**Dispensansökan för blivande diakoner – blankett 1**

**För dig som önskar få din behörighet prövad hos dispens- och överprövningskommittén i syfte att klargöra ev behov av komplettering av din fackutbildning inför en kommande antagningsprocess.**

Ansökan ska vara dispens- och överprövningskommittén tillhanda via e-postadressen längst ner senast **15 september** för höstens sammanträde och **1 februari** för vårens sammanträde. Mötet hålls i början av oktober (ht) och mitten av mars (vt). Besked om beslut skickas per e-post ca en vecka efter dispens- och överprövningskommitténs sammanträde.

# INSTRUKTIONER FÖR ATT FYLLA I BLANKETTEN

|  |
| --- |
| Spara formuläret innan du börjar fylla i detFyll i formuläret genom att skriva i de skuggade textfälten och klicka i dina svar i rutornaAnvänd tab- tangenten när du förflyttar dig mellan textfältenSpara ifyllt formulär och namnge det  |

**Namn:**

**Personnummer:**

**Adress:**

**Postadress:**

**Telefonnummer:**

**E-post adress**:

**Stift:**

Till ansökan ska bifogas i form av Word- eller pdf-fil:

* Personligt brev med motiv till och grund för prövningen.
* CV/meritsammanställning
* Vidimerade kopior av studiemeriter (som åberopas). OBS! Du ska endast skicka utdrag för universitetskurser (ladok) eller utbildningar som är av längre slag (som varar flera veckor/terminer). Vi önskar inga grund-, gymnasiebetyg eller intyg på kortkurser som bara varar några dagar.
* Vidimerade kopior av anställningsbevis (på tjänster som åberopas) OBS! På intygen måste anställningsgrad (datum för den tid anställningen pågått samt i vilken omfattning i procent av heltid) samt arbetsuppgifter framgå. Om detta inte framgår av intyget måste du själv skaffa fram ett nytt intyg, annars behandlas inte intyget som relevant. Kortare anställningar (t.ex. sommarjobb eller anställning på några månader) eller anställningar under 80 procent är inte meriterande och kopior från dessa ska inte skickas in.

Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sökandes namnunderskrift

Din ansökan ska även undertecknas av rekryteringsansvarig för diakoner i stiftet efter att ni mötts för personligt samtal.

Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift rekryteringsansvarig för diakoner Stift

**Dispensansökan med bilagor
mailas inscannad till**

**Mer information får du av**

Magnus Holst, studierektor

Magnus.Holst@svenskakyrkan.se

018-18 24 53

kyrkokansliet.dispensansokan@svenskakyrkan.se

*I och med att du skickar in ansökan accepterar du att dina uppgifter behandlas för att ditt ärende ska kunna hanteras, samt för att uppfylla vår skyldighet att bevara handlingar enligt lagen om Svenska kyrkan respektive offentlighets- och sekretesslagen. Det du skickar till oss kommer att diarieföras samt delas till andra mottagare inom Svenska kyrkans nationella nivå (handläggare samt ledamöterna i dispens- och överprövningskommittén/kyrkostyrelsens arbetsutskott), mottagare inom Svenska kyrkan (stiftsrekryterare) eller externa mottagare som kan vara relevanta att kontakta för att behandla ärendet, samt på begäran lämnas ut till allmänheten till följd av offentlighetsprincipen. På* [*www.svenskakyrkan.se/personuppgifter*](https://www.svenskakyrkan.se/personuppgifter) *kan du läsa mer om hur den nationella nivån hanterar personuppgifter och dina rättigheter.*