

Årsredovisning 2020

Sollentuna församling
Org. nr: 252000-0486
Box 13
191 21 SOLLENTUNA

Kyrkofullmäktige 2021-05-17 § 6

Svenska kyrkan

SOLLENTUNA

Förvaltningsberättelse

Organisationsnummer: 252000-0486.

Uppgift och verksamhet

Sollentuna församlings (252000-0486) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Sollentuna kommun.

I församlingens årsredovisning är beloppen i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Församlingen har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingen fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- anställer och avlönar den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- lämnar bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Svenska kyrkan Sollentunas kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och väljs genom direktval av de röstberättigade vid kyrkovalet vart fjärde år. Under året har kyrkofullmäktige haft tre ordinarie sammanträden. Kyrkorådet är församlingens styrelse. Kyrkorådet gemensamt med kyrkoherden är ansvarig för den grundläggande uppgiften vilken beskrivs i församlingsinstruktionen. Kyrkorådet har haft åtta sammanträden och kyrkorådets arbetsutskott har haft åtta sammanträden under året. Utöver detta har kyrkorådet ett begravningsutskott som svarar för begravningsärenden, de har haft fyra sammanträden under året och ett fastighetsutskott som haft ett sammanträde. Distriktsråd finns för de fyra distrikten. Dessa lämnar redogörelse för verksamheten till kyrkorådet. Kyrkoherden har ledningsansvaret för all verksamhet i församlingen.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar

Handwritten signatures and initials: S. d. H. B. J. K. J. L. D. J. L. L. S. m.

församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet och arbetsmiljö.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas många olika gudstjänster i våra kyrkor flera gånger i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgestödsgrupper, besöksverksamhet och självvårds-samtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal deltagare i söndagens guds-tjänst (huvudgudstjänst)	4 748	19 946	17 583	17 932	18 986
Antal deltagare i musikgudstj/kon-serter	724	10 207	9 080	10 017	8 654
Antal deltagare i kyrkliga hand-lingar	12 025	24 608	29 180	33 272	30 240
Antal döpta	154	227	264	286	263
Antal begravningar	320	285	335	320	298
Antal vigslar	34	78	63	88	120
Antal konfirmander	254	344	339	316	298
Antal aktiva inträden	80	48	89	56	58
Antal aktiva utträden	266	311	381	560	529

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.

Under 2020 har vår verksamhet påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten att delta i olika verksamheter har starkt begränsats. Verksamheten har ställts om och istället i hög grad genomförts digitalt.

Resultat och ställning

Resultat

Årets resultat är positivt och medför en ökning av det egna kapitalet med 3 275 tkr. Det egna kapitalet uppgick vid årsskiftet till 173,4 (170,1) mkr.

Årets resultat är 3 275 tkr varav 26 tkr härrör från begravningsverksamhetens överskott. Övrigt överskott beror på minskade personalkostnader till följd av naturlig avgång samt att stora delar av verksamheten inte kunnat genomföras på grund av Coronapandemin. Fastighetsunderhåll i Sollentuna kyrka har påverkat resultatet med minus 5 958 tkr.

Årets resultat mot budget är ett överskott på 7 090 tkr då budget 2020 var underbalanserad med 3 815 tkr.

Målsatt kapital

I enlighet med bestämmelserna i Kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige om det fastställda och långsiktiga målet för det egna kapitalets storlek – målsatt kapital – för att garantera en ekonomisk ställning som ska utgöra en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. Församlingens beslutade mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 110 000 tkr (110 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 63,4 mkr (60,1 mkr).

80 DA 32 16 24 DA K 18 m

Flerårsöversikt

	2020	2019	2018	2017	2016
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december, antal	34 859	35 670	36 322	37 128	38 131
Tillhöriga per den 31 december (andel av innevånarna, %)	47,11	48,30	50,10	51,17	53,80
Kyrkoavgift exkl stiftsavgift	0,77	0,77	0,77	0,77	0,89
Medelantal anställda	94	98	97	95	97

Resultat (tkr)

Verksamhetens intäkter	108 848	107 394	107 486	106 378	100 057
Verksamhetens resultat	2 804	1 448	3 843	6 378	4 112
Resultat från finansiella investeringar	471	1 314	20	-122	265
Årets resultat	3 275	2 762	3 863	6 256	4 377

Kyrkoavgift exkl stiftsavgift (tkr)	87 509	90 434	91 975	88 652	86 400
- varav slutavräkning (tkr)	448	3 062	5 363	4 343	2 902
Begravningsverksamhetens netto-kostnad	25 926	23 848	21 560	22 680	19 863
Personalkostnad/verksamhetens int (%)	56	59	56	56	58
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,4	7,8	7,9	7,2	6,7

Ekonomisk ställning

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000
Eget kapital (tkr)	173 382	170 107	167 345	163 468	157 226
Soliditet (%)	87,4	86,2	85,7	85,4	89,4
Värdesäkring av eget kapital (%)	1,9	1,7	2,4	4,0	2,9
Likviditet (%)	328	356	439	360	292

Definitioner

Kyrkoavgift (%) – Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningen personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerad med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Coronapandemin har starkt påverkat församlingens möjlighet till att ha verksamhet på ett negativt sätt. Församlingen identifierade snabbt särskilt viktiga funktioner som skyddades särskilt och följde i övrigt Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

I januari stängdes Sollentuna kyrka för renovering. Den gamla orgeln plockades ner och skänktes till en församling i Lettland. Renoveringen fortskred planenligt hela året och påverkades inte av den pågående Coronapandemin. Delar av kostnaden (underhåll 7 852 tkr och

80 dkr B2 14 22 24 28 mm

Förändringar i personalstaten har skett men endast genom naturlig avgång och flera av dessa tjänster har inte återbesatts, vilket var en del i att få budget i balans. Trots att även årets budget var underbalanserad och delar av renoveringen av Sollentuna kyrka kostnadsfördes så slutade församlingens resultat på ett överskott. Förutom lägre personalkostnader har inte övriga budgeterade medel nyttjats eftersom Coronapandemin inte har medgett verksamheter där personer har kunnat träffas.

Församlingens närvaro på sociala medier har ökat väsentligt under året genom ökat antal följare, räckvidd och dialog. Även utveckling och installation av konferenssystem har ökat i snabbare takt än planerat på grund av Coronapandemin.

Församlingen har sedan tidigare en antagen placeringspolicy. Vid utgången av 2020 hade församlingen långfristiga värdepappersinnehav till ett bokfört värde om 803 tkr (803 tkr), av detta är 650 tkr placerade i ideella placeringar. Marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 33 142 tkr (38 810 tkr).

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
tkr	2023	2022	för 2021	2020	2020 och 2021 (%)
Kyrkoavgift	89 316	88 858	87 716	87 509	0,2
Ekonomisk utjämning	-21 849	-21 641	-20 647	-20 213	-2,1
	67 467	67 217	67 069	67 296	-0,03

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 6,6 % (6 %) av församlingens intäkter. Antal kremationer uppgick till 3 105 (2 551) varav 439 (342) församlingsbor. Krematoriet består av två ugnar och har kontrollerad och godkänd rökgasrening enligt modern teknik. Till följd av pandemin ansökte krematoriet om att få utöka tillståndet för antalet kremationer från 3 000 till 4 000, vilket beviljades av Sollentuna kommun.

so att 22 K L D9 18 Jm

	2020	2019	2018	2017	2016
Förmedlade rikskollekter	119	226	192	214	225
Förmedlade stiftskollekter	39	54	88	58	55
Förmedlade församlingskolle- kter	112	211	228	303	305
Församlingskollektter till egen verksamhet	6	-	6	25	30
Summa kollektter	276	491	514	600	615

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning. Församlingen anslår via budget 500 tkr till internationell hjälpverksamhet.

Tillgångarnas totala marknadsvärde uppgår till 1 619 tkr (1 849 tkr).

Eget kapital (tkr)	2020	2019
Gerda och Axel E Larssons prydnadsfond	613	599
Samfonden	506	830
Thorsonska fonden	253	253
Summa	1 372	1 682

so ditto 730 12 24 18 12
m

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2020	2019
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		87 509	90 434
Begravningsavgift	2	25 926	23 848
Ekonomisk utjämning	3	-20 213	-20 245
Utdelning prästlönstillgångar	4	32	24
Erhållna gåvor	5	6	27
Erhållna bidrag	6	4 027	1 641
Nettoomsättning	7	11 553	11 573
Övriga verksamhetsintäkter		8	92
Summa verksamhetens intäkter		108 848	107 394
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor och material		138	355
Övriga externa kostnader	8,9	36 762	33 925
Personalkostnader	10	61 105	63 316
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillg		8 039	8 350
Summa verksamhetens kostnader		106 044	105 946
Verksamhetens resultat		2 804	1 448
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	11	321	126
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		206	1 254
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter		-56	-66
Resultat efter finansiella poster		471	1 314
ÅRETS RESULTAT		3 275	2 762

80 04/32 H Z D4 LS pm JR

Balansräkning

Tillgångar, tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	13,14	106 325	109 780
Inventarier, verktyg och installationer	15	9 721	9 373
Pågående nyanläggning	16	22 764	9 985
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		138 810	129 138
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	17	803	803
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	-	-
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		803	803
Summa anläggningstillgångar		139 613	129 941
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		922	750
Fordran begravningsverksamhet	2	-	-
Övriga fordringar		1 644	3 434
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	3 675	1 956
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		6 241	6 140
Kortfristiga placeringar	17	22 741	30 722
Kassa och bank	19,26	29 794	30 449
Summa omsättningstillgångar		58 776	67 311
Summa tillgångar		198 389	197 252

So H B2 142 Y Dn LS pm

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		170 107	167 345
Årets resultat		3 275	2 762
Summa eget kapital		173 382	170 107
Avsättningar	20	307	851
Långfristiga skulder	21		
Skulder till kreditinstitut		5 000	5 000
Gravskötselskuld	22	786	752
Skuld begravningsverksamhet	2	26	1 640
Summa långfristiga skulder		5 812	7 392
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet		1 640	828
Leverantörsskulder		8 956	9 453
Gravskötselskuld	22	58	51
Övriga skulder	23	2 171	2 719
Villkorade bidrag	24	-	51
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	6 063	5 800
Summa kortfristiga skulder		18 888	18 902
Summa eget kapital och skulder		198 389	197 252

50 dtt 132 162 LL dr LS
mm

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2019-01-01	163 482	3 863	167 345
Omf av föreg års resultat	3 863	-3 863	0
Årets resultat		2 762	2 762
Eget kapital 2019-12-31	167 345	2 762	170 107
 Eget kapital 2020-01-01	 167 345	 2 762	 170 107
Omf av föreg års resultat	2 762	-2 762	0
Årets resultat		3 275	3 275
Eget kapital 2020-12-31	170 107	3 275	173 382

I det egna kapitalet ingår även avsättning till kyrkorgel i Sollentuna kyrka om 5 mnkr. Enligt kyrkoordningen ska kyrkofullmäktige fastställa ett mål för det egna kapitalets storlek. Församlingens målkapital uppgår till 110 mnkr.

so CH₃ R R OH R

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr

Not 2020 2019

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat 2 804 1 448

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar

13,15 8 039 8 350

Ökning/minskning av avsättningar

-544 -759

Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar

8 187

Övriga poster som inte ingår i kassaflödet

- -

Erhållen ränta

206 191

Erhållen utdelning

321 1 189

Erlagd ränta

-56 -66

7 974 9 092

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

10 778 10 540

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselskuld

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

-101 -231

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

-14 4 145

Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten

26 -

Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld

34 11

Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten

-1 640 812

Kassaflöde från den löpande verksamheten

9 083 15 277

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-4 940 -2 963

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

- -

Förändring av pågående nyanläggning

-12 779 -5 002

Förvärv av finansiella anläggningstillgångar

- -

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-17 719 -7 965

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån

- -

Amortering av lån

- -5 000

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

- -5 000

Årets kassaflöde

-8 636 2 312

Likvida medel vid årets början

61 171 58 859

Likvida medel vid årets slut

26 **52 535 61 171**

so H Br 14 H Du 18 m

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget dvs det belopp som erfordras för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor och bidrag redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs leasingavgifterna inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den perioden som leasingtagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

so HSR 18  DH LS pm

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamhet är skattepliktig. Näringsverksamheten kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning och fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senaste regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet, minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

50 04 02 12 18 19 20 21 22 23 24

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning av tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkuponobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet

so att se på 18 pm

av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på den löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.



Not 2 Begravningsverksamhet

Sollentuna församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning	2020	2019
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift – erhållet för året	25 952	25 488
Övriga intäkter	7 929	6 725
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	<i>33 881</i>	<i>32 213</i>
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-14 886	-12 790
Övriga kostnader	-15 096	-13 833
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-3 669	-3 716
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	<i>-33 651</i>	<i>-30 339</i>
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	-	-
Räntekostnader	-204	-234
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	26	1 640
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift – erhållet för året	25 952	25 488
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisning	-26	-1 640
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	25 926	23 848

Kommentarer till årets verksamhet

Intäkter högre på grund av fler kremationer än budgeterat.

Fordran/skuld begravningsverksamheten	2020	2019
Ingående skuld	-2 468	-24
Reglering 2019 års över-/underskott	828	-804
Årets överskott/underskott	26	-1 640
Utgående fordran/skuld	-1 614	-2 468
Varav långfristig fordran/skuld	26	-1 640
Varav kortfristig fordran/skuld	- 1 640	-828

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 81 (81) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämnningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande över förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

Gåvor redovisade i resultaträkningen

	2020	2019
Församlingskollektor till egen verksamhet	6	8
Verksamhetsbidrag	-	19
	6	27

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har cirka 229 (382) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 6 Erhållna bidrag

Bidrag redovisade i resultaträkningen

	2020	2019
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 894	-
Övriga bidrag från stiftet	347	503
Bidrag från stiftelser och föreningar	352	542
Arbetsmarknadsbidrag	221	395
Övriga bidrag	1 213	201
	4 027	1 641

Not 7 Nettoomsättning

	2020	2019
Clearingintäkter	413	610
Deltagaravgifter	94	787
Gravskötselintäkter	1 140	1 072
Hysesintäkter	1 025	1 249
Intäkter från näringsverksamhet	76	405
Krematorieverksamhet	7 505	6 256
Samtalsmottagning	686	641
Övriga intäkter	614	553
	11 553	11 573

so HSR HZ SL Dy dS rm

Not 8 Operationella leasingavtal

Not avseende uppgifter som leasetagare

	2020	2019
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	772	594
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	1 268	385
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	971	757
Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Bilar och trädgårdsfordon leasas på fem år.		

Not avseende uppgifter som leasegivare

	2020	2019
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	635	858
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	100	216
Under perioden erhållna leasingavgifter	1 025	1 249
Den operationella leasingen utgörs av uthyrda lokaler.		

Not 9 Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

	2020	2019
Auktoriserad revisor		
Mazars revisionsbyrå		
Revisionsuppdrag	154	167
Övriga valda revisorer	18	30
	172	197

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Personal

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	62	64
Män	32	34
Totalt medelantal anställda	94	98

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 650 kr (22 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

80 AA BR KL LOR 18 1m

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2020			2019		
	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	4	8	4	4	8
Ledande befattningshavare		1	1		1	1

	2020	2019
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i kyrkorådet samt kyrkoherde*	875	785
Anställda	41 190	41 273
	42 065	42 058

*' Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, distriktsråd m.fl organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	2020	2019
Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	221	395

	2020	2019
Ersättning till ordförande i kyrkoråd		
Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med	69	55

	2020	2019
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl särskild löneskatt	2 621	2 397
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	13 671	14 076
	16 292	16 473

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

	2020	2019
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	278	126
Realisationsresultat vid försäljning	43	1 063
Nedskrivning	-	-
	321	1 189
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	206	191
Utdelning	-	-
	206	191
Räntekostnader	-56	-66
Summa resultat från finansiella investeringar	471	1 314

Not 12 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i resultaträkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950 4 kap) ska bevaras. Förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

SO HA 82 12 12 18 19

Not 13 Byggnader och mark

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	211 789	210 881
Inköp	1 931	902
Försäljning och utrangering	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	213 714	211 783
Ingående bidrag	-2 325	-2 325
Netto anskaffningsvärde	211 389	209 458
Ingående avskrivningar	-91 078	-85 452
Försäljning och utrangering	-	-
Årets avskrivningar	-5 386	-5 626
Utgående ackumulerade avskrivningar	-96 464	-91 078
Ingående nedskrivningar	-8 600	-8 600
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-8 600	-8 600
Utgående redovisat värde	106 325	109 780

Not 14 Förvaltningsfastighet

	2020	2019
Redovisat värde (Not 13 Byggnader och mark)	581	615
Verkligt värde	7 500	7 500

Klockargården är en bostadsfastighet som används för uthyrning. Inför 2014 års bokslut gjordes en extern värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad. Extern värdering görs när förutsättningarna har förändrats på ett sätt som kan antas väsentligt påverka fastighetens verkliga värde.

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärden	38 719	36 940
Inköp	3 009	2 061
Försäljning och utrangering	-31	-282
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	41 697	38 719
Ingående bidrag och offentliga bidrag	0	0
Årets bidrag och offentliga bidrag	0	0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	41 697	38 719
Ingående avskrivningar	-29 346	-25 717
Försäljningar och utrangeringar	23	94
Årets avskrivningar	-2 653	-2 723
Utgående ackumulerade avskrivningar	-31 976	-29 346
Utgående redovisat värde	9 721	9 373

so AH Bz R L Dr R LS pm

Not 16 Pågående nyanläggning

	2020	2019
Ingående balans	9 985	4 983
Utgifter under året	15 044	5 007
Under året erhållna bidrag	-	-5
Under året färdigställda tillgångar	-2 265	0
Utgående balans	22 764	9 985

Pågående nyanläggning avser bland annat renovering och ny orgel Sollentuna kyrka, byte styr-system i krematoriet samt belysningsprojekt i Edsbergskyrkan.

Not 17 Värdepappersinnehav

	Bokfört värde	Marknadsvärde bok-slutsdagen
Värdepappersinnehav		
Långfristiga värdepappersinnehav		
Onoterade långfristiga placeringar	153	
Övriga långfristiga placeringar	650	
Summa långfristiga värdepapper	803	
Kortfristiga placeringar		
Noterade räntebärande värdepapper	22 741	33 142
Summa kortfristiga värdepapper	22 741	33 142
Summa värdepappersinnehav	23 544	33 142

Ideella placeringar

Församlingen har en ideell placering med ett bokfört värde på 650 tkr (650 tkr) i Oikocredit. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 7 tkr (7 tkr) under räkenskapsåret.

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav

	2020	2019
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	1 114	1 114
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	1 114	1 114
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-311	-311
Årets nedskrivning	-	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-311	-311
Utgående redovisat värde	803	803

so att br 12 L Dg 18 m

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020	2019
Förutbetalda hyror	484	26
Försäkringspremier	357	344
Prenumerationer	15	165
Upplupna ränteintäkter	147	181
Övriga poster	2 672	1 240
	3 675	1 956

Not 19 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 24 454 tkr (26 420 tkr) behållning på det så kallade Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 20 Avsättningar

	2020	2019
Avsättningar vid årets början	851	1 610
Nya avsättningar	-	-
Inspråktaget belopp	-544	-759
Avsättning vid årets slut	307	851

Enligt kyrkans tjänstepensionsavtal har anställd med en månadslön överstigande cirka 41,8 tkr (2020) under vissa förutsättningar rätt till förmånsbestämd tjänstepension. Försäkring av intjänad pensionsrätt sker året efter inkomståret. Även särskild löneskatt ingår i beloppet. Någon avsättning för 2020 görs inte eftersom Kyrkans pensionskassa inte tar ut någon avgift för 2020. Kyrkans pensionskassa tog inte heller ut någon avgift för 2019.

Not 21 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter

balansdagen	2020	2019
Skulder till kreditinstitut	5 000	5 000
Gravskötselsskuld	785	752
	5 785	5 752

so ch br 18 L Dr 18
rm

Not 22 Gravskötselskuld

	2020	2019
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	207	207
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	578	545
	785	752

Kortfristig gravskötselskuld		
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	58	51
	58	51

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Församlingens åtagande (serviceverksamhet)	406	392
	406	392

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet men åtagande påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Församlingen arbetar med inventering av gravskötselåtaganden, för att tydliggöra vad som är begravningsverksamhetens åtaganden och församlingens serviceverksamhet.

Not 23 Vidareförmedlade bidrag

	2020	2019
Ingående skuld	79	57
Under året mottagna bidrag	150	239
Under året förmedlade bidrag	-206	-217
Utgående skuld	23	79

Not 24 Villkorade bidrag

	2020	2019
Ingående balans	51	56
Erhållet under året	-	90
Ianspråktaget under året	-51	-95
Summa utgående balans	0	51

Specifikation av utgående balans

Bidrag till anläggningstillgångar	0	51
Summa	0	51

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020	2019
Upplupna semesterlöner inkl compensationstid	4 962	4 801
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 101	999
	6 063	5 800

Not 26 Likvida medel

Specifikation av likvida medel vid årets slut	2020	2019
Kassa	0	0
Bank	29 794	30 449
Kortfristiga placeringar	22 741	30 722
	52 535	61 171

Not 27 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Slutbesiktning av renoveringen av Sollentuna kyrka. På grund av den fortsatta Coronapandemin kommer troligen en stor del av årets verksamhet inte heller att kunna genomföras.

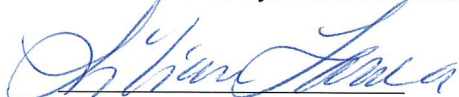
Årsredovisningens undertecknande

För Sollentuna församling verksamhetsåret 2020-01-01—2020-12-31

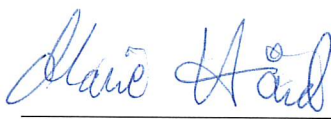
Sollentuna 2021-04-28



Kristofer Runow kyrkorådets ordförande



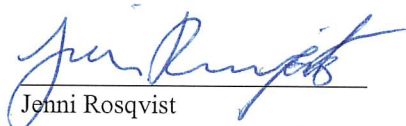
Lilian Lama, 1:e vice ordförande



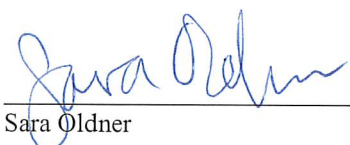
Marie Hård



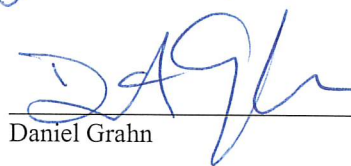
Bernt Josephson



Jenni Rosqvist



Sara Oldner

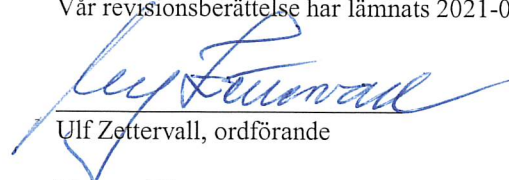


Daniel Grahn



Lasse Svensson, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-05-05



Ulf Zettervall, ordförande

Mazars AB



Siv Enström



Karin Westerlund
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Sollentuna församling
Org. nr 252000-0486

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sollentuna församling för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sollentuna församlings finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2020.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga

felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådet uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor,

hm

måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Sollentuna församling för år 2020.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församling enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för

att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2021-05-05

Ulf Zettervall
Ordförande

Siv Enström

Mazars AB

Karin Westerlund

Auktoriserad revisor