**Dispensansökan för blivande präster**

**För dig som önskar söka till pastoralteologiskt program för präster.**

Ansökan ska vara dispens- och överprövningskommittén tillhanda via e-postadressen längst ner senast **15 september** för höstens sammanträde och **1 februari** för vårens sammanträde. Mötet hålls i början av oktober (ht) och mitten av mars (vt). Besked om beslut skickas per e-post ca en vecka efter dispens- och överprövningskommitténs sammanträde.

# INSTRUKTIONER FÖR ATT FYLLA I BLANKETTEN

|  |
| --- |
| Spara formuläret innan du börjar fylla i detFyll i formuläret genom att skriva i de skuggade textfälten och klicka i dina svar i rutornaAnvänd tab- tangenten när du förflyttar dig mellan textfältenSpara ifyllt formulär och namnge det  * *Skriv ut blanketten och få biskopens underskrift (se nedan).* |

**Namn:**

**Personnummer:**

**Adress:**

**Postadress:**

**Telefonnummer:**

**E-post adress**:

**Stift:**

Till ansökan ska bifogas i form av Word- eller pdf-fil:

* Personligt brev med motiv till och grund för ansökan.
* CV/meritsammanställning
* Vidimerade kopior av studiemeriter (som åberopas). OBS! Du ska endast skicka utdrag för universitetskurser (ladok) eller utbildningar som är av längre slag (som varar flera veckor/terminer). Vi önskar inga grund-, gymnasiebetyg eller intyg på kortkurser som bara varar några dagar.

Vidimerade kopior av anställningsbevis (på tjänster som åberopas) OBS! På intygen måste anställningsgrad (datum för den tid anställningen pågått samt i vilken omfattning i procent av heltid) samt arbetsuppgifter framgå. Om detta inte framgår av intyget måste du själv skaffa fram ett nytt intyg, annars behandlas inte intyget som relevant. Kortare anställningar (t.ex. sommarjobb eller anställning på några månader) eller anställningar under 80 procent är inte meriterande och kopior från dessa ska inte skickas in.

Dispens från språklig inriktning på exegetik/bibelvetenskap på grund av dyslexi behandlas löpande på delegation. Bifoga vidimerat intyg (ej äldre än 5 år) från logoped.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort och datum Sökandes namnunderskrift

………………………………………………………………………………………………

Undertecknad biskop har inget att erinra mot eventuell beviljad dispens.

Ort och datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Namnteckning (biskop)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dispensansökan med bilagor   
mailas inscannad till**

**Mer information får du av**

Magnus Holst, studierektor

[Magnus.Holst@svenskakyrkan.se](mailto:Lorita.daros@svenskakyrkan.se)

018-18 24 53

[kyrkokansliet.dispensansokan@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkokansliet.dispensansokan@svenskakyrkan.se)

*I och med att du skickar in ansökan accepterar du att dina uppgifter behandlas för att ditt ärende ska kunna hanteras, samt för att uppfylla vår skyldighet att bevara handlingar enligt lagen om Svenska kyrkan respektive offentlighets- och sekretesslagen. Det du skickar till oss kommer att diarieföras samt delas till andra mottagare inom Svenska kyrkans nationella nivå (handläggare samt ledamöterna i dispens- och överprövningskommittén/kyrkostyrelsens arbetsutskott), mottagare inom Svenska kyrkan (stiftsrekryterare) eller externa mottagare som kan vara relevanta att kontakta för att behandla ärendet, samt på begäran lämnas ut till allmänheten till följd av offentlighetsprincipen. På* [*www.svenskakyrkan.se/personuppgifter*](https://www.svenskakyrkan.se/personuppgifter) *kan du läsa mer om hur den nationella nivån hanterar personuppgifter och dina rättigheter.*