|  |
| --- |
| untitled |
| Förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling2020/2021 |
| **I enighet med skollagens 6:e kapitel och diskrimineringslagens regler om aktiva åtgärder.** |
| j0227529 Allt vad ni vill att andra skall göra för er skall ni också göra för dem.Gyllene regeln. Matt 7:12 |

**Innehållsförteckning**

**3 Inledning**

**4 Kvalitetssäkring**

**5 Att arbeta främjande**

**6 Att kartlägga**

**7 Att förebygga**

**8 Att upptäcka, utreda och åtgärda**

**9 Utvärdering och revidering**

**10 Förteckning över bilagor**

**Öckerö församlings förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Planens syfte är att tydligt förmedla till barn, föräldrar och personal att vår förskola inte accepterar någon form av kränkande behandling. Alla barn ska kunna delta i verksamheten på likvärdiga villkor. Som målsättning har vi att barnen lämnar vår förskola med en positiv syn på sig själva och sitt lärande.**

**Vi arbetar aktivt med att främja allas lika rätt, och att förebygga och förhindra all slags kränkande behandling. Vi arbetar för att skapa gemensamma värderingar och normer som ger både barn och vuxna möjlighet att känna sig trygga och vara den unika person hen är.**

Förskolan ska spegla de värden och rättigheter som uttrycks i **FN:s konvention om barns rättigheter.**

**Skollagen** är tydlig om att förskolan skall arbeta för att förhindra mobbning och kränkande behandling. I skollagens kapitel 6, finns bestämmelser om åtgärder mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Det finns **olika former av diskriminering** som förskolan ska arbeta förebyggande emot enligt **diskrimineringslagen**, dessa är: direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier, samt instruktioner att diskriminera.

De sju **diskrimineringsgrunderna** är: kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet**,** religion eller annan trosuppfattning**,** funktionsnedsättning,sexuell läggningsamt ålder**.** För definition av dessa *(Se bilaga 1*)

Små barn har begränsad förmåga att överblicka det som händer och se konsekvenserna av det egna beteendet. De behöver därför ofta de vuxnas stöd för att reda ut situationer.

**Diskrimineringsombudsmannens tolkning av kränkningar i förskolan:** Kränkningar som görs av barn under 7 år omfattas som regel inte av begreppen trakasserier och sexuella trakasserier i diskrimineringslagen.

”*Om mycket små barn gör illa andra barn genom att t.ex. bitas, handlar det om bristande tillsyn”*

*”Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet; alla människors lika värde; jämställdhet mellan kvinnor och män; flickor och pojkar; samt solidaritet mellan människor. Inga barn i förskolan ska bli utsatta för diskriminering”*

*(Lpfö 18).*

**Kvalitetssäkring**

Förskolans pedagoger ansvarar för att planen efterlevs och utvärderas, ytterst ansvarig är rektor.

Öckerö församling har genom detta dokument arbetat fram ett system för hur en anmälan om trakasserier eller kränkande behandling skall göras, så att den kommer till rektors kännedom *(Att Upptäcka, Utreda och Åtgärda, se sidan 8)*.

* I planen mot diskriminering och likabehandling skall varje avdelning utarbeta sin egen kartläggning utifrån verksamheten, genom att utföra trygghetsvandringar en gång per termin. *(se bilaga 2A & 2B)*
* Varje avdelning ska förankra planen i avdelningens arbetsplan.
* Bearbetning av innehållet sker under året på våra arbetslagsträffar. Planen ska vara ett levande dokument i det dagliga arbetet på förskolan. *(se bilaga 3)*

**Tre grundläggande begrepp:**

**Främja** (stärka de positiva förutsättningarna). Det främjande arbetet:

* syftar till att hitta och stärka de positiva förutsättningarna för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
* syftar till att skapa en trygg miljö och förstärka respekten för allas lika värde
* omfattar diskrimineringsgrunderna
* riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning

**Förebygga** (ta bort hinder och minimera risker). Det förebyggande arbetet:

* syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
* omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifieras som risker

**Åtgärda** (utreda, dokumentera och åtgärda). Det åtgärdande arbetet:

* kräver goda rutiner
* ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt
* innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas

DO:s Hjul för likabehandlingssarbetet är ett bra verktyg för att säkerställa att alla delar ingår. Detta finns i skriften ”*Lika rättigheter för förskolan”( se länk nedan).*

 <https://www.do.se/globalassets/stodmaterial/stod-skrift-lika-rattigheter-i-forskolan.pdf>

**Att arbeta Främjande**

**Mål ur läroplanen för förskolan under rubriken 2.1 Normer och Värden**:

**Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla**

* Öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande,
* förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation, samt vilja att hjälpa andra,
* förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till etiska dilemman och livsfrågor i vardagen
* respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna och
* ett växande ansvar och intresse för hållbar utveckling och att aktivt delta i samhället[[1]](#footnote-1).

För att skapa dessa förutsättningar arbetar vi dagligen med ambitionen att skapa goda möten som leder till en god arbetsmiljö för alla. Observationer och vuxens närvaro, är ett viktigt arbetssätt och verktyg för att kunna ta tag i situationer när de uppkommer.

All personal som arbetar i förskolan skall vara goda förebilder. Vi är en liten förskola och personalen arbetar nära varandra och barnen. Till förskolan finns också en specialpedagog att tillgå vid behov. Under läsåret genomförs barnhälsoträffar med specialpedagog och barnkonferens där även rektor deltar.

Vår förskola planerar och arbetar aktivt för attskapa gemenskap under aktiviteter, lekar och samlingar, där olikheter och likheter lyfts fram som något positivt.

Vi tydliggör och synliggör att det är tillåtet att säga nej.

Närvarande vuxna i barns lek och aktiviteter bidrar till trygghet. Pedagogerna finns med och bygger broar mellan barn, stöttar i samspel och konflikter för att skapa förutsättningar för att barnen utvecklar sin förmåga till empati och förståelse för sina egna och andras känslor.

Barnen ska också ges möjlighet till inflytande över sin egen vardag och vår uppgift är att se barnens initiativ och förmågor, skapa anpassade utmaningar och stödja i situationer där det krävs. Vi uppmuntrar kompissamtal.

Föräldrakontakten är en viktig del i det främjande arbetet. I den dagliga kontakten vid lämning/hämtning, föräldramöten och utvecklingssamtal ansvarar vi pedagoger för att sträva mot tillitsfulla relationer med positiv dialog och respekt.

**Att kartlägga**

Syftet med kartläggningen är att få information om det finns utrymmen på förskolan som är ”osynliga”, samt att få fördjupad kunskap om stämningar i barngruppen, och om det funnits händelser som av barnen upplevs som trakasserier och kränkande behandling.

Pedagogerna ska ha god uppsikt över de utrymmen och platser där barnen befinner sig för att kunna upptäcka trakasserier och kränkande behandling *(se bilaga 2A & B).*

**Metoder att undersöka (kartlägga verksamheten)**

* Dagliga samtal med vårdnadshavare vid hämtning/lämning
* Samtal, intervjuer, dokumentation, trygghetsvandringar och incidentrapportering, handlingsplaner, specialpedagog och rektors observationer
* Genomgång/utvärdering skall göras vid varje avdelningsmöte, detta för att hålla sig uppdaterad om läget på förskolan. Detta görs i mallen ”Kartläggning och observationer i barngrupp” *(Bilaga 3).*

**Att förebygga**

Syftar till att ta bort risker och minimera hinder för diskriminering, trackaserier eller kränkande behandling och omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifierats som risker *(se bilaga 4).*

Det är varje avdelnings ansvar att planera det förebyggande arbetet utifrån nulägesanalys av barngruppen. Arbetet utgår från observationer och dokumentationer. Som ett stöd för detta används dokumentationsmatrisen ”Kartläggning och observationer i barngruppen” *(se bilaga 3)* som fylls i kontinuerligt*.*

**Vi gör alla delaktiga genom**

**Barnen**

* Personalen tar tillvara tankar, åsikter och behov. Barnen blir delaktiga på verksamhetsnivå.
* Att visa på planen i smågrupper. Göra barnen delaktiga genom att låta barnen göra den synlig på förskolan.

**Vårdnadshavarna**

* Skapa förutsättningar för föräldrar att lämna synpunkter och idéer,
genom föräldramöte
* Förskolans plan mot diskriminering och likabehandling skall finnas synlig i hallen och på Öckerö församlings hemsida.

**Personalen**

* Planerade möten och diskussioner vid avdelningsmöten, husmöten,
* Årlig utvärdering i juni där all personal skall vara delaktiga.

**Att upptäcka, utreda och åtgärda**

 **4:** Uppföljning

 **3:** Handlingsplan

 **2:** Genomförande

 **1:** Upptäcka

Ansvaret för att likabehandlingen följs vilar på all personal, ytterst ansvarig är rektor. Den som ser/upptäcker kränkningar har ansvar att processen med insatser sätts igång. Detta gör vi genom följande steg. Åtgärderna ska tidsplanernas och genomföras så snart som möjligt. För dokumentation av de olika stegen *(se bilagorna 5,6 & 7).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Barn kränker barn** | **Den ansvarige är** |
| *1* | Tillsägelse, samtal med barnet som kränktHändelsen dokumenteras.*Se bilaga 4* | Den som ser kränkningen eller blir informerad om den |
| 2 | Observation av barnets beteende. | Berörd personal. |
| 3 | Berörda föräldrar informeras om vad som hänt. | Pedagog. |
| 4 | Specialpedagog, förskolechef informeras. | Berörd personal. |
| 6 | Utarbeta en handlingsplan med specialpedagog, vid behov kontaktas extern personal.*Se bilaga 5* | Specialpedagog. |
| 7 | Uppföljning av handlingsplanen efter 1-2 månader.*Se bilaga 6*  | Berörda parter. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vuxen kränker barn** | **Den ansvarige är** |
| 1 | Enskilt samtal med kollegan samma dag eller så snart som möjligt. | Den vuxne som ser eller får kännedom om kränkningen. |
| 2 | Information ges alltid till förskolechef som fattar beslut om åtgärd.Händelsen dokumenteras. | Den vuxne som ser eller får kännedom om kränkningen. |

**Utvärdering och revidering**

Resultat och effekter av genomförda insatser diskuteras på förskolans arbetsplatsträffar och på barnhälsoträffarna.

Genom den pedagogiska dokumentationen och övriga observationer, samtal och reflektioner i arbetslaget utläser vi hur planen ska revideras och utformas och vad som ska bli fokus under kommande period.

Varje avdelning skall, i juni, utvärdera likabehandlingsarbetet i kvalitetsredovisningen.

Det görs även en uppföljning som lämnas in till rektor i slutet av höstterminen, denna utgör en del av underlaget för verksamhetsbeskrivning till huvudman.

**Förteckning över bilagor**

Bilaga 1 Definitioner av diskriminering och kränkande behandling

Bilaga 2A Trygghetsvandring - utomhus

 2B Trygghetsvandring - inomhus

Bilaga 3 Kartläggning och observationer i barngruppen

Bilaga 4 Handlingsplan för det förebyggande arbetet

Bilaga 5 Upptäckande av kränkande behandling

Bilaga 6 Handlingsplan vid kränkande behandling

Länk till DO:s skrift, Lika rättigheter i förskolan

<https://www.do.se/globalassets/stodmaterial/stod-skrift-lika-rattigheter-i-forskolan.pdf>

1. Lpfö 18 (s.12) [↑](#footnote-ref-1)