

DOKUMENTNAMN			SIDA
Personuppgiftspolicy			1(4)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	DIARIENUMMER	ANSVARIG AVD
DOKUMENTANSVARIG	DOKUMENTTYP	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD

Personuppgiftspolicy

Inledning

Syfte och samband

Dokumentet beskriver Visby stifts syn på personuppgifter och grundläggande principer för hantering av personuppgifter i organisationen inklusive Visby stifts tjänsteleverans. Innehållet i dokument är att betrakta som obligatoriskt och övergripande.

Målgrupp

Förtroendevalda och anställda på Visby stiftskansli, leverantörer till Visby stift samt Visby stifts tjänstemottagare.

Kommunikation

Dokumentet ska tillgängliggöras via Visby stifts intranät och presenteras i samband med att en person tillträder ett förtroendeuppdrag, personal anställs och då leverantörer eller kunder kontrakteras.

Uppföljning

Efterlevnad ska följas upp och redovisas löpande, men minst en gång per mandatperiod.

Uppdatering

Dokumentet ska ses över minst en gång per mandatperiod och uppdateras vid behov.

Styrdokument som upphör att gälla

Detta är ett nytt styrdokument.

DOKUMENTNAMN			SIDA
Personuppgiftspolicy			2(4)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	DIARIENUMMER	ANSVARIG AVD
DOKUMENTANSVARIG	DOKUMENTTYP	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD

Inledning

Trossamfundet Svenska kyrkans verksamhet är grundad på principer om öppenhet, personlig integritet och respekt för individen. Medlemmar och allmänhet ska ha möjlighet att få insyn i verksamheten. De ska kunna vara trygga med att information som samlas in får ett tillräckligt skydd och att informationen hanteras på ett korrekt sätt.

I all den information som Visby stift hanterar intar personuppgifter en särställning. Detta dels utifrån uppgifternas betydelse som en strategiskt viktig resurs för Visby stifts egen verksamhet respektive i stödet till pastorat och församlingar, dels utifrån deras direkta koppling till individens integritet.

Korrekt behandling av personuppgifter har ett nära samband med förtroendet för såväl Visby stift som Svenska kyrkan i sin helhet. Behandling och skydd av personuppgifter är därför att betrakta som kritiska verksamhetsprocesser som ska prioriteras.

Mål

Målet för Visby stifts behandling och skydd av personuppgifter är att säkerställa korrekt hantering och därigenom värna den registrerades personliga integritet. Processer för behandling och skydd av personuppgifter ska vara utformande så att såväl krav från lagreglering som inomkyrklig reglering uppfylls.

Genom att ha en korrekt hantering värnar Svenska kyrkan individens rättigheter och den personliga integriteten. Den korrekta hanteringen bidrar till förmågan att förebygga personuppgiftsincidenter samt skapar förtroende för Visby stift och hela Svenska kyrkan.

Omfattning

Personuppgiftspolicyn gäller för all behandling av personuppgifter, oavsett form, inom ramen för kyrkostyrelsens ansvar. Den gäller även för alla som arbetar på uppdrag av den nationella nivån och i tillämpliga fall för den nationella nivåns tjänsteleveranser.



DOKUMENTNAMN			SIDA
Personuppgiftspolicy			3(4)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	DIARIENUMMER	ANSVARIG AVD
DOKUMENTANSVARIG	DOKUMENTTYP	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD

Innebörd

Visby stift ska värdera personuppgifter som en särskilt kritisk informationstillgång

Grundläggande principer

För Visby stifts personuppgiftsbehandling ska de grundläggande principer som anges nedan vara styrande. Vid varje övervägande och tolkning av principerna ska individens integritet vara i fokus. Om det råder oklarheter kring någon av principerna för en enskild behandling ska dessa skyndsamt klargöras.

Laglighet, korrekt och öppenhet

Alla personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Med lagligt menas bland annat att det måste finnas en rättslig grund för behandlingen och med öppet menas att det ska råda transparens i förhållande till den registrerade hur personuppgifterna samlats behandlas.

Ändamålsbegränsning

Personuppgifter ska bara behandlas för särskilda, uttryckligt angivna, dokumenterade och berättigade ändamål.

Uppgiftsminimering

Personuppgifter som behandlas ska vara relevanta och inte för omfattande i förhållande till det eller de ändamål för vilka de behandlas.

Korrekthet

Personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och, om ändamålet kräver det, uppdaterade. Visby stift ska vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att felaktiga personuppgifter raderas eller rättas.

Lagringsminimering

Personuppgifter ska inte sparas på ett sätt som möjliggör identifiering av den registrerade längre än vad som är nödvändigt för ändamålet med behandlingen.

Skydd för personuppgifter

Personuppgifter ska skyddas mot såväl obehörig och otillåten behandling som mot förlust, förstörelse eller skada genom olyckshändelse.

DOKUMENTNAMN			SIDA
Personuppgiftspolicy			4(4)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	DIARIENUMMER	ANSVARIG AVD
DOKUMENTANSVARIG	DOKUMENTTYP	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD

Ansvarsskyldighet

Visby stift ska för alla behandlingar kunna påvisa att principerna för behandling av personuppgifter efterlevs och beskriva ansvarsfördelningen inom organisationen.

Dataskyddsombud och organisation för skydd av personuppgifter

Visby stift ska tillse att det finns Dataskyddsombud samt nödvändig organisation för att säkerställa korrekt behandling och skydd av personuppgifter. Nödvändiga personella och ekonomiska resurser ska avsättas för att kunna bedriva ett proaktivt arbete.

Särskilt om känsliga personuppgifter

Såväl Visby stift som andra delar av Svenska kyrkan behandlar personuppgifter som kan klassas som känsliga, däribland men inte enbart uppgifter om religiös övertygelse. I de fall där behandlingen inkluderar känsliga personuppgifter ska särskilda åtgärder vidtas för att trygga individens integritet och att behandlingen sker på ett korrekt och väldokumenterat sätt.

Särskilt om överföring av personuppgifter utanför EU/EES

Svenska kyrkan har verksamhet i länder utanför EU/EES. I de fall personuppgifter behöver överföras till dessa länder ska särskilda bestämmelser tillämpas för att skydda individens integritet.

Särskilt om arkiv och gallring

Såväl Visby stift som andra delar av Svenska kyrkan har både ett lagstadgat krav på och ett egenintresse i att hålla arkiv. När ändamålen för behandlingen, för vilka personuppgifterna ursprungligen samlades in, har upphört, ska personuppgifterna antingen gallras eller bevaras för arkivändamål. Inga personuppgifter får gallras (raderas) utan gallringsbeslut. Om personuppgifterna ska bevaras för arkivändamål, ska skyddsåtgärder vidtas, som exempelvis uppgiftsminimering och åtkomstbegränsning. Det kan betyda att personuppgiften flyttas från det system där den först behandlades.