Allmänt om digitala möten

Använd headset för att undvika rundgång. Då några personer är på plats och några framför skärm så ställs extra stora krav på ljudanläggningen, det är därför viktigt att använda headset. Ett vanligt mobilheadset går bra.

Testmöte

Gå gärna in på https://zoom.us/test för att testa så att ljud och bild fungerar som det ska. Du deltar själv i ett testmöte.

Två instruktionsfilmer

https://youtu.be/Qb1ZaWpE5r8

https://youtu.be/PcUgz-j3SPI

Internet

En bra internetuppkoppling är en förutsättning för bra videomöten. Har du ett sämre wifi (trådlöst nätverk), att det ibland är långsamt eller att du ibland tappar kontakten när du surfar, så kommer videomötet också fungera sämre. Ett tips är att ansluta din dator med en nätverkssladd och stänga av wifi på din dator.

Har du ett långsamt internet eller om ni är många som delar på en sämre förbindelse kan det hjälpa att stänga av kameran, att du inte visar din bild i mötet. Ett tips är också att du tillfälligt ringer in till mötet. Flera system erbjuder möjligheten att ringa in vilket också kan vara bra om du inte hinner fram till mötet i tid eller är på en plats utan dator.

Ljud

Fungerande ljud är mycket viktigt för ett bra möte. Använd ett headset så du hörs bra och så att andra ljud från rummet inte stör de övriga deltagarna. Utan headset får du ofta problem med ljudet.

Tänk på att alltid stänga av din mikrofon när du inte talar.

Kamera

Ofta är kvalitén på datorns inbyggda kamera tillräcklig. Bra ljud är mycket viktigare.

Om du använder mobilen för ett videomöte så är det bra om du är uppkopplad på ett trådlöst nätverk (wifi). Alla videomöten använder mycket datatrafik, så surfpotten förbrukas snabbare.

Tänk på

Ett tips är att du i god tid innan mötet provar din utrustning. Anslut ditt headset innan du startar mötet. Kolla att internet och ljudet fungerar i headsetet, till exempel genom att öppna ett Youtube klipp. När du startar videomötet får du i de flesta fall upp en meny där du

kan välja ljudenhet och kan testa ljudet. När du provat att utrustningen fungerar, går du in i själva mötesrummet.

Om du ändå inte får ljudet att fungera kan du testa att starta om datorn med headsetet anslutet. Du kan också behöva kolla datorns ljudinställningar. Ibland kan olika installerade videomöten störa varandra, testa att avinstallera de du inte använder.

Gå med i ett möte direkt i webbläsaren

Du som ska ansluta till ett möte får en länk av den som håller i mötet. Öppna länken i din webbläsare (helst Chrome).

1. Välj den lilla knappen "Join from your browser"
2. Skriv ditt namn
3. Godkänn eventuella frågor från Chrome/webbläsaren om att tillåta användning av kamera och mikrofon.
4. Klicka på blåa knappen för att starta ljudet, och sen på Video-knappen längst ned till vänster för att starta video.

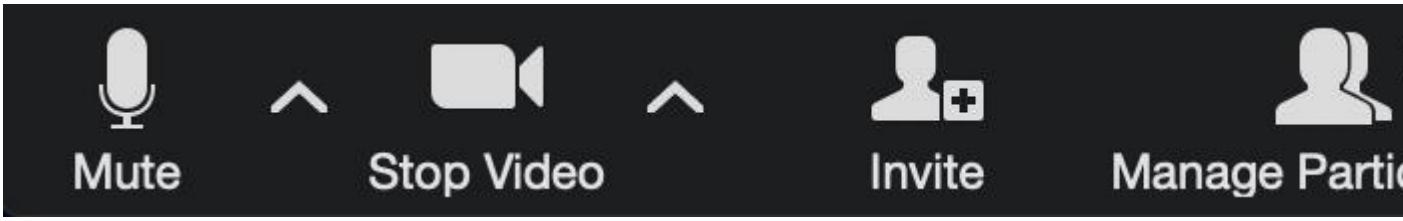
Gå med i ett möte med Zoom-programmet i datorn

När du klickar på en Zoom-länk, kan du också öppna mötet i Zoom-programmet på din dator för en bättre upplevelse och fler funktioner.

1. Om du har programmet installerat, så får du frågan i webbläsaren (när du klickar på länken) om du vill öppna mötet i Zoom eller inte.
2. Välj *Tillåt*.
3. Nu öppnas mötet i Zoom-programmet.

Vad gör de olika knapparna?

Längst ner i mötesfönstret finns en svart panel med lite olika knappar. Som deltagare har du inte tillgång till alla knappar nedan. Du har endast alla knappar om du är den som startat Zoom-mötet.



Mute (Tyst)

Här kan du kan stänga av eller sätta igång din mikrofon. Är ni många i mötesrummet kan det vara klokt att ha mikrofonen avstängd. Genom att hålla nere mellanslagstangenten på din dator kan du tillfälligt sätta igång din mikrofon när du ska säga något.

Stop video

Här kan du stänga av eller sätta igång din kamera.

Chat

Den här knappen öppnar chatfönstret där alla deltagare kan skriva meddelanden till varandra. Den kan också fungera för löpande mötesanteckning om alla ska kunna se samtidigt.

Leave meeting /lämna mötet

Längst ut till höger i den svarta panelen kan du välja att lämna mötet, ”Leave meeting”.