

STIFTSFULLMÄKTIGE

Välkommen till Luleå stifts stiftsfullmäktiges digitala sammanträde!

I detta dokument finns viktig information om hur sammanträdet kommer att genomföras och även annan information som är värdefull att notera inför sammanträdet.

Om det digitala mötet

Mötet kommer även denna gång att genomföras som ett Teams möte (Microsoft Teams). Ledamöter deltar "hemifrån" via egen utrustning. Ledamöter som inte tidigare deltagit med egen utrustning måste genomföra ett test innan sammanträdet. Dessas ledamöter och tjänstgörande ersättare kommer kontaktas för att genomföra ett sådant test.

Att tänka på vid ett digitalt sammanträde

Det är viktigt att tänka på följande:

- Koppla upp dig i god tid, kl. 17.30, för att säkerställa att både bild- och ljud fungerar.
- Registrera hela ditt namn (för- och efternamn) när du kopplar upp dig till mötet. Det gör det enklare att se vilka personer som deltar och vem det är som talar.
- Använd headset.
- Se till att du kan ha lugnt och tyst omkring dig under sammanträdet.
- Kom ihåg att ha din mikrofon avstängd när du inte talar.
- Det är viktigt att din webbkamera är påslagen under hela mötet. Det är både trevligt att se ledamöterna och viktigt mot bakgrund av att regelverket förutsätter att ordförande och övriga ledamöter ska vara synliga för varandra.
- För att begära ordet använder man "räcka upp handen-funktionen". Ta ner handen när du har fått ordet.

En lathund för anslutning till mötet finns som bilaga.

Sammanträden med stiftsfullmäktige är offentliga genom webbsändning

Fullmäktiges sammanträden är offentliga. För att möjliggöra för allmänheten att ta del av sammanträdet kommer det att webbsändas "live". Detta innebär bl.a. att bild och ljud sänds för alla som talar vid sammanträdet. Det gäller även att deltagare exempelvis vid upprop kommer att synas i sändningen.

Information om hur allmänheten kan ta del av sammanträdet kommer att publiceras på stiftets webbplats: <https://www.svenskakyrkan.se/luleastift/stiftsfullmaktige>. Det kommer inte vara möjligt att ta del av sammanträdet i efterhand.

I bilaga framgår vanliga frågor och svar.

Har du frågor?

Nedan finns kontaktuppgifter om du har frågor eller behöver support. Vi besvarar även några vanliga frågor i bilaga.

Allmänna frågor om sammanträdet

0920 - 26 47 22 (Elisabeth Åkerlund) eller e-post: elisabeth.akerlund@svenskakyrkan.se.

IT-Support

Innan mötet: 070-750 29 40 (Timo Vuortio), eller e-post: timo.vuortio@svenskakyrkan.se.

För support för uppkoppling till mötet och under mötet: 072-368 73 36 (Charlotte Magnusson) och 070-750 29 40 (Timo Vuortio)

Bilagor

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Vanliga frågor och svar |
| Bilaga 2 | Lathund för anslutning till Teams-möte |

Bilaga 1

Vanliga frågor och svar

Varför ska jag använda headset?

Det gör att ljudupplevelsen blir bättre, både för dig själv och för andra. Risken för rundgång minskar.

Varför ska jag ha mikrofonen avstängd när jag inte talar?

Mikrofonen fångar hela tiden upp ljud från omgivningen, även sådana vi själva inte hör eller tänker på. I ett möte där många är med kan det lätt leda till oönskade ljudeffekter som gör att det blir svårare att höra den som talar.

Varför har ni skickat fysiska handlingar fastän arbetsordningen föreskriver att de ska skickas digitalt?

För att underlätta genomförandet av sammanträdet har vi skickat fysiska handlingar till samtliga tjänstgörande ledamöter och ersättare. Detta mot bakgrund av att det kan upplevas komplicerat att använda dator/padda för att både ta del av sammanträdet och handlingarna samtidigt.

Vilket system kommer att användas för att genomföra mötet?

Mötet kommer att genomföras som ett Teams möte (Microsoft Teams).

Kan jag önska att inte synas i bild i webbsändningen?

Nej. Sändningen av stiftsfullmäktige kommer att ske på sådant sätt att de som syns i bild i videomötet även kommer att synas på webben.

Hur begär man ordet vid mötet?

Det sker genom att använda den handuppräkningsfunktion som finns i Teams.

Hur fattas beslut vid mötet?

Stiftsfullmäktige kommer på samma sätt som i november 2020 att fatta beslut via tyst acklamation.

När ordföranden uppfattar att överläggningen i ett ärende är avslutad och att fullmäktige därmed är redo att gå till beslut kommer ordföranden att formulera det som "Jag bedömer att fullmäktige är redo att gå till beslut. Någon däremot?" Ledamöter och tjänstgörande ersättare bifaller genom att vara tyst.

Därefter lägger ordföranden fram förslag till beslut. Varje förslag avslutas med meningen "Någon däremot?" Ledamöter och tjänstgörande ersättare bifaller ett beslutsförslag genom att vara tyst.

Den som är emot slår på sin mikrofon och säger sitt namn.

Ordföranden redovisar sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster detta med ett klubbslag, om inte någon ledamot begär omröstning. Om omröstning begärs, ska den ske öppet utom i ärenden som gäller val. Vid en omröstning gäller den mening som mer än hälften av ledamöterna är ense om. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom i valärenden där beslut fattas genom lottning.

Den som har deltagit i avgörandet får reservera sig mot beslutet.

Får stiftsfullmäktige verkligen genomföras digitalt på detta sätt?

Ja. Enligt *Arbetsordning för Stiftsfullmäktige i Luleå stift*, antagen av stiftsfullmäktige vid sammanträde den 20 november 2020, § 14, får ledamöter delta i stiftsfullmäktiges sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger, förutsatt att det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor (se § 13).

Kyrkostyrelsen har dessutom den 26 mars 2020 utfärdat riktlinjer för beslutsfattande under särskilda omständigheter för organ inom Svenska kyrkan. Riktlinjerna gäller för alla organ inom Svenska kyrkan och innebär avsteg från kyrkoordningens krav på fysisk närvaro på sammanträden.

Som förutsättning för att en ledamot som deltar på distans ska anses närvarande på ett sammanträde i ett organ inom Svenska kyrkan gäller följande:

1. Det finns rekommendationer från statliga myndigheter som medför att en eller flera ledamöter inte fysiskt kan delta i sammanträdet,
2. det finns ett ärende som måste avgöras och där beslutet inte kan skjutas upp till ett senare tillfälle,
3. det finns inte något beslut om att nyttja möjligheten till beslutsfattande på distans som kommer till uttryck i bland annat 3 kap. 17 a § och 4 kap. 15 a § kyrkoordningen som gäller för det aktuella organet eller att ett sådant beslut har fattats men det saknas praktiska förutsättningar att nyttja möjligheten på grund av tekniska begränsningar eller organet inte är ett sådant organ som träffas av dessa bestämmelser, och
4. det finns inte en lämnad delegation som skulle kunna nyttjas för att fatta beslutet.

Om samtliga förutsättningar enligt ovan är uppfyllda gäller att den person som fullgör uppgiften som ordförande kan besluta att ett sammanträde ska hållas med ledamöter närvarande på distans. Deltagandet ska då företrädesvis ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga ledamöter kan delta på lika villkor. I den utsträckning detta inte är möjligt får detta deltagande i stället ske enbart genom ljudöverföring i realtid. Ledamöter som deltar på detta sätt ska anses närvarande på sammanträdet. Ordföranden behöver inte befinna sig på den plats där sammanträdet äger rum.

Om ett sammanträde enligt kyrkoordningen ska vara offentligt ska detta krav anses uppfyllt om de personer som befinner sig på den fysiska plats där sammanträdet äger rum enligt kallelsen kan följa sammanträdet via en ljudöverföring i realtid.

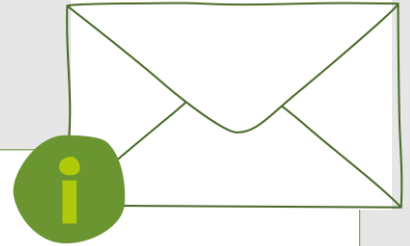
Har stiftet tillstånd att webbsända stiftsfullmäktige?

Livesändningen av fullmäktige har en utsedd ansvarig utgivare och sändningen kommer att vara registrerad hos myndigheten för press, radio och tv, som livesändningar behöver vara.

Att ansluta till Teams-möte

1

Du kommer få ett e-post med en länk. Klicka där det står "Klicka här för att delta i mötet"



Anslut genom att klicka på "Klicka här för att delta i mötet"

Microsoft Teams-möte

Anslut på din dator eller mobilapp

[Klicka här för att delta i mötet.](#)

Anslut med en enhet för videokonferens

teams@vmr.svenskakyrkan.se

Videokonferens-ID: 124 958 570 3

[Instruktioner för alternativ VTC-uppgringning](#)

[Läs mer](#) | [Mötesalternativ](#) | [Juridik](#)

En webbläsare på din dator kommer öppnas automatiskt. Klicka på det alternativ som uppger "Ingen nedladdning eller installation krävs".

2



Hur vill du ansluta till Teams-mötet?



Ladda ner Windows-appen

Använd skrivbordsprogrammet för att få den bästa upplevelsen.



Fortsätt i den här webbläsaren

Ingen nedladdning eller installation krävs.



Öppna din Teams-app.

Har du redan det? Gå direkt till mötet.

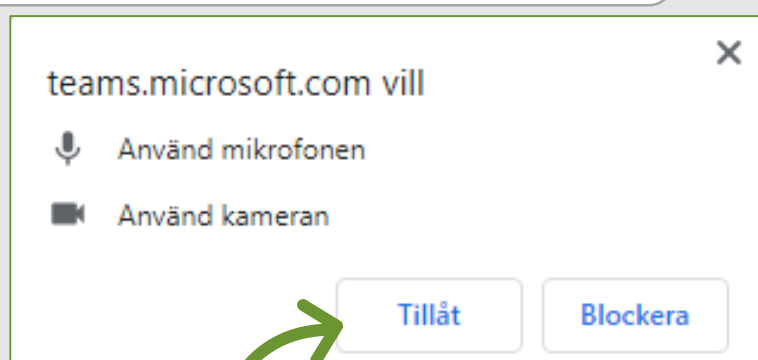
Sekretess och cookies Tredjepartsinformation

Om en ruta säger:

<https://teams.microsoft.com> vill öppna en microsoft-edge-länk
Välj "Öppna länk"

3

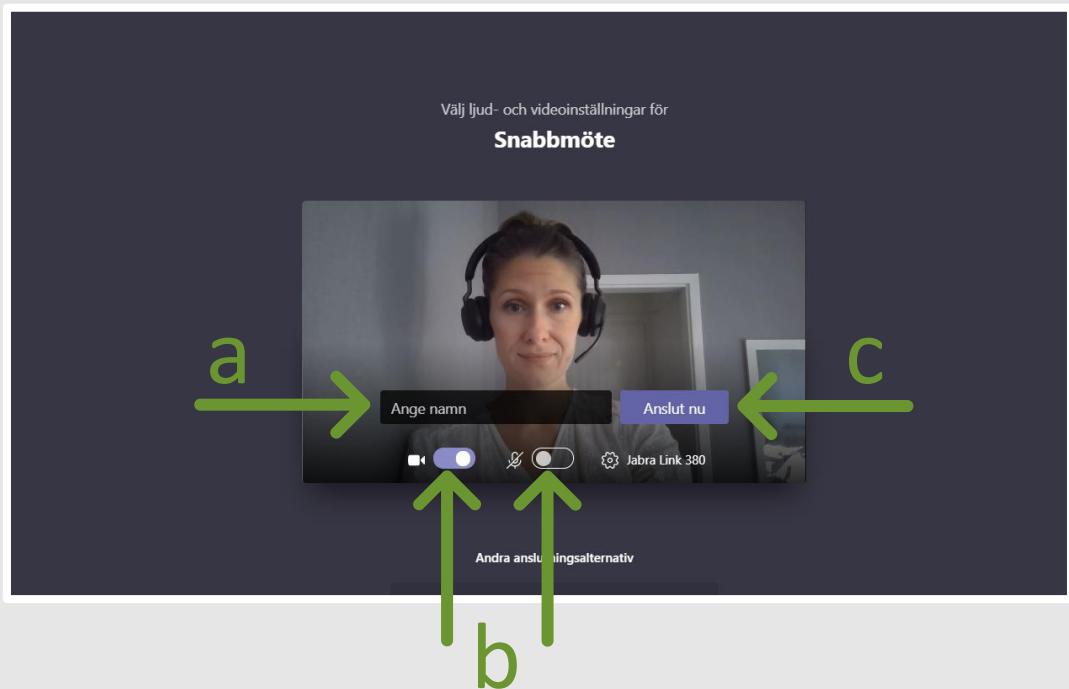
När din webbläsare frågar om du vill tillåta teams att komma åt mikrofon och kamera klickar du "Tillåt".



Att ansluta till Teams-möte

4

- a) Skriv ditt för- och efternamn där det står "Ange namn".
- b) Stäng av mikrofon och slå på kameran genom att klicka på knapparna vid sidan om ikonerna.
- c) Klicka sen "Anslut nu"

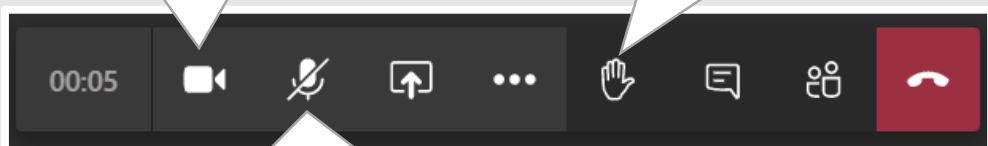


5

Så här deltar du i mötet.

På den här knappen stänger du av och på kameran. Kameran ska vara på under mötet. Om ikonerna är utan streck över sig är kameran på.

På den här knappen räcker du upp och ner handen. Knappen är tydligt gul när din hand är uppräckt.



På den här knappen stänger du av och på mikrofonen. Din mikrofon ska vara avstängd under hela tiden när du inte talar. Mikrofonen är avstängd när det är ett streck över ikonerna.

