

§ 53

Riktlinjer för begravningsverksamheten

Föreligger förslag från kyrkogårdsutskottet 2021-04-15 § 20 i rubricerat ärende. Framgår sammanfattningsvis att riktlinjerna ska ange hur pastoratet arbetar med det som ingår i den begravningsverksamhet som avser alla folkbokförda. När kyrkofullmäktige har fattat beslut om riktlinjerna ska de översändas till stiftet för kännedom. Detta eftersom stiftet (och Länsstyrelsen) har tillsyn över hur uppdraget som huvudman för begravningsverksamheten fullgörs.

Barnkonsekvensanalys

- ☐ Förslaget bedöms inte medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.
- ☒ Förslaget medför direkta eller indirekta konsekvenser för barn, se beslutsunderlag.

Kyrkorådet föreslås hemställa att kyrkofullmäktige beslutar att anta föreslagna riktlinjer.

Kyrkorådet hemställer att kyrkofullmäktige beslutar

att anta föreslagna riktlinjer för begravningsverksamheten i Lunds pastorat.

Plats och tid Pastoratets kansli, Kiliansgatan 7, Lund, kl. 18.30 – 21.50
Mötet ajournerat för paus kl. 20.13 – 20.23

Beslutande Lennart Prytz (S), ordf.
Anna Wramby Nihlgård (ÖKA), 1 vice ordf. *
Mats Leijman (POSK), 2 vice ordf. *
Lena Sjöstrand, vik. kyrkoherde *
Jan Sternby (POSK) *
Samuel Körner Lilja (POSK) *
Cecilia Åkesson (POSK) *
Monica Molin (S) *
Ann-Margreth Olsson (S), tjug. ers. för Andreas Brodin (S) *
Christoffer Stenström (BA), tjug. ers. för John Lager (C) *
Anneli Andersson (BA) *

Ersättare Maria Edholm (POSK) *
Jonas Eriksson (POSK) *
Eric Hammarbro (S) *
Elise Solberg (ÖKA) *

Övriga deltagande Frank Holmström, kanslichef
Elisabeth Magyarósi, kanslijurist (sekr.)
Mari-Ann Tuvevesson, ekonomichef, adj. *, t.o.m. § 50

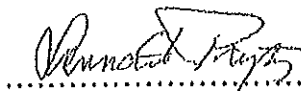
* deltar på distans (genom ljud och bild)

Utser att justera Christoffer Stenström (BA)

Justeringens plats och tid Pastoratets kansli, Kiliansgatan 7, 2021-05-05

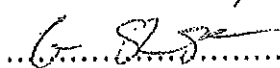
Underskrifter

Ordförande



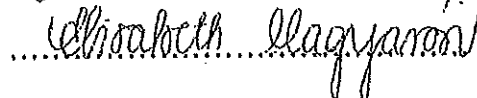
Paragrafer: 37 – 63

Justerande



Omedelbar justering av

Sekreterare



§§ 54 och 61

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Lunds pastorat, kyrkorådet

Sammanträdesdatum

2021-04-28

Datum för anslags uppsättande

2021-05-06

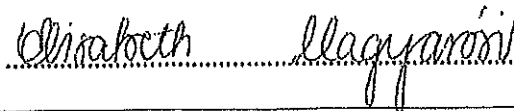
Datum för anslags nedtagande

2021-05-28

Förvaringsplats för protokoll

Pastoratets kansli, Kiliansgatan 7, Lund

Underskrift



Utskriftsbestyrkande

§ 20.**Riktlinjer för begravningsverksamheten**

Dnr: 8. BV-2021-205

För varje församling och pastorat som är huvudman för begravningsverksamheten ska det finnas riktlinjer för hur begravningsverksamheten ska vara utformad (kyrkoordningen 2 kap. 6 a §). Riktlinjerna ska ange hur den enskilda församlingen eller pastoratet arbetar med det som ingår i den begravningsverksamhet som avser alla folkbokförda. När kyrkofullmäktige har fattat beslut om riktlinjerna ska de översändas till stiftet för kännedom. Detta eftersom stiftet (och Länsstyrelsen) har tillsyn över hur uppdraget som huvudman för begravningsverksamheten fullgörs (kyrkoordningen 6 kap. 4 §). Kyrkoordningens bestämmelser om framtagande av begravningsriktlinjer och om stiftets tillsynsuppdrag trädde i kraft redan den 1 januari 2019. Inom Lunds stift har dock alla enheter uppmanats att invänta stiftets framtagande av en särskild mall för redovisning av begravningsriktlinjer, avsedd att underlätta arbetet för alla inblandade.

När pastoratet har inkommit med en ifylld och av fullmäktige fastställd mall, kommer Lunds stift att betrakta det som att pastoratet har fullgjort sin kyrkoordningsreglerade skyldighet att ta fram riktlinjer för begravningsverksamheten. Det finns sedan ingenting som hindrar pastoratet från att ta fram begravningsriktlinjer även i annat format, men redovisningen till stiftet ska alltså ske genom ifyllnad av den framtagna mallen. Tanken är sedan att respektive enhets ifyllda mall ska bli föremål för samtal vid kommande s.k. prostvisitationer. Det är Lunds stifts förhoppning att samtliga huvudmän ska hinna fylla i mallen och få resultatet av detta arbete antaget av respektive fullmäktige senast vid ordinarie fullmäktigesammanträde under våren 2021. För Lunds Pastorat är detta datum senast den 18 maj.

Kyrkorådet har uppdragit till kyrkogårdsutskottet att fylla i uppgifterna i den mall som stiftet har skickat ut.

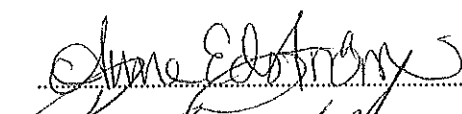
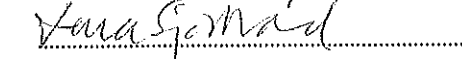
Kyrkogårdschefen presenterar den ifyllda mallen gällande riktlinjer för begravningsverksamheten. Den har även presenterats för, och godkänts av, vik. Domprost Lena Sjöstrand.

§ 20. forts.**Riktlinjer för begravningsverksamheten**

Barnkonsekvensanalys bifogas.

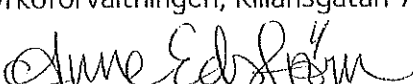
Kyrkogårdsutskottets beslut

1. Kyrkogårdsutskottet beslutar att uppdra till kyrkogårdschefen att fortsätta arbeta fram de nödvändiga rutinmallar som begravningsverksamheten eventuellt saknar i nuläget, samt att presentera dem i kyrkogårdsutskottet för fastställande.
2. Kyrkogårdsutskottet föreslår kyrkorådet att hemställa kyrkofullmäktige för beslut.

Plats och tid	Videokonferensverktyget Zoom (digitalt möte), Kl. 18.00 – 18.30
Beslutande	Rune Granqvist (S), ordf. Weine Wiqvist (POSK) Ullabell Ahl (S) Bernt Borgestig (POSK) tjänstgör för Ingbritt Gustafsson (C) Lena Sjöstrand, vik. domprost
Ersättare	Marita Jönsson (POSK) Kjell Bergström (BA) Joakim Twete (S)
Övriga deltagande	Dan Hansson, begravningsombud Anne Edström, sekreterare Emma Bodin, driftchef
Utses att justera	Lena Sjöstrand, domprost
Justeringens plats och tid	Kyrkogårdsavdelningens expedition, torsdag 15 april, direktjustering.
Underskrifter	Sekreterare Ordförande Justerande   
	Paragrafer: 16-21

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Lunds pastorat, Kyrkogårdsutskottet		
Sammanträdesdatum	2021-04-15		
Datum för anslags uppsättande	2021-04-16	Datum för anslags nedtagande	2021-05-15
Förvaringsplats för protokoll	Kyrkoförvaltningen, Kiliansgatan 7, Lund		
Underskrift			

Justerandes sign

LS

RC

Utskriftsbestyrkande

Till kyrkogårdsutskottet

Riktlinjer för begravningsverksamheten

Sammanfattning av ärendet

Framtagning av Riktlinjer för begravningsverksamheten på uppdrag av Lunds stift.

Ärendet

För varje församling och pastorat som är huvudman för begravningsverksamheten ska det finnas riktlinjer för hur begravningsverksamheten ska vara utformad (kyrkoordningen 2 kap. 6 a §). Riktlinjerna ska ange hur den enskilda församlingen eller pastoratet arbetar med det som ingår i den begravningsverksamhet som avser alla folkbokförda. När kyrkofullmäktige har fattat beslut om riktlinjerna ska de översändas till stiftet för kännedom. Detta eftersom stiftet (utöver Länsstyrelsen) har tillsyn över hur uppdraget som huvudman för begravningsverksamheten fullgörs (kyrkoordningen 6 kap. 4 §). Kyrkoordningens bestämmelser om framtagande av begravningsriktlinjer och om stiftets tillsynsuppdrag trädde i kraft redan den 1 januari 2019. Inom Lunds stift har dock alla enheter uppmanats att invänta stiftets framtagande av en särskild mall för redovisning av begravningsriktlinjer, avsedd att underlätta arbetet för alla inblandade.

När pastoratet har inkommit med en ifylld och av fullmäktige fastställd mall, kommer Lunds stift att betrakta det som att pastoratet har fullgjort sin kyrkoordningsreglerade skyldighet att ta fram riktlinjer för begravningsverksamheten. Det finns sedan ingenting som hindrar pastoratet från att ta fram begravningsriktlinjer även i annat format, men redovisningen till stiftet ska alltså ske genom ifyllnad av den framtagna mallen. Tanken är sedan att respektive enhets ifyllda mall ska bli föremål för samtal vid kommande s.k. prostvisitationer. Det är Lunds stifts förhoppning att samtliga huvudmän ska hinna fylla i mallen och få resultatet av detta arbete antaget av respektive fullmäktige senast vid ordinarie fullmäktigesammanträde under våren 2021. För Lunds Pastorat är detta datum senast den 18 maj. Kyrkorådet har uppdragit till kyrkogårdsutskottet att fylla i uppgifterna i den mall som stiftet har skickat ut.

RC

1

ZJ

Förslag till beslut

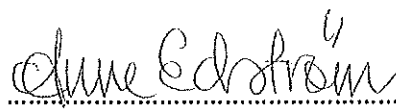
Kyrkogårdsutskottet föreslår kyrkorådet att hemställa kyrkofullmäktige för beslut.

Barnkonsekvensanalys

- ☐ Förslaget bedöms inte medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.
☒ Förslaget medför direkta eller indirekta konsekvenser för barn, se bilaga.

Stefan Måsbäck

.....
Kyrkogårdschef



.....
Handläggare (namn och befattning)

Beslutsunderlag/bilagor:

Riktlinjer för begravningsverksamhet 2021, Lunds pastorat

Riktlinjer för begravningsverksamhet, Bilaga 1 (Lunds pastorat)

Riktlinjer för begravningsverksamhet, Bilaga 2 (Lunds pastorat)

Barnkonsekvensanalys, Riktlinjer för begravningsverksamhet.pdf

RIKTLINJER FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

för Lunds Pastorat

i Lunds

kontrakt.

DEL 1: FORMALIA

1.1 Beslut om antagande

Dessa riktlinjer har fastställts av kyrkofullmäktige genom beslut den

1.2 Beredning

Kyrkofullmäktiges beslut har föregåtts av beredning enligt följande:

Kyrkorådet har uppdragit till kyrkogårdsutskottet att ansvara för arbetet med ifyllnad av mallen "Rutiner för begravningsverksamheten". Kyrkogårdsutskottet har därefter delegerat arbetet till begravningsverksamhetens kyrkogårdschef.

Innan det färdiga arbetet har presenterats i kyrkogårdsutskottet, kyrkorådets presidie, kyrkorådet samt beslutats i kyrkofullmäktige har domprosten haft möjlighet att lämna synpunkter.

1.3 Kontakter med begravningsombud

Vi har vid beredningen haft löpande kontakt med vårt av länsstyrelsen utsedda begravningsombud.

Ja ☒ Nej ☐

1.4 Barnkonsekvensanalys

Under beredningen har det genomförts en särskild analys av vilka konsekvenser ett beslut om antagande av riktlinjerna kan få för barn.

Ja ☒ Nej ☐

1.5 Revisionsplan

Dessa riktlinjer ska ses över och vid behov revideras senast under (år): 2023

KJ RG

DEL 2: ÖVERGRIPANDE BESLUT OCH PRINCIPER

☒ Kyrkofullmäktige har fattat beslut om nedan angivna långsiktiga principer och övergripande inriktning för allt arbete inom begravningsverksamheten i församlingen.

☐ Kyrkofullmäktige planerar att fatta beslut om långsiktiga principer och övergripande inriktning för begravningsverksamheten beträffande nedan angivna frågor/områden.

Kyrkofullmäktige har beslutat att delegera begravningsverksamhetens övergripande inriktning till kyrkorådet som vidaredelegerat till kyrkogårdsutskottet.

Följande ärenden har kyrkogårdsutskottet beslutat om/är under pågående beredning:

☐

Ledande principer (ledord) för arbetet inom begravningsverksamheten (pågående)

☐

Miljöfokus: där huvudmannen väntar på miljödiplomering för pastoratet men där begravningsverksamheten samtidig arbetar aktivt med hållbarhetsfrågor.

☐

Kulturmiljö: där huvudmannen ska prioritera åtgärder för att begravningsverksamhetens kulturmiljö ska bevaras och dokumenteras. Genom exempelvis kyrkogårdsvandringar ska kulturmiljökunskapen spridas och begravningsverksamhetens uppgift kommuniceras. En specifik tjänst; kulturarvssamordnare har tillsatts för att ansvara för detta arbete.

☐

Särskilda gravplatser: där kyrkogårdsutskottet har uppdragit till kyrkogårdschefen att bedöma behovet av och förutsättningen (mark) för etablering av särskilda gravplatser, exempelvis muslimska platser/kvarter. I uppdraget ingår även att föra aktiv kommunikation med Lunds kommun i markfrågan.

☐

Begravningstransporternas hantering: där befintliga transportavtal skall ses över så att begravningstransporterna i så stor utsträckning som möjligt ska ske samordnat, miljömässigt och kostnadseffektivt.

☐

Kommunikationsinsatser: där kyrkogårdsutskottet beslutat om en ökad satsning på en ökad information till, och kommunikation med, allmänheten rörande begravningsverksamhetens uppdrag och mål samt hur uppdraget utförs.

☐

Begravningsplatsernas disposition: där kyrkogårdsutskottet har beslutat om hur befintliga begravningsplatsers ytor, efter att gravrätter återtas och återlämnas, ska disponeras i framtiden. I detta ligger ett strukturbeslut om vilka gravskick som ska tillhandahållas på respektive begravningsplats samt hur allmänna och särskilda gravplatser samnyttjas på gemensamma ytor och formar en ny kyrkogårdsmiljö på befintliga begravningsplatser.

Beslut om att Lunds pastorat ska vara huvudman med eget krematorium.

KS

RC

DEL 3: NUVARANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN HOS HUVUDMANNEN

3.1 Folkmängd inom förvaltningsområdet

I vårt förvaltningsområde bor cirka 95 000 invånare.

3.2 Begravningsplatser och gravskick

3.2.1 Begravningsplatser, erbjudna gravskick med mera

Våra begravningsplatser och där erbjudna gravskick med mera redovisas närmare i bilaga 1.

3.2.2 Bedömd kapacitet för att möta framtida behov

Bedömer ni att er nuvarande kapacitet gällande gravplatser kommer att kunna möta behoven tio år framåt i tiden?

Ja ☐ Nej ☒

3.2.3 Speci ikt angående tillgång till särskilda gravplatser

(2 kap. 2 § begravningslagen)

Tillhandahåller ni själva särskilda gravplatser för dem som inte tillhör något kristet trossamfund?

Ja ☒ Nej ☐

Tillhandahålls särskilda gravplatser preciseras vilka i bilaga 1.

Om ni har egna särskilda gravplatser, finns det upprättat avtal med andra huvudmän där de erbjuds tillgång till desamma?

Ja ☒ Nej ☐

Om *ja*, ange med vilka andra huvudmän det ingåtts sådana avtal:

Dalby församling	Södra Sandby församling	Genarps församling
Veberöds församling		

Om ni *inte* har några egna särskilda gravplatser, har det ingåtts samverkansavtal med annan huvudman om tillgång till sådana?

Ja ☐ Nej ☒

XS

RG

Om ni ingått samverkansavtal om tillgång till särskilda gravplatser hos annan huvudman eller andra huvudmän, redovisa kort innebörden av avtalet eller avtalen nedan:

Avtalspart (annan huvudman)	Kyrkogård/ begravningsplats	Typ av gravplatser	Typ av gravplatser	Typ av gravplatser

Har ni några regelbundna kontakter eller samråd med annat eller andra trossamfund rörande tillgång till särskilda gravplatser?

Ja ☒ Nej ☐

Om *ja*, ange med vilka trossamfund:

Judiska föreningen
Muslimska företrädare
Mandeiska församlingen

3.3 Lokaler för begravningsceremoni

3.3.1 Egna lokaler

Inom vårt förvaltningsområde finns och används de kyrkor och andra egna lokaler för begravningsceremonier som redovisas i bilaga 2.

3.3.2 Hyrda lokaler

Förekommer det att ni hyr in er i någon annans lokaler för begravningsceremonier?

Ja ☐ Nej ☒

Om *ja*, specificera vilka:

Lokal	Ägare	Religiösa symboler		Antal platser	Finns det avtal	
		JA ☐	NEJ ☐		JA ☐	NEJ ☐
		JA ☐	NEJ ☐		JA ☐	NEJ ☐
		JA ☐	NEJ ☐		JA ☐	NEJ ☐

3.3.3 Tillgång till ceremoniplats utomhus

Finns det någon fast ceremoniplats utomhus på kyrkogård/begravningsplats?

Ja ☒ Nej ☐

Om *ja*, ange på vilken eller vilka:

Norra kyrkogården. Det planeras även för anläggning av en ceremoniplats utomhus på Fredentorps begravningsplats.

KS

RG

3.4 Hantering av stoft

3.4.1 Krematorium/tillgång till krematorium

Finns det krematorium inom ert eget förvaltningsområde?

Ja ☒ Nej ☐

Om *ja*, finns det avtal med andra huvudmän gällande tillgång för dem till genomförande av kremering?

Ja ☒ Nej ☐

Om *ja*, med vilka andra huvudmän har det ingåtts sådana avtal:

Hörs församling	Bjärred & Lomma församl.	Dalby & Veberöds församl.
Kävlinge församling	Löddebygdens församling	Västra Karaby & Dagstorp
Löberöds församling	Eslövs pastorat	Södra Sandbys församling
Hörby församling	Uppåkra församling	Genarps församling

Om ni inte bedriver egen krematorieverksamhet, har det ingåtts avtal med annan huvudman om tillgång till krematorium?

Ja ☐ Nej ☐

Om *ja*, med vilken huvudman eller vilka huvudmän har det ingåtts avtal:

--	--	--

3.4.2 Transport av stoft

Ombesörjer ni transport av stoft själva?

Ja ☐ Nej ☒

Finns avtal med annan huvudman om transport av stoft?

Ja ☐ Nej ☒

Om *ja*, med vilken huvudman har det ingåtts avtal:

Finns avtal med privat transportör om transport av stoft?

Ja ☒ Nej ☐

Om *ja*, med vilken/vilka transportör/er har det ingåtts avtal:

Om församlingen tillämpar annan lösning för transport av stoft än vad som följer av frågorna ovan, redovisa kort hur denna lösning ser ut nedan:

Lunds pastorat har valt att lösa sitt transportansvar genom att låta respektive begravningsentreprenör, vilka har dödsboets uppdrag att ordna med begravningsceremonin i övrigt, att utföra begravningstransporterna mellan bisättningslokal och lokal för ceremoni. För detta har avtal med ersättning tecknats med de begravningsbyråer som verkar i Lunds pastorats upptagningsområde (Axelssons begravningsbyrå, Fonus, Johanssons begravningsbyrå samt Durandhs begravningsbyrå).

LS

RG

3.4.3 Lokal för bisättning/tillgång till lokal för bisättning (9 kap. 6 § begravningslagen)

Har ni tillgång till egen lokal eller egna lokaler för förvaring och visning av stoft (bisättningslokal/er)?

Ja ☒ Nej ☐

Om **ja**, ange total förvaringskapacitet i er/era bisättningslokal/er: 150

kistor

Om **ja**, har ni tillgång till bisättningslokal som inrymmer förvaringsutrymmen med kylkapacitet?

Ja ☒ Nej ☐

Om **ja**, har ni tillgång till bisättningslokal som inrymmer förvaringsutrymmen med fryskapacitet?

Ja ☒ Nej ☐

Om **ja**, finns avtal upprättat med annan huvudman om att få nyttja er/era lokal/er?

Ja ☒ Nej ☐

Om **ja**, med vilken huvudman/vilka huvudmän har det ingåtts avtal:

Huvudman	Antal platser som avtalet omfattar
Björred, Hörby, Genarp, Kävlinge, Löberöd	1 mån av plats
Lackalänga-Stävie, Södra Sandby, Uppåkra	1 mån av plats
Dalby, Veberöd	(när egen förvaring är full)

Om ni inte har någon egen bisättningslokal och/eller saknar förvaringsutrymmen med kyl- eller fryskapacitet, finns avtal med annan huvudman om tillgång till bisättningslokal?

Ja ☐ Nej ☐

Om **ja**, med vilken huvudman har det ingåtts avtal:

Finns skriftliga rutiner för mottagande och utlämning av stoft?

Ja ☒ Nej ☐

Sker journalföring i bisättningsutrymme/urnförvaring?

Ja ☒ Nej ☐

Om **ja**, sker journalföring i så fall digitalt?

Ja ☒ Nej ☐

XS

RG

3.5 Samverkan

Utöver vad som angetts under 3.2–3.4 ovan, har eller deltar ni i någon övrig samverkan i frågor rörande begravningsverksamheten?

Ja ☒ Nej ☐

Om **ja**, specificera vad som gäller för den samverkan som sker nedan:

Samverkan sker med eller genom	Samverkan gäller huvudsakligen följande
Krisgrupp för krematoriehuvudmän i Lund	Krematoriefrågor, såsom kapacitet, krisha
Kyrkogårdschefer/arbetsledande medar	Regional samverkansgrupp i begravnings
Samverkan kring särredovisning och begr	Begravningsverksamhetens ekonomi och
Samverkan i kris- och katastrofgrupp med	Krissamordning

3.6 Utbildning och fortbildning av personal

Får personal med uppgifter inom begravningsverksamheten, även säsongsanställda, genomgå introducerande utbildning i etiska frågor och bemötandefrågor?

Ja ☒ Nej ☐

Erbjuds personal med uppgifter inom begravningsverksamheten någon fortbildning?

Ja ☒ Nej ☐

Om **ja**, exemplifiera gärna kort inom vilka områden i fritextrutan nedan:

Samtliga anställda ges möjlighet att vidareutbilda sig inom sitt område, tex kremationsteknik, administrativa program, bemötandefrågor, ekonomiutbildning, beskärningsteknik, grönyteskötsel, truckutbildning, säkerhet, ledarskap, multikulturell begravningsverksamhet, miljöfrågor & hållbarhet m.m.

Alla anställda erbjuds också medverka på årliga studiebesök till andra begravningsverksamheter eller verksamheter med anknytning till begravningsverksamhet. Detta sker både inom och utanför Sveriges gränser.

Årlig kompetensutveckling erbjuds gällande begravningsverksamhetens ekonomi och organisation m.m. genom branschorganisationen SKKF. Gäller för kyrkogårdsavdelningens ledningsgrupp samt kanslichef, domprost, ekonomichef och HR-specialist för att ge för att ge god insikt i finansiella förutsättningar och lagkrav för begravningsverksamheten.

KS

RG

3.7 Särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader

Tillämpar ni Svenska kyrkans redovisningskommittés ”Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader”, KRED 2017:7?

Ja ☒ Nej ☐

Förekommer personal vars tjänster delas mellan begravningsverksamheten och annan verksamhet?

Ja ☒ Nej ☐

Om ja, sker schablonfördelning av personalkostnader baserad på mätning? Ja ☒ Nej ☐

Om **ja** direkt ovan, när (vilket år) genomfördes senast en noggrann mätning av tidsåtgången för respektive verksamhet: 2020

3.8 Styrdokument och rutinbeskrivningar särskilt framtagna för begravningsverksamheten

Kryssa för vilka av nedan angivna styrdokument och rutinbeskrivningar som finns framtagna hos er, typiskt sett av eller på uppdrag av kyrkorådet (benämningar på desamma kan variera):

- | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| 3.8.1 Kris- och beredskapsplan för begravningsverksamheten | ☒ | Fastställd (år) | 2021 |
| 3.8.2 Etiska riktlinjer för gravgrävning och återfyllning | ☒ | Fastställd (år) | 2019 |
| 3.8.3 Rutiner för medlingsuppdrag | ☒ | Fastställd (år) | 2021 |
| 3.8.4 Rutiner för säkerhetsbedömning av gravvårdar | ☒ | Fastställd (år) | 2015 |
| 3.8.5 Rutiner för sökande av och information till gravrättsinnehavare | ☐ | Fastställd (år) | planerad 2021 |
| 3.8.6 Rutiner för hantering av vanvårdade gravplatser (misskötta gravrätter) | ☒ | Fastställd (år) | 2021 |
| 3.8.7 Rutiner för återtagande av gravrätter som löpt ut eller återlämnats | ☐ | Fastställd (år) | planerad 2021 |
| 3.8.8 Rutiner för hantering av kulturhistoriskt värdefulla gravplatser och gravvårdar | ☐ | Fastställd (år) | planerad 2021 |
| 3.8.9 Etiska riktlinjer för krematorie-verksamhet | ☒ | Fastställd (år) | 2019 |

XS

RG

3.9 Övrigt (fritextruta)

Här finns möjlighet att redovisa andra förutsättningar, frågeställningar och/eller dokument som ni anser vara av betydelse för ert utförande av begravningsverksamheten

Kyrkogårdsavdelningen i Lund har ett dokument vid namn "Rutiner i begravningsverksamheten" som används som styrdokument för verksamheten. Dokumentet rör främst gravgrävning och arbete i krematoriet. Dokumentet uppdateras vartannat år i kyrkogårdsutskottet, senast 2019. Detta styrdokument har kompletterats med följande dokument 2021; Kris- och beredskapsplan för begravningsverksamheten, Rutiner för medlingsuppdrag samt Rutiner för hantering av vanvårdade gravplatser.

"Instruktion för begravningsverksamheten" fastställt 2015 av kyrkorådet används som styrdokument.

"Reglemente för tillfällig uthyrning med mera av kyrkor och andra lokaler" används som styrdokument för uthyrning av begravningsverksamhetens kapell.

"Rutinbeskrivning för kapellverksamheten" är en etisk och praktisk arbetsbeskrivning för de begravningsvärdar som arbetar närmast sörjande.

Även kulturminneslagen (KML) följs i kulturvårdsarbetet som sker i tätt samarbete med Länsstyrelsen.

Begravningsverksamheten följer även Arbetsmiljöverkets följande föreskrifter vid tex gravöppning: □

AFS 1981:15 Skydd för skada genom ras

AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete

AFS 1996:1 Minderåriga

AFS 1982:3 Ensamarbete

AFS 1999:3 Byggnads- och anläggningsarbete

Säkerhetsbedömning av gravstenar görs sedan 2014 i enlighet med skriftliga rutinbeskrivningar och CGK:s "Instruktion för gravstenssäkerhet".

Det finns även flera rutiner som används i arbetet. Dessa rutiner är dock inte skriftliga och fastställda i kyrkogårdsutskott, men arbetet med detta pågår.

Rapportering av tillbud och arbetsskador är en viktig del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. I Lunds pastorat anmäls arbetsmiljöhändelser såsom tillbud, olycksfall, riskobservationer, förbättringsförslag, kränkande särbehandling m.m. via online-systemet IA (Informationssystem om Arbetsmiljö) som är framtaget av AFA-försäkringar. Den version som används är anpassad för trossamfund.

Bilaga 1: Församlingens begravningsplatser, erbjudna gravskick med mera

Begravningsplats/kyrkogård	Status	Areal kvm	Erbjudna gravskick	Särskilda gravplatser
Norra kyrkogården	Aktiv	250 000	Kistgrav, Urngrav, 4 st Askgravplatser, 2 st Minneslundar, Kistlund	Bahai, Mandéer
Östra kyrkogården	Aktiv	11 900	Kistgrav, Urngrav, Askgravplats	
Stora Råby kyrkogård	Aktiv	8 145	Kistgrav, Urngrav, Askgravplats	
Klosterkyrkogården	Aktiv	7 200	Kistgrav, Urngrav	
Norra Nöbbelövs kyrkogård	Aktiv	9 800	Kistgrav, Urngrav (Askgravplats & minneslund & kistlund under anläggning)	
Vallkärre kyrkogård	Aktiv	13 140	Kistgrav, Urngrav, Askgravplats	
Stångby kyrkogård	Aktiv	10 370	Kistgrav, Urngrav	
Västra Hoby kyrkogård	Aktiv	4 205	Kistgrav, Urngrav	
Håstads kyrkogård	Aktiv	5 400	Kistgrav, Urngrav, Askgravplats	
Igelösa kyrkogård	Aktiv	4 400	Kistgrav, Urngrav, Askgravplats	
Odarlövs kyrkogård	Aktiv	4 320	Kistgrav, Urngrav	
Fredentorps begravningsplats	Aktiv	119 400	Kistgrav, Urngrav, Minneslund (Askgravplats under planering)	Muslimska, Judiska, Romska
Sankt Lars begravningsplats (Under upphandling)		Ej känt	Troligtvis urngravar & askgravplats	

Bilaga 2: Egna kyrkor och andra lokaler som används för begravningssceremonier

Kyrka/lokal	Invigt kyrkorum	Religiösa symboler	Antal platser
Sankt Olofs kapell	21 februari 1960	Nej	150
Uppståndelsens kapell	21 februari 1960	Ja	50
Allhelgonakyrkan	år 1891	Ja	1200
Stora Råby kyrka	1200-talet	Ja	80
Klosterkyrkan	1300-talet	Ja	140
Norra Nöbbelövs kyrka	Allhelgonadagen 1901	Ja	144
Vallkärra kyrka	1100-talet	Ja	180
Stångby kyrka	1100-talet	Ja	120
Västra Hoby kyrka	år 1886	Ja	230
Håstads kyrka	1200-talet	Ja	165
Igelösa kyrka	1100-talet	Ja	130
Domkyrkan i Lund	år 1145	Ja	690
Petersgårdens kyrka	27 feb 1975	Ja	80
Sankt Hans kyrka	27 mars 1971	Ja	450
Maria Magdalena kyrka	22 nov 1992	Ja	230
Sankt Knuts kyrka	15 april 1973	Ja	150
Helgeands kyrka	år 1968	Ja	200

2021-03-23

Barnkonsekvensanalys vid beslut i kyrkogårdsutskottet

Riktlinjer för begravningsverksamhet

1. Berör beslutet

☐ ett enskilt barn ☐ barn i allmänhet

☒ en definierad bestämd grupp barn, nämligen: barn som besöker kyrkogårdarna i Lund.

2. På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn av denna fråga?

Innebär förslaget att:

☐ vi har satt barns bästa i främsta rummet

På följande sätt:

☐ vi har tagit hänsyn till barns sociala, ekonomiska, kulturella och andliga rättigheter

På följande sätt:

☒ vi har tagit hänsyn till barns rätt till liv, god hälsa, utveckling, säkerhet och överlevnad

På följande sätt:

Säkerhet

I riktlinjedokumentet hänvisas till antagna instruktioner för gravgrävning och gravsättning. I instruktionerna framgår att om en grav är uppgrävd och måste lämnas obevakad så ska ett lock läggas över gravplatsen. Locket skyddar barn och andra från att ramla ner i den grävda graven. Gravstenskroller utförs regelbundet för att säkerställa att gravstenarna står säkert. Syftet med kontrollerna är att förhindra att barn eller andra som vistas på kyrkogårdarna kommer till skada pga. vältande gravstenar.

Tillgänglighet

Tillgängligheten är god för barn i kapell och övriga lokaler, med tillgänglig toalett (RWC) och trapphiss. Det finns församlingar som önskar teckna avtal med Lunds pastorat för att få använda pastoratets särskilda gravplatser istället för att anlägga egna. Pastoratet har dock beslutat att församlingar utanför Lunds kommun själva anlägger de gravplatser som efterfrågas. Detta bör underlätta för barn att besöka anhörigas gravplatser om de anläggs av de berörda församlingarna och därmed finns i närheten av bostadsorten.

Miljö

Begravningsverksamheten har som mål att använda resurser på ett hållbart sätt och att arbeta för att påverka klimat och miljö på ett positivt sätt, t.ex. genom att använda fossilfritt bränsle. Barnen är vår framtid och att arbeta för en miljövänlig verksamhet påverkar barn både på kort och lång sikt.

RG

1 JS

Ett mål inom begravningsverksamheten är att begravningsplatserna ska vara attraktiva besöksmål, och det avser både barn och vuxna. Vi har ett särskilt område på Norra kyrkogården för barngravar, med friare regler kring utsmyckning och en inbjudande omgivning som särskilt vänder sig till de föräldrar som förlorat sina barn och till barnens syskon. I dagsläget finns inte någon särskild utsmyckning i begravningsverksamhetens lokaler som särskilt vänder sig till och attraherar barn. Begravningsverksamheten tillhandahåller dock informationsmaterial (böcker) som vänder sig till barn som förlorat en anhörig och som besöker en gravplats/kyrkogård. Det finns även skötselredskap anpassade för barn så att de kan hjälpa till med skötseln av graven om de skulle vilja.

☐ vi har tagit hänsyn till de barn som är i behov av särskilt stöd

På följande sätt:

3. Har barns egna åsikter tagits tillvara i denna fråga?

☐ Ja, berätta hur det skett:

☒ Nej, men planen är att detta ska göras i större utsträckning i framtida arbete inom begravningsverksamheten.

4. Slutsats

En sammanfattande analys av beslutets konsekvenser för barn:

- Det finns säkerhetsrutiner i samband med grävning av gravar, för att förhindra att barn råkar ramla ner i en öppen grav.
- Gravstenskontroller utförs regelbundet för att förhindra olycksfall genom att stenar tippar på barn.
- Pastoratet förordar att kringliggande församlingar själva anlägger särskilda gravplatsområden, vilket ger barnen som bor där bättre tillgång till sina anhörigas gravar.
- Tillgängligheten för barn med funktionsvariationer är god i kapellen.
- Ett viktigt mål inom begravningsverksamheten är att arbetet ska utföras så miljövänligt som möjligt, vilket påverkar barnens nuvarande och kommande miljö på ett positivt sätt.
- Ett av begravningsverksamhetens mål är att begravningsplatserna ska vara attraktiva besöksmål och en lärandemiljö gällande historia och kultur både för barn och vuxna.
- Informationsmaterial och redskap tillhandahålls för barn så att de ska känna sig välkomna på våra kyrkogårdar.

Stefan Måsbäck

Kyrkogårdschef

Anne Edström

Handläggare

Anne Edström, chefsassistent

RG

2

LS