Ljungskile församling
Org nr 252004-3460

Årsredovisning för räkenskapsåret 2018

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Innehåll

	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- förändringar i eget kapital	10
- noter	11

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Ljungskile församlings (252004-3460) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Uddevalla kommun.

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KREDS:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys.

Vid årsskiftet 2018-12-31 var antalet invånare i församlingen 9 444 (9 301) personer varav 67,3 % (68,7) kyrkotillhöriga.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2018	2017	2016	2015	2014
Antal gudstjänstdeltagare	21 510	21 531	24 956	24 871	25 543
Varav antal deltagare i kyrkl handl	9 870	8 948	9 037	9 470	9 245
Antal döpta	60	63	69	53	64
Antal konfirmander	58	47	43	35	62
Antal vigselgudstjänster	19	15	41	25	25
Antal begravningsgudstjänster	55	58	68	57	52
Antal aktiva inträden	5	8	4	8	7
Antal aktiva utträden	82	81	106	49	36

Resultat och ställning

År 2018 var kyrkoavgiften 0,99 kr (0,99).

Årets resultat för församlingen uppgår till 2 824 tkr jämfört med ett budgeterat överskott på 629 tkr. Avvikelsen uppgår till 2 195 tkr.

Verksamhetens intäkter översteg budget med 48 tkr.

Verksamhetens kostnader var 1 576 tkr lägre än budget, de största avvikelserna består av:

- Kyrkoantikvarisk renovering 1 732 tkr lägre än budget vilket beror delvis på att renovering av Ljungs kyrkas tak ej utförts.
- Avskrivningar 410 tkr lägre än budget. Anpassning till K3-regelverket har påverkat.

Årets investeringar i byggnader och inventarier uppgår till 2 566 tkr, försäljning och utrangering till ett värde av 1 289 tkr.

Begravningsverksamhetens resultat visar ett överskott på 890 tkr. Denna skuld återbetalas år 2020. Överskottet förklaras bland annat av försäkringsersättning, samt vinst vid försäljning utbytt maskin. Materialgården som skulle anläggas vid Ljungs kyrka gick ej att genomföra då bygglov uteblev.

Målkapital
Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 20 000 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 12 316 tkr

Flerårsöversikt

		2018	2017	2016	2015	2014
Allmänna förutsättningar						
Tillhöriga per den 31 december	(antal)	6 359	6 388	6 400	6 365	6 427
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna)	%	67,3	68,7	70,1	71,6	72,9
Kyrkoavgift exkl. stiftsavg.	%	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99
Medelantal anställda		32	29	34	36	33
Resultat (tkr)						
Verksamhetens intäkter		31 242	29 748	27 321	27 077	25 770
Verksamhetens resultat		2 102	1 436	-503	-1 213	-1 066
Resultat från finansiella investeringar		722	398	-91	546	406
Årets resultat		2 824	1 834	-594	-667	-660
Kyrkoavgift exkl stiftsavgift	(tkr)	14 952	14 310	13 157	12 947	12 375
- varav slutavräkning	(tkr)	1 212	996	628	628	473
Begravningsverksamhetens nettokostnader	(tkr)	-5 206	-4 977	-5 669	-5 291	-5 245
Personalkostnader/verksamhetens intäkter	%	53,6	52,8	61,2	61,1	59,4
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter	%	4,1	5,2	6,6	6,5	5,9
Ekonomisk ställning						
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	(tkr)	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Eget kapital	(tkr)	32 316	29 492	27 431	28 025	28 692
Soliditet	%	72,4	71,7	81,4	80,8	82,2
Värdesäkring av det egna kapitalet	%	9,6	6,7	-2,1	-2,3	-2,2
Likviditet	%	201,1	199,6	253,6	218,6	159,5

Definitioner
Kyrkoavgift % - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten
Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter
Varav slutavräkning - För förklaring se Redovisningsprinciper
Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kyrkoherde Karin Coxner blev av biskopen utsedd till kontraktsprost för Uddevalla och Stenungsundskontrakt från 2018-06-01. Detta föranledde att Ljungskile församling anställde en prostkoordinator på 100 % från september 2018. Ljungskile får ersättning från Göteborgs stift motsvarande 20 % av kyrkoherdens lön. Församlingen ansvarar även för en summa pengar för kontraktsaktiviteter kallad kontraktskassan.

Under året har komministertjänsten fortsatt varit obesatt. Församlingskoordinatorn har varit sjukskriven halva året.

Kyrkorådet har under året fattat beslut om att flytta förskolan i Hemgården till Forshälla församlingshem.

Kyrkorådet har fattat beslut om att förbättra arbetsmiljön i Hemgården genom att installera ny ventilation och färdigställa fler kontor så att personalen kan vara samlad i samma huskropp samt att göra fler rum med högre krav på minskat ljudläckage för att säkra tystnadsplikten för präster och diakon.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2014 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2018 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 8 415 tkr (10 347). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling

(tkr)	Plan 2021	Plan 2020	Beslutad för 2019	Utfall 2018	Förändring mellan 2018och 2019(%)
Kyrkoavgift	14 854	15 022	14 573	14 953	-2,5
Ekonomisk utjämning	-608	-686	-827	-667	24,0
	14 246	14 336	13 746	14 286	

Ljungskile församling är en inflyttningsort med ett ökat invånarantal under de senaste åren, vilket också ser ut att fortsätta. Medlemsantalet fortsätter dock att sjunka med ca en procentenhet per år.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ~~ingen~~ enligt miljöbalken ~~tillstånds- eller~~ anmälningspliktig verksamhet.

i form av förskola och fritidshem GL

Kollekter

(tkr)	2018	2017	2016	2015	2014
Förmedlade rikskollekter	38	40	49	56	71
Förmedlade stiftskollekter	13	12	14	18	30
Förmedlade församlingskollekter	57	42	81	55	58
Församlingskollekt till egen verksamhet	44	48	106	76	105
Summa kollekter	152	142	250	205	263

En riks eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/stiftet. Kollektändamål och dag fastställs i kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekten beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekter tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 5(5) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 2 092 tkr (2 199 tkr).

Resultaträkning	Not	2018	2017
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		14 953	14 310
Begravningsavgift	2	5 206	4 977
Ekonomisk utjämning	3	-667	-746
Utdelning från prästlönetillgångar	4	81	81
Erhållna gåvor	5	44	49
Erhållna bidrag	6	9 484	9 094
Nettoomsättning	7	1 743	1 915
Övriga verksamhetsintäkter		446	68
Summa verksamhetens intäkter		31 290	29 748
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-80	-70
Övriga externa kostnader		-10 791	-10 967
Personalkostnader	8	-16 774	-15 716
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-1 271	-1 559
Övriga verksamhetskostnader		-271	-
Summa verksamhetens kostnader		-29 187	-28 312
Verksamhetens resultat		2 103	1 436
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		715	322
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		7	21
Räntekostnader och liknande kostnader		-1	-2
Resultat efter finansiella poster		2 824	1 777
Bokslutsdispositioner	10	-	23
Skatt på näringsverksamhet		-	34
Årets vinst		2 824	1 834

Balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	12 116	12 688
Inventarier, verktyg och installationer	12	3 246	1 766
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	822	-
		16 184	14 454
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	8 399	9 361
Summa anläggningstillgångar		24 583	23 815
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		126	170
Skattefordran		86	-
Övriga fordringar		1 340	1 536
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		763	970
		2 315	2 676
		0	0
Kassa och bank	15	17 794	14 647
Summa omsättningstillgångar		20 109	17 323
Summa tillgångar		44 692	41 138

Balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Balanserat resultat		29 492	27 658
Årets vinst		2 824	1 834
Summa eget kapital		32 316	29 492
Avsättningar		20	336
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	16	1 576	1 524
Skuld begravningsverksamhet	2	890	1 105
Summa långfristiga skulder		2 466	2 629
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	2	1 105	237
Leverantörsskulder		1 123	463
Gravskötselskuld	16	153	146
Skatteskulder		-	182
Övriga skulder		1 219	1 017
Villkorade bidrag	17	4 404	4 998
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 886	1 638
Summa kortfristiga skulder		9 890	8 681
Summa eget kapital och skulder		44 692	41 138

Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2018-01-01 enligt tidigare principer	27 658	1 834	29 492
Omföring av föregående års resultat	1 834	-1 834	-
Årets resultat		2 824	2 824
Eget kapital 2018-12-31	**29 492**	**2 824**	**32 316**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED.
Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen och därmed är tidpunkten för övergången för tillämpning av BFNAR 2012:1 den 1 januari 2017. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift
Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolftedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag
Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing
All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda
Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.
Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt
Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Skattepliktig näringsverksamhet
Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig.
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.
Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.
Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.
Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar
I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	30 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar
När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från

instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav
Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdenedgången bedöms vara bestående och av väsentligt belopp.
Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.
Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar
Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Eventualförpliktelse
En eventualförpliktelse är
-en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffat eller uteblir eller
-en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Not 2 Begravningsverksamhet

	2018	2017
Ljungskile församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.		
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	6 096	6 082
Övriga intäkter	1 058	532
Summa verksamhetens intäkter	7 154	6 614
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-3 087	-2 908
Övriga kostnader	-2 687	-2 185
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-454	-387
Summa verksamhetens kostnader	-6 228	-5 480
Finansiella poster		
Räntekostnader	-36	-29
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	890	1 105
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	6 096	6 082
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	-890	-1 105
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	5 206	4 977
Kommentarer till årets verksamhet		
Högre intäkter mot budget med 901 tkr, beror bland annat på vinst vid försäljning av maskin och erhållen försäkringsersättning.		
Fordran/skuld begravningsverksamheten		
Ingående skuld	1 342	437
Reglering överskott	-237	-200

	2018	2017
Årets överskott/underskott	890	1 105
Utgående skuld	1 995	1 342
Varav långfristig skuld	890	1 105
Varav korfristig skuld	1 105	237

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 0,54 (0,54) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2018	2017
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekter till egen verksamhet	44	48
Gåva till församlingens verksamhet	-	1
	44	49

Not 6 Erhållna bidrag

	2018	2017
Bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	306	883
Övriga bidrag från stiftet	188	53
Driftbidrag till kyrkans förskola	8 032	7 635
Arbetsmarknadsbidrag	265	134
Övriga bidrag	693	389
	9 484	9 094

Not 7 Nettoomsättning

	2018	2017
Gravskötselintäkter	449	392
Hyresintäkter	80	89
Deltagaravgifter	605	644
Övriga intäkter	609	790
Summa	1 743	1 915

Not 8 Personal

	2018	2017
Medelantalet anställda		
Kvinnor	24	23
Män	7	6
Totalt medelantal anställda	31	29

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 750 kr (22 400 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare		
Antal kyrkorådsledamöter på balansdagen		
Kvinnor	4	4
Män	3	3
Totalt	7	7
Antal ledande befattningshavare på balansdagen		
Kvinnor	1	1
Totalt	1	1
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	752	591
Anställda	11 193	10 338
	11 945	10 929

	2018	2017
Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.		
Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	265	134
Ersättning till ordförande i kyrkoråd		
Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med 0 (0) tkr		
Pensionskostnader och andra avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	735	912
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 844	3 531
	4 579	4 443

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2018	2017
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	16	27
Realisationsresultat vid försäljning	699	295
Summa	715	322
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	7	21
Summa	7	21

Not 10 Bokslutsdispositioner

	2018	2017
Förändring av periodiseringsfond	-	23
	0	23

Not 11 Byggnader och mark

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärde	34 915	34 682
Inköp	131	233
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	35 046	34 915
Netto anskaffningsvärde	35 046	34 915
Ingående avskrivningar	-22 227	-21 255
Årets avskrivningar	-703	-972
Utgående ackumulerade avskrivningar	-22 930	-22 227
Utgående redovisat värde	12 116	12 688

Fastigheten Backa 1:18, 1:14 (tkr) ingår i Byggnader och mark	2018	2017
Skogsfastigheten	1 088	1 088
Övriga tillgångar	1 284	1 312
Summa tillgångar	**2 372**	**2 400**
Eget kapital	2 334	2 203
Årets resultat	-58	131
Avsättning/Periodiseringsfond	20	23
Skulder	76	41
Summa skulder	**2 372**	**2 400**
Avkastningen skall användas till underhåll av Grinneröds kyrka och församlingshem.		
Samuel Oskar och Charlotta Pettersson samt Edvin och Sofia Pettersson donerade sina fastigheter till dåvarande Grinneröds församling.		

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärde	7 979	7 940
Inköp	2 435	406
Försäljningar och utrangeringar	-1 289	-367
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 125	7 979
Netto anskaffningsvärde	9 125	7 979
Ingående avskrivningar	-6 213	-5 993
Försäljningar och utrangeringar	903	367
Årets avskrivningar	-568	-587
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 878	-6 213
Utgående redovisat värde	3 247	1 766

Not 13 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående balans	0	0
Utgifter under året	823	-
Utgående redovisat värde	823	0

Fördelade enligt nedan.

Ljungskyrkogård: ask- och minneslund	49 tkr
Ljungs nya kyrkogård: nya murar,dränering	94 tkr
Forahälla församlingshem omb. till förskola	106 tkr
Hemgården ombyggnad kontor	574 tkr

Ovanstående projekt beräknas vara färdigställda under 2019.

Not 14 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffnings-värde	Bokfört värde	Marknadsvärde bokslutsdag
Långfristiga värdepappersinnehav			
Noterade aktier	8 (8)	8 (8)	21 (21)
Noterade aktiefonder	3 224 (1 662)	3 224 (1 662)	3 236 (2 749)
Noterade räntebärande värdepapper	5 000 (7 631)	5 000 (7 631)	4 996 (7 577)
Onoterade långfristiga placeringar	167 (60)	167 (60)	167 (-)
	8 399 (9 361)	**8 399 (9 361)**	**8 420 (10 347)**
Summa värdepappersinnehav	**8 399 (9 361)**	**8 399 (9 361)**	**8 420 (10 347)**

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 361	8 834
Investeringar under året	8 111	2 481
Försäljningar/avyttringar	-9 073	-1 954
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 399	9 361
Utgående redovisat värde	8 399	9 361

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 17 735 tkr (10 211 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Gravskötselskuld

	2018	2017
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	104	125
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	1 472	1 399
	1 576	1 524
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	21	26
Församlingens åtaganden (Serviceverksamhet)	132	119
	153	145
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	23	29
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	1 010	963
	1 033	992

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 17 Villkorade bidrag

	2018	2017
Ingående balans	4 997	-
Omklassificering*	-	835
Erhållet under året	48	4 490
Ianspråktaget under året	-643	-328
Summa utgående balans	4 402	4 997
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	4 240	4 831
Skuldförda bidrag till verksamheten	164	166
Summa	4 404	4 997

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Yttre renovering av Ljungs kyrka påbörjas i mars/april. Förskolan i Hemgården flyttar till Forshälla församlingshem i juni. Arbetsmiljöåtgärder i Hemgårdens kontorsdel påbörjas i juni.

Ljungskile 2019-04-25

Irene Leonardsson
kyrkorådets ordförande

Kristin Egestål

Lisa Malmros ersättare för
Hans Åke Lilliestråm

Ulrika Lagerlöf Nilsson

Ingemar Falk ersättare för
Lars Bengtsson

Lars-Magnus Olovson

Karin Coxner
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-04-30.

Bjarne Fredriksson
auktoriserad revisor

Per Nordqvist

Susann Widholm

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Ljungskile Församling, org.nr 252004-3406

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ljungskile Församling för år 2018-01-01 - 2018-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ljungskile Församlings finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisorernas ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av församlingen för år 2018-01-01 - 2018-12-31.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Uddevalla den 30/4 - 2019

Per Nordqvist
Förtroendevald revisor

Susann Widholm
Förtroendevald revisor

Bjarne Fredriksson
Auktoriserad revisor