

Bokning av förrättningar

Den här processen beskriver bokning av en kyrklig handling.

De första två punkterna klargör hur en bokning i normalfallet går till. De andra två punkterna är specialfall: Antingen att den enskilde önskar att en präst från församlingen genomför den kyrkliga handlingen i en annan församling (punkt 3a) eller att den enskilde önskar att en präst från en annan församling genomför en kyrklig handling för Bredaryds pastorats räkning (3b). Det övergripande ändamålet med processen är att hantera bokningar och önskemål på ett öppet och välkomnande sätt. För de sistnämnda två stegen tillkommer de övergripande ändamålen, att hantera förrättningsförsamlingens ansvar samt att möjliggöra individuella val rörande förrättningspräst. Tillkommande ändamål beskrivs i punkterna nedan.



1. Bokning av kyrklig handling. I det här steget hör en församlingsbo eller annan privatperson av sig för att boka ett dop, en vigsel eller en begravningsgudstjänst. Ibland sker den initiala kontakten istället av en företrädare som åtagit sig att bistå en enskild med planering (exempelvis en begravningsbyrå). De personuppgifter som behandlas är namn, personnummer (för att kyrkotillhörighet skall kunna kontrolleras), personliga önskemål (datum, tid, lokal, att viss präst skall anlitas etcetera) samt olika kontaktuppgifter. Det kan även förekomma namn på andra (exempelvis faddrar eller andra anhöriga i den initiala kontakten). Laglig grund för behandlingen är berättigat intresse (det är den enskilde som väljer att ta kontakt med församlingen och göra en bokning).

Bokningar kan göras både via personliga besök, telefon och e-post. Om e-post används finns dock vissa begränsningar som måste beaktas. Till att börja med bör man inte skicka integritetskänslig information med e-post, eftersom detta inte är säkert sätt att skicka personuppgifter. Ett e-postmeddelande innebär att informationen i meddelandet kommer omfattas av offentlighetsprincipen (laglig grund för detta är allmänt intresse). Om ett meddelande innehåller information om annan person än den som skickade meddelandet, kan församlingen också komma att behöva meddela den personen. Av detta skäl avråder församlingen från att använda e-post.

I det fall någon av församlingens lokaler bokas för efterföljande samling behandlas de personuppgifter som behövs (namn och kontaktuppgifter) för administration och bokföring. Här är den lagliga grunden avtal och rättslig förpliktelse (bokföringslagen).

Ändamålet med behandlingen är att ta emot bokningar och hantera praktiska frågor som tider. Laglig grund för behandlingen är berättigat intresse (det är den enskilde som väljer att ta kontakt med oss och göra en bokning).

2. Registrering. Efter att en bokning mottagits registreras relevanta personuppgifter från punkt 1 i olika system, vilket behövs för planering och bokföring skall kunna ske korrekt. Vidare kontrolleras kyrkotillhörighet i kyrkobokföringen, eftersom detta är en förutsättning för att den kyrkliga handlingen skall kunna genomföras.

Laglig grund för behandlingen är berättigat intresse (det är den enskilde som väljer att ta kontakt med oss och göra en bokning). Församlingen har också rätt att kontrollera kyrkotillhörighet, eftersom församlingen får behandla känsliga personuppgifter (omfattar bland annat personuppgifter som kan kopplas till religiös övertygelse) för medlemmar, före detta medlemmar eller andra som väljer att ta kontakt med församlingen. När uppgifter registrerats i våra system kommer de att omfattas av offentlighetsprincipen (se 53 och 54 kap. Kyrkoordningen). Den lagliga grunden för detta är allmänt intresse.

Efter att bokning och registrering genomförts fortsätter arbetet med att planera och genomföra den kyrkliga handlingen. Detta arbete skiljer sig åt beroende på vilken kyrklig handling som avses. Det fortsatta arbetet beskrivs därför i separata processer nedan (se processerna Dop, Vigsel och Begravningsgudstjänst).

Gemensamt personuppgiftsansvar

När Bredaryds pastorat samarbetar med en begravningsbyrå eller bröllopskoordinator uppstår ett gemensamt personuppgiftsansvar för vissa personuppgifter som behandlas gemensamt. Samtidigt har såväl församlingen som begravningsbyrån eller bröllopskoordinatören ett eget personuppgiftsansvar

3a. Skicka en präst från Bredaryds pastorat till en annan församling/pastorat/kyrkogård. Ibland vill en församlingsbo eller annan som hör av sig i punkt 1 enbart boka en präst för att denne skall kunna genomföra en förrättning i en kyrka som tillhör en annan församling eller pastorat.

I detta fall är den andra församlingen/pastoratet personuppgiftsansvarig för behandlingar som sker (Bredaryds pastorat skall enligt det kyrkliga regelverket förse den egna prästen med en blankett som tas ut från kyrkobokföringen i dessa fall). Den som vill ha information om andra församlingars behandling ombedes ta kontakt med respektive församling.

I vissa fall kan förrättningsförsamlingen ha rätt till ersättning från den församling där den enskilde är folkbokförd. Efter förrättningen har genomförts hanteras därför ibland en clearingfaktura (avser kostnader som en förrättningsförsamling har för lokal, vaktmästare, musiker och präst till den församling där den enskilde är folkbokförd). De personuppgifter som behandlas är namn, datum och olika kontaktuppgifter. Laglig grund är rättslig förpliktelse (bokföringslagen).

3b. Anlita en präst från en annan församling att utföra den kyrkliga handlingen i Bredaryds pastorat. Ibland vill en församlingsbo eller annan som hör av sig i punkt 1 anlita en präst från en annan församling för en kyrklig handling som skall ske i en kyrka som tillhör Bredaryds pastorat. I det här fallet är Bredaryds pastorat personuppgiftsansvarig.

Den andra församlingen skall enligt de kyrkliga regelverken tillse att prästen får en blankett hämtad ur kyrkobokföringen att fylla i efter förrättningen. Efter att Bredaryds pastorat har fått tillbaka en ifylld blankett registreras den i kyrkobokföringen. Den behandlingen som görs i övrigt beskriv i punkterna 1-2 ovan samt i processerna Dop, Vigsel och Begravningsgudstjänst.