Svenska kyrkan

NATIONELL KUNSKAPSUTVECKLING INOM DET KYRKLIGA KULTURARVET

Anvisningar för sökande av kyrkoantikvarisk ersättning till nationella kunskapsutvecklingsprojekt

Uppdaterad 2026-10-21

Innehåll_

Inledning 2

Syfte och mål 2

Årlig ansökningsperiod 2

Anvisningar för sökande 3

Projekttyper 3

Villkor för att söka 3

Behöriga att söka 3

Huvudsökande och medsökande 4

Medfinansiering 4

Ersättningsberättigade kostnader 5

Ansökan 6

Ansökningsblanketten 7

Kommunikationsinsatser 7

Projektbudget obligatorisk bilaga 7

Etiska överväganden och barnperspektiv **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

Offentlighet- och sekretesshantering 8

Personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen 8

Beredningen av ansökningar 8

Kyrkokansliets beredningsgrupp 8

Beredning av ansökningar från enheten för kulturarvsstöd 9

Jävsituationer 9

Om ersättning beviljas 9

Beslut och avtal 9

Uppföljning och redovisning 10

Rekvirering av medel 10

Inledning

Följande anvisningar ger särskild vägledning till dig som avser söka kyrkoantikvarisk ersättning (förkortat KAE) till nationella kunskapsutvecklingsprojekt om kyrkligt kulturarv. Anvisningarna är ett komplement till *Nationellt program för kunskapsutveckling inom det kyrkliga kulturarvet* och *Villkor för kyrkoantikvarisk ersättning*. Innan en ansökan påbörjas bör den sökande ta del av dessa dokument för att få en djupare förståelse förbehoven av kunskapsuppbyggnad och villkoren som reglerar ersättningens användning. Den tionde paragrafen innehåller villkoret om nationellt angelägna kunskapsunderlag:

> *Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas till generella eller riktade nationellt angelägna kunskapsunderlag, så kallade nationella projekt. Projekten ska syfta till att ta tillvara och tillgängliggöra de kulturhistoriska värdena hos de kyrkliga kulturminnena, och bidra till en långsiktig strategisk och vetenskapligt grundad kunskapsutveckling inom det kyrkliga kulturarvsområdet. Projekten ska följa "Nationellt program för kunskapsutveckling inom det kyrkliga kulturarvet". Resultatet av de nationella projekten ska tillgängliggöras för övriga enheter inom Svenska kyrkan samt för allmänheten.*

På Svenska kyrkans hemsida finns information om att söka nationella kunskapsutvecklingsprojekt samlat under sidan Kulturarv och kyrkobyggnader, länk www.svenskakyrkan.se/kunskapsutveckling-kulturarv.

Syfte och mål

Svenska kyrkans målsättning är att de nationella kunskapsutvecklingsprojekt som finansieras av KAE ska bidra till en övergripande, vetenskapligt grundad kunskapsuppbyggnad om de kyrkliga kulturminnena som har hög tillämpbarhet för de förvaltande enheterna och som bidrar till ökad samverkan inom kulturarvsområdet mellan Svenska kyrkan och andra parter. De övergripande statliga målen för kulturmiljöarbetet ligger som en grund även för Svenska kyrkan kulturarvsarbete. Kulturmiljölagens 4 kap. 16§ reglerar att Svenska kyrkan har rätt till viss ersättning av staten för kulturhistoriskt motiverade kostnader i samband med vård och underhåll av de kyrkliga kulturminnena. Regeringen har vid flera kontrollstationer uttryckt att det är möjligt att se övergripande kunskapsutvecklingsinsatser som kulturhistoriskt motiverade kostnader när de är en direkt förutsättning för en långsiktigt hållbar förvaltning av de kyrkliga kulturminnena. Argumentet har stöd i regeringsskrivelsen *Det kyrkliga kulturarvet* (2018/19:22). Där framgår att en kunskapsuppbyggnad och metodutveckling som bidrar till det övergripande målet att vårda de kyrkliga kulturminnena bör kunna tilldelas KAE.

Årlig ansökningsperiod

Den 1 november varje år öppnar ansökningsperioden som pågår fram till sista februari. Ansökningar avser följande år. Aktuell information och ansökningsblankett publiceras på Svenska kyrkans hemsida (länk ovan). Beslut om fördelning av det nationella ramanslaget tas av kyrkostyrelsens följande höst. Den kyrkoantikvariska ersättningen kan disponeras under två år, från den 1 januari år 1 till den 31 december år 2. Det finns möjlighet att ansöka om förlängd dispositionstid ytterligare ett år.

Anvisningar för sökande

Ansökan görs på en ansökningsblankett som har formen av en ifyllningsbar PDF. Blanketten har låsta svarsfält. Ansökningsblankett och budgetbilaga kan laddas ned när ansökningsperioden öppnar på www.svenskakyrkan.se/kunskapsutveckling-kulturarv. Ansökan skickas till e-postadressen: kunskapsutveckling.kulturarv@svenskakyrkan.se

Projekttyper

De nationella kunskapsutvecklingsprojekten delas in i tre olika projekttyper. På ansökningsblanketten väljer du vilken kategori av projekt du söker KAE för.

1. *Förstudie för nationell kunskapsutveckling inom det kyrkliga kulturarvet*
   En förstudie ska syfta till att förbereda och ta fram förutsättningarna för ett nytt nationellt kunskapsutvecklingsprojekt. Förstudien ska beskriva hur nuläget ser ut och det kommande projektets genomförbarhet, omfattning och struktur ska klarläggas. Viktigt är att beskriva ekonomin och hur det nya kunskapsutvecklingsprojektets medfinansiering planeras.
   En förstudie beviljas högst 200 000 kr. Ett viktigt kriterium för att ett kommande projekt ska kunna tilldelas KAE är att förstudien innehåller en genomtänkt och realistisk plan för projektets ekonomi och finansiering. Förstudier ska precis som nya kunskapsutvecklingsprojekt och fortsättningsprojekt medfinansieras (se vidare under *Medfinansiering*). Förstudien ska vara slutredovisad och rekvirerad innan ansökan om ett nytt kunskapsutvecklingsprojekt kan behandlas.
2. *Nytt nationellt kunskapsutvecklingsprojekt inom det kyrkliga kulturarvet*
   Ansökan görs med utgångspunkt i det nationella kunskapsutvecklingsprogrammet och i enlighet med aktuell utlysning. Ansökan gäller ett visst ramår, men medlen disponeras under två år, vilket gör det möjligt att ansöka om tvååriga projekt. Det finns möjlighet att ansöka om förlängd dispositionstid ytterligare ett år.
3. *Fortsättningsprojekt för nationell kunskapsutveckling inom det kyrkliga kulturarvet*
   Behöriga att söka ett fortsättningsprojekt är avslutade, slutredovisade och slutrekvirerade nationella kunskapsutvecklingsprojekt som tidigare tilldelats KAE, enligt punkt 2. Ett fortsättningsprojekt kan inte enbart vara en förlängning av det tidigare projektet. Fortsättningsprojektet måste motiveras med utgångspunkt i de resultat som har uppnåtts.

Villkor för att söka

Behöriga att söka

Behöriga att söka är juridiska personer med registrerat organisationsnummer, det vill säga både offentliga som privata institutioner och andra organisationer, liksom enheter inom Svenska kyrkan.

Inom Svenska kyrkan är församlingar/pastorat, samfälligheter, stift och nationella organ behöriga att söka liksom bolag i vilka Svenska kyrkan eller någon av dess organisatoriska delar äger ett bestämmande inflytande. Med offentlig institution/organisation avses här verksamheter och organisationer underställda stat, landsting eller kommuner enligt den klassifikation av offentliga verksamhetsområden som Statskontoret tillämpar. Hit räknas exempelvis universitet och högskolor. Med andra organisationer avses ideella föreningar och stiftelser.

Ansökan ska lämnas in av minst två organisationer, varav minst en ska vara en enhet inom Svenska kyrkan eller en offentlig institution/organisation. Två privata aktörer kan således inte söka ett nationellt projekt på egen hand. Inte heller två kyrkliga enheter kan ensamma söka ett nationellt kunskapsutvecklingsprojekt. Anledningen till denna konstruktion är målsättningen att de nationella kunskapsutvecklingsprojekten ska visa på samverkan mellan flera parter, som företräder olika organisationer och verksamheter, samt att projektets resultat ska tillgängliggöras brett och utan vinstintresse. Avsteg från detta kan göras vid förstudier. Om förstudien avser att föregå ett kunskapsutvecklingsprojekt ska det i förstudien tydligt ingå insatser för att bredda samverkan.

Enheten för fastighets- och kulturarvsstöd på Svenska kyrkans nationella nivå har möjlighet att initiera projekt om det finns angelägna och prioriterade behov som av olika skäl inte tillgodoses eller om det bedöms att nationell nivå är den mest lämpliga utföraren. Dessa formuleras i samma ansökningsformulär enligt samma villkor och riktlinjer. Projektansökningar där enheten för fastighets- och kulturarvsstöd är huvudsökande bereds efter en särskild rutin (se s. 10)

Huvudsökande och medsökande

En av de sökande parterna ska vara huvudsökande organisation och därmed även medelsförvaltare. Huvudsökande ska ange organisationsnummer och namnge projektledare i ansökan, liksom kontaktperson för ekonomi. Behörig firmatecknare vid huvudsökande organisation ska anges. Om projektet beviljas KAE är det den huvudsökande organisationen som Svenska kyrkans nationella nivå upprättar beslutskontrakt med.

Projektledarens meritförteckning ska förtecknas i ansökan. Den bör företrädesvis innehålla meriter som är av betydelse för projektets innehåll och genomförande. Det finns inga krav på att projektledaren ska vara forskare men relevant utbildning och erfarenhet är nödvändiga kvaliteter. Om projektledaren byts under projektets gång ska detta förankras med Svenska kyrkans nationella nivå och rapporteras in.

Meritförteckning för medverkande projektmedarbetare som har en betydelsefull roll i projektet lämnas i ansökningsblanketten.

Medfinansiering

Projektet ska medfinansieras för att erhålla KAE. Detta gäller för alla tre projekttyperna. Kravet på medfinansiering har sin grund i flera principer:

- Den statliga ersättningen till Svenska kyrkan är en kompensation för de kulturhistoriskt motiverade merkostnader som kulturmiljölagens skydd medför. Den ska inte tilldelas för kostnader som Svenska kyrkan under alla förhållanden har att räkna med (se punkten *Ersättningsberättigade kostnader* nedan). Det finns i princip alltid kostnader som är ett led i normal egendomsförvaltning vilket har lett fram till principen att inte tilldela ett projekt/en åtgärd 100% KAE.
- KAE ska enligt kulturmiljölagen täcka kulturhistoriskt motiverade kostnader i samband med vård och underhåll av kyrkliga kulturminnen. Övergripande kunskapsutvecklingsinsatser kan ses som kulturhistoriskt motiverade kostnader när de är en direkt förutsättning för en långsiktigt hållbar förvaltning av de kyrkliga kulturminnena. Hur stor andel av kostnaden i ett projekt som anses vara kulturhistoriskt motiverade måste avgöras med hänsyn till omständigheterna i

varje enskilt fall. Det innebär att ett nationellt projekt för att kunna tilldelas KAE måste ha ett syfte som är kulturhistoriskt motiverat även om projektet också kan bestå av andra delar. Projekt, eller delar av projekt, som inte motsvarar villkoren för ersättningen, men som kan vara viktiga ur andra perspektiv, ska finansieras med hjälp av andra medel.

- Regeringen har uttryckt betydelsen av att den kunskapsutveckling som sker med stöd av den kyrkoantikvariska ersättningen görs i samverkan mellan olika samhällsaktörer.

Till ansökningsblanketten finns en obligatorisk budgetbilaga i excel som ska fyllas i och skickas in tillsammans med ansökningsblanketten. I budgetbilagan specificeras projektets kostnader för de år projektet omfattar. I det sista bladet, *Sammanställning*, summeras kostnaderna för respektive år automatiskt. Den sökande bestämmer här hur många procent KAE projektet söker i förhållande till totalkostnaden och därmed vilken summa som ska medfinansieras. På samma sida i budgetbilagan ska den projektsökande specificera hur projektets medfinansiering kommer att ordnas.

För att bedöma vad som är en rimlig ersättningsnivå, och hur mycket medfinansiering som behövs, finns några vägledande principer och rekommenderade riktvärden att ta stöd av i *Riktlinjer och principer för bedömning av ansökningar om kyrkoantikvarisk ersättning till nationella kunskapsutvecklingsprojekt*. I handboken för KAE rekommenderas att ersättningen ska stå i proportion till projektets nytta för de delar av det kyrkliga kulturarvet som den kyrkoantikvariska ersättningen omfattar. Det är positivt om den sökande i ansökningsblanketten motiverar den sökta summan KAE i förhållande till projektets innehåll, mål och syfte.

Det är inte möjligt för kyrkliga enheter att medfinansiera ett nationellt kunskapsutvecklingsprojekt med KAE från stiftsramen, d.v.s. med ett stifts- eller församlingsprojekt som redan beviljats KAE ur stiftets ram. Den bakomliggande principen är att inget projekt kan finansieras till 100% med KAE.

Om ett projekt beviljas KAE framgår det av kyrkostyrelsens beslut vilket maxbelopp som projektet är beviljat och vad den procentuella ersättningsnivån är i förhållande till projektets totalkostnad. En rekvisition baseras på de kostnader som vid datumet för rekvisitionen har uppstått i projektet. Av detta belopp kan endast beviljad ersättningsnivå betalas ut.

Ersättningsberättigade kostnader

Den kyrkoantikvariska ersättningen får inte gå till allmän kompetensutveckling, administration, att bedriva verksamhet samt till att bygga upp en fastighetsorganisation inom Svenska kyrkan (Villkor för kyrkoantikvarisk ersättning §14).

Kyrkoantikvarisk ersättning ska inte heller beviljas för vård- och underhållsåtgärder på begravningsplatser i de fall kostnaderna kan täckas med begravningsavgiften (§1G). Handboken för KAE förtydligar att kyrkoantikvarisk ersättning kan komma i fråga för generella kunskapsunderlag utan direkt samband med begravningsverksamhetens förvaltningsansvar. Det kan exempelvis handla om mer övergripande regionala eller nationella underlag, eller historiska sammanställningar som inte är framtagna för att ligga till grund för en kulturhistorisk bedömning i vård- och underhållsplan.

Allmänt gäller följande för de nationella kunskapsutvecklingsprojekten:

- En kostnad ska vara faktisk och kunna styrkas. Styrkta underlag kan exempelvis bestå av utdrag ur huvudbok, fakturakopior eller andra dokument. Kostnader i form av nedlagd tid kan styrkas med timrapporter där timkostnaderna räknats fram och undertecknats av arbetsgivaren.
- Kostnaden ska ha uppkommit under projekttiden och i enlighet med projektansökan, som framgår av beslutet och avtalet mellan parterna.
- Kostnaderna ska vara skäliga och ska ha uppkommit enbart för genomförande av projektet.
- **Indirekta kostnader** (OH-kostnader) som uppkommit och kan relateras till de direkta kostnaderna för att genomföra projektet är ersättningsberättigade under förutsättning att det i ansökningshandlingen och i rekvisitionerna redovisas hur dessa räknats ut. OH-kostnaderna ska vara skäliga och stå i proportion till kostnaderna i övrigt. I bilaga 1, Projektbudget med bemanningsplan, ska projektet specificera hur de indirekta kostnaderna har räknats ut.
- När det gäller de **kyrkliga enheternas lönekostnader** finns i *Handbok för kyrkoantikvarisk ersättning* §*27b* principer för redovisning av kostnader när kyrkans egen personal utför arbetsuppgifter inom ett KAE-finansierat projekt. Ett schablonpåslag för OH-kostnader om 10 procent får göras. OH-kostnader som överstiger den fastställda schablonen ska bekostas av den egna organisationen. Beräkningen med schablonpåslaget ska redovisas i ansökans budget, både när lönekostnader tas upp som kostnader och när de avser medfinansiering av projektet. Detta redovisas i bilaga 1, Projektbudget med bemanningsplan.
- **Moms.** Om den sökande organisationen är momsregistrerad och har rätt att dra av momsen ska budgeten i ansökan inte omfatta moms. För momsbefriade organisationer som inte har rätt att dra av momsen, såsom Svenska kyrkan, ska momsen ingå i budgeten. Den sökande organisationen måste avgöra utifrån sin specifika situation.
- Kostnader för **representation** ska vara återhållsamma. Syftet med representationen ska anges i bilaga 1, Projektbudget med bemanningsplan. Kostnaderna ska om projektet beviljas alltid verifieras med deltagarförteckning och med uppgift om representerad organisation.
- Kostnader för utrustning kan inkluderas i projektbudgeten i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om utrustningen som köps in eller leasas kommer att ha ett värde när projektet avslutas kan utgiften komma att stödberättigas till viss del. Den sökande ska redovisa hur man räknat ut kostnaden för utrustning i ansökan.

Ansökan

Ansökan till nationella kunskapsutvecklingsprojekt kan göras en gång per år under perioden första november till sista februari. På hösten samma år tar kyrkostyrelsen beslut om vilka projekt som beviljats KAE och den sökande underrättas därefter om beslutet via e-post. Beviljade projekt kan starta första januari följande år.

Ansökan behöver inte skrivas under. Endast digitalt insänd ansökan är underlag för bedömning. Formella brister i ansökan kan inte kompletteras i efterhand.

Ansökan lämnas in under ansökningsperioden senast kl. 23:59 den sista februari. Ansökan mailas tillsammans med projektbudgeten till funktionsbrevlådan. Ansökningarna registreras efter ansökningstidens slut i Svenska kyrkans IT-stöd för KAE. Det är inte möjligt att begära att få tillbaka en inlämnad ansökan för att ändra i denna.

Ansökningsblanketten

Svarsfälten i ansökningsblanketten är låsta. Det går inte skriva en längre text än vad som får plats i rutan. Det är angeläget att den sökande koncentrerar och sammanfattar det mest väsentliga i varje svarsfält. Ansökningsblanketten och projektbudgeten ligger till grund för bedömning av projektet, för att ge alla sökande samma förutsättningar.

Utöver relevansen för Svenska kyrkans kulturarvsarbete tillmäts den vetenskapliga kvaliteten stor betydelse i de nationella projekten. För att vara aktuellt för tilldelning ska projektet vila på en grund av vetenskap och beprövad erfarenhet. I projektansökan beskrivs vilka teorier och metoder som kommer att tillämpas. Det är också viktigt att det finns en översikt över befintligt kunskapsläge som sätter projektet i ett sammanhang. Som framgått tidigare finns inte krav på att projektledaren ska vara disputerad, men projektledaren ska ha för projektet relevant utbildning och erfarenhet.

Det rekommenderas att den sökande läser igenom villkoren och handboken för kyrkoantikvarisk ersättning för att förstå dess syfte. Som tidigare påpekats får den kyrkoantikvariska ersättningen inte gå till allmän kompetensutveckling, administration, att bedriva verksamhet samt till att bygga upp en fastighetsorganisation inom Svenska kyrkan (§14). Kyrkoantikvarisk ersättning ska inte heller beviljas för vård- och underhållsåtgärder på begravningsplatser i de fall kostnaderna kan täckas med begravningsavgiften (§1G) (se text under *Ersättningsberättigade kostnader)*.

Kommunikationsinsatser

En plan för genomförande och de kommunikationsinsatser som ingår ska finnas med i ansökan. Svenska kyrkans önskan är att så många som möjligt ska kunna förstå, vara delaktiga och få ta del av den kunskapsuppbyggnad som görs. Det är viktigt att kyrkligt kulturarv har betydelse och är angeläget för människor om det ska kunna vara ett kulturarv för alla. Kommunikationen av projektets resultat och den kunskap som byggs upp i ett nationellt projekt är därför en viktig del i genomförandet och bör komma inte bara de kyrkliga enheterna utan också allmänheten till del. Det kan exempelvis handla om tillgängliggörande och kommunikation under och efter projektets gång via hemsidor, föredrag, bloggar, sociala nätverk, nyhetsinslag o.s.v. Det kan också handla om att skapa delaktighet, att kommunicera med och involvera berörda eller intressenter av olika slag i projektet. Projektets resultat bör aktivt spridas och finnas fritt tillgängligt för den som önskar ta del av dessa.

Det är obligatoriskt för beviljade projekt att genomföra en kommunikationsinsats om projektets resultat som är anpassat för och kan komma hela Svenska kyrkan till del. Det kan handla om att anordna ett webbinarium eller föredrag som spelas in för att vara tillgängligt i efterhand. Insatsen form och lämplig tidpunkt bestäms i samråd med projektbeställaren. Projektdeltagarna ska också vara beredda på att bidra med underlag till nyhetsinlägg på Svenska kyrkans externwebb och intranät.

Projektbudget obligatorisk bilaga

Ansökan ska innehålla en projektbudget med specificerade kostnader (se även punkten *Medfinansiering* på sid 5-6). Till ansökningsblanketten finns en obligatorisk mall för

projektbudget att fylla i, bilaga 1. Samma mall innehåller en finansieringsplan där det ska framgå i vilken form medfinansieringen sker samt hur stor andel KAE utgör av finansieringen.

Etiska överväganden och barnperspektiv

I ansökningsformuläret ska etiska frågor som kan komma att uppstå i projektet redovisas och det ska redogöras för hur de i så fall kommer att behandlas i arbetet.

Sökanden ska även bedöma om och på vilket sätt projektet kan få konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Bedömningen ska omfatta eventuella positiva och negativa konsekvenser. Om projektet inte bedöms medföra några särskilda konsekvenser för barn ska detta kort motiveras.

I Svenska kyrkan genomförs barnkonsekvensanalyser inför beslut i enlighet med kyrkoordningens bestämmelser. En viktig utgångspunkt i detta arbete är FN:s konvention om barnets rättigheter – barnkonventionen. Läs mer om Svenska kyrkans arbete med barnkonventionen Svenska kyrkan och barnkonventionen - Svenska kyrkan.

Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer medföljer som bilaga till beslutskontraktet för varje beviljat projekt.

Offentlighet- och sekretesshantering

Svenska kyrkan har en inomkyrklig offentlighetsprincip som grundar sig på *Lagen om Svenska kyrkan* (1998:1591) och *Kyrkoordningen*. Den inomkyrkliga regleringen i kyrkoordningen motsvarar i stora delar den ordning som gäller för statliga myndigheter. De lagar som styr statliga myndigheters arkivverksamhet är inte tillämpliga på kyrkans handlingar och arkiv, med undantag för handlingar relaterade till begravningsverksamheten och KAE. Handlingar som uppkommer genom dessa verksamheter ska enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) likställas med allmänna handlingar. Den som avser söka KAE ska därför vara medveten om att ansökan räknas som en allmän handling.

Information om beviljade ansökningar och pågående projekt läggs ut på Svenska kyrkans nationella hemsida efter avtalsskrivning.

Personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen

Genom att använda ansökningstjänsten godkänner de sökande att Svenska kyrkan behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

På Svenska kyrkans hemsida finns information om hur personuppgifter behandlas och vilka rättigheter den har som söker KAE för att genomföra ett nationellt kunskapsutvecklingsprojekt. Se www.svenskakyrkan.se/kunskapsutveckling-kulturarv

Beredningen av ansökningar

Kyrkokansliets beredningsgrupp

Ansökningarna bereds av en beredningsgrupp bestående av forskare och experter vid kyrkokansliet, under samordning av enheten för kulturarvsstöd. I gruppen ingår kompetens inom exempelvis teologi, historia, kulturarv, byggnadsvård, fastighetsförvaltning, pedagogik och hållbarhet. I beredningsgruppen ingår även en ledamot från ett stift som bidrar med stiftsperspektiv. Beredningsgruppen är utsedd av

generalsekreteraren. Beredningsgruppen bedömer om ansökningarna ligger i linje med det nationella programmet och sätter betyg på ansökningarna utifrån bestämda bedömningskriterier. Dessa framgår av dokumentet *Riktlinjer och principer för bedömning av ansökningar om kyrkoantikvarisk ersättning till nationella kunskapsutvecklingsprojekt*. Det bedöms hur projektet bidrar till Svenska kyrkans arbete med att bevara, använda och utveckla det kyrkliga kulturarvet, tillämpbarheten ur ett förvaltarperspektiv, genomförbarhet, kommunikationsinsatserna, vetenskaplig kvalitet, sökandes kompetens och medfinansieringens förhållande till dessa bedömningskriterier.

Varje deltagare i beredningsgruppen gör en enskild bedömning och tillsammans enas gruppen sedan om en sammanvägd bedömning och prioritering av respektive ansökan. Den kompetens som inte återfinns vid kansliet kompletteras genom att anlita externa sakkunniga vid behov. De har i uppdrag att granska enskilda ansökningar efter de bedömningskriterier som Svenska kyrkan tagit fram. Granskarna kan vara verksamma vid myndigheter, kulturvårdsinstitutioner, universitet, andra organisationer och vid Svenska kyrkans olika organisatoriska delar. De externa sakkunnigas bedömningar vägs in i beredningsgruppens sammanvägda bedömning och prioritering.

Ett förslag till fördelning av KAE till nationella kunskapsutvecklingsprojekt delges Riksantikvarieämbetet för yttrande. Förslaget delges även stiften för kännedom och eventuella synpunkter.

Beredningsgruppen gör en sammanställning och slutgiltig värdering och bedömning av samtliga omdömen och lägger fram ett förslag till beslut i kyrkostyrelsen. Kyrkostyrelsen beslutar om beviljande eller avslag av ansökningarna vid ett av sina sammanträden under hösten, inför kommande ramår. Under beredningsperioden mellan mars och september måste de sökande vara beredda att vid begäran inkomma med förtydliganden.

Beredning av ansökningar från enheten för kulturarvsstöd

De projektansökningar där enheten för kulturarvsstöd är huvudsökande diskuteras i beredningsgruppen men bedöms inte enskilt av varje medlem. Det är enheten för fastighets- och kulturarvsstöd som ansvarar för att slutgiltigt ta ställning till projektens prioritet i förhållande till externa ansökningar. I förslaget till fördelning som går till Riksantikvarieämbetet och stiften och i beslutsförslaget till kyrkostyrelsen ska det tydligt framgå om projekt där enheten för fastighets- och kulturarvsstöd medverkar föreslås tilldelas KAE. Det är kyrkostyrelsen som fattar beslut om fördelningen.

Jävsituationer

Det finns särskilda instruktioner för hur jävsituationer ska behandlas i beredningsprocessen. Dessa är publicerade på Svenska kyrkans hemsida.

Om ersättning beviljas

Beslut och avtal

Efter att kyrkostyrelsens beslut effektuerats underrättas de sökande per e-post av samordnaren vid enheten för kulturarvsstöd om resultatet av beredningen och beslutet.

Kyrkostyrelsen fastställer i enlighet med villkor 24 utökade villkor för de nationella projekten i beslutet. Dessa gäller för samtliga projekt och medföljer som en bilaga i

beslutskontraktet som upprättas med varje projekt. Den godkända ansökan med budget ligger till grund för beslutskontraktet. I beslutskontraktet med bilagor framgår respektive organisationers ansvar, villkor och plan för utbetalning av ersättning, rättigheter till framtaget material, etc. Kyrkokansliet utser också en projektföljare som är kontaktperson för projektet. De utökade villkoren finns att läsa på Svenska kyrkans hemsida.

Avtalets parter är Trossamfundet Svenska kyrkan (projektfinansiär) och den huvudsökande (projektansvarig medelsförvaltare). Ansökan med tids- och aktivitetsplan, kommunikationsplan, budget och bemanningsplan utgör underlag för avtalsperioden.

Bidragsmottagaren ska vid genomförande av projektet följa etiska principer, god forskningssed samt följa tillämpliga lagar och regler.

Uppföljning och redovisning

Svenska kyrkan följer upp projektet genom fasta rapporteringstillfällen som regleras i de utökade villkoren. Anvisade mallar för delrapporter ska användas vid dessa avstämningar där genomfört arbete redovisas. Mallar och anvisningar för rapporteringen finns att ladda ned på Svenska kyrkans hemsida (www.svenskakyrkan.se/kunskapsutveckling-kulturarv). Vid projektavslut ska mallen slutrapport fyllas i och redovisas till Trossamfundet, utöver projektresultatet.

Rekvirering av medel

Det finns möjligheter att göra delrekvisitioner under projektet. Vid rekvirering skickas rekvisition till kyrkokansliet i enlighet med rutiner som beskrivs i beslutskontrakt med utökade villkor. Referens som ska anges vid rekvirering framgår av beslutskontraktet.

Vid varje rekvisition ska kostnaderna styrkas med underlag. Underlagen kan exempelvis bestå av utdrag ur huvudbok, fakturakopior eller andra dokument. Kostnader i form av nedlagd tid kan redovisas med timrapporter där timkostnaderna räknats fram och som undertecknats av arbetsgivaren. Kostnader som har uppstått hos en projektpartner eller medfinansiär skall medsändas vid rekvisition.

I slutrekvisitionen ska en fullständig ekonomisk slutredovisning av projektet göras i enlighet med särskild mall. Sista datum att rekvirera medel är den 30 november under dispositionstidens andra år. Den 31 oktober är sista dag att ansöka om förlängd dispositionstid.