Arbetsordning för stiftsfullmäktige

Fastställd av stiftsfullmäktige
2019-11-22

Svenska kyrkan
LUNDS STIFT

Arbetsordning för stiftsfullmäktige i Lunds stift

I anslutning till vad i kyrkoordningen är stadgat om stiftsfullmäktige ska följande bestämmelser gälla för stiftsfullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning.

Fastställt av stiftsfullmäktige 2019-11-29

§ 1

Antal ledamöter

Stiftsfullmäktige har 65 ledamöter.

§ 2

Presidium

Vid sammanträde senast den 31 december under valåret väljer det nyvalda stiftsfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande(presidium) för kommande mandatperiod.

Avgår ordföranden eller vice ordföranden som ledamot eller från sin presidiepost, bör stiftsfullmäktige så snart det kan ske välja annan ledamot i den avgångnes ställe för återstoden av tjänstgöringstiden i det särskilda uppdraget.

§ 3

Sammanträdesordning

Stiftsfullmäktige fastställer genom särskilt beslut varje år de dagar under nästkommande år då ordinarie sammanträden ska hållas samt tidpunkten för dessa. Om det är påkallat av särskilda skäl får ordföranden efter samråd med övriga i presidiet besluta att visst sammanträde ska hållas på annan dag än den av stiftsfullmäktige i förväg bestämda.

Första sammanträdet med de nyvalda stiftsfullmäktige hålls senast den 31 december under valåret på dag och tid, som stiftsstyrelsen bestämmer.

Dag för extra sammanträde bestäms, om stiftsfullmäktige inte själva beslutar om det, av ordföranden efter samråd med övriga i presidiet. Begär ledamöter i stiftsfullmäktige mellan två sammanträden, att extra sammanträde ska hållas, ska de göra detta skriftligen hos ordföranden och därvid lämna uppgift om det eller de ärenden, för vars handläggning sammanträdet begärs.

Om inte något ärende föreligger till behandling på ett i förväg utsatt sammanträde eller om det annars är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med övriga i presidiet besluta, att sammanträdet ska inställas. Uppgift om beslutet ska utan dröjsmål sändas med e-post till varje ledamot och ersättare i stiftsfullmäktige

§ 4

Sammanträdesplats

Stiftsfullmäktiges sammanträden hålls på Stiftsgården Åkersberg i Höör. Ordföranden får efter samråd med övriga i presidiet för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

§ 5

Placeringsordning

Vid stiftsfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och stiftsfullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i stiftsfullmäktige placeras valkretsvis.

En ledamot som har utsetts till ny ledamot i avgången ledamots ställe, intar för återstoden av mandatperioden den plats som stiftsfullmäktige bestämmer.

En ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller viceordförandens ställe, intar särskilt anvisad plats. Ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställer, intar den ledamotens plats. Övriga ersättare intar platser, som anvisats dem.

Andra som har rätt att delta i stiftsfullmäktiges överläggningar placeras på platser som anvisas dem.

§ 6

Interimsordförande

När stiftsfullmäktige sammanträder första gången efter kyrkovalet ankommer det på den bland stiftsfullmäktiges ledamöter, som varit ledamot längst tid, eller, om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, den äldste av dem (ålderspresidenten) att utöva ordförandeskapet till dess ordförande valts.

Om presidiets ledamöter är förhindrade att inställa sig vid sammanträde med stiftsfullmäktige, ankommer det på ålderspresidenten att utöva ordförandeskapet till dess tillfällig ordförande utsetts.

§ 7

Sammanträdets kungörande

Ordföranden utfärdar en kungörelse om när stiftsfullmäktige ska sammanträda – med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som ska behandlas (föredragningslista) – ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning stiftsfullmäktiges ordföranden bestämmer. Sådan

fullständig kallelse ska göra tillgänglig i digitalt format. De ledamöter och ersättare som vill ha kallelsen med tillhöriga handlingar per post ska meddela detta till stiftsfullmäktiges sekreterare.

Kungörelsen ska anslås minst en vecka före sammanträdesdagen på stiftets anslagstavla. Den ska inom samma tid också lämnas till varje ledamot och ersättare på sätt som redovisats ovan.

Om sammanträdet med stiftsfullmäktige ska fortsätta vid senare tidpunkt än inom en vecka, ska kungörelse om det utfärdas i vanlig ordning, om stiftsfullmäktige inte bestämmer annat.

§ 8

Inkallande av ersättare

Är en vald ledamot förhindrad att närvara vid ett sammanträde eller del därav ska han utan dröjsmål underrätta stiftsfullmäktiges ordförande/sekreterare härom som då inkalla den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet som står närmas i tur och sin inte redan inkallats.
Vad här sagts om ledamot gäller också en ersättare, som redan kallats till tjänstgöring för ledamot.

Om en ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller, efter anmälan om förhinder att vidare deltaga i sammanträdet lämnar detta, inträder efter ordförandens anmodan i ledamotens ställe den ersättare, som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ärendet.

§ 9

Upprop

Innan sammanträdes början förrättas i varje nomineringsgrupp efter särskild lista upprop av samtliga ledamöter från nomineringsgruppen i stiftsfullmäktige, tjänstgörande ersättare samt närvarande ersättare.

Ersättare, som är närvarande i sessionssalen utan att tjänstgöra såsom ledamöter, antecknas på härför avsedd lista.

Vid sammanträdes början fastställer ordföranden att upprop har förrättats och avslutar med klubbslag.

Om en ledamot infinner sig vid ett sammanträde efter det uppropet avslutats ska han anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot och ersättare, som tjänstgör i en ledamots ställe, får inte annat än tillfälligtvisa lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

§ 10

Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokoll från sammanträdet. Protokollet ska justeras senast 14 dagar från sammanträdet.

Sedan uppropet förrättats enligt 9 §, väljer stiftsfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

§ 11

Ordförandens remissrätt

Ett ärende, som ska bli föremål för stiftsfullmäktiges prövning och som inkommer mellan två sammanträden med stiftsfullmäktige, får av ordföranden eller den ordföranden utser till det, remitteras för beredning till stiftsstyrelsen eller egendomsnämnden beroende på ärendets beskaffenhet.

I den mån ärendet inte vid nästa sammanträde överlämnats till stiftsfullmäktiges prövning, ska ordföranden då göra anmälan om remissen.

§ 12

Motioner

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter i stiftsfullmäktige.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Stiftsfullmäktige beslutar om remiss för beredning av en motion, som inte blivit remitterad med stöd av bestämmelserna i § 11.

En motion väcks genom att den ges in till stiftskansliet. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med stiftsfullmäktige.

Ersättare får väcka en motion bara vid sammanträde, då han/hon tjänstgör som ledamot.

Stiftsstyrelsen ska vid stiftsfullmäktiges sista ordinarie sammanträde för året redovisa de motioner, vilkas beredning ännu inte slutförts.

§13

Föredragningsordning

Vid ett sammanträde handläggs ärendena i den ordning de angivits i föredragningslistan. Stiftsfullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

§14

Yttranderätt

Varje ledamot och tjänstgörande ersättare i stiftsfullmäktige har rätt att yttra sig i alla frågor, i vilka överläggning får äga rum. Den som har rätt att delta i stiftsfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken ledamoten anmält sig och blivit uppropad.

Ledamoten har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

På genmälet har därefter talaren som genmält riktats mot rätt till en slutreplik om högst två minuter.

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet därpå. Om denna inte låter sig rätta, har ordföranden att frånta ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Vid behov deltar ledande tjänstemän i överläggningar och föredragning av ärenden.

Revisorerna får delta i överläggningen när stiftsfullmäktige behandlar revisionsberättelse och årsredovisning. Revisorerna får också delta i överläggningen, när stiftsfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att delta i stiftsfullmäktiges överläggningar.

§15

Ärendenas avgörande

När överläggningen är avslutad lägger ordföranden fram förslag till beslut. Varje förslag ska utformas så att det kan besvaras med ja eller nej. Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster beslutet med ett klubbslag, om inte någon ledamot begär omröstning.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§16

Omröstning

När en omröstning ska äga rum upprättar ordföranden en omröstningsproposition som läses upp för godkännande.

Ordföranden kan använda sig av försöksvotering. Ordföranden begär handuppräckning för att bilda sig en uppfattning om vilka majoriteter det finns för de framställda förslagen. Försöksvotering får bara genomföras om den som har begärt omröstning medger det. Medges inte försöksvotering ska omröstning ske enligt nedan.

Vid omröstning avges rösterna efter upprop, som förrättas enligt uppropslistan. Ordföranden avger dock sin röst sist. Efter det att uppropet och röstavgivningen genom klubbslag förklaras avslutade får avgiven röst inte ändras och en ledamot eller tjänstgörande ersättare, som inte varit närvarande vid uppropet, inte heller utöva sin rösträtt.

För varje omröstning ska ordföranden anmoda de för sammanträdet utsedda justeringsmännen att anteckna de avgivna rösterna.

§ 17

Valsedlar

Vid ett val, som inte är proportionellt, ska valsedlarna för att bli gällande vara enkla, slutna, omärkta och fria från all tvetydighet i fråga om namn. De ska uppta lika många valbara namn som valet avser. Personer med samma tillnamn ska åtskiljas genom sina förnamn eller dess begynnelsebokstäver. Om det är ovisst vem som åsyftas med något namn på valsedel, ska valsedeln kasseras.

Om valsedel vid proportionellt val gäller vad därom är särskilt stadgat.

§ 18

Frågor

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till stiftsfullmäktiges ordförande eller sekreterare senast sju dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Frågan bör besvaras vid det påföljande sammanträdet.

Stiftsstyrelsens ordförande får överlämna till denne framställd fråga till annan ledamot av stiftsstyrelsen, som har särskilda förutsättningar att kunna besvara frågan.

Ersättare får framställa frågan inför sammanträde, där denne vet om att tjänstgöring som ledamot kommer att ske.

§ 19

Valberedning

Vid det första sammanträdet med det nyvalda stiftsfullmäktige väljer stiftsfullmäktige för den kommande mandatperioden en valberedning, bestående av nio (9) ledamöter och lika många ersättare. Stiftsfullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande i beredningen.

Det åligger valberedningen att upprätta förslag till alla hos stiftsfullmäktige förekommande val utom dem som stiftsfullmäktige förrättar utan särskild beredning.

I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll m.m gäller för valberedningen vad den själv bestämmer.

§ 20

Sekreterare

Som sekreterare hos stiftsfullmäktige och stiftsfullmäktiges valberedning tjänstgör stiftskansliets stiftsdirektor, om inte annat påkallas av omständigheterna.
Ersättare för sekreteraren utses av stiftsfullmäktiges ordförande efter samråd med stiftsstyrelsens ordförande.

§ 21

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som ordföranden lett.

Stiftsfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan stiftsfullmäktige justerar den.

§ 22

Expediering av protokoll

Stiftsstyrelsen och stiftets revisorer ska alltid tillställas hela protokollet.

Utdrag ur protokollet ska dessutom tillställas andra organ och personer som berörs av beslutet i protokollet.