

Årsredovisning för

Vist Vårdnäs pastorat

252003-2505

Räkenskapsåret
2018-01-01 - 2018-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8
Underskrifter	17

Allmänt om verksamheten

Uppgift

I Vist Vårdnäs pastorat (252003-2505) samverkar Vist församling, 252000-3878, och Vårdnäs församling, 252000-3886, och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Församlingens grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Linköpings kommun.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingen fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet sammanträder ca 10 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningsreglemente. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för till exempel jämställdhet.

Främjande av ändamål

Församlingsinstruktionen för Vist och Vårdnäs pastorat antogs av domkapitlet den 22 januari 2016. Den 8 november 2016 antog Fullmäktige i Vist och Vårdnäs en Diakonipastoral som bilaga till Församlingsinstruktionen.

De övergripande målen i Församlingsinstruktion formuleras enligt följande: *För att människor ska komma till tro på och upptäcka Kristus och för att prioritera bredd och delaktighet ska det i alla sammanhang arbetas för att främja lokalt engagemang i båda församlingarna. Det lokala engagemanget ska främjas samtidigt som samordning av resurser och verksamheter ska ske. I varje verksamhet inom den grundläggande uppgiften och i de service- och stödfunktioner som finns ska relationsperspektivet tydligt bli synligt. Det handlar om de tre grundrelationerna: till Gud, till varandra och till mig själv. Det innebär att ingen verksamhetsform är en separat ö utan finns i en relation och i ett samspel med allt som sker i pastoratets verksamhet. Detta ska ske för att synliggöra den kristna gemenskapen. Det är mycket viktigt att all verksamhet präglas av ett framtidsperspektiv. Detta sker i samspel med den erfarenhet som finns. Relation, framtidsanda, lokalt engagemang och samverkan är fyra kärnvärden som hjälper till att förverkliga visionen för pastoratets strategiska arbete. För att vara församlingar som tar vara på delaktighet och erbjuder en plats till att leva i sin tro behöver de övergripande målen vara i samklang med den omvärld som hela tiden påverkar församlingarna.*

Resultat och ställning

Pastoratet har en sund och stabil ekonomi. Soliditeten är 87 % och likviditeten är mycket god.

Årets resultat är ett överskott på 5.478 tkr vilket är 6.795 tkr bättre än budgeterat. Den främsta orsaken till den positiva avvikelsen är Försäljningen av Vist prästgård. Vinsten av försäljningen uppgick till 5.126 tkr.

Bland övriga budgetavvikelser kan noteras följande:

Reparationer och underhåll av fastigheterna (inklusive bidrag) har överskridit budget med 310 tkr. Däremot har driftskostnaderna för fastigheterna minskat med 230 tkr jämfört med budget.

Verksamhetskostnaderna är totalt drygt 600 tkr lägre än budgeterat.

Förskolan Kyrkbacken redovisar ett underskott på 321 tkr i jämförelse med budget.

Vårdnäs församling har genom ett testamente erhållit 2.090 tkr.

Ekonomisk flerårsöversikt

	2018	2017	2016	2015	2014
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga (antal)	3 866	3 872	3 866	3 843	3 832
Tillhöriga (andel av invånarna, %)	71	78	78	78	79
Kyrkoavgift exkl . stiftsavgift (%)	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37
Medelantalet anställda	21	20	19	19	19
Intäkts- och kostnadsanalys (tkr)					
Verksamhetens intäkter	26 267	17 710	17 473	16 976	16 405
Verksamhetens resultat	5 410	277	671	101	-616
Resultat från finansiella investeringar	68	80	60	152	492
Årets resultat	5 478	357	731	253	-124
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	12 673	11 819	11 567	11 152	10 856
Begravningsverksamhetens nettokostnader	2 924	2 545	2 389	2 268	2 070
Personalkostn/verksamhetens intäkter (%)	44	62	60	61	64
Avskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4	6	4	4	4
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek, tkr	17 800	17 800	17 800	17 800	18 300
Eget kapital, tkr	26 195	20 717	19 904	19 174	18 920
Soliditet (%)	87	82	82	81	81
Värdesäkring av eget kapital, %	26,4	1,8	3,8	1,3	-0,6
Likviditet, %	495	284	340	327	296

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se Redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens "Personalkostnader" dividerat med resultaträkningens "Summa verksamhetens intäkter".

Avskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens "Av/nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar" dividerat med resultaträkningens "Summa verksamhetens intäkter".

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående "Eget kapital" dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 17.800 tkr (17.800 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 8 395 tkr (2 917 tkr).

Framtida utveckling

	<i>Plan 2021</i>	<i>Plan 2020</i>	<i>Budget 2019</i>	<i>Utfall 2018</i>	<i>Förändring från 2018 till 2019 (%)</i>
Kyrkoavgift, tkr	12 397	12 278	12 614	12 673	-0,5%
Ekonomisk utjämning, tkr	-509	-631	-773	-873	11,5%
Summa	11 888	11 647	11 841	11 800	0,3%

Miljöinformation

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>	<i>2015</i>	<i>2014</i>
Kollekter					
Förmedlade rikskollekter					
- Vist församling	19 629	20 108	11 973	18 002	20 378
- Vårdnäs församling	29 585	16 259	24 792	25 132	22 817
Förmedlade stiftskollekter					
- Vist församling	5 323	5 092	5 744	3 789	7 831
- Vårdnäs församling	1 490	10 633	3 201	4 340	4 933
Förmedlade församlingskollekt					
- Vist församling	17 978	11 718	12 474	21 341	13 413
- Vårdnäs församling	24 853	13 444	29 173	16 926	23 613
Summa kollekt	98 858	77 254	87 357	89 530	92 985

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet.

Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person.

Förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Eget kapital

<i>(tkr)</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>	<i>Summa EK</i>
Eget kapital 2018-01-01	20 359	357	20 717
Omföring av föregående års resultat	357	-357	
Årets resultat		5 478	5 478
Eget kapital 2018-12-31	20 717	5 478	26 195

Under 2017 överfördes 455 tkr från Ändamålsbestämda medel till Balanserat resultat. Posten särredovisas i internredovisningen för att möjliggöra uppföljning av att lämnade bidrag och gåvor används till rätt ändamål. Per 2018-12-31 kvarstår 453 tkr.

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2018-01-01- 2018-12-31</i>	<i>2017-01-01- 2017-12-31</i>
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		12 673	11 819
Begravningsavgift	2	2 924	2 554
Ekonomisk utjämning	3	-873	-935
Utdelning från prästlönetillgångar	4	266	307
Erhållna gåvor	5	2 090	2
Erhållna bidrag	6	3 247	3 038
Nettoomsättning	7,8	814	925
Övriga verksamhetsintäkter		5 126	-
Summa verksamhetens intäkter		26 267	17 710
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-8 231	-5 542
Personalkostnader	9	-11 653	-10 904
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-973	-987
Summa verksamhetens kostnader		-20 857	-17 433
Verksamhetens resultat		5 410	277
Resultat från finansiella poster			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	10	39	36
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		29	44
Resultat efter finansiella poster		5 478	357
Årets resultat		5 478	357

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2018-12-31</i>	<i>2017-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11	7 917	8 216
Inventarier, verktyg och installationer	12	3 370	3 835
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	-	274
		11 287	12 325
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	3 473	2 290
		3 473	2 290
Summa anläggningstillgångar		14 760	14 615
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		20	298
Fordran begravningsverksamheten		190	341
Övriga fordringar		885	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		84	95
		1 179	734
Kassa och bank	15	14 234	10 031
Summa omsättningstillgångar		15 413	10 765
SUMMA TILLGÅNGAR		30 173	25 380

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2018-12-31	2017-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Eget kapital</i>			
Balanserat resultat		20 717	20 360
Årets resultat		5 478	357
		<u>26 195</u>	<u>20 717</u>
Summa eget kapital		<u>26 195</u>	<u>20 717</u>
Avsättningar			
Övriga avsättningar		<u>98</u>	<u>80</u>
		98	80
Långfristiga skulder			
Gravskötselskulder	16	<u>769</u>	<u>791</u>
		769	791
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		542	777
Skatteskulder		183	138
Gravskötselskuld kortfristig	16	83	83
Övriga skulder		193	528
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>2 110</u>	<u>2 266</u>
		3 111	3 792
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>30 173</u>	<u>25 380</u>

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudentäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälpmed uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet erhålls en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaks. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skatteskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriat från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår uppgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Antal år
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	20-50
-Inventarier, verktyg och installationer	5-25
-Datorer	3

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångarna som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och

övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i portföljen tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom portföljen.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de skall infrias. Avsättningen redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Noter

Not 2 Begravningsverksamhet

Vist Vårdnäs pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2018	2017
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - erhållet för året	2 931	2 353
Övriga intäkter	36	1
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-1 475	-1 557
Övriga kostnader	-1 292	-799
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-187	-191
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	-	-
Räntekostnader	-6	-7
Begravningsverksamhetens över-/underskott	7	-200
 Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet under året	2 931	2 353
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-7	201
	2 924	2 554
 Pastoratets fordran på begravningsverksamheten		
Ingående fordran/skuld	-341	-702
Reglering 2016 års över-/underskott	144	561
Årets över-/underskott	7	-200
Utgående fordran/skuld	-190	-341
- varav långfristig fordran/skuld	7	-200
- varav kortfristig fordran/skuld	-197	-141

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 1,107 (f å 1,107) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. 50% av avkastningen går till andelsägande församlingar och 50% går till Linköpings stift. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2018-12-31	2017-12-31
Gåvor		
Erhållet testamente till Vårdnäs församling	2 090	-
Gåva till pastoratets verksamhet	-	2
	<u>2 090</u>	<u>2</u>

Not 6 Erhållna bidrag

	2018	2017
Kyrkoantikvarisk ersättning	250	124
Övriga bidrag från stiftet	105	-
Arbetsmarknadsbidrag	65	47
Kommunala bidrag förskola	2 827	2 867
	<u>3 247</u>	<u>3 038</u>

Not 7 Nettoomsättning

Nettoomsättning

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
Gravskötselintäkter	226	213
Hysesintäkter	78	77
Deltagaravgifter	87	102
Intäkter näringsverksamhet	226	237
Clearingintäkter	154	176
Övrigt	43	120
	<u>814</u>	<u>925</u>

Not 8 Övriga rörelseintäkter

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
Resultat försäljning fastighet	5 126	-
Summa	<u>5 126</u>	<u>-</u>

Not 9 Personal

Medelantalet anställda

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
Män	3	3
Kvinnor	18	17
Totalt	<u>21</u>	<u>20</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 22.750 kr (22.400 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2018			2017		
	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	5	11	6	5	11
Ledande befattningshavare	1		1	1		1

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	724	635
Anställda	7 137	6 967
Summa	7 861	7 602

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m fl organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	39	40

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	784	511
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	2 633	2 461
	3 417	2 972

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 10 Resultat från finansiella anläggningstillgångar

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
Räntor	39	44
Utdelningar	30	36
Summa	69	80

Not 11 Byggnader och mark

	2018-12-31	2017-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	15 187	14 920
-Nyanskaffningar	274	267
-Avyttringar	-370	
	15 091	15 187
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-6 971	-6 551
- Avyttringar	234	
-Årets avskrivning enligt plan	-437	-420
	-7 174	-6 971
Planenligt restvärde vid årets slut	7 917	8 216

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2018-12-31	2017-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	11 263	10 119
-Nyanskaffningar	71	1 144
-Utrangeringar		-
	11 334	11 263
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-7 428	-6 861
-Utrangeringar		-
-Årets avskrivning enligt plan	-536	-567
	-7 964	-7 428
Planenligt restvärde vid årets slut	3 370	3 835

Not 13 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärde	274	
Utgifter under året		274
Under året färdigställda tillgångar	-274	
Utgående redovisat värde	-	274

Pågående nyanläggning avsåg tillbyggnad Vist församlingshem.

Not 14 Förändring långfristiga värdepappersinnehav

	2018-12-31	2017-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	2 290	2 256
-Investeringar	39	34
-Erhållet testamente (Villkorat bidrag)	1 144	
-Avyttringar		-
Utgående bokfört värde	3 473	2 290

Långfristiga värdepappersinnehav (tkr)

	<i>Anskaffnings- värde</i>	<i>Bokfört värde</i>	<i>Marknads- värde</i>
Noterade andelar			
Talenten Aktief MEGA	2 203	2 203	2 848
Robur räntefond	329	329	328
Robur obligationsfond	686	686	683
Robur kapitalinvest	47	47	39
Robur Europafond	48	48	40
Robur Allemansfond	33	33	29
Ericsson aktier	127	127	140
	3 473	3 473	4 107

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 12 279 tkr (8 072 tkr) behållningen på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Gravskötselskuld

	2018-12-31	2017-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-	-
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	769	791
	769	791
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-	-
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	83	83
	83	83
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-	-
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	456	461
	456	461

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Underskrifter

Sturefors 2019-04-09

Barbro Wadström
Ordförande

Christer Nilsson

Barbro André

Stefan Thell

Torbjörn Pettersson

Britt-Marie Edman

Johan Linder

Elin Strömblad
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits den

Andreas Landin
Auktoriserad revisor

Gun Bornmar

Maj-Lis Svensson