

Riskbedömning och handlingsplan - EXEMPEL

Genom riskbedömningen förebyggs ohälsa och olycksfall genom regelbunden undersökning av arbetsförhållanden. Riskbedömningen visar vilka fysiska och psykiska risker som finns på arbetsplatsen. När riskbedömningen är genomförd åtgärdas lämpligen de mest allvarliga riskerna först.

Alla risker som kommit fram ska dokumenteras. Beskriv riskerna så att man förstår vilka de är, var de finns och vad de gäller. Anteckna vilka risker som är allvarliga och vilka som inte är det. Skriv också ner alla åtgärder som inte vidtas omedelbart. Anteckna vem som är ansvarig för att åtgärderna genomförs och när det ska vara klart. På så sätt finns en handlingsplan som kan följas i det fortsatta arbetet. Låt också handlingsplanen ange åtgärderna har kontrollerats.

Det är viktigt att undersöka och bedöma de risker som finns i den egna verksamheten. I denna mall finns några exempel angivna på risker och åtgärder med anledning av coronaviruset covid -19.

Risk	Bedömning		Åtgärd	Ansvarig	Beräknad kostnad	Klart, datum	Kontroll, datum
	Allvarlig	Ej allvarlig					
Kontakt med enskilda människor som är eller kan vara smittade, t ex vid självvård	☐	☐	Hålla avstånd till den andre Undvika handhälsningar Tvätta händerna ofta med tvål och vatten När så är möjligt, mötas digitalt Erbjuda den anställda handledning				

Samlingar med människor, t ex vid begravningar, gudstjänster, barngrupper	☐	☐	Hålla avstånd till församlingsbor/besökare, kollegor, deltagare Avstå från aktiviteter där det inte är möjligt att sitta med avstånd till varandra Markera sittplatser så det är avstånd mellan platserna Informera om agendor och psalmer muntligen eller genom storbild istället för att dela ut Undvika handhållningar Webbsända gudstjänster Informera den som har sjukdomssyndrom att stanna hemma Ställ om verksamhet som inte behöver genomföras fysiskt				
Mottagning och hantering av kista	☐	☐	Kontakta begravningsbyrå för att få kunskap om hur de märker kistkort gällande avliden som varit smittad av covid -19. Kontakta begravningsbyrå för att få kunskap om hur kistan hanterats Använd engångshandskar och kasta dem efter användande i angiven soptunna <i>Ta del av fler exempel på skyddsåtgärder för begravningsverksamheten här</i>				

Städning och hygien	☐	☐	Se över städrutiner och utöka rengöring av t ex handtag, karmar, kranar. Använd engångshandskar och släng i angiven soptunna. Tvätta händerna regelbundet med tvål och vatten				
Oro för att bli smittad	☐	☐	Ge löpande information om fakta om hur smitta sprids för att undvika spridning av föreställningar och felaktig information Skapa forum för att fånga upp signaler om oro och prata om vad det är som oroar (t ex genom digitala arbetsplatsträffar, enskilda samtal) Ge information om viktiga åtgärder för att undvika smitta.				
Hög arbetsbelastning på grund av att många är sjuka	☐	☐	Prioritera bort det som inte behöver göras just nu. Söka samarbete med grannförsamling Fördela om uppgifter mellan medarbetare				

Att bli smittad av en kollega eller på väg till arbetet	☐	☐	Arbeta hemifrån i den mån det går I den mån det är möjligt, förskjuta arbetstiden för att resa till arbetet när det är färre människor i kollektivtrafiken Anpassa arbetsplatserna så att avståndet mellan kollegor inte är för nära				
Social isolering p.g.a. arbete hemifrån	☐	☐	Hålla löpande kontakt med medarbetare digitalt eller via telefon Erbjuda digitala fikapauser				
Värk i kroppen p.g.a. dålig ergonomi vid arbetsplats i hemmet	☐	☐	Komplettera utrustning i hemmet, t.ex. med arbetsstolen från arbetet. Uppmana medarbetare att röra sig under dagen Ha promenadmöte via telefon eller digitalt				
Svårigheter till återhämtning p.g.a. att arbete och privatliv flyter samman vid hemarbete	☐	☐	Prata om hur det går att sätta gränser mellan arbete och privatliv - Tider när arbetsdagen börjar och slutar - Ha en särskild plats för arbetsdator/arbetsmaterial - Markera gräns mellan arbetstid och privattid genom en promenad				