

Årsredovisning
för
Ljungkile församling
252004-3460

Räkenskapsåret
2019

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Förändring i eget kapital	10
Noter	11

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Redovisningen sker i svenska kronor och om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor. Uppgifter inom parantes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Ljungskile församlings (252004-3460) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Uddevalla kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder 9 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KREDS:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys som t.ex. inköp, mot kränkande särbehandling, mot trakasserier och sexuella trakasserier, miljö samt mångfaldspolicy.

Vid årsskiftet 2019-12-31 var antalet invånare i församlingen 9 665 (9 444) personer varav 65,7 % (67,3) kyrkotillhöriga.

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	19 321	21 510	21 531	24 956	24 871
- varav antal deltagare i kyrkliga	8 923	9 875	8 948	9 037	9 470

handlingar

- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	3 408	2 228	3 296	4 359	4 016
Antal döpta	60	60	63	69	53
Antal konfirmerade	75	58	47	43	35
Antal begravningsgudstjänster	54	55	58	68	57
Antal vigselgudstjänster	19	19	15	41	25
Antal aktiva inträden	11	5	8	4	8
Antal aktiva utträden	77	82	81	106	49

Fasta grupper

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	170	117	221	285	325
- varav antal körmedlemmar	39	11	25	35	65
Antal deltagare i vuxenverksamhet	167	178	285	494	311
- varav antal körmedlemmar	95	115	89	86	95

Öppen verksamhet

Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	2 657	2 896	1 868	2 695	2 536
Antal besökare i vuxenverksamhet	1 212	1 412	1 885	1 875	2 760
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	259	108	97	48	42

Resultat och ställning

År 2019 var kyrkoavgiften 0,99 kr (0,99).

Årets resultat för församlingen uppgår till -1 308 tkr jämfört med ett budgeterat underskott på -543 tkr. Avvikelsen uppgår till 764 tkr.

Verksamhetens intäkter översteg budget med 657 tkr. Intäkterna som överstiger budgeten består till stora delar av kyrkoantikvarisk ersättning där projektet för taket i Ljungs kyrka fick in mer kyrkoantikvarisk ersättning än budget. Kyrkobyggnadsbidrag har också kommit in, vilket inte var budgeterat för Ljungs kyrka fasad, fönster och torn. Även erhållna bidrag överstiger budget vilket avser ianspråktaga villkorade bidrag. Trots att intäkterna totalt överstiger budget så har de kommunala bidragen en avvikelse mot budgeten på cirka 800 tkr mindre än beräknat.

Verksamhetens kostnader var 1 460 tkr mer än budget. De största avvikelserna från budgeten består av kyrkoantikvarisk renovering med bidrag där exempelvis projektet för taket i Ljungs kyrka drog över budgeteten med ungefär 480 tkr, men även Ljungs gamla kyrka och Grinneröds kyrkas yttre renovering bidrar till stor del av de extra kostnaderna. Andra kostnader som överstiger budgeten är resekostnader och övriga externa tjänster.

Årets investeringar i byggnader och inventarier uppgår till 8 321 tkr vilket till stora delar avser Hemgården. Utrangeringar uppgår till ett värde av 171 tkr.

Begravningsverksamhetens resultat visar ett överskott på 1 207 tkr. Denna skuld återbetalas år 2021. Överskottet förklaras bland annat av ett extrautbetalt belopp 2019 till ett värde av 531 tkr, men även på mindre personalkostnader och mindre interna administrationskostnader än beräknat.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 20 000 tkr (20 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 11 008 tkr (12 316 tkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2019	2018	2017	2016	2015
Tillhöriga per den 31 december (antal)	6 466	6 359	6 369	6 400	6 365
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	66,9	67,3	68,5	70,1	71,6
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99
Medelantalet anställda	32	32	29	34	36
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	32 957	31 290	29 748	27 321	27 077
Verksamhetens resultat	-1 446	2 102	1 436	-503	-1 213
Resultat från finansiella investeringar	139	722	398	-91	546
Årets resultat	-1 308	2 824	1 834	-594	-667
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	15 400	14 952	14 310	13 157	12 947
- varav slutavräkning (tkr)	1 043	1 212	996	628	628
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-4 579	-5 206	-4 977	-5 669	-5 291
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	53,3	53,6	52,8	61,2	61,1
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,4	4,1	5,2	6,6	6,5
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Eget kapital (tkr)	31 008	32 316	29 492	27 431	28 025
Soliditet (%)	72,24	72,40	71,70	81,40	80,80
Värdesäkring av eget kapital (%)	-4,05	9,60	6,70	-2,10	-2,30
Likviditet (%)	136,78	201,10	199,60	253,60	218,60

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Förskolan i Hemgården flyttade till övervåningen på församlingshemmet i Forshälla efter varsam renovering där.

Hemgårdens expeditionsdel iordningställdes med kontor till samtlig personal samt ett litet konferensrum och förbättrat personalrum.

Diakonen avslutade sin tjänst i församlingen för en arbetsledande tjänst i grannförsamlingen.

En längre tids prästvakans med inriktning barn- och unga kunde äntligen tillsättas med start september 2019.

Det har varit en rad sjukskrivningar under året. Samtliga sjukskrivna kunde återvända i tjänst i olika omfattning under hösten.

Församlingen har miljödiplomerats på fas 1 nivå.

Församlingen har genomgått utbildning för regnbågsnyckelmärkning kommande år.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2014 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2019 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 9 408 tkr (8 415 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2022	Plan 2021	Beslutad 2020	Utfall 2019	Förändring 2019 -- 2020 (%)
Kyrkoavgift	15 060	14 972	15 327	15 400	0
Begravningsavgift	5 602	5 479	5 549	4 579	21
Ekonomisk utjämning	-683	-766	-839	-827	1
	19 979	19 685	20 037	19 152	

Ljungskile församling är en inflyttningssort med ett ökat invånarantal under de senaste åren, vilket också ser ut att fortsätta. Medlemsantalet fortsätter dock att sjunka med ca en procentenhet per år.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver enligt miljöbalken anmälningspliktig verksamhet i form av förskola och fritidshem.

Kollekter

	2019	2018	2017	2016	2015
Förmedlade rikskollekter	57	38	40	49	56
Förmedlade stiftskollekter	11	13	12	14	18
Förmedlade församlingskollekt	36	57	42	81	55
Församlingskollekt till egen verksamhet	28	44	48	106	76
Summa kollekt	132	152	142	250	205

Kollekt tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 5(5) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 2 108 tkr (2 092 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 4 881 tkr (4 396 tkr) per bokslutsdagen 2019-12-31.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

Not

2019-01-01
-2019-12-31

2018-01-01
-2018-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		15 400	14 953
Begravningsavgift	2	4 579	5 206
Ekonomisk utjämning	3	-827	-667
Utdelning från prästlönetillgångar	4	81	81
Erhållna gåvor	5	31	44
Erhållna bidrag	6	11 884	9 484
Nettoomsättning	7	1 800	1 743
Övriga verksamhetsintäkter		9	446
Summa verksamhetens intäkter		32 957	31 290

Verksamhetens kostnader

Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		0	-80
Övriga externa kostnader		-15 391	-10 791
Personalkostnader	8	-17 564	-16 774
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 447	-1 271
Övriga verksamhetskostnader		0	-271
Summa verksamhetens kostnader		-34 403	-29 187

Verksamhetens resultat

-1 446 **2 103**

Resultat från finansiella investeringar

9

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		12	715
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		128	7
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-1
Resultat efter finansiella poster		-1 308	2 824

Årets resultat

-1 308 **2 824**



Balansräkning

Tkr

Not

2019-12-31

2018-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	19 596	12 116
Inventarier, verktyg och installationer	12	2 639	3 246
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	24	822
		22 259	16 184

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	14	8 424	8 399
		8 424	8 399

Summa anläggningstillgångar

30 683 **24 583**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		111	126
Övriga fordringar		1 443	1 426
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 800	763
		3 354	2 315

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar

15 8 890 17 794
12 244 **20 109**

SUMMA TILLGÅNGAR

42 927 **44 692**

Balansräkning

Tkr

Not

2019-12-31

2018-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

32 316

29 492

Årets resultat

-1 308

2 824

Summa eget kapital

31 008

32 316

Avsättningar

0

20

Långfristiga skulder

Gravskötselskuld

16

1 760

1 576

Skuld begravningsverksamhet

1 207

890

Summa långfristiga skulder

2 967

2 466

Kortfristiga skulder

Skuld begravningsverksamhet

890

1 105

Leverantörsskulder

576

1 123

Gravskötselskuld

16

164

153

Övriga skulder

1 280

1 219

Villkorade bidrag

17

4 102

4 404

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 940

1 886

Summa kortfristiga skulder

8 952

9 890

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

42 927

44 692

167

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2018-01-01	27 658	1 834	29 492
Omföring av föregående års resultat	1 834	-1 834	0
Årets resultat		2 824	2 824
Utgående balans 2018-12-31	29 492	2 824	32 316
 Ingående balans 2019-01-01	 29 492	 2 824	 32 316
Omföring av föregående års resultat	2 824	-2 824	0
Årets resultat		-1 308	-1 308
Eget kapital 2019-12-31	32 316	-1 308	31 008



Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED.

Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen och därmed är tidpunkten för övergången för tillämpning av BFNAR 2012:1 den 1 januari 2017.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade till nominella belopp. Med Leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida

beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. *af*

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	30 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då det ska infrias. Avsättningen redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagande.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

-en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller

-en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller

avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgångar

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir.

Omräkning av utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagskurs, vilket är växelkursen på balansdagen. 

Not 2 Begravningsverksamheten

Ljungskile församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2019	2018
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	5 786	6 096
Övriga intäkter	475	1 058
Summa verksamhetens intäkter	6 261	7 154
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-2 170	-3 087
Övriga kostnader	-2 256	-2 687
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-593	-454
Summa verksamhetens kostnader	-5 019	-6 228
Finansiella poster		
Räntekostnader	-35	-36
Begravningsverksamhetens överskott	1 207	890
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	5 786	6 096
Avgående överskott enligt särredovisningen	-1 207	-890
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	4 579	5 206

Kommentarer till årets verksamhet

Församlingen erhöll under 2019 531 tkr utöver äskad begravningsavgift vilket påverkat årets resultat och beloppet kommer att regleras under 2021.

Begravningsverksamhetens resultat visar ett överskott på 1 207 tkr. Denna skuld återbetalas år 2021. Överskottet förklaras bland annat av ett extrautbetalt belopp 2019 till ett värde av 531 tkr. Men även på mindre personalkostnader och mindre interna administrationskostnader än beräknat.

Huvudmannens fordran avseende begravningsverksamheten

Ingående fordran	1 995	1 342
Reglering av 2015 års kvarvarande överskott		-258
Reglering av 2016 års kvarvarande underskott		21
Reglering av 2017 års överskott	-1 105	
Årets överskott	1 207	890
Utgående fordran	2 097	1 995
Varav långfristig fordran	1 207	890
Varav kortfristig fordran	890	1 105

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönertillgångar

Församlingen har 0,54 % (0,54 %) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönertillgångarna. Prästlönertillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2019	2018
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	28	44
Gåva till församlingens verksamhet	3	
Summa	31	44

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 267 (255) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 6 Erhållna bidrag

	2019	2018
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	3 349	306
Kyrkobyggnadsbidrag	569	
Övriga bidrag från stiftet	338	188
Driftbidrag till kyrkans förskola	7 047	8 032
Arbetsmarknadsbidrag	159	265
Övriga bidrag	422	693
Summa	11 884	9 484

Not 7 Nettoomsättning

	2019	2018
Gravskötselintäkter	503	449
Hysesintäkter	7	80
Deltagaravgifter	597	605
Övriga intäkter	693	609
	1 800	1 743

Not 8 Personal

	2019	2018
Medelantalet anställda		
Kvinnor	23	24
Män	9	7
	32	31

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 250 kr (22 750 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen					
	2019			2018		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	2	7	4	3	7
Ledande befattningshavare	2	1	3	2	1	3

Löner, arvoden och andra ersättningar

Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	846	784
Anställda	11 463	10 926
	12 309	11 710

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag

Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	159	265
--	-----	-----

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	32	0
---	----	---

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	772	735
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 030	3 844
	4 802	4 579

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2019	2018
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	12	16
Realisationsvinster	0	699
	12	715
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	127	7
	127	7

67

Not 11 Byggnader och mark

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	35 094	34 915
Inköp	8 315	179
Försäljningar/utrangeringar	-28	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	43 381	35 094
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-49	
Årets bidrag och offentliga bidrag	-61	-49
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-110	-49
Netto anskaffningsvärde	43 271	35 045
Ingående avskrivningar	-22 930	-22 227
Försäljningar/utrangeringar	28	
Årets avskrivningar	-774	-703
Utgående ackumulerade avskrivningar	-23 676	-22 930
Utgående redovisat värde	19 596	12 116

Fastigheten Backa 1:18, 1:14 (tkr) ingår i Byggnader och mark

	2019	2018
Skogsfastigheten	1 088	1 088
Övriga tillgångar	1 288	1 284
Summa tillgångar	2 376	2 372
Eget kapital	2 242	2 334
Årets resultat	115	-58
Avsättning/Periodiseringsfond	0	20
Skulder	19	76
Summa eget kapital och skulder	2376	2 372

Avkastningen skall användas till underhåll av Grinneröds kyrka och församlingshem.

Samuel Oskar och Charlotta Pettersson samt Edvin och Sofia Pettersson donerade sina fastigheter till dåvarande Grinneröds församling.



Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 124	7 979
Inköp	150	2 435
Försäljningar/utrangeringar	-143	-1 289
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 131	9 125
Årets bidrag och offentliga bidrag	-83	
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-83	
Netto anskaffningsvärde	9 048	9 125
Ingående avskrivningar	-5 879	-6 213
Försäljningar/utrangeringar	143	903
Årets avskrivningar	-673	-568
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 409	-5 878
Utgående redovisat värde	2 639	3 246

Not 13 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående balans	822	
Utgifter under året	7 228	822
Under året erhållna bidrag	-61	
Under året färdigställda tillgångar	-7 965	
Utgående balans	24	822

Pågående nyanläggningar avser Ljungskyrkogårds minneslund 24 tkr som beräknas vara färdig under 2020.



Not 14 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav	Detta år	Föreg år	Detta år	Föreg år
Noterade aktier	8	8	15	21
Noterade aktiefonder	3 234	3 224	4 170	3 236
Noterade räntebärande värdepapper	5 000	5 000	5 041	4 996
Onoterade långfristiga placeringar	182	167		
Summa långfristiga värdepappersinnehav	8 424	8 399	9 226	8 253
Summa värdepappersinnehav	8 424	8 399	9 226	8 253
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav			2019-12-31	2018-12-31
			2019-12-31	2018-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			8 399	9 361
Investeringar under året			25	8 111
Försäljningar/avyttringar				-9 073
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			8 424	8 399
Utgående bokfört värde			8 424	8 399

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 8 862 tkr (17 735 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande. 

Not 16 Gravskötselskuld

	2019-12-31	2018-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	49	104
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 676	1 472
	1 725	1 576
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	8	21
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	156	132
	164	153
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	17	23
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 114	1 010
	1 131	1 033

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 17 Villkorade bidrag

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående balans	4 404	4 998
Erhållet under året	150	48
Ianspråktaget under året	-452	-643
	4 102	4 403
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	3 953	4 240
Skuldförda bidrag till verksamheten	149	164
	4 102	4 404

Bidrag som inte intäktsförts har följande ansvarsförbindelser:

Anna Katarina Olsson, utdelning: Till diakoniverksamhet i församlingen

Sylvanska fonden, utdelning: Till underhåll av Resteröds kyrka

Andreassons minne, utdelning: Till Prydande av Resteröds kyrka

Allan o Inga Olsson, utdelning: Till nyanskaffning samt underhåll av samtliga fastigheter i Ljungs gamla församling (inkl kyrkogårdar)

Otto Hedström, utdelning Forshälla sångkör: Uppmuntran Forshälla sångkör

Bidrag till inköp av Volkswagenbuss: Inbetald gåva från privatperson

Arv Göte Olsson: Till underhåll, investeringar och löpande kostnader för Grinneröds kyrka och församlingshem

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Det massiva utbrottet av corona, covid-19 2020 kan leda till negativa effekter och högst troligt till lägre kyrkoavgift 2022. Statistiken för gudstjänster och verksamhet kommer med stor sannolikhet visa på en minskning av deltagare.

En global oro för coronaviruset och dess spridning har medfört en stor osäkerhet på finansmarknaderna med väsentliga prisfall på aktier och lägre räntor som följd. Stora delar av uppgången 2019 har till och med mitten på mars 2020 raderats ut.

Angående fastigheterna ska bland annat fönstren i Grinneröds kyrka renoveras under sommaren 2020 men även köket i Forshälla prästgård ska renoveras under året.

✓

Ljungkile 2020-04-28



Irene Leonardsson
Kyrkorådets ordförande



Kristin Egestål
Kyrkorådets vice ordförande



Jennie Majberger Wiedel



Ulrika Lagerlöf Nilsson



Lars Bengtsson



Lars-Magnus Olovson

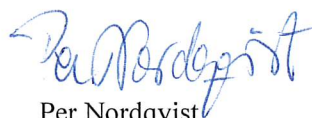


Karin Coxner
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 30/4-2020



Bjarne Fredriksson
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB



Per Nordqvist



Susann Widholm

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Ljungskile Församling, org.nr 252004-3406

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ljungskile Församling för år 2019-01-01 - 2019-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ljungskile Församlings finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisorernas ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av församlingen för år 2019-01-01 - 2019-12-31.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

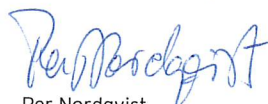
Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Uddevalla den 3/4 2020



Per Nordqvist
Förtroendevald revisor



Bjarne Fredriksson
Auktoriserad revisor



Susann Widholm
Förtroendevald revisor