 28 |





# VERKSAMHETSBERÄTTELSE ASKIMS FÖRSAMLING 2020

Askims församling har under 2020 bedrivit sin verksamhet efter helt andra förutsättningar än planerat. Med upprättad verksamhetsram och verksamhetsplaner som grund har förändringar gjorts med anledning av pandemin. De restriktioner som lagts med anledning av pandemin har lett till kraftigt förändrad verksamhet. Jämfört med 2019 har deltagandet i verksamheten varit 31% av 2020 års deltagande.

Första kvartalet 2020 var som ett vanligt år. I mitten av mars skärptes tonen för att i början av april leda till att vi inte kunde samlas till gudstjänst och verksamhet som vi tidigare varit vana vid.



## Påskhelgen Askims kyrka

En annorlunda påsk då vi firar gudstjänst på ett nytt sätt. De förenklade gudstjänsterna kommer att vara stängda för besök men streamas på Facebook på gudstjänsttiden.

Länkar till filmsekvenserna läggs upp på hemsidan.

|                                             |             |
|---------------------------------------------|-------------|
| <b>Öppettider:</b>                          |             |
| <b>Skärtorsdag 9 april</b>                  | 10.00-18.00 |
| <b>Långfredag 10 april</b>                  | 10.00-14.00 |
| <b>Påskdagen 12 april</b>                   | 11.30-14.00 |
| Streamad gudstjänst från Askims kyrka 11.00 |             |
| <b>Annanadag påsk 13 april</b>              | 11.30-14.00 |
| Streamad gudstjänst från Askims kyrka 11.00 |             |

Enskild andakt, ljusständning, stillhet, bön, möjlighet till samtal eller bara sitta ned en stund...

Askims församling följer läget beträffande coronaviruset och anpassar verksamheten efter myndigheternas rekommendationer.

Svenska kyrkan  
ASKIMS FÖRSAMLING

## SKAPA ETT Lapptäcke TILLSAMMANS

Vill du vara med och sticka/virka rutor till ett lapptäcke? Täcket kan sedan kan bli till ett konstverk i något av våra församlingshem eller kanske till barnvagnstäckan för hjälpbehövande...

**Haka gärna på!** På grund av covid-19 sitter var och en hemma och arbetar. Plocka fram gamla garnrester och låt dem få bidra till helheten. På så vis gör vi detta tillsammans! Kanske blir det jättemånga rutor! Storlek på rutorna: 10x10 cm. Material: Stick och virgens (ej bomull!) Diakonerna ser till att rutorna blir ihopstatta.

**Välkommen att vara med i stick- och virkgänget!**

Om du har frågor om detta eller när du tycker att du är klar kontaktar du någon av nedanstående diakoner i Askims församling.

Pekka Mustikka, 031-731 63 32  
Lena-Marie Månsson, 031-731 63 27  
Ingela Olander, 0737-73 89 06

[www.svenskakyrkan.se/askim](http://www.svenskakyrkan.se/askim)

Svenska kyrkan  
ASKIMS FÖRSAMLING

## Christmas Caroling

Christmas Caroling är traditionen att gå från hus till hus och sjunga julsånger i juletid.

En körgrupp från Askims församling sprider julstämning utomhus på äldreboenden och gårdar i området.

**UNGEFÄRLIGA HÅLLTIDER:**

|           |                        |
|-----------|------------------------|
| kl. 17.15 | Granlidens äldreboende |
| kl. 17.45 | Nya Hovås äldreboende  |
| kl. 18.15 | Uggledals äldreboende  |
| kl. 18.45 | Skintebo, Furuälåten   |
| kl. 19.15 | Skintebo, Åsbacken     |
| kl. 19.45 | Sjöbacken              |

**FREDAG 18 DECEMBER**

Svenska kyrkan  
ASKIMS FÖRSAMLING

## Gudstjänst

Från och med den 9 april till och med midsommar hade vi digitala gudstjänster. Sommarens nedgång i smittspridning skapade förhoppningar om att återigen kunna samlas gudstjänst och verksamhet. Planer för jul lades upp i slutet av oktober och en optimism över hur vi på bästa sätt skulle kunna samlas igen med de nya utökade möjligheterna att samlas.

I mitten på november får vi stänga igen, på grund av ökad smittspridning. Från och med den 22 november och året ut sändes gudstjänsterna enbart digitalt. Deltagandet i de digitala gudstjänsterna är svår dokumenterat. Visningar av gudstjänster tyder mer på uppmärksamhet än på att man deltagit i hela. Ett stort förändringsarbete har gjorts för att kunna sända gudstjänsterna. De gudstjänster som sänts har varit söndagligen direktsändning från Askims kyrka samt inspelade gudstjänster från Billdal och Mikael kyrkor. Till detta specifika hälsningar till församlingsborna vid Valborgsmässaöften och nyår.

Vad gäller kyrkliga handlingar har vi förlorat en del dop. Kontakt hålls med dopfamiljer. Enskilda dop ordnas och tider för dop har utökats.

Kyrkorna har hållits öppna för möjlighet till enskild andakt och bön.

## Undervisning

Anpassningen till pandemin har inneburit att all verksamhet för vuxna och äldre har förändrats till att bedrivas i huvudsak utomhus. Barn och unga har i hög utsträckning kunnat fortsätta så länge som det inte varit riskfyllt ur smittspridningssynpunkt. Aktiviteter utomhus med bl.a. promenader och vandringar för gudstjänst och själavård.

Då skolorna varit öppna har vi som församling följt samhället på det viset att vi haft verksamheten öppen för skolåldrarna i den mån vi kunnat bedriva den på ett säkert sätt. Tack vare ett mycket gott arbete av konfirmand- och ungdomsteam har konfirmationer och konfirmandundervisning kunnat genomföras.

Ett viktigt tillskott till församlingen har varit att tjänsten som distriktspräst i Hovås Mikael tillsattes och tillträdde i mars månad. Ungdomsprästen slutade och vi fick samtidigt en pastorsadjunkt och en vik församlingspedagog som har kunnat täcka upp för vakanser i konfirmand och ungdomsarbetet.

## Diakoni

Församlingen har deltagit i arbetet med att möta diakonala behov med anledning av diakonin. En insikt är att de som vi kommer i kontakt med är de som redan har upparbetade kontakter med församlingen. Nya är svåra att nå om de inte hör av sig.

## Lärdomar av pandemin

- Lätt att det blir fokus på anställda och att ideella inte kan gå in och ta uppgifter.
- Omställning kräver mycket av medarbetare att ständigt planera om.
- Arbete gemensamt mellan distriktet är nödvändigt.
- Svårt att bedöma behov i församlingen när man inte kan samlas.
- Relation är svårt att skapa när man inte kan ses och mötas.
- En djupare analys av verksamheten behövs för att möta rätt behov.

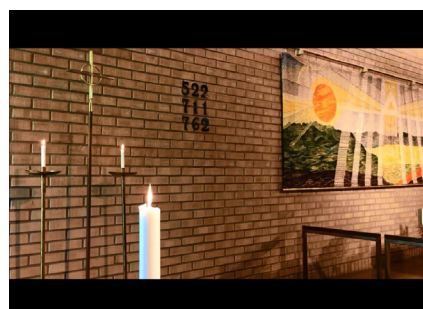
Den stora frågan blir på vilket sätt vi kan öppna upp när pandemin trycks tillbaka av vaccinet.

Församlingens kommunikation har haft en nyckelroll där en ökad digitalisering lett till att vi har nått många.

Askim i påsktiden 2021

Eric Muhl, kyrkoherde







Kyrkostyrelsen avger följande årsredovisning.

Redovisningen sker i svenska kronor och om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

#### Uppgift och verksamhet

Grundläggande uppgift för Askims församling (252001-5187) är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Askims församlings begravningsverksamhet hanteras av Göteborgs begravningsnämnd.

I församlingsinstruktionen sammanfattas församlingens syfte till: "Vi församlingar skall få hjälp att växa i vår kristna tro för att kunna leva det liv som vi är skapade till". Detta uppnås genom att kyrkan utgör en oas där gudstjänst firas, tron fördjupas, återhämtning från vardagens stress möjliggörs, ärots och livets högtider firas, kristen gemenskap byggs och framför allt skapar möte med den uppståndne och levande Kristus som kan befria, upprätta och leda oss. En utöversiktad verksamhet som når ut till församlingarna utan begränsning till kyrkans lokaler och sammanfattas med församlingens motto och vision: "Öppenhet utåt - fördjupning inåt".

Askims församling har sitt säte i södra delen av Göteborgs kommun (Hovås) och utgör ett eget pastorat (ett enförsamlingspastorat). Församlingen tillhör Göteborgs södra kontrakt i Göteborgs stift. Askims församling är en attraktiv inflyttningsförsamling. Enligt den detaljerade översiktsplanen för södra Askim planeras upp till 10 000 bostäder inom församlingen, varav bara en mindre del är förverkligad idag. Med anledning av detta prognostiserar församlingen för en fortsatt ökning av befolkningen i församlingen med ett ganska konstant antal medlemmar. Med anledning av befolkningsökningen är dock andelen medlemmar prognostiserad med en negativ utveckling. Per 201231 var befolkningen 28 710, varav 16 631 var medlemmar i Svenska kyrkan. Det ger en medlemsandel på ca 58 %.

Till församlingens många villaområden flyttar många barnfamiljer. Församlingen har därmed en hög andel barn och ungdomar. Askims församling karaktäriseras av en hög dop- och konfirmandfrekvens. En stor del av församlingsmedlemmarna har högskolekompetens. I församlingens norra del finns några socioekonomiskt svaga områden. Trots relativt hög boendestandard sökas inte diakonala behov bland barn, ungdomar, familjer och äldre.

Församlingen, som till ytan är långsträckt, har tre kyrkor med församlingshem:

**Askims kyrka** som ligger i Hovås, mitt i församlingen, är den gamla församlingskyrkan, som invigdes 1879. Församlingshemmet med församlingsexpedition och verksamhetslokaler invigdes 2017 och ligger i direkt anslutning till kyrkan. Området omkring kyrkan består huvudsakligen av villor med undantag av Nya Hovås, en ministad under uppökande, där även ett nytt äldreboende etablerats.

**Biltdals kyrka** ligger i församlingens södra del, nära havet, mitt i ett villaområde med en hel del nybyggnation. En vandringsskyrka hyttes 1992 till en nybyggd och mycket väl fungerande modern kombinerad kyrka-församlingshem-arbetsplats.

**Mikaelskyrkan** i församlingens norra del byggdes 1976 och är en modern kombinerad kyrka-församlingshem-arbetsplats. Byggnaden är i tre etage och den nedersta våningen är uthyrd till en montessoriförskola. Bebyggelsen i området är både villor och stora flerbildshus. Området växer och nya stora flerbildshus byggs i närheten av Sisjös handelsområde. Även här öppnar ett nytt äldreboende.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

### Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådets presidium utgör ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet har även utsett ett personallutskott som förbereder personalrelaterade ärenden till kyrkorådet och tar beslut enligt delegationsutdelningen. Från år 2020 finns även ett fastighetsutskott som bereder ärenden relaterade till församlingens fastighetsbestånd. Därutöver utser även kyrkorådet distriktråd till församlingens tre distrikt. Distrikträden är kyrkorådets rådgivande kontaktorgan och distrikternas medlemmar har till uppgift att stärka och utveckla församlingslivet tillsammans med anställda och frivilliga medarbetare. Kyrkorådet sammanträder ca 10 gånger per år.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och modelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policyer för t.ex. arbetsmiljö och inköp.

### Verksamhetsinformation

För att uppfylla den grundläggande uppgiften och främja ändamålet i församlingen så firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal verksamhetsaktiviteter som exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal.

För att nå de långsiktiga målen i församlingens församlingsinstruktion prioriteras följande verksamhet:

- "Fördjupning inåt" med fokus på samtal om kristen tro och livsfrågor
- "Öppenhet utåt" med fokus på nyinflyttade och sommarboende
- Diakonal verksamhet med fokus på familj och unga samt med stöd av vårt samarbete med de diakonal institutionerna.

Under 2020 har församlingens verksamhet påverkats stort av de restriktioner som följt med anledning av Coronapandemin. Restriktionerna har kraftigt begränsat församlingsmedlemmarnas möjligheter att delta i olika verksamheter. Coronapandemin har därmed inneburit en halvering av det totala antalet deltagare mot föregående år. Det totala antalet deltagare under 2020 har minskat med ca 55 % mot föregående år. Deltagarantalet har gått från 1 267 st./vecka till 559 st./vecka. Även församlingens möjligheter att bedriva verksamhet har påverkats starkt av restriktionerna. Under perioder har viss verksamhet fått ställas in eller pausas och den verksamhet som ändå har kunnat bedrivas har fått ställas om. Ett exempel är gudstjänstverksamheten som i stor utsträckning fått ställa om till digitala gudstjänster genom livesändning och förinspelade



gudstjänster. De kyrkliga handlingarna har kunnat utföras under hela pandemin men med anledning av rådande restriktioner har deltagarantalet varit kraftigt begränsat. Med anledning av detta har även vissa kyrkliga handlingar bokats av eller skjutits på framtiden. Inom vissa verksamhetsområden har nya verksamhetsaktiviteter genomförts som tex diakonala inköp (hushållsinköp) för de som tillhör riskgrupp.

|                                                         | 2020   | 2019   | 2018   | 2017   | 2016   |
|---------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)     | 12 429 | 33 682 | 33 795 | 37 270 | 36 116 |
| - varav antal deltagare i kyrkliga handlingar           | 6 829  | 13 860 | 13 751 | 13 257 | 13 142 |
| - varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)           | 3 416  | 6 601  | 5 286  | 7 559  | 7 696  |
| Antal döpta                                             | 112    | 136    | 137    | 141    | 141    |
| Antal konfirmerade                                      | 128    | 139    | 127    | 136    | 148    |
| Antal begravningsgudstjänster                           | 114    | 113    | 125    | 125    | 121    |
| Antal vigselgudstjänster                                | 21     | 18     | 19     | 25     | 18     |
| Antal aktiva inträden                                   | 39     | 34     | 21     | 28     | 22     |
| Antal aktiva utträden                                   | 173    | 161    | 190    | 256    | 197    |
| <i>Fasta grupper</i>                                    |        |        |        |        |        |
| Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet           | 165    | 223    | 240    | 236    | 210    |
| - varav antal kömedlemmar                               | 91     | 91     | 105    | 94     | 85     |
| Antal deltagare i vuxenverksamhet                       | 300    | 196    | 321    | 357    | 287    |
| - varav antal kömedlemmar                               | 132    | 133    | 105    | 116    | 82     |
| <i>Öppen verksamhet</i>                                 |        |        |        |        |        |
| Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet*           | 2 750  | 4 898  | 4 492  | 4 382  | 3 528  |
| Antal besökare i vuxenverksamhet                        | 2 220  | 5 402  | 5 551  | 5 903  | 6 657  |
| Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten | 147    | 105    | 91     | 89     | 28     |

\* Siffran inkluderar endast besökande barn- och ungdomar (ej medföljande vuxen)

#### Kommentarer till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Under 2020 har vår verksamhet påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten av att delta i olika verksamheter har kraftigt begränsats. Coronapandemin har inneburit en halvering av det totala antalet deltagare mot föregående år. Det totala antalet deltagare under 2020 har minskat med ca 55% mot föregående år. Deltagandet har gått från 1 267 st/vecka till 599 st/vecka.

#### Resultat och ställning

Det ekonomiska resultatet för 2020 är positivt och medför en ökning av det egna kapitalet med 2 845 tkr. Det budgeterade resultatet var -463 tkr vilket innebär att resultatet är 3 310 tkr högre än budget.

Det är främst lägre personalkostnader, positiv avvikelse på 1 476 tkr, och övriga kostnader, positiv avvikelse på 1 759 tkr, som bidragit till ett bättre resultat jämfört med budget. Andra poster som påverkat resultatet är kyrkoavgiftsnettot, negativ avvikelse på -104 tkr samt minskade avskrivningskostnader, positiv avvikelse på 163 tkr. Övriga poster har totalt endast mindre avvikelser mot budget även om det förekommer avvikelser på kononivå.

Församlingens likvida medel per den 31 december uppgick till 22 169 tkr. Församlingens goda likviditet gjorde att det inte behövde tas något lån för att klara årets investeringsverksamhet eller den löpande verksamheten. Likviditeten och kassaflödet under året har till och med varit så god att församlingen inte heller behövt utnyttja den beviljade checkkrediten.

#### **Större avvikelser mot budget**

Personalkostnaderna har ett utfall på 1 476 tkr lägre än budget och har därmed en positiv påverkan på resultatet. Orsaken till de lägre personalkostnaderna är främst att rekryteringen av en planerad nysatsning ej genomförts men även flertalet övriga, kortare vakanser samt sjukskrivningar, tjänstledigheter och föräldraledigheter. Den planerade, tillika vakanta, tjänsten stod tillsammans med överskottet inom övriga personalkostnader för 975 tkr av det totala överskottet från personalkostnaderna.

Posten övriga kostnader har ett utfall på 1 759 tkr lägre än budget och har därmed en positiv påverkan på resultatet. De siffror som påverkat är överskott av posten budgeterade underhållskostnader inom fastighet, positiv avvikelse på ca 860 tkr, samt överskott av posten budgeterade bidrag till diakonala organisationer, positiv avvikelse på ca 470 tkr. Men även överskott på budgeterade poster för verksamhetskostnader, med anledning av utebliven verksamhet, med en total positiv avvikelse på ca 380 tkr. Avvikelsen inom budgeterade bidrag till diakonala organisationer beror till stor del på en återbetalning, på totalt ca 310 tkr, från de gemensamma diakonala organisationer som församlingen bekostar genom gemensamt avtal.

#### **Målsatt kapital**

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 65 000 tkr (60 000 tkr). Eget kapital 86 392 tkr (83 547 tkr) överstiger fastställt måll kapital med 21 392 tkr (23 547 tkr).



## Flerårsöversikt

| <i>Allmänna förutsättningar</i>                        | 2020   | 2019   | 2018   |
|--------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Tillhöriga per den 31 december (antal)                 | 16 631 | 16 564 | 16 446 |
| Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %) | 58,0   | 60,0   | 63,2   |
| Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)                     | 0,81   | 0,81   | 0,81   |
| Medelantalet anställda                                 | 28     | 26     | 21     |
| <b>Resultat (tkr)</b>                                  |        |        |        |
| Verksamhetens intäkter                                 | 34 191 | 33 471 | 33 889 |
| Verksamhetens resultat                                 | 2 800  | 3 940  | 5 973  |
| Resultat från finansiella investeringar                | 45     | 50     | 40     |
| Årets resultat                                         | 2 845  | 3 990  | 6 013  |
| Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)                  | 40 467 | 41 204 | 41 244 |
| - varav slutavräkning (tkr)                            | 1 051  | 2 131  | 2 879  |
| Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)           | 51,11  | 49,96  | 45,71  |
| Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)      | 8,27   | 8,01   | 7,62   |
| <b>Ekonomisk ställning</b>                             |        |        |        |
| Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)   | 65 000 | 60 000 | 60 000 |
| Eget kapital (tkr)                                     | 86 392 | 83 547 | 79 557 |
| Soliditet (%)                                          | 94,87  | 95,31  | 95,83  |
| Värdesäkring av eget kapital (%)                       | 3,41   | 5,02   | 8,18   |
| Likviditet (%)                                         | 504,44 | 471,00 | 376,51 |

### Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus övriga intäkter och ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomsättningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den händelse som påverkat församlingen och dess verksamhet mest under året är Coronapandemin. Under 2020 har församlingens verksamhet, precis som all verksamhet inom Svenska kyrkan och samhället i övrigt, påverkats av de restriktioner som Regeringen, Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelsen Västra Götaland och Västra Götalands regionen infört med anledning av Coronapandemin. Restriktionerna har kraftigt begränsat församlingsmedlemmarnas möjligheter att delta i olika verksamheter men även församlingens möjligheter att bedriva verksamhet. Under perioder har viss verksamhet fått ställas in eller pausas och den verksamhet som ändå har kunnat bedrivas har fått ställas om. Församlingen har fått implementera en krisorganisation där man parallellt med att analysera Coronapandemins påverkan på församlingens möjlighet att bedriva verksamhet även fått hantera oro och osäkerhet bland medlemmarna i församlingen. Arbetet med att riskbedöma och smittsäkra samt ställa om verksamhet har varit omfattande och tagit mycket tid i anspråk. Det som under våren antogs bli en kort omställningsperiod blev efter en tid ett nytt normaläge. Församlingen har genom kreativitet funnit nya sätt att försä ordtjänst, utöva diakoni och bedriva undervisning. Lockorden har varit att fortsätta verka som en kyrka.

Församlingen har, genom tidigare tecknat avtal, med enheterna från före detta Göteborgs kyrkliga samfällighet, fortsatt med den gemensamma finansieringen av de diakonala resursverksamheterna; Sjukhuskyrkan Hugsbo, Sjukhuskyrkan Hårlanda, Sjukhuskyrkan Annedal, Teckenprärikig verksamhet, Sverigefinsk verksamhet, Kyrkan i Högskolan, Handikapp verksamheten samt Kriminalvården (NAV). Även verksamheten i de diakonala resursverksamheterna har påverkats av Coronapandemin. Med anledning av påverkan på personalkostnader och utebliven verksamhet gjorde verksamheterna ett större överskott vilket återbetalades proportionerligt till församlingen och övriga avtalsparter.

Bidragen till de tre diakonala organisationer (Göteborgs kyrkliga stadsmission, Stiftelsen kyrkans familjerådgivning och Stiftelsen kyrkans jourtjänst) som står utanför det gemensamma avtalet, och som församlingen tidigare tecknat enskilda avtal med, har ej påverkats av Coronapandemin. Med anledning av rådande Coronapandemi har dock inte någon ytterligare vidareutveckling av det diakonala samarbetet skett under året.

Församlingen ingår, tillsammans med övriga enheter i före detta Göteborgs kyrkliga samfällighet, i Göteborgs begravningsamfällighet som bedriver begravningsverksamhet åt ingående enheter.

Församlingen har under flera år haft en vakans för en tjänst som arbetsledande kommissarie för ett av församlingens distrikt. Vakansen har inneburit att kyrkoherden i perioder varit tvungen att gå in och täcka upp för vakansen vad gäller t ex arbetsledning. Under mars 2020 tillsattes denna tjänst. Detta har inneburit att distriktet återfått arbetsledning på korrekt nivå och att en positiv utveckling av ledningsgruppens arbete samt samarbetet mellan distriktet kunnat utvecklas.

Det största bidraget som inkommit till församlingen är kyrkoantikvariskt bidrag på totalt 1 016 tkr gällande en kyrkoantikvarisk fönsterrenovering i Askims kyrka. Ett annat större bidrag är ett bidrag på 217 tkr från Vallins Minnesfond till församlingens konfirmandverksamhet. Församlingen har under året även fått bidrag på totalt 169 tkr med anledning av Coronapandemin och ersättning för höga sjukvårskostnader. Ytterligare ett bidrag värt att nämna är ett bidrag på 142 tkr från Stiftelsen Askims församlingshem till kostnader för bland annat ett nytt rullarkiv till arkivet i Askims församlingshem. Under året har även en återredovisning på 58 tkr av förra årets Erasmusprojekt gjorts. Orsaken var den att återbetalningen blev mindre än förväntat då kostnaderna i projektet skulle redovisas enligt schablon.

Den största investeringen under året var panelbytet i Billdals kyrka på ca 960 tkr. Men det genomfördes även flera mindre investeringar på runt 100 tkr vardera såsom inköp av två olika bilar, en satsning på digitala skärmar till de olika fastigheterna samt en flygel till Billdals kyrksal. Andra investeringar var en satsning inom telefoni på ca 170 tkr samt ett brand klassat arkiv i Askims församlingshem på ca 200 tkr.

#### Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2018 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Utöver detta finns en av kyrkorådet, under 2018, antagen placeringspolicy.

Vid utgången av 2020 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 934 tkr (934 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

#### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

|                     | Plan<br>2023 | Plan<br>2022 | Beslutad<br>2021 | Utfall<br>2020 | Förändring<br>2020 –<br>2021 (%) |
|---------------------|--------------|--------------|------------------|----------------|----------------------------------|
| Kyrkoavgift         | 39 698       | 39 757       | 41 150           | 40 467         | 2                                |
| Ekonomisk utjämning | -7 971       | -8 204       | -8 615           | -8 987         | -4                               |
|                     | 31 727       | 31 553       | 32 535           | 31 480         |                                  |

*Plan 2022-2023: från avgiftsundersökning hösten 2020 underlag för planbudget.  
Beslutad för 2021: från beslut Kyrkofullmäktiet 210114.*

Församlingen verkar i ett tillväxtområde med inflyttning och ett stort pågående samt planerat bostadsbyggande varmed befolkningen i församlingen årligen ökar. Detta har medfört att antalet kyrkotillhöriga de senaste, och kommande åren, ser ut att hålla sig ganska konstant. Minskningen av antalet kyrkotillhöriga visar ett snitt på -0,3 % de senaste 5 åren och de sista två åren så har antalet medlemmar tom ökat marginellt. Det har bara skett två gånger tidigare de senaste tjugo åren (år 2000 och 2007). Trots att antalet kyrkotillhöriga prognostiseras med en ganska konstant nivå så är trenden för andelen kyrkotillhöriga nedåtgående. En orsak till den negativa trenden av andelen tillhöriga är att endast ca 25 % av befolkningsökningen i församlingen, efter hänsyn tagen till generationsväxlingen, prognostiseras vara tillhöriga. Den prognostiserade medlemsutvecklingen, tillsammans med en svagt positiv prognostiserad utveckling av kyrkoavgiftsunderlaget i församlingen, gör att kyrkoavgiften i församlingen i vanliga fall prognostiseras med en svag ökning. Vid tiden för budget 2021 med plan 2022-23 var dock skatteunderlagets tillväxt, enligt SKR (Sveriges kommuner och regioner), nedjusterat med anledning av Coronapandemiens prognostiserade effekter på skatteunderlagets utveckling. Detta gjorde att kyrkoavgiften i församlingen prognostiserades som svagt nedåtgående för planåren 2022-23.

I den senaste prognosen (februari 2021) från SKR bedöms dock konjunkturen stärkas i Sverige under 2021. En svag återhämtning beräknas ske i början av året, likt den svaga utveckling som präglade avslutningen av 2020. Såväl BNP som sysselsättning antas dock få bättre fart under andra halvan av 2021. Avgörande för utvecklingen blir hur smittspridning, vaccinationsprogram och restriktioner fortloper världen över. Prognossäkerheten bedöms ännu vara högre än normalt, även om det värsta av pandemin torde ligga bakom oss. Skatteunderlagsprognosen vilar på ett scenario med en utdragen återhämtning av den svenska samhälls ekonomin, där ett balanserat konjunkturläge inte nås förrän 2024.



Prognosen för 2020 visar den lägsta skatteunderlagstillväxten på 10 år. Det är en effekt av den kraftiga konjunkturedgång som pandemin utlöst, även om den motverkats av omfattande utbetalningar av permitteringslöner. En konjunkturuppgång som växer sig starkare under andra halvåret 2021, med en tydlig ökning av antalet arbetade timmar, väntas sedan lyfta skatteunderlaget för 2021. Jämfört med prognosen i december räknar nu SKR med en högre skatteunderlagstillväxt framförallt under 2020 och 2021, medan utvecklingen för 2023 är nedjusterad. Upprevideringen för 2020 förklaras i huvudsak av att pandemin andra våg inte minskade arbetade timmar i slutet av året så mycket som SKR i december räknade med. Upprevideringen för 2021 beror främst på att SKR nu räknar med en starkare ökning av lönesumman under andra halvåret. Nedjusteringen av prognosen för 2023 jämfört med decemberprognosen beror på att SKR:s tidigare bedömning av sysselsättningsnivån när arbetsmarknaden når balans inte ändrats nämnvärt. Det blir mindre som återstår till balans 2023 och 2024 i och med att SKR i aktuell beräkning gjort uppjusteringar i prognosen av arbetade timmar för åren innan. Vid en simulering gjord med SKR:s februari prognos visar därför prognosen för kyrkoavgiften i församlingen att kyrkoavgiften 2022-23 ändå verkar hålla sig i nivå med kyrkoavgiften 2020-2021.

En risk i församlingen är att församlingen, utöver det nybyggda församlingshemmet, har tre kyrkor att underhålla. Mikaelsskyrkan och Billdals kyrka har inte genomgått några större renoveringar, vare sig utvändigt eller invändigt, sedan de byggdes (1976 respektive 1992) vilket medför att det finns stora kostnader i underhållsplanen för dessa byggnader. Utöver detta finns det i underhållsplanen stora kostnader för Askims kyrka med renovering av tak samt in- och utvändigt uppräddning. Med anledning av detta renoverades fönstren i Askims kyrka under 2020 och renovering av Billdals kyrka kommer att genomföras redan under 2021 och förberedelserna för renovering av Askims kyrka 2022 är i full gång. Under 2021 sker även en översyn och längre planering av bland annat nyttjandet av församlingens fastigheter i den lokalförsörjningsplan som ska tas fram under 2021.

### Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen, enligt miljöbalken, tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

### Kollekter

|                                         | 2020 | 2019 | 2018 |
|-----------------------------------------|------|------|------|
| Förmedlade rikskollekter                | 55   | 89   | 88   |
| Förmedlade stiftskollekter              | 14   | 20   | 26   |
| Förmedlade församlingskollekt           | 42   | 197  | 194  |
| Församlingskollekt till egen verksamhet | 4    | 58   | 65   |
| Summa kollekt                           | 115  | 364  | 373  |

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt län tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

### Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar inga stiftelser.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kostnadsanalys med tilläggsuppgifter.

## Resultaträkning

Tkr

|                                                            | Not | 2020-01-01<br>-2020-12-31 | 2019-01-01<br>-2019-12-31 |
|------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|---------------------------|
| <b>Verksamhetens intäkter</b>                              |     |                           |                           |
| Kyrkeavgift                                                |     | 40 467                    | 41 204                    |
| Ekonomisk utjämning                                        | 2   | -8 987                    | -9 521                    |
| Utdelning från prästlönetillgångar                         | 3   | 58                        | 58                        |
| Erhållna gåvor                                             | 4   | 4                         | 58                        |
| Erhållna bidrag                                            | 5   | 1 670                     | 381                       |
| Nettolönsättning                                           | 6   | 962                       | 1 214                     |
| Övriga verksamhetsintäkter                                 |     | 18                        | 77                        |
| <b>Summa verksamhetens intäkter</b>                        |     | <b>34 191</b>             | <b>33 471</b>             |
| <b>Verksamhetens kostnader</b>                             |     |                           |                           |
| Övriga externa kostnader                                   |     | -11 091                   | -10 130                   |
| Personalkostnader                                          | 7   | -17 474                   | -16 721                   |
| Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar |     | -2 827                    | -2 680                    |
| <b>Summa verksamhetens kostnader</b>                       |     | <b>-31 392</b>            | <b>-29 531</b>            |
| <b>Verksamhetens resultat</b>                              |     | <b>2 800</b>              | <b>3 940</b>              |
| <b>Resultat från finansiella investeringar</b>             | 8   |                           |                           |
| Resultat från finansiella anläggningstillgångar            |     | 45                        | 50                        |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>                   |     | <b>2 845</b>              | <b>3 990</b>              |
| <b>Årets resultat</b>                                      |     | <b>2 845</b>              | <b>3 990</b>              |

**Balansräkning**  
Tkr

Net 2020-12-31 2019-12-31

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

*Materiella anläggningstillgångar*

|                                                                                |    |               |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|---------------|
| Byggnader och mark                                                             | 9  | 56 086        | 57 026        |
| Inventarier, verktyg och installationer                                        | 10 | 2 311         | 2 303         |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 11 | 178           | 74            |
|                                                                                |    | <b>58 575</b> | <b>59 403</b> |

*Finansiella anläggningstillgångar*

|                                           |    |               |               |
|-------------------------------------------|----|---------------|---------------|
| Långfristiga värdepappersinnehav          | 12 | 934           | 934           |
| Långfristig fordran begravningsverksamhet | 13 | 7 972         | 7 972         |
|                                           |    | <b>8 906</b>  | <b>8 906</b>  |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>        |    | <b>67 481</b> | <b>68 309</b> |

**Omsättningstillgångar**

*Kortfristiga fordringar*

|                                              |  |              |            |
|----------------------------------------------|--|--------------|------------|
| Kundfordringar                               |  | 30           | 42         |
| Övriga fordringar                            |  | 464          | 257        |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter |  | 923          | 507        |
|                                              |  | <b>1 417</b> | <b>807</b> |

|                                    |    |               |               |
|------------------------------------|----|---------------|---------------|
| <i>Kassa och bank</i>              | 14 | 22 169        | 18 538        |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b> |    | <b>23 586</b> | <b>19 344</b> |

**SUMMA TILLGÅNGAR 91 067 87 654**

## Balansräkning

Tkr

Not

2020-12-31

2019-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Balanserat resultat

83 547

79 537

Årets resultat

2 845

3 990

Summa eget kapital

86 392

83 547

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

895

997

Övriga skulder

1 342

1 242

Villkorade bidrag

15

11

11

Upplöpta kostnader och förutbetalda intäkter

2 428

1 837

Summa kortfristiga skulder

4 676

4 107

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**91 067**

**87 654**



## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

### Förändring av eget kapital

|                                        | Balanserat<br>resultat | Årets resultat | Summa eget<br>kapital |
|----------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------------|
| Eget kapital 2019-01-01                | 73 544                 | 6 013          | 79 557                |
| Omföring av föregående års<br>resultat | 6 013                  | -6 013         | 0                     |
| Årets resultat                         |                        | 3 990          | 3 990                 |
| <b>Utgående balans 2019-12-31</b>      | <b>79 557</b>          | <b>3 990</b>   | <b>83 547</b>         |
| <br>Ingående balans 2020-01-01         | <br>79 557             | <br>3 990      | <br>83 547            |
| Omföring av föregående års<br>resultat | 3 990                  | -3 990         | 0                     |
| Årets resultat                         |                        | 2 845          | 2 845                 |
| <b>Eget kapital 2020-12-31</b>         | <b>83 547</b>          | <b>2 845</b>   | <b>86 392</b>         |

## Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2020-01-01  
-2020-12-31

2019-01-01  
-2019-12-31

### Den löpande verksamheten

|                        |              |              |
|------------------------|--------------|--------------|
| Rörelseresultat        | 2 800        | 3 940        |
| <b>Rörelseresultat</b> | <b>2 800</b> | <b>3 940</b> |

### Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

|                                                   |       |       |
|---------------------------------------------------|-------|-------|
| Av- och nedskrivningar                            | 2 827 | 2 680 |
| Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar | -15   | 0     |
| Övriga poster som inte ingår i kassaflödet        | 0     | -4    |
| Erhållen ränta                                    | 40    | 40    |
| Erhållen utdelning                                | 5     | 11    |

### Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

**2 857**      **2 727**

### Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten

|                                                 |              |              |
|-------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Minskning/ökning av kortfristiga fordringar     | -611         | 12           |
| Ökning/minskning av kortfristiga skulder        | 569          | 648          |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b> | <b>5 615</b> | <b>7 327</b> |

### Investeringsverksamheten

|                                                          |        |      |
|----------------------------------------------------------|--------|------|
| Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar | -1 999 | -995 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar          | 15     | 0    |

### Kassaflöde från investeringsverksamheten

**-1 984**      **-995**

### Årets kassaflöde

**3 631**      **6 332**

|                                |        |        |
|--------------------------------|--------|--------|
| Likvida medel vid årets början | 18 538 | 12 206 |
|--------------------------------|--------|--------|

|                                     |               |               |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Likvida medel vid årets slut</b> | <b>22 169</b> | <b>18 538</b> |
|-------------------------------------|---------------|---------------|

## **Noter**

Tkr

### **Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsen redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

#### **Intäktsredovisning**

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### **Kyrkoavgift**

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

#### **Erhållna gåvor och bidrag**

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

#### **Leasing**

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

#### **Ersättning till anställda**

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

#### **Inkomstskatt**

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det

allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet inklusive moms har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| Kyrkogårdsmark                                 | 50 år    |
| Markanläggning                                 | 10-50 år |
| Byggnader (komponentuppdelning)                | 5-100 år |
| Bilar                                          | 5-10 år  |
| Datautrustning                                 | 3-5 år   |
| Övriga inventarier, installationer och verktyg | 5-10 år  |



I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2014:3 Materiella anläggningstillgångar enligt K3 för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2013 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2013 har fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4 % per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 25 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjadetid.

#### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### **Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering**

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade



nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

#### ***Kundfordringar och övriga fordringar***

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### ***Kortfristiga placeringar***

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### ***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### ***Avsättningar***

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagande.

#### ***Kassaflödesanalys***

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

#### ***Eventualförpliktelse***

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

### Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir.

### Omräkning av utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagskurs, vilket är växelkursen på balansdagen.

### Not 2 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

### Not 3 Utdelning från prästlönertillgångar

Församlingen har 0,385 % (0,385 %) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönertillgångarna. Prästlönertillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

### Not 4 Erhållna gåvor

|                                             | 2020     | 2019      |
|---------------------------------------------|----------|-----------|
| <b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b> |          |           |
| Församlingskollektor till egen verksamhet   | 4        | 58        |
| <b>Summa</b>                                | <b>4</b> | <b>58</b> |

#### Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 110 (250) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Enligt församlingens uppskattning omfattar gåvan ca 3 350 (7 500) timmars arbete under räkenskapsåret. Coronapandemin har kraftigt begränsat medverkan av ideella arbetsinsatser då t ex äldre och riskgrupp enligt restriktioner ej fått medverka i församlingens verksamhet under stor del av året.

### Not 5 Erhållna bidrag

|                                                                    | 2020         | 2019       |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</b> |              |            |
| Kyrkoantikvarisk ersättning                                        | 1 016        | 0          |
| Övriga bidrag från stiftet                                         | 2            | 3          |
| Övriga bidrag                                                      | 169          | 42         |
| Bidrag till egen specifierad verksamhet                            | 483          | 336        |
| <b>Summa</b>                                                       | <b>1 670</b> | <b>381</b> |

## Not 6 Nettoomsättning

|                                         | 2020       | 2019         |
|-----------------------------------------|------------|--------------|
| Hysesintäkter                           | 502        | 607          |
| Deltagaravgifter och serveringsintäkter | 109        | 284          |
| Clearingintäkter                        | 278        | 297          |
| Övriga intäkter                         | 73         | 26           |
|                                         | <b>962</b> | <b>1 214</b> |

## Not 7 Personal

|                               | 2020      | 2019      |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Medelantalet anställda</b> |           |           |
| Kvinnor                       | 15        | 14        |
| Män                           | 13        | 12        |
|                               | <b>28</b> | <b>26</b> |

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 650 kr (23 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

### Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

|                           | Antal på balansdagen<br>2020-12-31 |     |        | Antal på balansdagen<br>2019-12-31 |     |        |
|---------------------------|------------------------------------|-----|--------|------------------------------------|-----|--------|
|                           | Kvinnor                            | Män | Totalt | Kvinnor                            | Män | Totalt |
| Kyrkorådsledamöter        | 2                                  | 8   | 10     | 2                                  | 8   | 10     |
| Ledande befattningshavare | 1                                  | 3   | 4      | 1                                  | 2   | 3      |

|                                              | 2020          | 2019          |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Löner, arvoden och andra ersättningar</b> |               |               |
| Ledamöter i kyrkoråd inklusive kyrkoherden   | 810           | 940           |
| Anställda                                    | 11 795        | 10 671        |
|                                              | <b>12 605</b> | <b>11 611</b> |

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

|                                                         | 2020 | 2019 |
|---------------------------------------------------------|------|------|
| <b>Ersättning till ordföranden i kyrkoråd</b>           |      |      |
| Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med | 23   | 14   |

|                                                     | 2020         | 2019         |
|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</b> |              |              |
| Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt          | 756          | 678          |
| Andra sociala avgifter enligt lag och avtal         | 3 562        | 3 601        |
|                                                     | <b>4 318</b> | <b>4 279</b> |

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

**Not 8 Resultat från finansiella investeringar**

|                                                        | 2020      | 2019      |
|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b> |           |           |
| Räntor                                                 | 40        | 40        |
| Utdelning                                              | 5         | 10        |
|                                                        | <b>45</b> | <b>50</b> |

**Not 9 Byggnader och mark**

|                                                           | 2020-12-31     | 2019-12-31     |
|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden                               | 91 190         | 90 717         |
| Inköp                                                     |                | 473            |
| Omklassificeringar                                        | 1 201          |                |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>           | <b>92 391</b>  | <b>91 190</b>  |
| Ingående bidrag och offentliga bidrag                     | -150           | -150           |
| <b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b> | <b>-150</b>    | <b>-150</b>    |
| <b>Netto anskaffningsvärde</b>                            | <b>92 241</b>  | <b>91 040</b>  |
| Ingående avskrivningar                                    | -34 013        | -31 907        |
| Årets avskrivningar                                       | -2 142         | -2 106         |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>                | <b>-36 155</b> | <b>-34 013</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                           | <b>56 086</b>  | <b>57 026</b>  |

**Not 10 Inventarier, verktyg och installationer**

|                                                           | 2020-12-31    | 2019-12-31    |
|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Ingående anskaffningsvärden                               | 6 372         | 5 950         |
| Inköp                                                     | 514           | 448           |
| Försäljningar/utrangeringar                               | -49           | -26           |
| Omklassificeringar                                        | 209           |               |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>           | <b>7 046</b>  | <b>6 372</b>  |
| Årets bidrag och offentliga bidrag                        | -30           |               |
| <b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b> | <b>-30</b>    |               |
| <b>Netto anskaffningsvärde</b>                            | <b>7 016</b>  | <b>6 372</b>  |
| Ingående avskrivningar                                    | -4 069        | -3 522        |
| Försäljningar/utrangeringar                               | 49            | 26            |
| Årets avskrivningar                                       | -685          | -574          |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>                | <b>-4 705</b> | <b>-4 070</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                           | <b>2 311</b>  | <b>2 303</b>  |



#### Not 11 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

|                                     | 2020-12-31 | 2019-12-31 |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Ingående balans                     | 74         | 0          |
| Utgifter under året                 | 1 544      | 74         |
| Under året erhållna statlig stöd    | -30        | 0          |
| Under året färdigställda tillgångar | -1 410     | 0          |
| <b>Utgående balans</b>              | <b>178</b> | <b>74</b>  |

Pågående nyanläggningar avser förstudie och påbörjan av renovering Askims kyrka. Hela projektet för renovering av Askims kyrka beräknas vara färdigställt under 2022. Pågående arbete avser även ett projekt för direktsändning Askims kyrka som beräknas vara färdigt 2021. Under året har påbörjats och färdigställts följande projekt: telefoniprojekt mobiltelefoner, laddstolpe, brandklassat arkiv Askims församlingshem samt panelbyte kyrksalen Billdals kyrka.

#### Not 12 Värdepappersinnehav

|                                                       | Redovisat värde |            | Marknadsvärde på bokslutsdagen |                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------------------------------|-------------------|
|                                                       | Detta år        | Föreg. år  | Detta år                       | Föreg. år         |
| <b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>               |                 |            |                                |                   |
| Onoterade långfristiga placeringar                    | 934             | 934        | 934                            | 934               |
| <b>Summa långfristiga värdepappersinnehav</b>         | <b>934</b>      | <b>934</b> | <b>934</b>                     | <b>934</b>        |
| <b>Summa värdepappersinnehav</b>                      | <b>934</b>      | <b>934</b> | <b>934</b>                     | <b>934</b>        |
|                                                       |                 |            | <b>2020-12-31</b>              | <b>2019-12-31</b> |
| <b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b> |                 |            |                                |                   |
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden              |                 |            | 934                            | 931               |
| Investeringar under året                              |                 |            |                                | 3                 |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>       |                 |            | <b>934</b>                     | <b>934</b>        |
| <b>Utgående bokfört värde</b>                         |                 |            | <b>934</b>                     | <b>934</b>        |

#### Not 13 Långfristiga fordringar

|                                                 | 2020-12-31   | 2019-12-31   |
|-------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden        | 7 972        | 7 972        |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>7 972</b> | <b>7 972</b> |

Avser fordran på Begravningssamfälligheten.

Fordran motsvaras av en avräkningsskuld i Begravningssamfälligheten. Avräkningsskulden består av de nettotillgångar som de nio pastorala enheterna ställt till förfogande, vid upplösning av Göteborgs kyrkliga samfällighet, för att Begravningssamfälligheten ska kunna bedriva begravnings- och skötselverksamheten för deras räkning. Avräkningsskulden finns i var och en av de nio pastorala enheterna och har fördelats utifrån andel invånare i respektive enhet. För Askims församling blev denna fordran 7 972 tkr.



#### Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Församlingen har en beviljad checkräkningskredit på 3 000 tkr (3 000 tkr).

#### Not 15 Villkorade bidrag

|                                         | 2020-12-31 | 2019-12-31 |
|-----------------------------------------|------------|------------|
| Ingående balans                         | 11         | 11         |
|                                         | 11         | 11         |
| <b>Specifikation av utgående balans</b> |            |            |
| Bidrag till anläggningsstillgångar      | 11         | 11         |
|                                         | 11         | 11         |

Avseende bidrag som inte intäktsförts finns följande ansvarsförbindelser, insamling till tillbehör till elpiano i Mikaelsskyrkan och insamlingsgåva ikon till församlingshemmet Askim.

#### Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Högsta Förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Svenska kyrkans bedömning är att domen kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att inomkyrkliga enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter, kan göra detta moms- och skattefritt från och med den 1 januari 2021. Organisationer utanför trossamfundet Svenska kyrkan, t ex stiftelser och föreningar, omfattas inte av domen.

För tillhandahållanden av tjänster inom trossamfundet Svenska kyrkan under åren 2015-2020, kan det bli aktuellt att ompröva moms- och inkomstdeklarationer. Det är bara de enheter som har redovisat inomkyrkliga tillhandahållanden som skattepliktiga och debiterat utgående moms vid fakturering av sådana tjänster, som kan bli föremål för omprövning hos Skatteverket. Trossamfundet Svenska kyrkan kommer att föra dialog med Skatteverket om hur tidigare års deklarationer ska hanteras.

Askims församling har under åren 2018-2020 anlitat Göteborgs stift för servicebyråttjänster där tjänster inom områdena ekonomi, lön och HR fakturerats med moms.

Det är även så att vissa IT-tjänster samt administrativa tjänster köpta och fakturerade från Kyrkokansliet (Trossamfundet Svenska kyrkan) också fakturerats församlingen med moms.

Som en konsekvens av att Göteborgs stift och / eller Trossamfundet Svenska kyrkan kan komma att ompröva tidigare års deklarationer kan, den del av faktureringen som avser moms, därmed komma att krediteras församlingen. En sådan eventuell kreditering skulle ge en positiv påverkan på församlingens resultat. Då en eventuell omprövning fortfarande bara är teoretisk möjlig och inga beslut fattats ännu anser församlingen att det är för tidigt att räkna med några belopp.

### Not 17 Eventualförpliktelser

I budget beslutade bidrag till utomstående (budget för nästkommande år)

|                                                                                                  | 2020-12-31   | 2019-12-31   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| I budgeten beslutade bidrag till utomstående, egna avtal                                         | 1 500        | 1 500        |
| I budgeten beslutade bidrag till utomstående, avtal med övriga församlingar/ pastorat i Göteborg | 1 310        | 1 275        |
|                                                                                                  | <b>2 810</b> | <b>2 775</b> |

I budget har tagits beslut om att, genom gemensamt avtal med enheterna inom före detta samfälligheten, bidra till de gemensamma resursverksamheterna (Sjukhuskyrkan Högsbo, Sjukhuskyrkan Härlanda, Sjukhuskyrkan Annedal, Teckenspråkig verksamhet, Sverigefinsk verksamhet, Kyrkan i Högskolan, Handikapp verksamheten samt Kriminalvården (NAV)). Beloppen styrs av avtal där det avtalats om en högsta nivå utifrån verksamheternas kostnadsbudget. Om verksamheterna gör ett överskott minskas dock beloppen enligt avtalad procentsats.

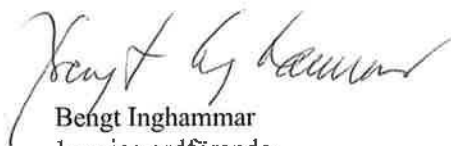
I budget har det även tagits beslut om att fortsätta bidra till de verksamheter som tidigare fick bidrag av samfälligheten. Av de organisationer som står utanför det gemensamma avtalet har församlingen hittills tecknat avtal om bidrag med tre organisationer (Göteborgs kyrkliga stadsmission, Stiftelsen kyrkans familjerådgivning och Stiftelsen kyrkans jourtjänst). Här finns således avtalade belopp. Till övriga organisationer (Bräcke diakoni, S:t Lukas och Göteborgs kristna råd) finns inga avtal eller beslut om storlek på bidrag och utbetalning kan utbli om inga avtal tecknas.

Askim församling  
Org.nr 252001-5187

Askim 2021 - 04 - 27



Bertil Lind  
Ordförande



Bengt Inghammar  
1:e vice ordförande



Britt-Marie Almer  
2:e vice ordförande



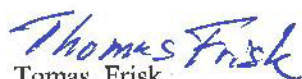
Maria Strippke-Orre



Lars Olsson



Martin Berntsson



Tomas Frisk



Lennart Petersson



Christopher Asker



Eric Muhl  
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021 - 05-07

Ernst & Young AB



Ulf Ulkner  
Auktoriserad revisor



Sonja Kalsson



Angela Boëthius



## Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Askims församling, org.nr 252001-5187

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Askims församling räkenskapsåret 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Askims församlings finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisorernas ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

#### De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har utfört en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av Askims församling för räkenskapsåret 2020.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Askim den 15/5 2021

Ernst & Young AB



Ulf Ulkner  
Auktoriserad revisor



Sonja Karlsson  
Förtroendevald revisor



Angela Boëthius  
Förtroendevald revisor



