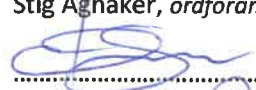
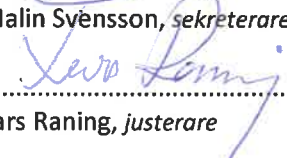




Plats och tid	Tisdagen den 9 november 2021 kl 18:30 – 19:40 Församlingshemmet i Torup	
Beslutande	Stig Agnåker, ordförande Yen Gunnarsson Ingrid Dahlberg Ulla Rickardsson Markus Svensson Siv Nyman, tj.gör ersättare Sven-Erik Dahlberg	Britt-Mari Johansson, tj.gör ersättare Kjell Eriksson Kristin Wikström Angela Malmgren Lars Raning Staffan Orrdal, kyrkoherde
Ersättare	Irene Hedenbjörk Catharina Berghorn Bengt Wernersson	
Övriga	Gösta Svensson, begravningsombud Håkan Widepalm, kanslichef, adjungerad Malin Svensson, sekreterare	
Utses att justera	Lars Raning med ersättare Yen Gunnarsson	
Justeringens plats och tid	Måndagen den 15 november 2021 kl 14:00, Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg, §§ 224-243	
Underskrifter	 Stig Agnåker, ordförande  Malin Svensson, sekreterare  Lars Raning, justerare	

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kyrkorådet
Sammanträdesdatum	2021-11-09
Datum för anslags uppsättande	2021-11-15
Datum för anslags nedtagande	2021-12-06
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet, Falkenberg pastorat, Nygatan 41, Falkenberg
Underskrift	 Malin Svensson
Godkännande av	§§ 224 – 243

SA LR



Mötets öppnande

§ 224

Ordförande Stig Agnåker förklarar mötet öppnat och hälsar ledamöter och ersättare välkomna.

Kyrkoherden läser text ur Jesajas bok samt leder oss i bön.

Upprop

§ 225

Upprop förrättas av sekreteraren.

Val av justerare

§ 226

Kyrkorådet beslutar

att utse Lars Raning till justerare av protokollet, med ersättare Yen Gunnarsson. Justeringens tid och plats måndagen den 15 november 2021 kl 14:00, Kansliet, Falkenberg.

Godkännande av
dagordningen

§ 227

Siv Nyman anmäler en fråga och Bengt Wernersson anmäler två frågor att tas upp under *Övriga frågor*.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna dagordningen.



Föregående mötes
protokoll

§ 228

Kyrkorådets protokoll 2021-10-28 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Arbetsutskottets
protokoll

§ 229

Arbetsutskottets protokoll 2021-10-27 anmäls. Kort genomgång därav.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Församlingsrådets
protokoll

§ 230

Följande församlingsrådsprotokoll anmäls.

Skrea 2021-10-13

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.



Information

§ 231

Kyrkoherden informerar att all församlingsverksamhet är igång efter släppta restriktioner och att deltagarantal återställs sakta.

Vidare informeras kring den gångna Allahelgona-helgen och det goda arbete som görs i församlingarna, där man för helgen skapat fina mötesplatser för människor.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Personalfrågor

§ 232

Kyrkoherden informerar om vakanser samt pågående och kommande rekryteringar.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Ansökan om anslag, Act Svenska kyrkan

§ 233

Redogörelse för inkommen ansökan om anslag från Act Svenska kyrkan enligt bilaga 1 samt för Arbetsutskottets förslag till beslut;

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att *ställa sig positiva till att lämna gåva till Act, dock bör beslut om storleken på gåvobeloppet avvaktas med, tills dess att det finns ett resultat för år 2021.*

SA LR



forts § 233

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats enligt bilaga 2.

Ulla Rickardsson yrkar på återremiss och föreslår att ärendet skickas tillbaka till Arbetsutskottet för förslag till belopp.

Sven-Erik Dahlberg bifaller Ulla Rickardssons förslag.

Kyrkorådet beslutar

att återremittera ärendet.

Ansökan om anslag,
Minna-mottagningen
i Göteborg

§ 234

Redogörelse för inkommen ansökan om anslag från Minna-mottagningen enligt bilaga 3, samt för Arbetsutskottets förslag till beslut;

*Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta
att avslå ansökan.*

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats enligt bilaga 4.

Kyrkorådet beslutar

att avslå ansökan.



Ansökan om anslag,
Bibelsällskapet

§ 235

Redogörelse för inkommen ansökan om anslag från Bibelsällskapet enligt bilaga 5, samt för Arbetsutskottets förslag till beslut;

*Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta
att avslå ansökan.*

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats enligt bilaga 6.

Fråga uppkommer kring resonemang kring förslag till beslut om att avslå ansökan från Bibelsällskapet.

Ulla Rickardsson yrkar på återremiss och föreslår att ärendet skickas tillbaka till Arbetsutskottet för förslag till belopp, likt i ärendet om anslag till Act Svenska kyrkan (§ 233).

Sven-Erik Dahlberg bifaller Ulla Rickardssons förslag.

Vid beslutsfattandet finner ordföranden att det föreligger två förslag till beslut. Redogörelse för propositionsordningen enligt följande;

Alt 1 Arbetsutskottets förslag till beslut om att avslå ansökan.

Alt 2 Ulla Rickardssons förslag till beslut om återremiss.

Acklamation genomförs avseende Alt 1 och Alt 2.

Ordföranden finner att kyrkorådet beslutar i enlighet med Ulla Rickardssons förslag, Alt 2.

Kyrkorådet beslutar

att återremittera ärendet.



Förtroendemanna-
organisationen i
Falkenbergs pastorat

§ 236

Redogörelse för ärendet och sammanställt dokument avseende förtroendemannaorganisationen i Falkenbergs pastorat enligt bilaga 7.

Sven-Erik Dahlberg redogör för redaktionella ändringar som behöver göras. Justering av dokumentet görs enligt Sven-Erik Dahlbergs förslag till ändringar och rättelser, varefter dokumentet biläggs detta protokoll.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Öppethållande i
pastoratets kyrkor

§ 237

Redogörelse för ärendet samt för upprättat PM, bilaga 8, och för Arbetsutskottets förslag till beslut.

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att lämna följande ställningstagande gällande öppethållande av pastoratets kyrkor; Kyrkorådet uttalar en vilja att våra kyrkor så långt som möjligt hålls öppna för besök och enskild andakt, enligt punkter i bilagda PM.

Som en del av beredningen har Barnkonsekvensanalys upprättats enligt bilaga 9.

Ulla Rickardsson yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag till beslut.

Kyrkorådet beslutar

att lämna följande ställningstagande gällande öppethållande av pastoratets kyrkor; Kyrkorådet uttalar en vilja att våra kyrkor så långt som möjligt hålls öppna för besök och enskild andakt, enligt punkter i bilagda PM.



Ceremoni- och
bisättningslokal,

§ 238

Information lämnas avseende projekt ny Ceremoni- och bisättningslokal, Skogskyrkogården, Falkenberg. Den 18 november presenterar de tre arkitektkontoren sitt respektive förslag.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Inkomna skrivelser

§ 239

Inga inkomna skrivelser till kyrkorådet anmäls.

Delgivningar

§ 240

Inga delgivningar.

Delegationsbeslut

§ 241

Inga delegationsbeslut.

Övriga frågor

§ 242

Siv Nyman har frågor om det i pastoratet uppmärksammas externa, privata bolag som åtagit sig gravskötsel. Detta i anledning av reportage om misskötta gravar, där privata bolag har hand om gravskötseln.

Kyrkoherden meddelar att detta inte uppdagats i pastoratet.



forts § 242

Bengt Wernersson informerar om att Hertings kyrka firar 50 års-jubileum år 2022. Kommitté är tillsatt för arrangemang den 19 juni 2022, då detta jubileum ska uppmärksammas.

Bengt Wernersson aktualiserar emeritusprästernas skrivelse från 2019.

Ordföranden informerar att det i anledning av mandatperioden avslutas vid årsskiftet, hålls avslutningsmässa i Falkenbergs kyrka söndagen den 19 december kl 10:00. Samtliga förtroendevalda inbjuds därefter på efterföljande lunch i Kyrkans hus.

Kyrkorådet beslutar

att notera informationen.

Mötets avslutning

§ 243

Ordföranden tackar ledamöter och ersättare för dagens sammanträde och avslutar mötet kl 19:40.

ACT SVENSKA KYRKAN
POSTADRESS: 751 70 Uppsala
TELEFON: 010-181 93 00
E-POST: givar-service@svenskakyrkan.se
svenskakyrkan.se/act

Uppsala den 30 augusti 2021



ANSLAG FÖR EN RÄTTVISARE VÄRLD

Aldrig förr har så många människor i världen varit beroende av humanitär hjälp och aldrig förr har antalet ökat så dramatiskt som under 2020. Effekterna av coronapandemin har förvärrat en redan svår situation för de allra mest sårbara. Människor som lever på marginalen, som befinner sig på flykt eller som lever i hunger och fattigdom har sämst förutsättningar att klara en kris.

Under 2020 mottog Act Svenska kyrkan ett anslag från ert pastorat. En värdefull gåva som bidrar till att Act Svenska kyrkan kan fortsätta ge långsiktigt och pålitligt stöd till systerkyrkor och samarbetsorganisationer i utsatta delar av världen. Genom ert anslag visar ni att internationell mission och diakoni är en självklar del av ert församlingsliv.

Tillsammans är vi starkare! När Svenska kyrkans församlingar, pastorat och stift samarbetar i en professionell och kvalitetssäkrad internationell verksamhet, kan vi arbeta effektivt med att skapa nya förutsättningar för människor som lever i utsatthet. Jag ber er därför att inkludera Act Svenska kyrkan i samband med er verksamhetsplanering och budget, i år och kommande år. Genom ert anslag är ni med och bidrar till en rättvisare värld.

I årsberättelsen kan ni läsa om de insatser vi genomförde förra året, tack vare anslag, kollekt, insamlingsaktiviteter och enskilda gåvor. För mer information om anslag besök: internwww.svenskakyrkan.se/act/anslag

Tack för ert anslag!



Foto: Gustaf Heising/Icon

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Erik Lysén'.

Erik Lysén
CHEF, ACT SVENSKA KYRKAN

act
Svenska kyrkan 

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

Ansökan om anslag, Act Svenska kyrkan

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Alla kyrkorådets beslut om fördelning av resurser innebär en avvägning mellan att tillgodose barn och ungas behov eller andra angelägna syften. Ett beslut om att tilldela resurser till ett utpekat ändamål kan däremot ha en indirekt inverkan på barn och unga beroende på mottagaren.

Bedömning görs att ett bidrag till Act Svenska kyrkan bidrar till ökade möjligheter att organisationen kan fortsätta arbetet mot fattigdom, vilket också bidrar till ökade möjligheter till utveckling för så väl barn och unga som vuxna i utsatt områden.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

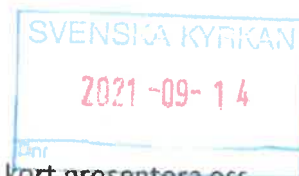
Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

SA

Göteborg september 2021

Anslagsansökan för Minna-mottagningen i Göteborg



Hej!

Jag jobbar som föreståndare för Minna mottagningen i Göteborg och vill kort presentera oss och vår verksamhet. Vi jobbar med en mycket utsatt målgrupp, kvinnor som befinner sig i en situation av oplanerad graviditet. Vi har funnits i över 30 år och är helt finansierat av bidrag, där Göteborgs Stad är en stor bidragsgivare. Vi får även varje år ett bidrag från Göteborgs stift och andra gåvogivare vilket vi är mycket tacksamma för.

För att kunna bedriva verksamheten vidare och utveckla den ännu mer behöver vi också stöd från fler håll, därför skickar vi er detta brev och hoppas på en positiv dialog.

När kvinnor kommer i kontakt med mottagningen så gör de det för att de funderar på om graviditeten ska fullföljas eller avbrytas av en abort. Det kan finnas en stor ambivalens och osäkerhet där vi som förening då erbjuder samtalsstöd för att möjliggöra ett så välgrundat beslut som möjligt. Fortsatt stöd erbjuds oavsett beslut. Väljer kvinnan att föda sitt barn så erbjuder Minna-mottagningen vänta-barngrupp där flera i liknande situation deltar och de blivande mammorna får gedigen förlossningsförberedelse och viktig kunskap inför den kommande situationen som ensamstående mamma. Kvinnorna kan delta utan att behöva känna sig stigmatiserade utifrån sin specifika situation. Efter att alla fått sina små välkomnas man tillbaka till mamma-barngrupp där man får dela livet och babymassage utgör en del av träffarna. Det är många som vittnar om värdet av att få ha en gemensam mötesplats och att få följas åt under denna speciella period av livet.

Minna-mottagningens verksamhet är som sagt beroende av bidrag och gåvor för att kunna fortsätta bedriva vår uppskattade verksamhet. Jag kommer gärna ut till er och berättar mer eller finns tillgänglig på telefon för frågor. Vi tar också gärna emot studiebesök om ni vill se hur vi har det!

Jag ser fram emot att höra från er.

Bästa hälsningar

Mette Grevle

Föreståndare/kurator

Minna-mottagningen

Kjellbergsgatan 8

411 32 Göteborg

www.minna.nu

Plusgiro: 429 38 60-5

Swish: 123-579 06 05

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

Ansökan om anslag, Minna-mottagningen i Göteborg

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- *Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.*
- *Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.*
- *Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.*
- *Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.*

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Alla kyrkorådets beslut om fördelning av resurser innebär en avvägning mellan att tillgodose barn och ungas behov eller andra angelägna syften. Ett beslut om att tilldela resurser till ett utpekad ändamål kan däremot ha en indirekt inverkan på barn och unga beroende på mottagaren. Dock anses det aktuella beslutet inte ha någon direkt inverkan på barn och unga.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

SA



23 september 2021

Falkenbergs pastorat
Nygatan 41

31131 Falkenberg



Till kyrkorådet

På Bibelns dag, som infaller senare delen i januari varje år, tillfaller rikskollekten Svenska Bibelsällskapet. Det är en av de äldsta rikskollekterna och den är avgörande för bibelarbetet.

Pandemins restriktioner innebar betydligt färre gudstjänstbesökare och därmed minskad rikskollekt 2021. Tappet på 80 procent blev kännbart för Bibelsällskapet.

**Vi vill därför be om ett särskilt anslag i år.
Ett anslag på 2 000 kronor per församling, eller mer,
skulle betyda oerhört mycket för bibelarbetet.**

Bibelsällskapet är ett stöd för församlingarna när det gäller bibelarbete i Sverige och internationellt. I Bibelbutiken finns biblar på mer än 100 språk och mycket annat bibelrelaterat material som går att använda i församlingssammanhang.

Fyra gånger om året kommer tidningen BIBEL med inspiration och information kring Bibeln. Bibelsällskapet arbetar med samiska och svenska bibelöversättningar. Vi utbildar också skolinstruktörer för den stora skolsatsningen Bibeläventyret – bibelundervisning för skolbarn i årskurs 4 och 5.

Just nu är det många som vill höra mer om arbetet med att översätta Nya testamentet till 2026. Vi är flera som kan komma på besök och berätta mer om det. Vi kan även bidra med andra former av bibelsamlingar och workshops, även online. Välkomna att höra av er med frågor eller bokningar till Anders Göranzon, generalsekreterare.

Varmt tack för ert stöd!

Åke Bonnier
Bibelsällskapets ordförande
E-post: ake.bonnier@bibeln.se

Anders Göranzon
Bibelsällskapets generalsekreterare
E-post: anders.goranzon@bibeln.se

Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

Ansökan om anslag, Bibelsällskapet

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Alla kyrkorådets beslut om fördelning av resurser innebär en avvägning mellan att tillgodose barn och ungas behov eller andra angelägna syften. Ett beslut om att tilldela resurser till ett utpekad ändamål kan däremot ha en indirekt inverkan på barn och unga beroende på mottagaren. Dock anses det aktuella beslutet inte ha någon direkt inverkan på barn och unga.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865



FÖRTROENDEMANNAORGANISATIONEN i Falkenbergs pastorat

Falkenbergs pastorat styrs av kyrkofullmäktige och ett gemensamt kyrkoråd. Kyrkoherden har det övergripande ansvaret för pastoratets verksamhet och administration.

Falkenbergs pastorat består av 16 församlingar; Fagered, Falkenbergs, Gunnarps, Gällareds, Krogsereds, Källsjö, Morups, Okome, Skrea, Stafsinge, Susedalens, Torups, Ullareds, Vessige, Vinberg-Ljungby samt Älvsereds församlingar. Genom att arbeta tillsammans i en gemensam organisation kan vi lättare anpassa våra verksamheter efter lokala behov och över församlingsgränserna.



KYRKOFULLMÄKTIGE

Kyrkofullmäktige är högsta beslutande instans i pastoratet och beslutar i principiella ärenden och ärenden som på annat sätt är av större vikt.

Falkenbergs pastorats kyrkofullmäktige föreslås bestå av trettiofem (35) ordinarie ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser som varje nomineringsgrupp får i fullmäktige. Om det då uppkommer ett decimaltal, avrundas detta till närmast högre hela tal. Det ska alltid utses minst två ersättare från varje nomineringsgrupp som har något mandat.

Ordförande och vice ordförande

Kyrkofullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter.

Till dess presidievalen har förrättats, tjänstgör den som har varit ledamot i kyrkofullmäktige i Falkenbergs pastorat längst tid (ålderspresidenten) som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Kyrkofullmäktiges uppgifter

- godkännande av församlingsinstruktionen
- mål och riktlinjer för verksamheten
- budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor
- val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd, valberedning, valnämnd, revisorer
- grunder för ersättning till förtroendevalda och revisorer
- fastställande av årsredovisningen resultat- och balansräkning och ansvarsfrihet.

Ärendena i kyrkofullmäktige

Kyrkofullmäktige skall besluta i ärenden som har väckts av

- kyrkorådet
- en ledamot genom en motion
- kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
- revisorerna, för det fall det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.



För ärenden som särskilt angår församling och dess verksamheter skall församlingsråden beredas möjlighet att yttra sig innan beslut fattas i Kyrkofullmäktige.

När skall sammanträden hållas

Kyrkofullmäktige skall sammanträda minst två gånger per år (maj och november). Därutöver om Kyrkorådet, minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär eller när ordföranden anser att det behövs.

Kallelse samt Offentlighet vid sammanträden (KO 3 kap 12 och 28 §§)

Sammanträde med kyrkofullmäktige skall vara offentliga.

Kallelse skall tillställas ordinarie ledamöter och ersättare samt kungörelse anslås på pastoratets officiella anslagstavla samt hemsida senast sju dagar innan sammanträdesdatum.

KYRKORÅDET

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse samt verkställande organ under kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet ska bestå av tretton (13) ordinarie ledamöter inklusive kyrkoherden samt sex (6) ersättare.

Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet har flera uppgifter, däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget, mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt. Kyrkorådet ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda.

Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av *Bilaga 1*.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Ett nyvalt kyrkoråd får sammanträda under valåret för att välja personer till de uppdrag inom pastoratet som avser tiden efter valåret.

Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av *Bilaga 3*. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av *Bilaga 1*. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen av *Bilaga 4*.

Kyrkorådet beslutar i frågor som inte ingår i den löpande verksamheten eller som är av stor betydelse såsom:

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Fastighetsreglering och därmed sammanhängande frågor
- c) Framställningar och yttrande över remisser från byggnadsnämnd/lantmäterimyndighet angående bygglov och fastighetsbildning
- d) Arrende, uthyrning eller upplåtelse av fastighet som förvaltas av församlingen, utöver vad som framgår av uthyrningsbestämmelserna
- e) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- f) Finansiella åtaganden överstigande en miljon (1 000 000) kronor, undantaget sådant som enligt kyrkorådets arbetsordning beslutas av Fastighetsutskottet.
- g) Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar överstigande en miljon (1 000 000) kronor, undantaget sådant som enligt kyrkorådets arbetsordning beslutas av Fastighetsutskottet.
- h) Ingående av långsiktiga avtal av väsentlig natur, överstigande ett (1) år, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder, undantaget sådant som enligt kyrkorådets arbetsordning beslutas av Fastighetsutskottet.
- i) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhet, som medför en väsentlig förändring i förhållande till verksamhetsplanen.
- j) Pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- k) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o dyl.
- l) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

SA ✓

Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst sex (6) väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över kyrkorådets arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Ett nyvalt kyrkoråd får sammanträda under valåret för att välja personer till de uppdrag inom pastoratet som avser tiden efter valåret.

Kallelse

Kallelse med tillhörande dagordning och underlag ska distribueras till ledamöter och ersättare senast en (1) arbetsvecka före utsatt sammanträdesdag. Av kallelsen ska framgå hur lång tid sammanträdet beräknas ta.

Dagordningen bör innehålla minst följande punkter:

1. föregående Kyrkoråds mötesprotokoll
2. utskottens protokoll
3. kyrkoherdens rapport
4. beslutsärenden
5. anmälningsärenden
6. begravningsverksamhetens ärenden*

*Begravningsverksamhetens ärenden läggs lämpligen först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

SA 

Ordförandens uppgifter

Kyrkofullmäktige ska bland kyrkorådets valda ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande. Fullmäktige bestämmer mandatperioden, d v s tiden för uppdraget.

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt. Ordföranden ska särskilt:

1. bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
2. se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
3. bestämma tid och plats för kyrkorådets sammanträden. Sammanträde ska även hållas, när minst en tredjedel av rådets ledamöter eller kyrkoherden begär det eller när ordföranden anser att det behövs. Ersättare kallas och har närvaro- och yttranderätt.
4. tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
5. fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
6. beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen
7. kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
8. fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
9. attestera kyrkoherdens utgifter, samt
10. se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

Vice ordförandes uppgifter

Vice ordförande har ett särskilt ansvar att biträda ordföranden i dennes utförande av sina uppgifter samt att, på uppdrag av ordföranden, träda i dennes ställe om så är påkallat.

Vice ordförande ska också attestera ordförandes utgifter.

SA JR

Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet. Kyrkoherden ansvarar vidare för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära samt ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och respektive församlingsråd. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, i enlighet med kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angivna ramar för kyrkoherdens uppgift att leda all verksamhet

Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastoratet och tecknar dess firma. Handlingar som ska undertecknas av kyrkorådet ska skrivas under av kyrkorådets ordförande, med vice ordförande som ersättare, i förening med vice ordförande eller någon av övriga ledamöter.

Förutom av kyrkorådet får pastoratets firma tecknas av ordförande alternativt av vice ordförande i förening med kyrkoherden alternativt kanslichefen. Kyrkoherden tecknar firman för den löpande verksamheten. Inköp eller avtal överstigande en miljon (1 000 000) kr ska beslutas av kyrkorådet i enlighet med punkt 3 i denna arbetsordning och ovanstående firmateckning. Attestering ska i enlighet med fastställt attestinstruktion för Falkenbergs pastorat.

SA dR

Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Uppvaktningspolicy (fastställd av Kyrkorådet 2017-02-15, § 22)
- b) Lönepolicy (fastställd av Kyrkorådet 2017-09-21, § 142)
- c) Arbetsmiljöpolicy (fastställd av Kyrkorådet 2017-12-14, § 209)
- d) Handlingsplan mot kränkande särbehandling på arbetsplatsen (anmäld i Kyrkorådet 2017-12-14, § 209)
- e) Personuppgiftspolicy (fastställd av Kyrkorådet 2018-05-08, § 100, reviderad 2018-08-21, § 137)
- f) Placeringspolicy (fastställd av kyrkorådet 2018-09-26, § 166)
- g) Reglemente för uthyrning av pastoratets lokaler (antaget av kyrkorådet 2018-10-24, § 189)
- h) Reglemente för medelsplacering (antagen i Kyrkofullmäktige 2018-11-28, § 37)
- i) Stiftets verktyg för verksamhetsstyrning (antagen av Kyrkorådet 2019-01-24, § 12)
- j) Kravrutin (fastställd av Kyrkorådet 2019-03-14, § 62)
- k) Likabehandlingsplan, förskola och fritidshem (fastställd av Kyrkorådet 2019-04-25, § 91)
- l) Vision, mål och strategi för Senapskornet (antagen av Kyrkorådet 2019-04-25, § 91)
- m) Sponsringspolicy (fastställd av Kyrkorådet 2019-05-14, § 124)
- n) Flagningspolicy (fastställd av Kyrkorådet 2020-01-22, § 15)
- o) Policy – Hot och Våld i arbetsmiljön (fastställd av Kyrkorådet 2020-02-13, § 35)
- p) Rekryteringspolicy (fastställd av Kyrkorådet 2020-04-22, § 86)
- q) Församlingsinstruktion (godkänd av Kyrkofullmäktige 2020-11-12, § 22)
- r) Policy för mottagande av gåvor (fastställd av Kyrkorådet 2021-01-27, § 19)
- s) Policy för utbildning i tjänsten (fastställd av Kyrkorådet 2021-05-17, § 119)
- t) Policy 80-90-100 modellen (fastställd av Kyrkorådet 2021-05-17, § 120)
- u) Uppförandekod för förtroendevalda (antagen av kyrkorådet 2021-05-17, § 124)
- v) Policy för representation och uppvaktning (fastställd av Kyrkorådet 2021-06-23, § 147)
- w) Bilaga till Placeringspolicy gällande stiftelser (fastställd av Kyrkorådet 2021-09-23, § 183)

Arbete pågår avseende:

- SBA - Systematiskt Brandskyddsarbete



Av Kyrkorådet inrättade utskott - instruktioner om arbetsfördelningen
Arbetsutskott, Kyrkogårdsutskott, Fastighetsutskott och Personalutskott.

Inrättade utskott är beredande organ som har beslutanderätt i vissa frågor, vilka framgår nedan, under respektive utskotts uppgifter. Det är önskvärt att utskotten utgörs av minst en ledamot från varje verksamhetsområde; norr, öst, väst och syd.

Utskottens sammanträden fördelas på minst fyra (4) protokollförda sammanträden per år. Protokollen ska tillställas Kyrkorådet. Utskottens ordförande ska se till att sammanträden hålls när det behövs. Utskotten har möjlighet att, närhelst behov finns, adjungera ytterligare personer till utskottet. Varje utskott utser en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Kallelse med tillhörande dagordning och underlag ska distribueras till ledamöterna senast en (1) arbetsvecka före utsatt sammanträdesdag. Av kallelsen ska framgå hur lång tid sammanträdet beräknas ta.

Kyrkoherden skall tillställas kallelse och dagordning före utskottets sammanträde och har rätt att närvara vid utskottens sammanträden. Av kyrkoherden utsedd tjänsteperson är föredragande samt sekreterare i utskott.

Arbetsutskottet ska bestå av fyra (4) ledamöter och utgöras av kyrkorådets ordförande och vice ordförande samt en ordinarie ledamot ur kyrkorådet och kyrkoherden. Kyrkorådets ordförande ska vara ordförande i Arbetsutskottet.

Arbetsutskottets uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden, förutom de ärenden som ska beredas av andra utskott.

Kyrkorådet kan delegera specifika ärenden för beslut i arbetsutskottet.

Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i *Bilaga 2*.

SA

Kyrkogårdsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter. Utskottet kan bestå av ledamöter utanför kyrkorådet, dock skall ordföranden i kyrkogårdsutskottet vara ledamot av kyrkorådet.

Kyrkogårdsutskottets uppgifter är att:

1. bereda de ärenden som ska tas upp till beslut i kyrkorådet eller kyrkogårdsutskottet,
2. fatta beslut om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap 18 § Begravningslagen,
3. fatta beslut om flyttning av gravsatt stoft eller aska enligt 6 kap Begravningslagen,
4. i samråd med kansliet, upprätta förslag till budget för kyrkogårds- och begravningsverksamheten
5. i samråd med kyrkoherde eller till av kyrkoherden utsedd tjänsteperson, upprätta underhålls- och investeringsplan för kyrkogårdarna och bereda ärende avseende beslut av underhålls- och investeringsplan i kyrkorådet.

För ärenden som angår en församlings verksamheter skall församlingsråd beredas möjlighet att yttra sig innan beslut fattas i Kyrkogårdsutskottet.

Fastighetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter. Utskottet har beslutanderätt enligt punkt 3-5 nedan. Fastighetsutskottet kan bestå av ledamöter utanför kyrkorådet, dock ska ordföranden ingå i kyrkorådet.

Fastighetsutskottets uppgifter är att:

1. i samråd med kyrkoherde eller av kyrkoherden utsedd tjänsteperson, fastställa upprättat förslag till underhålls- och investeringsplan,
2. i samråd med kyrkoherde eller av kyrkoherden utsedd tjänsteperson, fastställa upprättat förslag till budget för fastighetsbeståndet inklusive budget för underhålls- och investeringsåtgärder,
3. ge godkännande för igångsättande av investeringsprojekt samt besluta om beställningar som överskrider till kyrkoherden delegerat belopp enligt attestordning,
4. fastställa förslag till uthyrningspriser vid uthyrning av pastoratets lokaler, uthyrning, av pastoratets bostäder/lägenheter, arrenden etc,
5. besluta om att teckna avtal om upphandling av energitjänster, larmtjänster, värmekostnader etc.

St JH

Personalutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter. Utskottet kan bestå av ledamöter utanför kyrkorådet, dock ska ordföranden ingå i kyrkorådet.

Personalutskottets uppgifter är att:

1. inför kyrkorådet bereda, initiera och samordna pastoratsgemensamma strategiska personalpolitiska frågor, med syfte att utveckla organisationen,
2. årligen, i samband med budgetprocessen och i samråd med kyrkoherden, bedöma personalbehovet för kommande år samt vid behov föreslå Kyrkorådet beslut om förändrade budgettramar,
3. i enlighet med beslutad Rekryteringspolicy, delta vid tillsättning av chefstjänster,
4. på uppdrag av Kyrkorådet eller på eget initiativ ska Personalutskottet bereda förslag till policys och riktlinjer inom följande områden:
 - a. arbetsmiljö
 - b. rehabilitering och företagshälsovård
 - c. personalförsörjning
 - d. löne- och anställningsvillkor
 - e. jämställdhets- och mångfaldsfrågor
 - f. kompetensutveckling

I sitt arbete ska Personalutskottet följa gällande lagstiftning, kollektivavtal och övriga regelverk.

ST LR

FÖRSAMLINGSRÅD

I varje församling skall det finnas ett församlingsråd. Antalet ordinarie ledamöter och ersättare i församlingsrådet skall bestämmas utifrån antalet kyrkotillhöriga per församlingen enligt följande:

Antal kyrkotillhöriga

- 1 000
1 001 - 2 500
2 501 -

Antal ledamöter och ersättare

4 valda ledamöter och 2 ersättare + kyrkoherde
6 valda ledamöter och 3 ersättare + kyrkoherde
8 valda ledamöter och 4 ersättare + kyrkoherde

Antal ledamöter och ersättare per församling ingående i Falkenbergs pastorat:

Församling	Kyrkotillhöriga 2020-12-31	Ledamöter (valda)	Ersättare (valda)
Fagered	332	4	2
Falkenberg	9 454	8	4
Gunnarp	689	4	2
Gällared	270	4	2
Krogsered	171	4	2
Källsjö	208	4	2
Morup	2 020	6	3
Okome	746	4	2
Skrea	3 108	8	4
Stafsinge	2 263	6	3
Susedalen	2 686	8	4
Torup	2 027	6	3
Ullared	670	4	2
Vessige	1 113	6	3
Vinberg-Ljungby	3 659	8	4
Älvsered	427	4	2

Kyrkofullmäktige väljer ledamöter och ersättare förutom kyrkoherden eller den präst, som kyrkoherden sätter i sitt ställe.



Ordförande

Kyrkofullmäktige skall bland de valda ledamöterna välja en ordförande medan församlingsrådet väljer en vice ordförande.

Sekreterare

Tjänsteman bör utses vara sekreterare i församlingsråd. För det fall tjänsteman ej finns tillgänglig för sådant uppdrag, skall församlingsrådet utse lämplig person bland församlingsrådets ledamöter att vara sekreterare.

Församlingsrådets uppgift

Församlingsrådets viktigaste funktion är att vara församlingarnas lokala styrelse och har gemensamt med Kyrkorådet och kyrkoherden ett ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling samt den lokala kyrkliga verksamheten.

När sammanträden skall hållas

Församlingsrådets ordförande bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Kallelse

Kallelse med tillhörande dagordning och underlag ska distribueras till ledamöter och ersättare senast en (1) arbetsvecka före utsatt sammanträdesdag. Av kallelsen skall framgå hur lång tid sammanträdet beräknas ta.

Ärenden till kyrkorådet

Församlingsrådets ordförande ansvarar för att tydligt beslutsunderlag snarast inges till kyrkorådet avseende ärenden, vilka skall fattas beslut om av kyrkorådet. Sådant underlag skall inkomma till kyrkorådet senast tre veckor innan kyrkorådets sammanträde skall äga rum.

Församlingsrådet skall beredas möjlighet att yttra sig i ärenden som särskilt rör församlingen innan beslut fattas i Kyrkofullmäktige, Kyrkorådet eller Kyrkogårdsutskottet.



VALBEREDNING

Vid kyrkofullmäktiges första möte efter ett kyrkoval utses en valberedning. Denna ska bestå av en ordinarie och en ersättare från var och en av de i kyrkofullmäktige invalda nomineringsgrupperna. Kyrkofullmäktige skall bland de valda ledamöterna utse en ordförande och en vice ordförande. Önskvärt är att valda ledamöter och ersättare till valberedningen är representerade från hela pastoratet.

Valberedningens uppgifter

Valberedningen bereder valärenden till kyrkofullmäktige och lägger förslag till arvoden och reglementen till förtroendevalda.

Kyrkofullmäktige får hålla val samt besluta om antalet ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsrådet och valnämnden utan föregående beredning. (KO 3 kap 25 §)

Ordförande

Valberedningens ordförande och vice ordförande väljs av Kyrkofullmäktige för samma tid som valberedningens övriga ledamöter.

Kallelse

Kallelse med tillhörande dagordning och underlag ska distribueras till ledamöter och ersättare senast en (1) arbetsvecka före utsatt sammanträdesdag. Av kallelsen skall framgå hur lång tid sammanträdet beräknas ta.

SA 

VALNÄMND

Valnämnden i Falkenbergs pastorat ska bestå av en ordinarie och en ersättare från var och en av de i kyrkofullmäktige invalda nomineringsgrupperna. Kyrkofullmäktige skall bland de valda ledamöterna utse en ordförande och en vice ordförande. Önskvärt är att valda ledamöter och ersättare till valnämnden är representerade från hela pastoratet.

Valnämndens uppgifter

Valnämndens uppgifter framgår av kyrkoordningen 38 kap och i kyrkostyrelsens beslut (SvKB 2019:17) med närmare bestämmelser om direkta val.

Ordförande

Valnämndens ordförande och vice ordförande väljs av Kyrkofullmäktige för samma tid som valnämndens övriga ledamöter.

Kallelse

Kallelse med tillhörande dagordning och underlag ska distribueras till ledamöter och ersättare senast en (1) arbetsvecka före utsatt sammanträdesdag. Av kallelsen skall framgå hur lång tid sammanträdet beräknas ta.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till valnämndens ordförande eller någon anställd som valnämnden utsett. Denne ska kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och ytterligare en ledamot. Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan valnämnden justerar den.

Adjungering

Kyrkoherden, annan tjänsteman eller förtroendevald kan adjungeras till valnämndens sammanträden på ordförandes begäran.



REVISION

Kyrkofullmäktige väljer efter upphandling en auktoriserad revisor samt utser fyra förtroendevalda revisorer för en mandatperiod om fyra (4) år. Kyrkofullmäktige skall bland de förtroendevalda revisorerna utse en sammankallande.

Bestämmelserna i kyrkoordningen om revision och granskning utgår ifrån att revisionen är ett samlat uppdrag som enligt 48 kap 5 § består dels av lagstadgad revision och dels en utökad kyrklig revision (verksamhetsgranskning). Den lagstadgade revisionen utförs av en auktoriserad revisor, medan verksamhetsgranskningen utförs av förtroendevalda revisorer.

Revisionens uppgifter (KO 48 kap 5 §)

I revisionslagen finns föreskrifter som revisorers granskning. Utöver det som anges där ska revisorerna även granska om församlingens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig.



För samtliga förtroendeorgan i Falkenbergs pastorat gäller följande om;

PROTOKOLL

Förtroendevalda i Svenska kyrkan utövar sitt mandat genom protokollförda beslut. Därför ska protokoll föras på ett sådant sätt att de på ett tydligt och överskådligt sätt dokumenterar de beslut som fattas. I en demokratisk organisation ska dessa vara lättillgängliga inte bara för de förtroendevalda och anställda, utan också för andra som vill ta del av dem.

I kyrkoordningen 3 kap 36-40 §§ regleras vad som gäller för kyrkofullmäktiges protokoll. Enligt 4 kap 18 och 27 §§ gäller samma skrivning för kyrkoråd och församlingsråd. Samma regler tillämpas för utskott (Överklagandenämndens beslut 2001/46). Utskottens protokoll anslås dock endast i de fall utskottet fattar beslut på delegation från kyrkorådet.

Vid alla sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska redovisa tid och plats för sammanträdet, vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som handlagts. Protokollet ska sedan föras över de punkter som finns upptagna på föredragningslistan.

Som en allmän regel bör gälla att protokollet ska handla om ett "beslutsprotokoll". Ett protokoll som innehåller allmänna uttalanden eller redovisar vad de enskilda ledamöterna har sagt och tyckt i de olika ärendena blir alltför omfattande och många gånger svårt att förstå.

En kort beskrivning av ärendet kan ges och för varje ärende redovisas:

- vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,
- i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut,
- genomförda omröstningar och hur de har utfallit,
- vilka beslut som har fattats,
- vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar,
- vilka reservationer som har anmälts mot besluten, och
- särskild mening (enligt 3 kap 20 §).



Reservation

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats och inlämnas skriftligen till ordförande senast tio minuter efter att sammanträdet avslutats. Om ledamoten vill utveckla reservationen närmare, ska den avfattas skriftligen och lämnas senast när protokollet justeras.

Justering

Ett protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Senast på andra dagen efter justeringen, ska detta tillkännages på församlingens/pastoratets anslagstavla. Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilket datum det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort innan tiden för att överklaga har gått ut, d v s tre veckor efter tillkännagivandet att protokollet anslagits på församlingens/pastoratets anslagstavla. En uppgift om vilken dag tillkännagivandet anslogs ska tecknas på protokollet eller utfärdas särskilt.

Bilagor

Bilaga som biläggs det justerade protokollet ska i möjligaste mån vara justerade enligt beslut. I de fall bilagan är ett arbetsmaterial ska detta tydligt framgå på bilagan.

Publicering

När protokoll är justerade och offentliggjorda publiceras de på pastoratets hemsida.

Mall (i samband med uppdat intranät

Det finns mall för protokoll i samverkansrummet på församlingens intranät att använda för protokollskrivning för kyrkofullmäktige, kyrkoråd, utskott till kyrkoråd och församlingsråd.

ST 

Digitala möten

Kyrkofullmäktige i Falkenbergs pastorat har vid sammanträde 2020-11-12 fattat beslut om digitala möten och närvaro på distans. Det är ordförande för sammanträdet som avgör om närvaro på distans får ske och ledamöter som avser att delta på distans ska anmäla detta till ordförande minst fyra dagar innan sammanträdet äger rum.

Utdrag ur kyrkoordningen

Deltagande på distans

Kyrkoordningen 3 kap 17 a §:

Ledamöter får delta i kyrkofullmäktiges sammanträden på distans, om fullmäktige har beslutat det och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den som är ordförande för sammanträdet får inte delta på distans. Om fullmäktige beslutar att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, ska det också anges i vilken utsträckning sådant deltagande får ske. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. (SvKB 2019:7)

Kyrkoordningen 4 kap 15 a §:

Kyrkofullmäktige beslutar om och i vilken utsträckning ledamöter får delta i kyrkorådets sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 3 kap. 17 a § första stycket. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid rådets sammanträde. (SvKB 2019:7)

SA 

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet (4 kap 2 §),
2. Gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggandeuppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd (4 kap 2 §),
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning (4 kap 3 §),
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige (4 kap 4 §),
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete (4 kap 3 §),
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratetsegendom (4 kap 4 §),
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan (4 kap. 4 §), och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen (4 kap. 4 §),
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut (4 kap 4 §).

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde (5 kap 4 §).
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde (5 kap 4 §).
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året (42 kap 3 §).
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen (44 kap 16 §).
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar (47 kap 1 §).
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar (47 kap 2 §).



16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn (47 kap 3 §).
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år (47 kap 4 och 6 §§).
18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måloppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ettåtgärdsprogram (47 kap 5 §).
19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs (47 kap 8 §).
20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen (47 kap 9 och 11 §§).
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap 5 §).
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet (57 kap 6 §).
23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet (57 kap 20 §).
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap (2 kap 11 §).
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat (17 kap 3 §).

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet:

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling (17 kap Inledning).

SA LR

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena (4 kap 13, 14, 18 §§).

Ordföranden ansvarar för att protokoll förs vid sammanträde och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten (4 kap 18 §§).

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfälligt om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet (4 kap 15, 16, 18 §§).

SA DA

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen,
2. Fastställande av lokalförsörjningsplan
3. mål och riktlinjer för verksamheten,
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor,
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden,
6. val av revisorer,
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer,
8. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och
9. ansvarsfrihet, samt
10. andra frågor som anges i kyrkoordningen.

Vidare ska fullmäktige:

11. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion (57 kap 6 §).
12. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen (3 kap 5, 7 och 8 §§).
13. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas (47 kap 2 §).
14. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det (47 kap 5 §).

SA

15. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras (47 kap 7 §).
16. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd (57 kap 20 §).
17. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
 - e. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visstärende eller vissa grupper av ärenden, dock ej i ärenden enligt punkterna 1-10 ovan (3 kap 3 §).

SA 

Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen

- Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap 8 §)
- Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat, ska församlingsrådet beredas tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap 22 §)
- Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvårdar för mandatperioden. (4 kap 19 §)
- Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap Inledning)
- Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst, som utöver högmässa, ska användas i församlingen. (17 kap 6 §)
- En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap 7 §)
- Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap 8 §)
- Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap 9 §)
- I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och



kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap 6 §)

- Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap 6 §)

* Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka (41 kap 3 a, 4-7 §§). När kyrkoherden utsett en annan präst att vara ledamot i församlingsrådet, skall det som sägs i 5 och 6 §§ om kyrkoherden gälla för den prästen.

- Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfället kollekten ska tas upp (43 kap 6 §).
- En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det (43 kap 7 §).
- När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet (57 kap 5 §).
- Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet (57 kap 6 §).
- Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar (4 kap 21 §).



**Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i Falkenbergs pastorat,
ej reglerade i kyrkoordningen**

- Upprätta och fastställa Verksamhetsram 2
- Genom representation delta vid rekrytering av personal till församlingen
- Församlingsrådet ska för varje år, tillsammans med områdeschefen, upprätta en sammanfattande verksamhetsberättelse för församlingen.

st ad

DOKUMENT			SIDA
PM Öppna kyrkan			1(2)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Staffan Orrdal	2021-10-25		1

Vem får besluta att en kyrka ska vara låst?

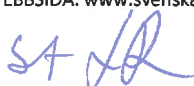
Det är väldigt sällan jag hör någon argumentera för att våra kyrkor ska vara låsta. Istället verkar det vara en vanlig önskan att både min hemkyrka och de kyrkor jag tillfälligtvis besöker ska vara öppna och tillgängliga för stillhet och enskild bön så mycket som möjligt. Kyrkoordningens kapitel 40 talar om att kyrkobyggnaden ska hållas öppen och tillgänglig för alla. I vårt pastorat har frågan varit uppe i ledningsgruppen, i kyrkorådet och i många andra sammanhang. Den har också lyfts i ett av tre prioriterade områden i vår församlingsinstruktion. Enigheten i den här frågan verkar vara stor. Det enda som pekar på något annat är just att kyrkorna är låsta.

Nu är det inte så att alla kyrkor är låsta hela tiden. Många hålls öppna av engagerade människor, men ändå verkar den låsta kyrkporten vara mycket vanligare än vi önskar. Därför vill jag lyfta en viktig fråga och förhoppningsvis ge ett bidrag till att formulera ett svar.

Den som äger ett hus bör ju kunna bestämma om det ska vara öppet eller låst, men vem äger kyrkan? Det enkla svaret skulle kunna vara att pastoratet enligt fastighetsregistret är lagfaren ägare till fastigheten och därmed byggnaden, men samtidigt finns det en rad saker som markerar att kyrkobyggnaden inte är vilken byggnad som helst. Kyrkan kan till exempel inte pantsättas, vilket man normalt har rätt att göra som ägare till en fastighet. Fram till 1862 var det endast kyrkan och inte församlingen som var en juridisk person. Församlingen kunde alltså inte äga någonting, men själva kyrkan betraktades som juridisk person i sig själv. Med de alltmer omfattande krav som kommit i modern tid när det gäller förvaltning av kyrkobyggnader som kulturarv, så uppstår ett större behov av att ha någon ansvarig och då är det naturligt att pastoratet har den rollen, men i sammanhanget är det bättre att tala om ett förvaltaransvar än ett ägande.

Vi är förvaltare av ett heligt rum, ett rum som ska vara öppet och tillgängligt, men i vårt förvaltaransvar ligger också att göra rimliga bedömningar av vad som är en god förvaltning. Vi ska inte utsätta människor, byggnader eller föremål för onödiga risker. Vi ska också tänka på att kyrkan och många föremål i den alltid måste brukas och vårdas som det de är; tecken på Guds närvaro i världen.

Det finns en del uppenbara risker med att lämna en byggnad olåst; skadegörelse, stöld och brand kan leda till kostsamma skador, men också till oersättliga skador på kulturföremål. Att förvara dyrbara föremål i olåsta rum kan också bli en svår frestelse för en medmänniska i en utsatt situation. Den skadan är ofta större än den ekonomiska förlusten. Mot dessa risker måste vi väga skadan av att kyrkan inte är tillgänglig för människor och därmed helt har förlorat sitt värde som kyrka. Som goda förvaltare ska vi alltså hitta den jämvikt där kyrkan är tillgänglig men vi inte tar onödigt stora risker.



DOKUMENT			SIDA
PM Öppna kyrkan			2(2)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Staffan Orrdal	2021-10-25		1

Det finns naturligtvis inte något exakt värde som bestämmer när vi hittat den jämvikten, men min önskan är att vi tar vår utgångspunkt i att den öppna kyrkdörren är normalsituationen och den låsta är undantaget, inte tvärt om. Att besluta om ett sådant undantag får inte göras utan goda skäl och inte utan att först ha prövat andra lösningar.

Vem har då mandat att fatta beslut i en så viktig fråga? Själva beslutet om när kyrkan och andra lokaler ska vara låsta och olåsta är ett ledningsbeslut, det vill säga ett beslut som områdeschefen tar på kyrkoherdens uppdrag, men när det gäller våra kyrkor bör särskild vikt läggas vid den inriktning som anges av församlingsråd och kyrkoråd. Församlingsråden har att besluta om upplåtelse av kyrkan (KO kap. 41). Detta gäller i egentlig mening bara de tillfällen då kyrkan nyttjas för andra samlingar än församlingens gudstjänst, men pekar samtidigt på att församlingsrådet har ett särskilt uppdrag som förvaltare av församlingskyrkan. Kyrkorådet har det yttersta ansvaret för pastoratets förvaltning och den omsorg som måste finnas om alla de tillgångar vi har att förvalta, men där kyrkorna har en särskild ställning.

Jag tror att många av de kyrkor som står låsta idag gör det utan att någon kan visa på ett aktivt beslut. Jag skulle önska att vi, församlingsråd, kyrkoråd och kyrkoherde tillsammans, kunde formulera en viljeyttring som gav verksamhetsansvariga i församlingarna stöd för välgrundade beslut att kyrkan ska vara låst, men bara när det är absolut nödvändigt.

Jag föreslår att vi tillsammans ställer oss bakom dessa punkter:

- Vi vill hålla kyrkorna öppna under all möjlig tid.
- Tekniska installationer för lås och larm, liksom rutiner och information, ska anpassas så att olika personer kan hjälpas åt att hålla kyrkorna öppna och tillgängligheten inte begränsas i onödan.
- För att minimera risken för stöld och skadegörelse, görs en genomgång av de föremål som kan anses stöldbegärliga eller särskilt känsliga. Stöd för denna genomgång finns att få i den inventering som Göteborgs stift genomför i våra kyrkor.
- Områdeschef och arbetsledare för vaktmästeri bedömer vilka åtgärder som behöver vidtas efter genomgången. Enklare åtgärder utförs omgående. Mer omfattande åtgärder överlämnas som behovsbeskrivningar till kansliet.

Staffan Orrdal, kyrkoherde



Barnkonsekvensanalys

Ärenden:

Öppethållande i pastoratets kyrkor

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys:

Falkenbergs pastorat är förvaltare av ett heligt rum, ett rum som ska vara öppet och tillgängligt för församlingsbor och människor som kommer på besök till våra församlingar. Att ha kyrkorna öppna skapar förbättrade förutsättningar för barns andliga utveckling, liksom deras möjlighet att ta del av det värdefulla kulturarv som våra kyrkor utgör.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

