

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Processbeskrivning: Konfirmation			Skriv diarienummer
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
GDPR-anpassning Vetlanda pastorat	3 februari 2021	Antagen	1.0

Konfirmation

Konfirmationsundervisning bedrivs genom konfirmationsträffar och avslutas med ett läger. När man ses på konfirmandträffar eller läger pratar man om olika frågor om bl.a. tron och livet i små eller stora grupper. Ibland genomförs olika aktiviteter inom ramen för konfirmationsundervisningen.

Konfirmandtidens avslutning är konfirmationsgudstjänsten. Man behöver inte vara döpt för att delta i konfirmationsundervisning, men för att genomföra själva konfirmationen behöver man vara döpt. Vetlanda pastorat erbjuder i sådana fall dop (personuppgiftsbehandlingen i de fallen beskrivs i avsnittet om dop).

I konfirmationsverksamheten behandlar vi personuppgifter för att uppnå de övergripande ändamål som beskrivits ovan. Vår personuppgiftsbehandling kan schematiskt beskrivas så här (stegen 3-5 kan pågå parallellt).



1. Utskick av inbjudan. I det här steget bjuder vi in till konfirmationsundervisning. Vi gör utskick via post och adressuppgifterna hämtar vi ur vårt medlemsregister (vi söker på medlemmar som har barn födda visst år samt barn som är medlemmar genom dop). Vi behandlar i utskicken personuppgifter som namn, ålder (fås genom personnumret i registret) och adresser. Den lagliga grunden för behandlingen är avtal (i 22 kap. kyrkoordningen som utgör stadgar för Svenska kyrkan anges att konfirmation ska erbjudas ungdomar). Pastoratet har vidare rätt att behandla även känsliga personuppgifter (personuppgifter som avslöjar religiös övertygelse) när det gäller medlemmar, tidigare medlemmar och personer som på grund av Svenska kyrkans ändamål har regelbunden kontakt med pastoratet så länge personuppgifterna inte lämnas ut till någon annan utan den registrerades samtycke.

Utöver postala utskick lämnar vi också information om verksamheten på vår webbplats. Hur vi behandlar personuppgifter på webb och i sociala medier beskriver vi på annat ställe i integritetspolicyn. Inbjudningskort delas även ut på högstadieskolor i pastoratet.

2. Anmälan. I det andra steget anmäler sig ungdomen till konfirmationsundervisningen. Enklaste och säkraste sättet är att anmäla sig via vårt webbformulär som finns på hemsidan, men vi tar också emot anmälningar i möten, via sms och per telefon (vi ser helst inte att föräldrar eller ungdomar mailar in en anmälan eftersom mail inte är ett lika säkert sätt att hantera personuppgifter). De personuppgifter som

behandlas är namn, telefonnummer, personnummer (vi behöver veta personnumret för att kunna göra rätt registreringar i kyrkoboken då konfirmation ska registreras där) samt i vissa fall allergier eller annan hälsorelaterad information som ungdomen eller dennes förälder väljer att ange i anmälan. När anmälan kommit in lägger vi in den i relevant grupp och använder personuppgifterna från anmälan. Ändamålet med behandlingen i detta steg är att administrera anmälningar och skapa relevanta grupper. Laglig grund för behandlingen är densamma som i steg 1.

3. Information om konfirmationsverksamheten. I det här steget skickar vi ut information till de som anmält sig. Samtidigt bifogas en samtyckesblankett rörande personuppgiftsbehandlingen i verksamheten. För att få delta i verksamheten behöver samtycket undertecknas av konfirmanden och åtminstone en vårdnadshavare (för ensamkommande asylsökande barn går det också bra med en underskrift av god man). En del av samtycket är en hälsodeklaration som vi kommer att behöva i steg 4 och 5.

Lämnad information innehåller viss information om verksamheten samt tid och plats för kick-off och första möte. De personuppgifter vi behandlar är namn och adress. Ändamål för behandlingen är att ge initial viktig information så att verksamheten kan komma igång. Laglig grund för den initiala behandlingen är avtal och samtycke (kyrkoordningen samt ingående och genomförande av det samtycke vi beskrev i första stycket).

Under den tid konfirmanden deltar i verksamheten (steg 4 och 5) kommer vi fortsätta skicka information på det sätt som beskrevs ovan. Ändamålet med den behandlingen är att fortsätta ge viktig information (t.ex. om tider och platser) för att verksamheten ska kunna bedrivas på ett bra sätt. Laglig grund är samtycke eftersom deltagande kräver att konfirmanden och föräldrarna undertecknar samtycket som nämns i första stycket.

4. Träffar. Varje konfirmationsundervisning startar med ett uppstartsmöte och ett antal ytterligare träffar där undervisningen genomförs.

Senast vid uppstartsmötet måste en ifylld samtycksblankett och en ifylld hälsodeklaration inlämnas. De personuppgifter som finns i hälsodeklarationen rör allergier, vaccinationer, simkunnighet, diagnoser som vårdnadshavare bedömer det är viktigt att känna till och övrig hälsorelaterad information som denne vill ge. Ändamålet med hälsodeklarationen är att kunna planera träffar på ett säkert och ändamålsenligt sätt och kunna ingripa på rätt sätt i hälsorelaterade frågor. Hälsodeklarationen innehåller förutom den nämnda hälsoinformationen också namn och kontaktuppgifter till anhöriga. Dessa kan behövas i en nödsituation då pastoratet kan behöva ta kontakt med vårdinrättning och eller anhöriga. Laglig grund för behandlingen är samtycke (se steg 3). I detta klargörs att det är vårdnadshavaren som ansvarar för att hälsodeklarationen vid varje tillfälle innehåller korrekt information. Detta innebär att vårdnadshavaren är skyldig att kontakta pastoratet vid förändringar. Närmast anhörig registreras för konfirmanden i gruppens register. Ändamålet är att det ska vara enkelt att se vem som ska kontaktas vid behov.

Ibland tar vi bilder i vår verksamhet vilket innebär att vi behandlar personuppgifter i bildform. I sådana fall används foton som tas av pastoratets anställda och anlitade unga ledare i gruppens interna arbete. Ledare och andra konfirmander som deltar kan dock komma att erbjudas kopia av bilder som tagits av gruppens medlemmar att ha som personliga minnesbilder. Vidare kan vissa bilder under året

Processbeskrivning: Konfirmation

efter konfirmationen komma att användas i informationsmaterial rörande konfirmation. Konfirmanden och vårdnadshavaren får i samtycket själva ta ställning till om bildbehandlingen är godtagbar. Om konfirmanden och vårdnadshavare inte önskar att konfirmanden ska vara med på bild som sprids vidare på dessa sätt kommer det att respekteras.

Utöver hälsodeklarationen behandlas personuppgiften namn för att kunna pricka av deltagandet i verksamheten. För att pricka av deltagandet kan personuppgiften bild behandlas i form av konfirmanden skickar en bild på sig själv och tjänstgörande präst till ledaren. Närvaro noteras i annat register och bilden raderas sedan. Även här är den lagliga grunden samtycke.

5. Läger och resor som kräver övernattning. I konfirmationsundervisningen ingår lägerverksamhet. I denna behandlas personuppgifter för tre ändamål. Det första är att hantera hälsorelaterade frågor, här behandlas de personuppgifter som beskrevs i steg 4 genom att kopia på hälsodeklarationen kan tas med på läger eller att vissa uppgifter ur den antecknas och tas med. Originalen finns inlåsta på expeditionen för att i nödfall kunna kontakta anhöriga eller lämna ytterligare information till ledare på resan. En utskrift från gruppens register med deltagarlista (namn, adress) samt närmast anhörig (namn, telefonnummer) skrivs ut och förvaras under resan eller lägret på expeditionen. Det andra ändamålet rör administration som biljettbokningar och bokningar av mat och övernattning. För detta kan personuppgifter som namn hanteras. Det tredje ändamålet är fotografering för minnesbilder och informationsmaterial (hanteras på det sätt som beskrevs i steg 4). Laglig grund för behandlingen är samtycket som beskrevs i steg 3 (reser vi till länder utanför EU kan i vissa fall tilläggsavtal krävas).

6. Konfirmation. I det här steget kan personuppgifter som namn behandlas för att finnas med i prästens tal. Namn och personnummer på den som konfirmeras behandlas efter genomförd konfirmation för att kunna registreras i kyrkobokföringen.

Fotografier tas i anslutning av konfirmationen på gruppen. Dessa delas ut till konfirmander och ledare i gruppen, som personliga minnesbilder, samt skickas till lokaltidningen för publicering. De kan även publiceras i församlingsbladet. Fotografier på enskild eller mindre grupper kan också tas i samband med konfirmationen om konfirmanderna själva önskar det. Dessa delas ut till konfirmanderna som personliga minnesbilder. Konfirmanden och vårdnadshavaren får i samtycket själva ta ställning till om bildbehandlingen är godtagbar. Om konfirmanden och vårdnadshavare inte önskar att konfirmanden ska vara med på bild som sprids vidare på dessa sätt kommer det att respekteras.

Efter att konfirmationen genomförts gallras personuppgifter som vi inhämtat i steg 2-4 vilket inkluderar hälsodeklarationen. Detta sker inom 6 månader efter konfirmationen. Vissa uppgifter gallras löpande. Bilder kan sparas för arkivändamål, detta görs för att följa kyrkoordningens regler om arkivering och den lagliga grunden är allmänt intresse.