

INSTRUKTION – DISPENSANSÖKAN

Nedan följer en instruktion för dig som ska söka dispens. Läs den noga innan du påbörjar arbetet med att ansöka om dispens.

ANSÖKNINGSTID

Du kan *skicka in* en dispensansökan när som helst under hela året. Det finns dock *ett sista datum* då vi tar emot ansökningar inför de två årliga sammanträden med dispenskommittén. Sammanträdena ligger i slutet av mars respektive slutet av september. Titta på den aktuella dispensblanketten på nätet, där anges sista datum att lämna in ansökan inför kommande sammanträden.

DISPENSANSÖKAN – innehåll

Din ansökan ska innehålla följande dokument enligt de instruktioner som följer:

1. Ansökningsblankett

Är du **antagen präst- eller diakonkandidat** och söker dispens ska du, efter personligt samtal med stiftsrekryterare/biskop få biskopens underskrift på den dispensblankett du fyllt i.

Biskopen intygar att hon/han inte har något att erinra mot eventuell dispens.

Vill du bli **diakon, men ännu inte är antagen och vill ha din behörighet prövad** ska du ansöka på blankett 1 för diakoner. Innan du skickar in ansökningen ska du efter personligt samtal med stiftsrekryteraren ha fått en underskrift av henne/honom.

Saknas dessa underskrifter behandlar dispenskommittén inte ärendet.

Söker du dispens och vill bli **kyrkomusiker eller församlingspedagog** ska du efter personligt samtal med stiftsrekryteraren ange vilken stiftsrekryterare/kontaktperson, i vilket stift du har varit i kontakt med.

2. CV

Ditt CV hjälper dispenskommittén att få en överblick över dina meriter. Där anger du punktvis dina utbildningar och din arbetslivserfarenhet.

3. Personlig kommentar

Du ska beskriva varför du anser att du bör få dispens, dvs vilka av dina utbildningar och din arbetslivserfarenhet du anser motiverar den dispens du söker.

4. Intyg på examina från högskola/universitet och eventuellt övriga studier på högskola/universitet.

Du skickar in *studieintyg* på de avslutade högskolestudier du åberopar och ett *registreringsbevis* för pågående studier. Som meriterande studier räknas som regel endast utbildning och studier vid högskola/universitet eller motsvarande. Endast helt avslutade kurser räknas (de studieintygen du får från universitet och högskolor kan däremot innehålla hp även för delkurs inom en ej avslutad större kurs). I undantagsfall kan även mer omfattande studier vid annan utbildningsinstitution räknas.

Kortkurser, på helger eller enskilda dagar arrangerade av studieförbund, föreningar eller liknande är inte meriterande. Intyg från grundskola eller gymnasium ska du inte heller skicka in.

5. Intyg på arbetslivserfarenhet

Du bifogar intyg på den arbetslivserfarenhet du åberopar som skäl för att få dispens. Som regler krävs lång arbetslivserfarenhet (minst 5 år) för att få dispens från delar av utbildningskraven. Korta tjänster (mindre än en månads sammanhängande arbete) eller tjänster med mycket låg tjänstgöringsgrad är inte meriterande.

Ett intyg om arbetslivserfarenhet skrivs av den som varit din närmaste chef eller arbetsgivare. Det kan innehålla en kort beskrivning över de arbetsuppgifter som ingått i tjänsten. Det ska alltid innehålla uppgifter om *mellan vilka datum* du arbetat på tjänsten och i *vilken omfattning (% av heltid)*.