

KYRKORÅDET I SKANÖR-FALSTERBO FÖRSAMLING

Sammanträdesprotokoll 6/2021

Protokoll fört vid ordinarie sammanträde i Kyrkorådet i Skanör-Falsterbo församling, måndagen den 30 augusti 2021, kl. 18.00 – 20.45, Falsterbo församlingshus.

Ledamöter

Ordinarie

Guje Fahlström-Roth	närvarande
Catharina Gustafsson	närvarande
Lars Lindmark, ordförande	närvarande
Ann-Kristin Musiolik	närvarande
Kerstin Nerman, sekreterare	närvarande
Anne Nydell	närvarande
Nils-Ola Roth, vice ordförande	närvarande
Birgitta Tengqvist	närvarande, § 60–69B
Vakant	se ersättare VK

Självskriven ledamot

Margaret Signäs, kyrkoherde	närvarande
-----------------------------	------------

Ersättare

Ulla-Britt Börjesson	närvarande, tjänstgör § 69C–
Gerty Hansson	närvarande
Jan Nyberg	närvarande
Susanna Ohlsson	närvarande, tjänstgör som ordinarie
Christer Ohm	närvarande
Hans Palenius	närvarande

Övriga

Tomas Holmgren, kyrkogårds- och fastighetschef	närvarande § 60–66B
Göran Brändemar, kyrkokamrer	närvarande § 60–68

Handwritten signatures: KN, AN, Gn

Kyrkoherden inledde med kort andakt och bön.

§ 60 Mötets öppnande

Ordföranden förklarade mötet öppnat.

§ 61 Upprop

Upprop företogs enligt förteckningen ovan. Det antecknades att Fredrik Van Kesbeeck Andersson av sagt sig alla uppdrag i kyrkorådet. Hans plats blir vakant resten av mandatperioden och ersättare från Vår Kyrka går in som tjänstgörande ordinarie ledamot i dennes ställe.

§ 62 Val av sekreterare, justeringspersoner samt tid och plats

Till mötets sekreterare valdes Kerstin Nerman. Till att jämte ordföranden justera protokollet valdes Catharina Gustafsson och Anne Nydell. Det upplystes att protokollet kommer att finnas tillgängligt för justering på församlingsexpeditionen i Skanör måndagen den 6 september 2021.

§ 63 Godkännande av dagordningen

Förslaget till dagordning godkändes.

§ 64 Föregående protokoll

Protokollet från kyrkorådets möte den 25 maj och 30 juni 2021 lades till handlingarna.

§ 65 Begravningsverksamheten

- A. Fastighetschefen redovisade verksamheten enligt utsänt underlag.
Kyrkorådet tackade för informationen.
- B. Ekonomisk redovisning för begravningsverksamheten jan-juli 2021 genomgicks.
Kyrkorådet tackade för informationen.
- C. Kyrkorådets ordförande informerade om status kyrkogårdsvaktmästartjänsten.

§ 66 Fastigheter

- A. Fastighetschefen redovisade verksamheten enligt utsänt underlag.
Kyrkorådet tackade för informationen.
- B. Fastighetschefen redovisade status KAE större renovering Falsterbos kyrkas yttertak.
- C. Lokalvård entreprenad – Kyrkorådets ordförande presenterade ärendet om lokalvård per entreprenad. Sammanställning 3 olika offerter genomgicks och diskuterades.
Kyrkorådet återförde ärendet till Beredningsgruppen för ytterligare beredning.

§ 67 Ekonomi – ekonomiska rapporter

Kyrkokamreren föredrog ekonomiska rapporter avseende utfallet januari–juli 2021.

Kyrkorådet ställde frågor och tackade för informationen.

KW AN Cgm

§ 68 Ekonomiska ramar för 2022

Kyrkokamreren och ordföranden föredrog ärendet med hjälp av utsända underlag. Kyrkokamreren informerade att senaste prognosen visar på något höjd kyrkoavgift, men också samtidigt höjd utjämningsavgift. Diskussion vidtogs.

Kyrkorådet beslöt följande kostnadsramar för budgetarbetet 2022:

Personalkostnader	11 650 tkr
Övriga externa kostnader	6 000 tkr
Avskrivningar	1 050 tkr

§ 69 Församlingsverksamheten

A. Församlingsinstruktionen. Ordföranden informerade att ett första slutligt utkast kommer att skickas ut till kyrkorådet och personalen senast 13 september. Fortsatt behandling äger därefter rum på efterföljande kyrkoråd 28 sep och 25 okt för att därefter slutligen fastställas av kyrkofullmäktige i november.

B. Policys. Kyrkoherden föredrog utsända förslag till policy för husdjur, sexuella trakasserier samt uthyrning av lokaler. Protokollsanteckning begärdes från Nils-Ola Roth, se bilaga 1.

Kyrkorådet beslöt anta föreslagna policys med en del mindre ändringar.
Slutligt beslutad/antagen text bifogas som bilagor (2, 3 och 4) till detta protokoll.

C. Status musikertjänster. Kyrkoherden informerade att Sara Thuresson påbörjar sin tjänst som kantor 1 september. Det finns en muntlig överenskommelse med Per Engström som avser 50% organisttjänst från 1 januari 2022 och med förhoppning att även få annan musiker på resterande del.

D. Verksamhetsrapport. Kyrkoherden redovisade enligt utsänt underlag och svarade på tillhörande frågor. Kyrkorådet tackade för informationen.

E. Verksamhetsplaner 2020. Ordföranden informerade att kyrkorådet fått preliminära förslag till verksamhetsplaner för 2022, men att dessa ej slutligt beretts. Fortsatt arbete sker på efterföljande kyrkoråd i samband med budgetprocessen.

§ 70 Övriga frågor

A. Begäran om reducerad lokalhyra

Ordföranden föredrog ärendet enligt utsänt underlag.

Förslag till beslut är att Sällskapet Armeria erhåller reducerad hyra för 5 tillfällen under ht 2021 till en total kostnad av 2000 kr.

Kyrkorådet beslöt i enlighet med förslaget.

KYRKORÅDET I SKANÖR-FALSTERBO FÖRSAMLING
Sammanträdesprotokoll 6/2021

B. Sekreterare KR

Ordföranden föredrog ärendet enligt utsänt underlag.

Kyrkorådet beslöt att Kerstin Nerman och Anki Musiolik delar på sekreterarfunktionen för resten av mandatperioden (4 möten).

C. KRs personalgrupp

Ordföranden föredrog ärendet enligt utsänt underlag.

Kyrkorådet beslöt att nuvarande BG-grupp även utgör KRs personalgrupp för resten av mandatperioden, september – december 2021.

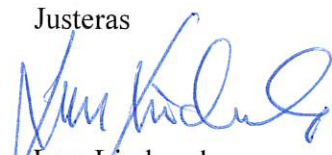
§71 Mötets avslutande

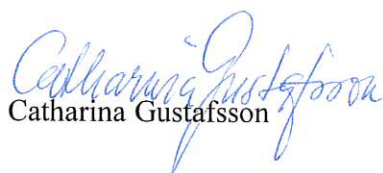
Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet


Kerstin Nerman

Justeras


Lars Lindmark
Ordförande


Catharina Gustafsson


Anne Nydell

KYRKORÅDET I SKANÖR-FALSTERBO FÖRSAMLING
Sammanträdesprotokoll 6/2021

BILAGA 1.

Protokollsanteckning till § 69B från Nils-Ola Roth

Protokollsanteckning i anslutning till beslutet att antaga förslaget till Policy ang Sexuella trakasserier:

Kyrklig Allians vill erinra om att Europaparlamentet 2019 antog ett EU-direktiv som skall ge visselblåsare i samtliga EU-länder - bland annat - ett stärkt sekretess-skydd.

En ny lag föreslås träda i kraft den 17 december i år.

Kyrklig Allians önskar återkomma med yrkande om att Skanör-Falsterbo församling upprättar och antager en visselblåsar-policy då vi hunnit studera lagen.

W KN
AN Cgn

BILAGA 2.

Husdjurspolicy – Skanör-Falsterbo församlings syn på husdjur i arbetslivet

Medtagande av husdjur på arbetsplatsen omfattas av arbetsmiljölagen. Husdjur kan medföra en risk för astma och allergi och det kan även finnas människor som är rädda för olika sorters djur. Mot detta skall vägas att husdjur ofta har en positiv effekt på den psykiska hälsan. Arbetsgivaren kan därför förbjuda eller inskränka möjligheten att medtaga av husdjur på arbetsplatsen.

Kyrkorådet i Skanör-Falsterbo församling har beslutat att huvudregel är att husdjur inte skall medtagas på arbetsplatsen eller i församlingens lokaler.

Undantag från detta görs om en hund arbetar som blindhund eller är en del av verksamheten, till exempel om hunden är en del av behandlingen. Särskilda lösningar får då göras i det enskilda fallet vilket enhetschefen ansvarar för.

Antagen i KR 2021-08-30

Handwritten signatures in blue ink: "KW", "Gm", "AN", and a large "K" or "L" mark.

BILAGA 3.

Policy för arbetet mot sexuella trakasserier

Det finns olika sätt att definiera vad sexuella trakasserier är. Diskrimineringsombudsmannen beskriver det som att

"Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet".

Vidare beskriver Svenska Kyrkans skrift "Vad gör vi nu" att

"sexuella övergrepp är ett samlingsbegrepp som omfattar allt från sexuella trakasserier av olika slag till våldtäkt, såväl brottsliga handlingar som moraliskt klandervärda sådana. Det rymmer alltså ett spektrum av handlingar och upplevelser, men i allmänhet med en och samma grundförutsättning – en person utsätts mot sin vilja för något av en annan person."

Vem kan drabbas?

Alla människor kan utsättas för sexuella trakasserier.

Det är den som utsätts som bestämmer vad som är sexuella trakasserier.

Ibland kan det vara svårt att själv veta om det en utsätts för är sexuella trakasserier eller inte.

Viktigt är då att gå på sin magkänsla. Känns det obehagligt, som något en inte vill vara med om eller som något som är "över gränsen" så räcker det för att det ska klassas som trakasseri.

Det är endast den som utsätts som kan känna huruvida något är obehagligt eller inte och därmed "äger" hen frågan.

Fem exempel på sexuella trakasserier:Kommentarer och ord

Att bli kallad olika könsord, hora eller andra ord som uppfattas kränkande klassas som sexuella trakasserier. Ord som anspelar på personens sexualitet kan också klassas som sexuella trakasserier. Viktigt att komma ihåg är att den som är homosexuell "äger" dessa ord och att argument som "men hen säger ju så om sig själv" inte håller. Det är aldrig okej att säga exempelvis bög eller flata i nedvärderande mening.

Mer subtila blir ord som "sötnos", "älskling" och "tös". Det är ord som i sig inte är nedvärderande och som i rätt sammanhang tvärtom kan vara trevliga att höra. Men i fel sammanhang kan dessa ord upplevas nedvärderande och förminskade av den som får ta emot dem.

Om en medarbetare får höra dessa ord av en annan medarbetare så tar det fokus från hens prestation och fokus blir istället utseende eller karaktär. Det är vanligt att den här typen av ord sägs med underförståelsen att den som säger dem bara menar väl. Det spelar ingen roll hur väl en menar om det inte tas emot så.

Återigen – det är den som är utsatt som bestämmer huruvida den är utsatt för en kränkning eller inte.

Kroppsliga närmanden

Självklart är ingen form av tafsning eller annan ovälkommen beröring acceptabel.

Inom kyrkan finns en stor utpräglad kramkultur, kanske särskilt bland ungdomar och konfirmander.

KYRKORÅDET I SKANÖR-FALSTERBO FÖRSAMLING
Sammanträdesprotokoll 6/2021

Kramar kan verka harmlöst och oskyldigt. Men för den som har varit med om ett sexuellt trauma kan en kram vara obehaglig. Här är det viktigt att känna av och det bästa är att fråga "får jag ge dig en kram" eller "vill du ha en kram".

Ovälkommen kroppskontakt kan vara obehagligt även för den som inte varit med om något trauma. Ovälkommen kroppskontakt kan vara allt från en arm om axlarna, till en smekning över kinden, hand på ryggen och så vidare.

Blickar av sexuell karaktär

Att någon gör närmanden med sin blick på ens kropp som en själv tolkar som en sexuell anspelning är också sexuella trakasserier. Det kan till exempel vara någon som "spanar in" en kvinnas bröst, en mans rumpa eller försöker titta upp under kjolen.

Ovälskomma komplimanger

Det går en hårfin linje mellan att ge komplimanger kring någons utseende och att det tas emot väl, till att det inte tas emot väl. Om någon endast uppmärksammas för hens läppstiftsfärg och inte på hens prestationer reduceras personen till att bara handla om utseende.

En person som säger "Hon predikar inte bara bra, hon är ju också fin att vila ögonen på!" har med största sannolikhet vänliga intentioner. Hen tänker säkert "det är ju en komplimang att säga till någon att den ser bra ut!". Ändå är en sådan mening djupt problematisk eftersom allt predikanten sagt i sin predikan överskuggas av kommentaren kring hens utseende. En predikants uppdrag är att predika, inte att behaga enskilda personer med hens utseende.

Inbjudningar och anspelningar

Inbjudningar kan vara kroppsliga närmanden (se ovan) eller som ovälkommen inbjudan till kroppskontakt, exempelvis om någon erbjuder massage utan uppenbar anledning eller önskan. Att någon sexualiserar en person mot dess vilja genom skämt eller jargong är sexuella trakasserier.

När en handling blir sexualiserad likaså. Skämt och jargong som anspelar på sex är oacceptabelt om det uppfattas som obehagligt eller som övertramp, kränkande.

Sammanfattning

Sexuella övergrepp och trakasserier är varje slag av ovälkommet sexuellt uppträdande i ord eller handling.

KW
AN
Gju

KYRKORÅDET I SKANÖR-FALSTERBO FÖRSAMLING
Sammanträdesprotokoll 6/2021

HANDLINGSPLAN

Förebyggande arbete

Det är viktigt att det sker ett förebyggande arbete så att risken för att sexuella trakasserier minimeras. Det sker genom regelbunden utbildning och uppdatering från exempelvis stiftet. Det sker också genom att vid varje år gå igenom handlingsplanen respektive checklistan tillsammans i personalgruppen.

Vem gör vad?

- *Vad kan jag göra själv om jag blivit/blir utsatt?*

Om det känns möjligt, direkt när det händer: Säg ifrån och ge konkret exempel på vad som händer.

Exempelvis: "Du tar på min rumpa och det känns inte bra att du gör det. Jag vill att du tar bort din hand" eller "när du kallar mig lilla gumman känns det förminskande och jag vill inte att du gör det".

Berätta för närmaste chef eller arbetsledare vad som hänt. Alternativt berätta för kollega som kan hjälpa dig att gå till chef eller arbetsledare. Kyrkoherde eller arbetsledare följer sen stegen som står beskrivna nedan under rubriken "Vad ska chef eller arbetsledare göra?"

Kontakta företagshälsovård eller Lunds stifts Självvårdscentrum om behov finns att prata om händelsen. Kyrkoherden skall erbjuda dig detta.

Hjälper det inte att prata med kyrkoherden eller arbetsledaren – kontakta Diskrimineringsombudsmannen och/eller facklig företrädare.

Vid behov: Anmäl till polis eller annan aktuell myndighet. Ev kan det också vara aktuellt att arbetsgivaren polisanmäler.

- *Vad kan/ska jag som kollega göra om någon blir utsatt?*

Om en är med när det händer: Säg ifrån och ge konkret exempel på vad som händer.

Exempelvis: "du tar på min kollegas rumpa. Att göra det kan klassas som sexuella trakasserier och du får inte göra det utan samtycke".

Berätta för kyrkoherden eller arbetsledare om det du sett eller hört.

Stötta kollegan utifrån hans behov, exempelvis genom att gå med till kyrkoherden eller att prata med förövaren.

- *Vad ska chef eller arbetsledare göra?*

Vid kännedom: Kyrkoherden kan bli uppmärksam på problem på olika sätt, av den som känner sig utsatt eller av andra personer som känner till problemet. Om det uppstår en misstanke om att någon känner sig trakasserad, till exempel genom samtal, iakttagelser eller anmälan, ska kyrkoherden ta reda på om det är så. Det krävs alltså inte någon anmälan från den som känner sig utsatt för att kyrkoherden skall agera.

Trakasserier utreds:

När information om att en anställd känt sig eller känner sig trakasserad ska kyrkoherden utan dröjsmål utreda vad som hänt. För att ta reda på de närmare omständigheterna bör kyrkoherden i första hand tala med den som känner sig utsatt och den eller de som pekats ut som trakasserande. Ibland kan det vara nödvändigt att tala med eventuella vittnen.

KW M AN

KYRKORÅDET I SKANÖR-FALSTERBO FÖRSAMLING
Sammanträdesprotokoll 6/2021

Utredningens omfattning beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Det är viktigt att utredningen görs diskret och med hänsyn och respekt för de inblandade.

Kyrkoherden bör bilda sig en egen uppfattning om vad som hänt och kan inte låta utredningen stanna vid att ord står mot ord. Som arbetsgivare bör dock kyrkoherden inte ta slutlig ställning till vem som talar sanning, ifall arbetstagarna lämnar helt motsatta uppgifter och omständigheterna i övrigt är för oklara.

Kyrkoherden kan hänvisa till möjligheterna att i så fall göra en polisanmälan.

Kyrkoherden ska då följa utvecklingen och medverka i det eventuella utredningsarbetet.

Kyrkoherden måste informera de närmast inblandade om utredningens gång och om vilka åtgärder som kommer att genomföras.

Om kyrkoherden beslutar sig för att inte göra något mer ska kyrkoherden lämna besked om det.

Stöd och hjälp:

Kyrkoherden ansvarar för om stöd och hjälpinsatser behövs till den utsatta i samtal med den utsatte. Det kan handla om att erbjuda stödsamtal eller hjälp genom företagshälsovård eller Lunds stifts Självvårdscentrum.

Åtgärda och förebyggande insatser:

När kyrkoherden har utrett omständigheterna och kommit fram

till om det varit fråga om trakasserier, ska kyrkoherden genomföra de åtgärder som är rimligt att kräva för att förhindra att trakasserierna fortsätter.

Vad ska jag göra om det är chefen eller arbetsledaren som utsätter?

Är det kyrkoherden som utsätter, kontakta kyrkorådets ordförande/kyrkofullmäktiges ordförande, kontraktsprosten, skyddsombud och/eller fackligt ombud.

Om denna har egna rutiner hur vidare arbete fortgår kan hen använda sig av det. Annars följer kyrkorådets ordförande/kyrkofullmäktiges ordförande/kontraktsprosten/skyddsombudet/det fackliga ombudet rutinerna som nämns ovan under rubriken "Vad ska chef eller arbetsledare göra?". Är det arbetsledare som utsätter, skall kyrkoherden kontaktas!

KN Cgn AN

KYRKORÅDET I SKANÖR-FALSTERBO FÖRSAMLING
Sammanträdesprotokoll 6/2021

Anmälan

Vad ska en anmäla?

Avslöjanden eller tecken på övergrepp

Olämpligt beteende hos en anställd eller ideell medarbetare

När ska en anmäla?

Misstankar måste rapporteras omedelbart. Ingen misstanke är för liten – hellre anmäla en gång för mycket än inte alls.

Till vem ska en anmäla?

Kyrkoherde eller närmaste arbetsledare Om barn är inblandade: Socialtjänst Eventuellt till polis

Hur ska en anmäla?

Muntligen och skriftligen genom att använda bifogade förslag på anmälan. Blanketten lämnas till kyrkoherde (eller i det fall att kyrkoherde varit förövare till kontraktsprost /skyddsombud/fackligt ombud). Det är av största vikt att detta dokument hanteras diskret och med absoluta sekretess.

Tänk på att få med datum, klockslag, plats, vittnen, vad den trakasserande personen sa eller gjorde samt den utsattes reaktioner och/eller känslor.

Om media tar kontakt

Hänvisa alltid till kyrkoherden eller den som är i hens ställe.

W KN AN
Cgn

KYRKORÅDET I SKANÖR-FALSTERBO FÖRSAMLING
Sammanträdesprotokoll 6/2021

CHECKLISTA

1. Har vi god kontroll över huruvida sexuella övergrepp förekommer i vår verksamhet?
2. Finns det ett medvetet arbete med policy och rutiner vad gäller människor utsatta för sexuella övergrepp?
3. Är det klarlagt vem som har ansvar för anmälan av sexuella övergrepp?
4. Har den personen fått tillräcklig kunskap hur hen ska agera?
5. Vet alla på arbetsplatsen hur vi ska agera vid misstanke om övergrepp?
6. Finns det rutiner för hur arbetslaget ska agera om en anställd misstänks för sexuellt övergrepp?
7. Finns det rutiner för hur information når berörda grupper i verksamheten?
8. Finns det rutiner för stödåtgärder för den som blivit utsatt?
9. Finns det rutiner och stödåtgärder för förövaren?
10. Finns det rutiner för kontakter med media?
11. Får nyanställda och ideella inom barn- och ungdomsverksamheten tillräcklig information om hur vi ska agera vid misstanke om sexuella övergrepp?
12. Får förtroendevalda tillräcklig information och utbildning om vad som gäller vid sexuella övergrepp?
13. Finns det en plan för information och utbildning i aktuell fråga inom församlingen?
14. Är våra rutiner och handlingsplaner skriftliga för att underlätta arbetet med dem?

Anmälan – sexuella trakasserier

Du behöver uppgi:

Namn och personnummer på den som blivit utsatt.

Namn på misstänkt förövare.

Vad har hänt? Beskriv så ingående och detaljrikt du kommer ihåg. När hände det? Klockslag, datum?

Var hände det? Plats?

Fanns det vittnen? Vem i så fall?

Handwritten notes in blue ink: "KN", "AN", "Gm", and a signature.

Antagen KR 2021-08-30

KYRKORÅDET I SKANÖR-FALSTERBO FÖRSAMLING
Sammanträdesprotokoll 6/2021

BILAGA 4.

RIKTLINJER FÖR UTHYRNING AV FÖRSAMLINGSHUSEN

Övergripande regler för uthyrning av församlingens lokaler

De övergripande reglerna gäller för all uthyrning/utlåning av församlingshusen.

Församlingens egen verksamhet har företräde till lokalerna.

Uthyrning kan ske när någon egen församlingsverksamhet inte är inplanerad.

På lördagar och söndagar upplåts församlingshusen i första hand i samband med kyrkliga handlingar.

Uthyrning till privatpersoner för t ex firande av högtider eller liknande kan ske i mån av utrymme. Lokalerna hyrs inte ut till bröllopsfester.

Uthyrning får inte ske till organisationer eller arrangemang som strider mot Svenska kyrkans tro och lära.

Uthyrning sker inte till politiska partier eller politiska organisationer.
Lokalerna lånas gratis av församlingens olika nomineringsgrupper.

Servering av öl och vin är tillåten för slutna sällskap, däremot inte starksprit.

Lokalerna hyrs ut i befintligt skick. Service i form av servering och liknande ingår inte.

Eventuella skador ersätts av hyrestagaren. Minst en myndig ansvarsperson måste alltid finnas vid uthyrning.

Lokalerna kan, delegerat till kyrkoherden, lånas ut till t ex Kulturskolan, körer m fl mot att de spelar vid en gudstjänst i någon av församlingens kyrkor eller liknande.

Vilka lokaler kan hyras ut?

De lokaler som kan komma i fråga för uthyrning är församlingshusen i Skanör respektive Falsterbo. Kyrkorna hyrs inte ut.

Kyrkorna kan användas i samverkan mellan Skanör-Falsterbo församling och andra föreningar/organisationer. Beslut delegerat till kh.

Uthyrning i samband med kyrkliga handlingar

Församlingshuset får disponeras till en kostnad av 800 kronor för samvaro i samband med kyrkliga handlingar avsedda medlemmar i Skanör-Falsterbo församling. Övriga betalar enligt policyns taxa.

KN
AN
Cgu

KYRKORÅDET I SKANÖR-FALSTERBO FÖRSAMLING
Sammanträdesprotokoll 6/2021

Personal eller kyrkorådsledamöter/ersättare

I församlingen anställd personal eller ledamot/ersättare i KR eller KF samt kyrkvärddar lånar en av församlingshusens lokaler gratis för eget bruk, en dag per år. Städning sker enligt gällande regler.

Samma premisser gäller för ideella medarbetare.

Uthyrningar till föreningar och hjälporganisationer

Församlingshusen kan hyras av föreningar enligt aktuell taxa.

Lokala föreningar kan få låna lokal utan kostnad om det finns ett samarbete med församlingen t ex körer (exempelvis Armeriakören sjunger med kaffe på tisdagar samt kyrkan, kulturskolan en konsert per termin) .

Andra lokala föreningar kan få 70% prisreducering efter 3 hyrningstillfällen per år.

Följande föreningar lånar enligt beslut i Kyrkorådet (2021-08-30) församlingshusens lokaler utan avgift;

- Kultur och vänkretsen
- Knutsgillet
- Hjälporganisationer
- Lions
- Rotary
- Armeriakören
- Anhörigföreningar
- Demensföreningar

När någon förening hyr någon av Skanör-Falsterbo församlings församlingshus, gäller samma regler som ovan gällande städning och iordningställande.

Uthyrning till borgerliga ceremonier

Svenska kyrkan är huvudman för begravningsverksamheten och därmed skyldig att tillhanda hålla lokal för borgerliga begravningar.

Vid utomhusceremonier finns plats bakom vaktmästeriebyggnaden på Skanörs nya kyrkogård. Falsterbo församlingshus kan erbjudas för borgliga begravningar i stora salen. Lilla salen kan hyras för samkväm efter begravningen enligt taxa.

Övriga borgerliga ceremonier t ex namngivningsceremonier, borgerliga vigslar och liknande får inte äga rum i församlingens lokaler. Detta gäller även för samkväm efter nämnda ceremonier.

Uthyrning till näringsidkare och företag

Kyrkorådet beslutar om församlingens lokaler kan användas till kommersiell verksamhet.

Antagen KR 2021-08-30

AN *AN* *KR* *GN*