

DOKUMENTYP	Styrdokument
DOKUMENTNAMN	Arbetsordning för kyrkorådet
BESLUTSFATTARE	Kyrkorådet
DOKUMENTANSVARIG	Kyrkoherden
BESLUTSDATUM	2020-10-05 § 429
SIDA	1(2)

Arbetsordning för kyrkorådet i Roslagens östra pastorat

Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet. Kallelsen skall delges varje ledamot och ersättare samt adjungerade ledamöter minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska åtföljas av förslag till dagordning. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.

Ersättare

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till kyrkorådets sekreterare. Ersättare ska alltid kallas till sammanträdena och få samma handlingar som ordinarie ledamöter.

Ersättare som inte tjänstgör för ordinarie ledamot har yttranderätt, men inte yrkande- och beslutanderätt vid kyrkorådets sammanträden.

Protokoll

Kyrkorådets sammanträden ska protokollföras. Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Justering ska ske inom fjorton dagar från sammanträdesdagen.

Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i så fall redovisas skriftligt innan den justeras, vilket sker vid sittande sammanträde.

Kyrkorådets protokoll ska fördelas och distribueras snarast efter det att justering skett till:

- Kyrkorådets ledamöter och ersättare
- Kyrkofullmäktiges ordförande
- Kyrkogårdschef
- Fastighetschef
- Kanslichef
- HR-specialisten
- Revisorerna
- Församlingsrådets ordförande
- Församlingsherdarna
- Adjungerade ledamöter
- Anställda som berörs av beslut

Barnkonsekvensanalys ska alltid göras.

Beredning av ärenden

De ärenden som ska avgöras av kyrkorådet ska beredas av arbetsutskottet, om ärendet inte bereds av annat utskott.

Budgetärenden bereds alltid av arbetsutskottet.

Beslut kan fattas utan beredning om kyrkorådet är enigt om detta.

Utskott inom kyrkorådet

Kyrkorådet utser fyra permanenta utskott:

- Arbetsutskott
- Kyrkogårdsutskott
- Fastighetsutskott
- Personalutskott

Utöver de permanenta utskotten kan tillfälliga utskott och arbetsgrupper utses för särskilda arbetsuppgifter.

Utskottens möten ska samordnas med kyrkorådets mötesplan.