

Kyrkorådet

2021-06-14

Plats och tid: Videomöte, kl. 18.30-20.30

Beslutande: Birgitta Bernspång
Levi Bergström
Bengt Bergius
Annika Vikström
Sture Eriksson
Elisabeth Lindahl
Rune Sjöström
Stefan Eriksson
Astrid Wolff Feychting
Marie-Louise Nilsson
Roland Samuelsson
Titti Ådén
Lena Fagéus

Ej tjänstgörande ersättare: Heidi Hansson
Thommy Bäckström
Maria Karlsson
Helen Salomonsson
Glenn Sjöström

Övriga deltagande: Yannick Delmart, processledare, §§ 37-40
Stefan Larsson, fastighetsingenjör, §§ 37-40
Carolina Renström, ekonom, §§ 37-40
Helena Drugge, kanslichef

Utses att justera: Levi Bergström

Justeringens plats och tid: Pastoratskansliet, 2021-06-16, kl. 08.30

Paragrafer: 37-47

Underskrifter

Sekreterare

Helena Drugge

Ordförande

Birgitta Bernspång

Justerande

Levi Bergström

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justering tillkännagiven genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: **2021-06-16** Datum för anslags nedtagande: **2021-07-07**

Förvaringsplats för protokollet: **Pastoratskansliet, Östra Esplanaden 9, Umeå**

Underskrift:



§ 37**Inledning**

Kyrkoherde Lena Fagéus inledde med en betraktelse över söndagens evangelietext och bön.

§ 38**Val av justerare****Kyrkorådet beslutade**

att utse Levi Bergström till justerare.

§ 39**Fastställande av dagordningen****Kyrkorådet beslutade**

att fastställa dagordningen.

§ 40**Lokalförsörjningsplan**

Kyrkomötet beslutade 2016 att varje pastorat ska ha fastställt en lokalförsörjningsplan senast den 1 januari 2022. Syftet med lokalförsörjningsplanen är att den ska vara ett redskap för pastoratet att överväga sitt fastighetsinnehav och planera sin lokalförsörjning så att den stödjer församlingens vision, uppdrag och kallelse. Fastighetsägare inom Svenska kyrkan har också ett ansvar för att hantera den miljö- och klimatpåverkan som följer av fastighetsinnehavet. Genom att hushålla med resurserna kan man både hålla nere sina kostnader och minska sin påverkan på miljön och klimatet.

Bestämmelser om lokalförsörjningsplanen finns i kyrkoordningen (3 kap 2§ och 47 kap 12§), och i Svenska kyrkans bestämmelser om lokalförsörjningsplaner (SvKB 2018:8). Det är kyrkofullmäktige som fattar beslut om lokalförsörjningsplanen.

Arbetsutskottet fastställde 2020-12-02, § 163, en arbetsplan för framtagandet av pastoratets lokalförsörjningsplan och vid AU-sammanträdet den 18 januari tillstyrktes processledarens förslag till innehåll för lokalförsörjningsplanen samt kommunikationsplan för processen. Den 8 februari rapporterade arbetsgruppen om det pågående arbetet med framtagande av nyckeltal och intervjumaterial.

Processledare Yannick Delmart redogjorde vid AU 2021-03-08, § 38, för hittills framtaget intervju- och faktamaterial. Ledamöterna gavs möjlighet att ställa frågor och skicka med synpunkter inför den skriftliga sammanställningen av underlagen.

Vid AU-sammanträdet 2021-04-13, § 60, presenterade processledaren förslag till omvärldsanalys samt en sammanfattning av lokalnyttjandet i pastoratet. Vidare gavs en reflektion utifrån genomförda intervjuer med församlingsherdar och chefer. Arbetsutskottet diskuterade utifrån redovisat material innehållet i det förslag till lokalförsörjningsplan som ska vara klart den 31 maj och som ska utgöra grunden för kyrkorådets beredning av ärendet.

Processledare Yannick Delmart föredrog vid AU den 31 maj förslag till lokalförsörjningsplan och gav exempel på riktlinjer att pröva under kyrkorådets beredning av ärendet. Arbetsutskottet lämnade synpunkter på materialet och föreslog några justeringar.

Arbetsutskottet föreslog 2021-05-31, § 87, kyrkorådet besluta

att uppdra till arbetsutskottet att återkomma till kyrkorådet med förslag till riktlinjer för pastoratets lokalförsörjning.

Vid kyrkorådets sammanträde fördrog processledaren materialet och därefter lämnade ordföranden ordet fritt. Kyrkorådet ställde frågor och diskuterade olika perspektiv på pastoratets lokalförsörjning.

Kyrkorådet beslutade

att uppdra till arbetsutskottet att återkomma till kyrkorådet med förslag till riktlinjer för pastoratets lokalförsörjning.

§ 41

Skogsparti på fastigheten Tavelsjö 18:18

Arbetsutskottet informerades den 13 april om det skogsparti som ingår i fastigheten Tavelsjö 18:18.

Arbetsutskottet beslutade 2021-04-13, § 63,

att uppdra till kyrkoherden att dels utreda bakgrunden till pastoratets ägande av Tavelsjö 18:18, dels redovisa eventuell skogsbruksplan för fastigheten.

Vid AU den 3 maj redovisades bakgrunden till Umeå pastorats ägande av Tavelsjö 18:18. Någon skogsbruksplan för skogspartiet finns inte.

Kjell-Åke Johansson, ägare av fastigheten Tavelsjö 18:27, inkom 2021-04-28 med en förfrågan om att förvärva en del av skogspartiet på Tavelsjö 18:18.

Arbetsutskottet beslutade 2021-05-03, § 75,

att uppdra till kyrkoherden att dels redovisa pastoratets köpehandling för fastigheten Tavelsjö 18:18, dels låta värdera det skogsparti på fastigheten som Kjell-Åke Johansson önskar förvärva.

Fastighetsingenjören redovisade vid AU den 31 maj lagfart för fastigheten samt genomförd värdering av det aktuella skogspartiet.

Arbetsutskottet föreslog 2021-05-31, § 89, kyrkorådet besluta

att försälja det aktuella skogspartiet på fastigheten Tavelsjö 18:18 till Kjell-Åke Johansson,

att uppdra till kyrkoherden att fullfölja förhandlingarna med den inriktning som föredragits.

Kyrkoherde Lena Fagéus föredrog ärendet vid kyrkorådets sammanträde.

Yrkanden:

Stefan Eriksson yrkade avslag till arbetsutskottets förslag till beslut.

Rune Sjöström och Levi Bergström yrkade bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsgång:

Ordföranden ställde proposition på arbetsutskottets förslag till beslut och Erikssons förslag till beslut och fann att kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

Kyrkorådet beslutade därefter

att försälja det aktuella skogspartiet på fastigheten Tavelsjö 18:18 till Kjell-Åke Johansson,

att uppdra till kyrkoherden att fullfölja förhandlingarna med den inriktning som föredragits.

Stefan Eriksson reserverade sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

§ 42**Val till arbetsutskottet**

Leif Hognert (posk), ledamot och ordförande i arbetsutskottet, avled den 18 december 2020.

Kyrkorådet beslutade

att utse Birgitta Bernspång (posk) till ordförande i arbetsutskottet efter Leif Hognert,

att utse Annika Vikström (posk) till ledamot i arbetsutskottet efter Leif Hognert,

att utse Stefan Eriksson (posk) till ersättare i arbetsutskottet efter Annika Vikström.

§ 43**Firmateckningsrätt**

Arbetsutskottet föreslog 2021-05-31, § 94, kyrkorådet besluta

att fr.o.m. 2021-06-15 upphäva sitt beslut 2018-12-18, § 171, om firmatecknare,

att uppdra till kyrkorådets ordförande Birgitta Bernspång och kyrkoherde Lena Fagéus att i förening teckna pastoratets firma samt att till ersättare för Bernspång utse vice ordförande Levi Bergström och som ersättare för Lena Fagéus utse kanslichef Helena Drugge, under perioden 2021-06-15 — 2021-12-31.

Kyrkorådet biföll förslaget.

§ 44**Arbetsordning för kyrkorådet: Översyn**

Kyrkorådets arbetsordning föreslogs uppdateras i avsnittet 6. Firmateckningsrätt.

Arbetsutskottet föreslog 2021-05-31, § 95, kyrkorådet besluta

att fastställa arbetsordning för kyrkorådet enligt bilaga, vilken ersätter arbetsordningen som kyrkorådet fastställde 2020-02-25, § 9.

Kyrkorådet biföll förslaget enligt bilaga.

§ 45**Rapporter**Kyrkoherden rapporterade:

Den 1 juni ändrades restriktionerna för antal deltagare vid sammankomster. Gällande begravningar har regelverket ändrats ett flertal gånger sedan dess. Församlingar och verksamheter är angelägna om att följa de restriktioner som ges, vilket inneburit att såväl intern som extern information har uppdaterats i omgångar. Glädjen är stor över att kunna fira gudstjänst i kyrkorna igen, just nu med 50 deltagare sittande på anvisade platser.

Förtroendevalda rapporterade:

Roland Samuelsson informerade om att lägergårdarna på Norrbyskär idag haft besök av pedagoger ur konfirmandkollegiet inför sommarens konfirmationsläger. Det nya servicehuset vid Kyrkans lägergård kommer att invigas söndagen den 29 augusti. Program och inbjudan till dagen kommer.

Rapporter från samarbetskommittéerna:

Bengt Bergius rapporterade från samarbetskommittén i Carlskyrkan i slutet av maj, där en grundlig genomgång av föreningsstyrelsens förslag till budget var huvudpunkten.

Stefan Eriksson informerade om mötet i samarbetskommittén i Grisbackakyrkan den 20 maj där Stig Eriksson avtackades som ordförande i församlingsrådet. Budgetförslaget och samverkansfrågor behandlades.

Birgitta Bernspång berättade om samtal i samarbetskommittén i Ersmarkskyrkan rörande ekonomi och budgetfrågor, däribland fastighetens behov av fasadrenovering. Verksamheten fungerar väl och nya inslag, ex. digital version av soppluncher, har tagit form under pandemin.

§ 46**Delgivningar**

- a) Arbetsutskottet 210525, 210531
- b) Kyrkogårdsutskottet 210518
- c) Umeå lands församlingsråd 210422
- d) Taveljö församlingsråd 210506
- e) Ålidhems församlingsråd 210518
- f) Tegs församlingsråd 210520
- g) Umeå stads församlingsråd 210520
- h) Skrivelse från husmödrar 210526
- i) Skrivelse från diakoner 210527
- j) Delegationsbeslut feb-maj

Kyrkorådet beslutade

att lägga delgivningarna till handlingarna.

§ 47

Barnkonsekvensanalys

Kyrkorådet bedömde att inget av besluten som fattades vid dagens sammanträde får konsekvenser för barn.

Justerandes sign.

TB LM

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I UMEÅ PASTORAT

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i Umeå pastorat och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter och ersättare, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Detta ansvar utövas gemensamt med kyrkoherden och efter samråd med församlingsråden. Kyrkorådet har också det övergripande ansvaret för att pastoratet har en ändamålsenlig organisation och för förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, såsom måluppföljning, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Församlingsråden

Församlingsråden ska, utöver att fullgöra uppgifter som anges i Kyrkoordningen (se bilaga 4), ta ansvar för församlingens utförande av sin grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Detta ska styras utifrån gällande församlingsinstruktion, gemensam för hela pastoratet, och kyrkorådets beslut vad gäller strategi och inriktning. Kyrkoordningen anger församlingens gudstjänstliv som ett särskilt ansvarsområde för församlingsrådet. Kyrkorådet delegerar därutöver styrelseansvaret för församlingens egna verksamheter. Ett delegerat

styrelseansvar gäller också vissa pastoratsgemensamma verksamheter utifrån särskilda beslut. I församlingsrådets verksamhetsansvar ligger att beakta en anknytning till den grundläggande uppgiften.

I sitt verksamhetsansvar har församlingsråden ett särskilt uppdrag att föra en kontinuerlig dialog med anställda medarbetare, och då särskilt tjänsteinnehavare med ledningsansvar, för att styra församlingens arbete. Detta ska ske genom utarbetande och beslut samt uppföljning av en årlig verksamhetsplan som ska utgå från gällande församlingsinstruktion. Församlingsråden har också i uppgift att bereda tillfällen för ideella medarbetare och andra församlingsengagerade att ge synpunkter på församlingens verksamheter och arbete. Församlingsråden får tillsätta kommittéer och andra grupper till det antal och under den tidsperiod som är lämpligt i varje fall.

I frågor som särskilt angår en församling ska kyrkorådet bereda möjlighet för respektive församlingsråd att yttra sig i den fråga som behandlas.

Dessutom ska årliga möten genomföras för samråd och samverkan mellan kyrkoråd och församlingsråd för att underlätta och utveckla samspel och växelverkan mellan pastoratsnivå och församlingsnivå i den gemensamma organisationen. Dessa möten ska innehålla verksamhetsuppföljning av föregående år, verksamhetsplanering för kommande år, budgetplanering samt särskilt viktiga strategiska och ekonomiska frågor. Vad gäller utarbetande av gemensam församlingsinstruktion är detta reglerat i Kyrkoordningen 57 kap 5§ där vikten av samråd anges.

2.2 Inrättade organ – instruktioner om arbetsfördelning

Kyrkorådet har inrättat ett arbetsutskott med fem ledamöter och fem ersättare.

Kyrkorådet har inrättat ett kyrkogårdsutskott med tre ledamöter och två ersättare.

Kyrkorådet får dessutom tillsätta ytterligare utskott, kommittéer och andra grupper till det antal och under den tidsperiod som kyrkorådet finner lämpligt.

Arbetsutskottets uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden, utom de ärenden som ska beredas av kyrkogårdsutskottet, samt att i övrigt arbeta enligt särskild instruktion och fatta beslut enligt fastställd delegationsordning.

Arbetsutskottet är pastoratets personalorgan och budgetberedning.

Kyrkogårdsutskottets uppgift är att bereda kyrkogårdsfrågor som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden samt att i övrigt arbeta enligt särskild instruktion och fatta beslut enligt fastställd delegationsordning.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör årligen träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska se till att det finns ett system för intern kontroll och riskhantering och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen av Bilaga 4.

Kyrkorådet ska besluta om följande:

- Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- Finansiella åtaganden.
- Investeringsram för materiella anläggningstillgångar¹ som ställs till kyrkoherdens förfogande.
- Investeringar² som överstiger tre basbelopp.
- Köp och försäljning av fast egendom, med undantag av sådan egendom som används/behövs för den grundläggande uppgiften.
- Ingående av långsiktiga avtal av väsentlig natur överstigande 1år, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder.
- Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydande verksamhet.
- Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.

¹ Fysiska tillgångar som är avsedda att stadigvarande utnyttjas i verksamheten, inklusive för uthyrning.

² Tillgångar med en livslängd över tre år och med ett värde överstigande 25 tkr.

BU

- Avskrivning av fordran överstigande 1 basbelopp.
- Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs ändamålsenligt främst med avseende på resultat, delaktighet och tidsdisposition.

- Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- attestera kyrkoherdens utgifter,
- se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas, samt
- årligen hålla personalutvecklings- och lönesamtal med kyrkoherden.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsråden. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens

bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

Kyrkoherden är pastoratets högste chef och har i den egenskapen rätt att besluta om pastoratets tjänstemannaorganisation och arbetsformer inom ramen för personalbudget och i övrigt av kyrkorådet angivna förutsättningar.

6. Firmateckningsrätt

Kyrkorådet har 2021-06-14 beslutat

att uppdra till kyrkorådets ordförande Birgitta Bernspång och kyrkoherde Lena Fagéus att i förening teckna pastoratets firma samt att till ersättare för Bernspång utse vice ordförande Levi Bergström och som ersättare för Lena Fagéus utse kanslichef Helena Drugge, under perioden 2021-06-15 — 2021-12-31.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden bör fördelas på tio väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar samt innehåll i stort.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid innan sammanträdet, dock senast tre arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Av kallelsen bör framgå vilka ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.

Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast kalla ersättare, enligt den turordning som kyrkofullmäktige har beslutat. Om denne är förhindrad att tjänstgöra ska ledamoten underrätta kyrkorådets sekreterare om detta, som därefter kallar

ersättare från annan nomineringsgrupp att tjänstgöra i enlighet med den turordning som har beslutats.

Närvaro

För deltagande vid sammanträde ska ledamot eller ersättare vara fysiskt närvarande. Deltagande via telefon eller videokonferensanläggning får endast ske i avgränsad fråga för inhämtande av upplysningar och föredragning.

Föredragning

Ordföranden tillsammans med kyrkoherden avgör vem som ska vara föredragande.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

8. Styrande dokument

Kyrkorådet fastställde 2016-12-20, § 81, innehåll, benämningar och definitioner av styrdokument. Revidering och uppdatering av äldre dokument sker fortlöpande.

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkofullmäktige och tidigare kyrkonämnden i f.d. Umeå kyrkliga samfällighet har upprättat ska gälla för Umeå pastorat i de delar som är möjliga att tillämpa i pastoratet, fram tills dess kyrkorådet har reviderat och fastställt nya riktlinjer och styrande dokument.

Ekonomi

- Attestregler
- Bilpolicy
- Bönhusbidrag
- Inköspolicy
- Leasingpolicy
- Organisationsbidrag
- Placeringspolicy
- Policy för tjänstekort
- Rutiner för hantering av kollekt och kollektbok
- Rutiner för kontant- och korthantering

Förtroendemannaorganisationen

- Arbetsordningar för kyrkofullmäktige och kyrkorådet
- Arvodesreglemente
- Delegationsordning
- Instruktioner för utskotten
- Valnämndens arbetsordning

Kommunikation

- Grafisk manual
- Inomkyrklig kommunikationsstrategi
- Kommunikationsplattform
- Kommunikationsstrategi
- Medlemsvårdande kommunikation
- Mediepolicy

- Policydokument för Spira
- Policy för sociala medier

- Rutin registerkontroll arbete med barn
- Synergonomi och arbetsglasögon

Personal

- Friskvårdspolicy
- Första hjälpen och krisstöd
- Regler för minnesgåvor och uppvaktningar
- Jämlikhetspolicy
- Lönekriterier och bedömningsgrunder
- Minskad arbetstid för äldre medarbetare
- Policy avseende alkohol, droger och spel
- Policy för kompetensförsörjning
- Policy för hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering
- Process för rekrytering av församlingsherdar
- Regler för minnesgåvor och uppvaktningar
- Policy för kompetensförsörjning
- Riktlinjer för regler och resor
- Riktlinjer för representation
- Rutin för arbetskläder
- Rutin för ledare om något händer
- Rutin för arbetsmiljöronder
- Rutin för vidareutbildning på distans
- Rutin läkarintyg

Verksamhet

- Bidrag till internationell diakoni och mission
- Diakonalt arbete bland utsatta EU-migranter, asylsökande och ensamkommande flyktingbarn
- Doppastoral
- Församlingsinstruktion
- Kris- och beredskapsplan
- Verksamhetsplan
- Vision och policy för hållbarhetsarbete
- Övergripande mål för miljödiplomering

Begravningsverksamhet

- Begravningspastoral
- Skriftliga rutiner för gravsättning

Övrigt

- Fastighetspolicy
- Personuppgiftspolicy
- Riktlinjer för inventarieredovisning
- Stadgar och delegationsriktlinjer för Alma Jonssons stiftelse

9. Principiella frågor i övrigt

Kyrkorådets arbetsutskott svarar för tolkningen och tillämpningen av denna arbetsordning.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

- Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
- gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
- uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
- bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
- fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
- ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
- verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
- fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
- verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

- Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
- För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
- När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
- Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 21 §)



- Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
- Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
- I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
- Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
- Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
- Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
- Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
- Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
- Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
- Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
- Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 15 §)
- I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :

- Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §§)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

- Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
- mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
- budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
- val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
- val av revisorer, (3 kap. 2 §)
- grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
- fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
- ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
- andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

- Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
- Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
- Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
- Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
- Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)

- Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
- Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - Kyrkorådet,
 - en ledamot genom en motion,
 - kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
 - Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)



Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

- Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
- Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
- Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
- Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
- Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
- Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
- En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
- Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
- Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
- I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
- Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan
-

FB 14



kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)

- Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)
- Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
- En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
- När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
- Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet. (57 kap. 6 §)