

Församlingrådet i Umeå landsförsamling

2021-12-16

Plats och tid: Prästgården kl. 18.00-20.00

Beslutande: Lars-Gunnar Frisk
Maria Karlsson
Örjan Aronsson
Ewa Miller via länk
Bo Glas
Lars Sandberg
Malou Wirström fh
Carina Aminoff

Ersättare: - -

Övriga deltagande: Åsa Hjeltman, sekreterare

Utses att justera: Örjan Aronsson

Justeringens plats och tid: Församlingkansliet, Prästgården, 2021-12-22 kl 13.00

Paragrafer: 1-13

Underskrifter

Sekreterare

Åsa Hjeltman

Ordförande

Lars-Gunnar Frisk

Justerande

Örjan Aronsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justering tillkännagiven genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: **2021-12-22** Datum för anslags nedtagande: **2022-01-20**

Förvaringsplats för protokollet: **Prästgården, Backenvägen 121, Umeå**

Underskrift:

Åsa Hjeltman

§ 1 Inledning

Församlingsherde Malou Wirström inleder med textläsning.

§ 2 Justering

Församlingsrådet beslutar:

- a) att utse Örjan Aronsson till justerare
 - b) att justeringen sker i Prästgården, Umeå landsförsamling den 22 december kl 13.
-

§ 3 Fastställande av dagordning

Inga extra frågor anmäls vid sammanträdet.

Församlingsrådet beslutar

Att fastställa dagordningen.

§ 4 Revidering av riktlinjerna för idealitet

Församlingsrådet går tillsammans med diakon Ingemar Grahn igenom riktlinjerna för idealitet och reviderar dem.

Församlingsrådet beslutar

Att fastställa revideringen av riktlinjerna för idealitet. Se bilaga.

§ 5 Föregående protokoll

Församlingsrådet beslutar

Att med godkännande lägga föregående protokoll till handlingarna.

Justerat		
----------	--	--

§ 6 Information och rapporter

- a) **Verksamhetsuppföljning (utfall mot budget)** Rapporten visar att 74 % av verksamhetsbudgeten är förbrukad hittills. Tillkommer bl a kostnader för Securitasvaktare som haft hand om kontrollen av vaccinationsbevis tillsammans med volontärer.
- b) **Personal** Katrin Nymberg kommer från 17 januari att stärka upp prästtjänsterna i församlingen. Moa Beak har fått tjänst i Hörnefors, rekrytering till Grisbacka kommer att ske. Konstateras att hemsidan behöver uppdateras vad gäller anställda i församlingen. Personalen är jättegglada för jullunchen.
- c) **Övrigt från verksamheten.** Församlingsherden rapporterar att det flutit på bra med kontrollerna av vaccinbevisen som krävs för att komma in på konserterna. Även julkrubban som brukar bli fullsatt kommer att ha vaccinbeviskontroll.

Församlingsrådet tackar för rapporterna.

§ 7 AKKA-enkäten

Församlingsherde Malou Wirström går igenom resultatet av medarbetarenkäten som gjordes i september. Resultatet är överlag mycket bra.

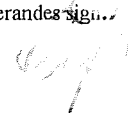
Församlingsrådet tackar för informationen.

§ 8 Beslut om församlingskollekt våren 2022

Ett förslag har skickats ut i förväg till ledamöterna. Församlingskollekterna fördelas mellan ACT, Umeå stadsmission, Diakonikassan och Svenska kyrkans unga i Luleå distrikt.

Församlingsrådet beslutar

Att fastställa församlingskollekterna för 1/1 – 30/6 2022 enligt presidiets förslag.

Justerandes sign... 		
--	---	--

§ 9 Nya församlingsrådet – överlämning

- a) Överlämningsmöte – församlingsrådet konstaterar att det inte finns något behov av ett särskilt överlämningsmöte eftersom nästan alla sitter kvar i nya mandatperioden. Det räcker med första ordinarie mötet den 27/1.
- b) Avtackning och välkomnande i gudstjänst 16 eller 23 januari 2022? Församlingsrådet uppdrar åt församlingsherden att i samråd med ordföranden planera in ett lämpligt tillfälle. Det kan även vara i februari / mars.
- c) Surfplattor. De ledamöter som slutat ska lämna tillbaka sina surfplattor senast 7 januari enligt instruktion från administrativa enheten. Åsa kontaktar dem via mejl. De tre nya förtroendevalda i församlingsrådet kommer sedan att få info och surfplattor via Åsa.

Församlingsrådet beslutar enligt ovan.

§ 10 Husmorstjänsten - skrivelse

Ordförande och vice ordförande har författat en skrivelse i ärendet. FR vill att husmorstjänsten återbesätts till 100 %. Nu ser det ut att vara ok att rekrytera husmor 75 % i Umeå landsförsamling. Oklart om det gäller tillsvidare eller endast året ut (2022). FR önskar ändå skicka in skrivelsen för att för hela pastoratsledningen betona betydelsen av en husmor 100 % tillsvidare. I budget 2022 har Umeå landsförsamling 1,0 husmor enligt personalstaten. Se bilaga.

Församlingsrådet beslutar att uppdra åt ordförande att skicka in skrivelsen till pastoratets ledning Lena Fagéus och Levi Bergström.

§ 11 Delgivningar AU och KR

Protokoll AU 211101, AU 211202, KR 211118

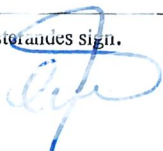
§ 12 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 13 Avslutning

Ordförande tackar deltagarna för den gångna mandatperioden och förklarar mötet avslutat kl 20.00.

Justerandes sign.



Riktlinjer Idealitet

Svenska kyrkan 
UMEÅ LANDSFÖRSAMLING



Syfte och mål med vårt arbete med ideella medarbetare är att:

- Skapa möjligheter för församlingsbor att, utifrån sina gåvor och önsknings, vara bärare av kyrkans uppdrag.
- Förstärka församlingsbornas upplevelse av delaktighet och engagemang i sin kyrka.
- Förstärka församlingens resurser och handlingskraft.
- Förstärka kyrkans identitet som rörelse framför kyrkan som institution.

Definition – Ideell medarbetare

Vår definition av en ideell medarbetare är:

En person som gör en insats i Umeå landsförsamling på ideell basis och är oavlönad.

(ex räknas körsångare in liksom kaffevärddar vid gudstjänst. Kyrkvärddar arvoderas numera inte. och ställs utanför nuvarande definition av ideell medarbetare, även om det ligger nära i utövande av uppdraget)

Värdegrund

"Stå fasta och var stadigt rotade i honom, så att ni tillsammans med alla de heliga förmår fatta bredden och längden och höjden och djupet och lära känna Kristi kärlek som är väldigare än all kunskap, tills hela Guds fullhet uppfyller er. Han som verkar i oss med sin kraft och förmår göra långt mer än vi kan begära eller tänka, hans är härligheten genom kyrkan och genom Kristus Jesus, i alla släktled i evigheters evighet, amen."
(Efesierbrevet 3:17-21)

"Nu är det emellertid många delar, men en enda kropp ... Ni utgör Kristi kropp och är var för sig delar av den."
(Ur 1 Kor 12)

~~"Det är kyrkans medlemmar som är bärare av kyrkans uppdrag. Kallelsen att föra ut evangelium är given åt hela Guds folk. Alla i kyrkan är lemmar i en och samma kropp."~~
(Ur FIN 2015 -18)

Står inte längre i FIN

Kyrkan lever i samhörighet med Jesus Kristus och kyrkans gemenskap utgår från evangeliet och samlar människor som söker tillhörighet i kyrkans sammanhang. Kyrkan är mission – sänd i världen med uppdraget att i varje tid uttrycka kristen tro i ord och handling genom att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni. (Ur FIN 2019-2022)

*Kallelsen att föra ut evangelium är given åt hela Guds folk. Alla i kyrkan är lemmar i en och samma kropp. Därför vill Svenska kyrkan i Umeå vara ett sammanhang där vi möts för att skapa meningsfullhet, trygghet och livsrum. Att se och att bli sedd är viktiga ledord och delaktighet är vårt kännetecken. Vi sammanfattar vår värdegrund med devisen: "VÄLKOMMEN ATT TA PLATS"!
(Ur Strategi för idealitet, Svenska kyrkan i Umeå)*

Umeå landsförsamling som en del i Kristi kropp, Svenska kyrkan och Umeå pastorat vill värna om och verka för ovanstående värdegrund.

Rekrytering

Rekrytering av ideella medarbetare

Det ska vara enkelt att hitta en 'plats' inom Umeå landsförsamling genom att

- ta del av information via anslagstavlor, församlingens hemsida, sociala medier eller aktualisering på annat sätt.
- erbjuda sig själv för en uppgift som man har en önskan att få utföra.
- uppmuntras till en insats av medarbetare eller annan engagerad i församlingen.

Rollfördelning

Roller för ideella medarbetare

- Ideella medarbetare kan gå in och stödja befintlig verksamhet.
- Ideella medarbetare kan ha huvudansvar för uppgifter i församlingen.
- Som ideell medarbetare erbjuds man medinflytande i beslut som rör den verksamhet man är engagerad i.
- Såväl enskilda som grupper kan själva ta plats med sitt engagemang i församlingen, om de tar eget ansvar och går in under den gemensamma värdegrunden.

De anställdas roll

- De anställda i Umeå landsförsamling ska, i **högre utsträckning än tidigare**, vara möjliggörare för ideellt medarbetarskap snarare än utförare av verksamhet.
- Det ideella medarbetarskapet är en fast punkt på varje personalmöte.
- De anställda har ansvar för ideella medbarnares medinflytande i den verksamhet de är engagerade i.
- Anställda ska ingå i "intressegrupper" och ha en samordnande roll, för snabb hantering/igångsättning av ny verksamhet, kvalitetssäkrat i linje med kyrkans uppdrag utifrån en framtiden checklista.
- *En ideell kan i förlängningen ta samma ansvar som en anställd. ? Stå under ideellas roll?*

Församlingsherdens roll

- Församlingsherdens ser till att arbete som främjar ideellt engagemang är preciserat i aktuella tjänstebeskrivningar vid nyrekrytering.
- Församlingsherden ser till att idealitet finns med som en möjlig del i all verksamhet och uppmuntrar anställda att involverar fler till ideella uppdrag/ideellt medarbetarskap.

Församlingsrådets roll

- Församlingsrådet beslutar varje år, i verksamhetsplanen, om mål och uppföljning inom området idealitet.
- Det ideella medarbetarskapet är en fast punkt på varje församlingsrådsmöte.
- Varje år avsätts medel i budget för stöd, inspiration och kompetensutveckling för ideella medarbetare.
- Församlingsrådets medlemmar kan med fördel själva ta på sig ideellt engagemang i verksamheten.

Organisering

Team – idealitet

Prövades 2019 men rekrytering av ideella lyckades inte

Det ska finnas ett team som ansvarar för det ideella medarbetarskapet i församlingen. Teamet ska bestå av två medarbetare och helst 1 – 2 ideella medarbetare.

Teamets uppdrag är att

- Ha "välkomstsamtal" med personer som anmäler sig som intresserade av att göra en ideell insats i församlingen, och lotsa dem vidare till aktuella kontaktpersoner.
- Informera om kravet på 'Utdrag ur belastningsregistret' för de som ska engagera sig i barn- och ungdomsarbete.
- Notera personernas kontaktuppgifter och föra in dem i den aktuella förteckning över ideella medarbetare (gärna också ett foto) som förs av teamet.
- Ansvara för att det planeras en inspirationshalvdag i början av varje läsår.
- Ansvara för att det planeras en gemensam aktivitet för de ideella medarbetarna varje vår.
- Följa upp behovet av kompetensutveckling för ideella medarbetare i de olika verksamheterna.
- Fånga upp, pröva och stödja nya visioner.
- Samordna och synliggöra det ideella engagemanget inom församlingen.
- Vara ett stöd för anställda, ideella medarbetare och församlingsråd.
- Ansvara för att punkten "ideellt medarbetarskap" alltid finns med vid personalmöten.

Intressegrupper

Intressegrupper formas utifrån församlingens fyra grundläggande uppgifter, *gudstjänst, undervisning, diakoni och mission*, samt *musik* som finns med i många sammanhang i församlingens verksamhet.

Initialt är en anställd sammanhållande av respektive *intressegrupp*. Intressegruppen kan i förlängningen också hållas samman av ideell medarbetare efter introduktion av anställd. En intressegrupp bör vara 4-6 personer, med intresse för området, gärna kontinuitet i delaktighet för ökad kunskap.

Syfte: Syftet med en intressegrupp är dels att vara en tydlig mottagare av idéer till verksamheter inom området, dels kunna bereda idéer som kräver mer resurser och behöver inkluderas i församlingens framtida verksamhetsplan.

Kontaktperson

Varje ideell medarbetare ska ha en kontaktperson. Oftast är det den som är ansvarig för respektive verksamhet, men kan också vara någon annan.

Kontaktpersonens uppgift är att

- Träffa den ideelle medarbetaren för en beskrivning av uppdraget som t.ex. verksamhetens inriktning, målsättningar, planering, omfattning i tid, plats, andra personer som är där etc., samt lämna ut nycklar/"taggar".
- Informera om Kyrkans försäkring och om hur det fungerar med utgiftsersättning.
- Informera om den tystnadsplikt som gäller för uppdraget, samt i förekommande fall få en underskrift gällande tystnadsplikten.
- Lämna ut en namnbricka med foto som bekräftar att den ideelle medarbetaren representerar Umeå landsförsamling. (i de fall det är lämpligt eller behövs för uppdraget)
- I förekommande fall se till att församlingsherde tar del av utdraget ur 'Belastningsregistret'.
- Lämna ut sina kontaktuppgifter.
- Ta emot frånvaroanmälan. (om hen inte själv kunnat hitta ersättare, ordna detta)
- Registrera ideella, kopplat till uppdraget, i pastoratets system. (idag Kyrksam)
- Återkoppla till 'Team – idealitet' hur det fungerar med volontären.
- Med jämna mellanrum stämma av med ideella hur det fungerar/känns. Genomföra ett avslutningssamtal med den ideelle medarbetaren då denne avslutar sitt uppdrag.

Samordnare

Församlingen har en övergripande samordnare (idag diakon). Samordnarens roll är dels att vara en länk till pastoratets gemensamma samordning och genomförande av ideella aktiviteter/utbildning, dels att samordna Umeå landsförsamlingens lokala arbete kring idealitet.

Stödstrukturer

Inspirationshalvdag

Pastoratet ordnar idag mer gemensamt, så detta stycke ersätts nedan

En inspirationshalvdag för volontärer och alla anställda tillsammans anordnas i början av varje läsår. Dagen börjar med gudstjänst i kyrkan där nya volontärer välkomnas. Efter en gemensam 'kyrklunch' ges information om det ideella arbetet i vår församling, vilka uppdrag som finns samt någon aktuell (inspirerande) föreläsning.

Våraktivitet

Under våren anordnar församlingen en trivsel- inspirationsaktivitet. De som arbetat som ideella medarbetare i församlingen under året inbjuds att med respektive delta tillsammans med anställda.

Utbildning

Den ideelle medarbetaren ska erbjudas kompetensutveckling för sitt uppdrag.

Inspiration/utbildning

Utöver introduktion för det specifika uppdraget erbjuds ideella att delta i exempelvis *nationella "Ideellt forum"* eller *pastoratets egna gemensamma inspirationsdagar/utbildning*. Vid behov kan det i samråd med enskild ideell eller grupp, planeras och genomföras önskvärd/nödvändig riktad utbildning, utifrån uppdraget. Alternativt bredare insats kring idealitet och att vara kyrka. Någon eller några gånger per år ordnas exempelvis en dag med gemenskap för anställda och ideella medarbetare samt församlingensråd.

Förteckning Nedanstående – dubbelt?

Över alla ideella medarbetare i församlingen förs en förteckning i gemensamma systemet *Kyrksam*, som uppdateras varje termin.

Inhämtning av information från belastningsregistret

Inhämtning av information från belastningsregistret ska ske för alla som arbetar med barn och ungdomar i församlingen. Informationen är mellan den ideella medarbetaren och församlingensherde som registrerar att hen sett utdraget. Utdraget återsändes/lämnas tillbaka snarast till den ideella.

Namnbricka

Varje ideell medarbetare ska då uppdraget påbörjas få en inplastad namnbricka, med foto, som anger att personen representerar Umeå landsförsamling. (i de fall det är lämpligt eller behövs för uppdraget)

Försäkringsansvar

Ideella medarbetare är försäkrade genom Kyrkans försäkring.

Utgiftsersättning

Ideella medarbetare inom Umeå landsförsamling ska inte behöva ha utgifter för att utöva det frivilliga arbetet. Kostnader ersätts mot kvitton. Vid de tillfällen då mat och/eller fika serveras där ideella medarbetare är verksamma bjuds de på detta. Inköp eller andra utgifter ska alltid ske i samråd med kontaktperson.¹

Stödrutiner/dokument

Mer detaljerade rutiner för praktiskt ideellt arbete utarbetas, utvärderas och revideras kontinuerligt. Exempelvis "Checklista" vid idéer till ny verksamhet.

¹ Riktlinjerna ska revideras vart annat år med start år 2019

Följande riks- (R) och stiftskollekter (S) ska upptas i Luleå stifts församlingar och pastorat under år 2022 vid huvudgudstjänsten eller, om någon sådan gudstjänst inte firas den aktuella dagen, en annan gudstjänst nedan angivna söndagar resp. helgdagar (eller motsvarande). De övriga dagarna som anges nedan är avsedda för församlingskollekt (F).

DATUM SÖNDAG/HELGDAG	ÄNDAMÅL	R/S/F
JANUARI	<u>Första kvartalet</u>	
1 Nyårsdagen	Act Svenska kyrkan – Julkampanjen	F
2 Sönd. e. nyår	Act Svenska kyrkan – Julkampanjen	F
6 Trettondedag jul	Act Svenska kyrkan – avslutning av Julkampanjen	R
9 1 sönd. e. Trettondedagen	Luleå stifts ungdoms- och lägergårdar, enligt domkapitlets fördelning	S
16 2 sönd. e. Trettondedagen	Umeå Stadsmission	F
23 3 sönd. e. Trettondedagen	Svenska Bibelsällskapet	R
30 4 sönd. e. Trettondedagen	Svenska Kyrkans Unga	R
FEBRUARI		
6 Kyndelsmässodagen	Luleå stifts Norra Kyrkosångsförbund (LUNK), 50% Luleå stifts Södra Kyrkosångsförbund (LUSK), 50%	S
13 Septuagesima	Diakonikassan	F
20 Sexagesima	Umeå Stadsmission	F
27 Fastlagssöndagen	Act Svenska kyrkan – start av Fastekampanjen	R
MARS		
2 Askonsdagen	Act Svenska kyrkan – Fastekampanjen	F
6 1 sönd. i Fastan	Act Svenska kyrkan – Fastekampanjen	F
13 2 sönd. i Fastan	Act Svenska kyrkan – Fastekampanjen	F
20 3 sönd. i Fastan	Act Svenska kyrkan – Fastekampanjen	R
27 Jungfru Marie bebådelsedag	Svenska Kyrkans Unga, 50% Sveriges Kyrkosångsförbund, 50%	R
APRIL	<u>Andra kvartalet</u>	
3 5 sönd. i Fastan	Act Svenska kyrkan – Fastekampanjen	F
10 Palmsöndagen	Act Svenska kyrkan – avslutning av Fastekampanjen	R
14 Skärtorsdagen	Umeå Stadsmission	F
15 Långfredagen	Diakonikassan	F
17 Påskdagen	Act Svenska kyrkan	S
18 Annandag påsk	Act Svenska kyrkan	R
24 2 sönd. i påsktiden	Svenska kyrkan Unga i Luleå distrikt	F

DATUM SÖNDAG/HELGDAG	ÄNDAMÅL	R/S/F
MAJ		
1 3 sönd. i påsktiden	EFS	R
8 4 sönd. i påsktiden	Act Svenska kyrkan	F
15 5 sönd. i påsktiden	Sveriges kristna råd	R
22 Bönsöndagen	Act Svenska kyrkan	S
26 Kristi himmelsfärds dag	Svenska Kyrkans Unga, 50% SALT, barn och unga i EFS, 50%	R
29 Sönd. f. pingst	Act Svenska kyrkan	R
JUNI		
5 Pingstdagen	Act Svenska kyrkan	S
6 Annandag pingst	Diakonikassan	F
12 Heliga Trefaldighets dag	Act Svenska kyrkan	R
19 1 sönd. e. Trefaldighet	Act Svenska kyrkan	F
25 Midsommardagen	Diakonikassan	F
26 Den helige Johannes döparens dag	Luleå stifts ungdoms- och lägergårdar, enligt domkapitlets fördelning	S
JULI		
<u>Tredje kvartalet</u>		
3 3 sönd. e. Trefaldighet	Act Svenska kyrkan	R
10 4 sönd. e. Trefaldighet		F
17 Apostladagen	Act Svenska kyrkan	R
24 6 sönd. e. Trefaldighet		F
31 Kristi förklarings dag	Svenska kyrkan i utlandet	R
AUGUSTI		
7 8 sönd. e. Trefaldighet		F
14 9 sönd. e. Trefaldighet		F
21 10 sönd. e. Trefaldighet	Hela Människan	R
28 11 sönd. e. Trefaldighet		F
SEPTEMBER		
4 12 sönd. e. Trefaldighet	Folkhögskolorna som har samarbete med Luleå stift	S
11 13 sönd. e. Trefaldighet	Diakoniinstitutionerna	R
18 14 sönd. e. Trefaldighet	Ekumenisk rikskollekt (Kyrkornas världsråd)	R
25 15 sönd. e. Trefaldighet		F

DATUM SÖNDAG/HELGDAG	ÄNDAMÅL	R/S/F
OKTOBER		
	<u>Fjärde kvartalet</u>	
2 Den helige Mikael's dag	Svenska kyrkan i utlandet (start insamlingsperiod)	R
9 Tacksägelsedagen	Sveriges Kyrkosångsförbund	R
16 18 sönd. e. Trefaldighet		F
23 19 sönd. e. Trefaldighet	Asylrättscentrum	R
30 20 sönd. e. Trefaldighet	Folkhögskolorna som har samarbete med Luleå stift	S
NOVEMBER		
5 Alla helgons dag	Svenska kyrkan i utlandet (slut insamlingsperiod)	R
6 Sönd. e. alla helgons dag	Act Svenska kyrkan	S
13 Sönd. före Domsöndagen	Act Svenska kyrkan	R
20 Domsöndagen		F
27 1 sönd. i Advent	Act Svenska kyrkan (start julkampanj)	R
DECEMBER		
4 2 sönd. i Advent		F
11 3 sönd. i Advent	Svenska Kyrkans Unga	R
18 4 sönd. i Advent	Act Svenska kyrkan (del av julkampanjen)	R
25 Juldagen	Svenska Kyrkans Unga i Luleå distrikt	S
26 Annandag jul	Act Svenska kyrkan (del av julkampanjen)	R

Fastställda riks- och stiftskollekter ska upptas i samtliga församlingar och pastorat inom stiftet enligt bestämmelserna i 17 och 43 kap. kyrkoordningen. Fastställda riks- och stiftskollekter behöver dock inte tas upp i samband med firande av huvudgudstjänst i en samarbetskyrka mellan Svenska kyrkan och annat samfund eller liknande.

I samarbetskyrka, där avtal om samarbete har godkänts av domkapitlet och avtalet innefattar överenskommelse om kollekternas fördelning mellan Evangeliska Fosterlandsstiftelsen och Svenska kyrkan, får kollekt upptas i enlighet med avtalet.

Fastställda riks- och stiftskollekter får, om det föreligger synnerliga skäl och domkapitlet medger det, av församlingens kyrkoråd eller församlingsråd flyttas till en annan dag under året.

På domkapitlets vägnar den 9 september 2021,

Charlott Rehnman
Domprost

Heidi Stenberg
Stiftsjurist

Till

2021-12-16

Kh Lena Fagéus

Kyrkorådets ordförande för kännedom

Församlingsrådet i Umeå Landsförsamling har diskuterat situationen inför våren, med tanke på att församlingens husmor Marianne Bäckström går i pension från 1 april.

Oklarheten kring fortsättningen när det gäller husmorstjänsten är besvärande, och innebär stora svårigheter att planera för den fortsatta verksamheten, framför allt när det gäller resterande tid under våren.

Mariann arbetar deltid 50% jan-mars, och under den tiden fyller vi upp genom att Åsa Hjeltman går in på deltid med 25%. hur vi ska lösa resten av våren är oklar, vilket bekymrar oss.

Vi har en 100% tjänst som husmor i vår personalbudget för 2022, och ser ett behov av att snarast få söka en efterträdare till Marianne, åtminstone till årets slut.

Om vi inte kan rekrytera en ny husmor på tjänsten skapar det oro och innebär problem för verksamheten. Vad händer med eko-certifieringen? Den övergripande kontrollen av t ex inköp, temperaturer och städning?

Församlingsrådet är överens om att en 100% husmorstjänst behövs, och vill få möjlighet att rekrytera detta för resten av året. Om en förändring av tjänsten eller volymen på denna ska göras i framtiden så vill vi få klarhet i detta i så god tid i förväg att vi i församlingen får tid att i lugn och planera för hur en sådan situation ska kunna lösas utan att verksamheten drabbas så lite som möjligt.

På uppdrag av församlingsrådet, Umeå Landsförsamling

Lars-Gunnar Frisk
Ordförande

Lars Sandberg
Vice ordförande