

## Avtal om personuppgiftshantering i samband med dop

Detta avtal ingås mellan Bromma församling och person som önskar att församlingen genomför ett dop av barn eller vuxen.

### Parter

#### Den som ska döpas:

Namn och personnummer:

Adress:

Telefonnummer:

Mejladress:

#### Vårdnadshavare:

Namn och personnummer på vårdnadshavare (fylls endast i om den som ska döpas är under 18 år. Båda vårdnadshavares namn behöver fyllas i):

Adress:

Telefonnummer:

Mejladress:

Adress:

Telefonnummer:

Mejladress:

#### Fadder/faddrar:

Namn (för och efternamn på samtliga faddrar):

.....  
.....  
.....  
.....

## **Församlingen:**

Bromma församling (organisationsnummer: 252000-0684)

Adress: Box 45, 161 26 Bromma

Kontaktperson: Torbjörn Gustavsson, telefonnummer 08-564 355 25

### **1. Avtalets syfte**

Detta avtal ingås för att det ska vara tydligt hur personuppgifter används i arbetet och för att Bromma församling ska kunna följa dataskyddsförordningens bestämmelser. Syftet med dataskyddsförordningen är att göra det mer öppet för enskilda hur personuppgifter behandlas och varför.

### **2. Övergripande ändamål**

Det övergripande ändamålet är att genomföra ett dop i Svenska kyrkans ordning. Genom dopet blir den döpte medlem i Svenska kyrkan. På Svenska kyrkans webbplats beskrivs mer ingående dopets innebörd.

### **3. Hantering av personuppgifter i samband med dop**

För att kunna genomföra dop behöver Bromma församling behandla personuppgifter för att kunna hantera administration och olika praktiska arrangemang. Rent konkret behandlas följande personuppgifter med följande syften:

- Namn och personnummer på den som ska döpas: detta för att kunna registrera medlemskap i Svenska kyrkan. Vad medlemskapet i Svenska kyrkan innebär framgår av kyrkoordningen som är stadgar för trossamfundet Svenska kyrkan.
- Namn, personnummer för vårdnadshavare till den som ska döpas för att uppgifterna ska kunna registreras i kyrkobokföringen.
- Tillhörighet för dopkandidat samt uppgift om dop och konfirmation för dopföräldrar (uppgifter som framgår av dopblanketten).
- För- och efternamn på eventuella faddrar, vilka kommer att registreras i kyrkobokföringen.
- Uppgifter om datum, tid, plats och församling där dopet ska ske och namn på dopprästen, personuppgifter som är viktiga för kyrkobokföringen
- Kontaktuppgifter till vårdnadshavare så att prästen kan ta kontakt inför dopsamtalet där dogudstjänsten planeras.
- Den döpte nämns vid namn i kyrkans förbön söndagen efter det dopet registrerats.
- Församlingen kan också skicka information om verksamhet riktad till barn som är bosatta i Bromma församling och bjuda in till särskilda aktiviteter som uppföljning av dopet.
- För det fall den som ska döpas tillhör en annan församling kommer Bromma församling att skicka över de personuppgifter som behövs till den församlingen för att registrering i kyrkobokföringen ska kunna ske.

Blanketter som används för kyrkobokföringen kommer från Svenska kyrkans gemensamma kyrkobokföringssystem.

### **4. Hur kontakten sköts**

I kontakterna med vårdnadshavare eller den som ska döpas används i första hand telefon, post och sms-meddelanden. E-post kan användas i kontakterna mellan församlingen och enskilda om meddelandena inte innehåller känsliga personuppgifter<sup>1</sup>. Både församlingen och de enskilda som berörs bör tillse att inte nämna känsliga personuppgifter i mejl eftersom mejl inte är ett säkert sätt att överföra information.

---

<sup>1</sup> Känsliga personuppgifter är uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening och behandling av hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter samt biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person.

## 5. Faddrar

En eller flera faddrar kan knytas till dopkandidaten vid dopet. Den som är fadder ska vara döpt. Fadderskapets betydelse är att vara ett stöd för den döpte i hans växt och mognad som människa och kristen.

Fadder ska antecknas i kyrkobokföringen med för- och efternamn.

## 6. Gallring

Beträffande uppgifter som ska diarieföras eller tas in i kyrkobokföringen finns särskilda bestämmelser i kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser. Dessa innehåller också gallringstider som ska iakttas av Bromma församling. Uppgift om att någon är döpt är en viktig personuppgift att bevara utifrån det kyrkliga regelverket, vilket innebär att uppgiften kommer att finnas kvar även om den döpte senare i livet väljer att avsluta sitt medlemskap.

Uppgifter som samlats in rörande praktiska arrangemang gallras efter att dopet genomförts och efterföljande arbete utförts.

## 7. Samtycke till behandling av känsliga personuppgifter

Genom att ingå detta avtal samtycker du som vill bli döpt eller som vårdnadshavare till barn som ska döpas till att känsliga personuppgifter om dig själv och den som ska bli döpt kommer att behandlas på det sätt som framgår av avtalet i punkterna 3–6.

Information om registrerades (i detta fall vårdnadshavarens och den som ska bli döpt) rättigheter avseende personuppgifter finns i Bromma församlings integritetspolicy som är publicerad på församlingens webbsida samt hos Integritetsskyddsmyndigheten. Vill du veta mer om rättigheterna eller har andra frågor rörande den personliga integriteten kan också församlingens dataskyddsombud kontaktas (kontaktuppgifter finns i integritetspolicyen på församlingens hemsida).

Detta avtal har upprättats mellan församlingens företrädare och den som ska bli döpt eller vårdnadshavare för denne. Vardera part har fått ett exemplar av avtalet.

Dopkandidat/Vårdnadshavare  
.....den ..... 20...

Bromma församling  
.....den ..... 20...

.....  
Underskrift dopkandidat (vuxen)

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

.....  
Underskrift (vårdnadshavare barn under 18 år)

.....  
Titel

.....  
Namnförtydligande

.....  
Underskrift (vårdnadshavare barn under 18 år)

.....  
Namnförtydligande (vårdnadshavare)

**Om fadder/faddrar utsetts i samband med dopet behöver de också underteckna avtalet i den del som rör dem eftersom personuppgifter efter dopet kommer att sparas i kyrkobokföringen.**

Genom att underteckna nedan medger du som fadder att personuppgifter får behandlas om dig enligt avtalet i de delar som berör faddrar. Vidare samtycker du till att känsliga personuppgifter om dig kommer att behandlas på det sätt som framgår av avtalet i punkt 3 och 5. I avtalet punkt 7 finns information om hur du kan få reda på mer om dina rättigheter.

.....den ..... 20..

.....den ..... 20..

.....  
Underskrift (fadder)

.....  
Underskrift (fadder)

.....  
Namnförtydligande (fadder)

.....  
Namnförtydligande (fadder)

.....den ..... 20..

.....den ..... 20..

.....  
Underskrift (fadder)

.....  
Underskrift (fadder)

.....  
Namnförtydligande (fadder)

.....  
Namnförtydligande (fadder)