

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING MED ÅRSREDOVISNING

2018

Askims församling



INNEHÅLL

Verksamhetsberättelse	Sidan 1
Diagram utfall jämfört med budget	Sidan 4
Förvaltningsberättelse	Sidan 8
Resultaträkning	Sidan 16
Balansräkning	Sidan 17
Förändringar i eget kapital	Sidan 19
Kassaflödesanalys	Sidan 20
Noter	Sidan 21
Revisionsberättelse	Sidan 35





VERKSAMHETSBERÄTTELSE ASKIMS FÖRSAMLING 2018

Askims församling har under 2018 fått ett större ansvar för sin egen verksamhet. Den 1 januari 2018 försvann Göteborgs Kyrkliga Samfällighet och Askims församling står på egna ben. Ett större ansvar, men ändå något som vi har längtat efter. Vår ekonomi ser stabil ut och vi möter framtiden med stor tillförsikt.

Följande utveckling har vi i våra olika distrikt:

Hovås distrikt

2018 innebar en del förändringar i verksamheten i Hovås, speciellt då det gällde vårt församlingshem. Konfirmationsgrupperna fortlöpte som vanligt. Även om antalet konfirmander minskade något (åtta stycken färre än 2017-2018) så var det ingen markant minskning. På ledarsidan fick vi fler unga ledare än året innan vilket är mycket glädjande.

På ungdomssidan träffades Ungdomsgruppen i Hovås kontinuerligt (onsdagar) och den har i dagsläget en stabil kärna. En av höjdpunkterna var Midsommarfesten som anordnades i samarbete med Hovåsskolan för de spanska utbytesstudenterna. Fler än 70 ungdomar närvarade vid festen och det bjöds på svensk midsommarmat, dock lämnades sil-len orörd.

Peter Johansons körverksamhet är en viktig del av församlingens arbete i Hovås och i Askims församling vilket märks på dess bredd och medverkan i våra gudstjänster. Särskilt glädjande är det att ungdomskören fortsätter att växa och konserterna som anordnades under 2018 var välbesökta. Speciellt julkonserterna drog fullt hus.



Lunchgruppen med Per-Olov är en glädjande verksamhet för ett 10-tal äldre. Församlingens diakoner inbjuder varje år till ett 85-årskalas. Diakonerna och Röda korset anordnar en bussresa varje år som är mycket uppskattad. Adventskaffet är återkommande i Hovås och samlar cirka 30 personer.

Torsdagsfritids var en verksamhet som startade upp under hösten 2018 och det står ständigt barn på kö för att komma med. Kontakten med de 15 barnen och deras föräldrar är givande och deltagande på mässan för stora och små var god. Även tacokvällen som anordnades under hösten för barnen och deras familjer var välbesökt.

Billdals distrikt

Vi har arbetat med verksamhetsplanens konkreta mål. Under rubriken gudstjänst har vi fokuserat på satsning när det gäller Messy Church och sommarkvällar. Messy Church med koncept att äta, skapa och fira gudstjänst tillsammans har uppskattats av våra församlingsbor. Det är både en bredd i åldrar och innehåll och de som kommer för att vara med har stadigt ökat.

Under våra sommarkvällar har vi hittat en fungerande struktur där frivilliga är engagerade i caféet men också i att medverka och leda allsången. Dessa verksamheter speglar vårt arbete att inkludera och möjliggöra delaktighet. När det gäller körlivet har vi haft en stadig tillväxt till våra barnkörer, cirka 40-45 uppdelat i tre åldersgrupper. Vår musiker och präst skrev text och musik till en musikal som hade premiär under en av vårens gudstjänster där också professionella musiker och sångare medverkade.

I familjearbetet har vi en tanke om att nå familjer på olika sätt. I våra öppna barngrupper ges en möjlighet att träffas som förälder med sina barn och utbyta erfarenheter, sjunga tillsammans med en av våra musiker och få möjlighet att möta några av oss som arbetar i kyrkan. Vi utvidgar kontaktytor genom att pröva olika sätt att samlas. I linje med det har damkören nu blivit en projektkör där fler kan pröva på att sjunga i kör. Projektkören ingår som en del i Rastplatsers grupper varannan onsdag.

När det gäller gudstjänster försöker vi erbjuda en mångfald och bredd som vilar på en enkelhet och igenkännbarhet. Vi har gudstjänstgrupper, sju stycken, som är engagerade och samlande kraft kring det gemensamma arbete som finns när vi firar gudstjänst. Under året har tre rekryterats till våra grupper och fler visar intresse att ingå i ett sammanhang där man kan göra skillnad.

Våra veckomässor har haft ett lågt antal medverkande, cirka 8-15 personer/tillfälle som tillfälligt ökat då konfirmanderna påbörjat sin läsning. Vi har veckopredikan en gång i månaden i samband med soppa, andakt på Uggledals äldreboende och andakter/musikstunder i alla våra öppna grupper. Vi firar en vardagsgudstjänst, Astrid Lindgrens gudstjänst, en gång per år då de öppna grupperna bjuds in att delta.



Under området undervisning och mission erbjuder vi varierande mötesplatser som möjliggör reflektion och växande i tro. Vi har tre öppna vardagsgrupper för vuxna med barn i åldern 0-5 år där musik, samtal och samvaro står i centrum. Vi har som mål att möta alla åldersgrupper och kunna erbjuda mångfald och ett varierat sätt att vara kyrka där man känner sig välkommen och delaktig. En gång per år firar vi en lek- och krypmässa som vänder sig till de allra minsta i vår församling.

Dax är vårt eftermiddagshem tre dagar i veckan, ett populärt alternativ där fler (cirka 30 stycken) står på kö för att få plats. Vi har under året arbetat med att tydliggöra kopplingen till vår övriga verksamhet och söndagens gudstjänst. Vi har bjudit in till föräldramöte där vi tillsammans reflekterat kring vår verksamhet för eftermiddagslediga skolbarn.

Under året som varit har vi haft konfirmander under vinterhalvåret samt sommarkonfirmander. Ungdomsgruppen har varit stabil och stadig med återkommande träffar på fredagar med filmvisning utöver måndagsträffen. Vi arbetar aktivt för att få in ungdomar i fortsatt engagemang genom att erbjuda ledarutbildningar, delaktighet och ledaransvar i konfirmandarbetet samt i våra övriga verksamheter.

Mikaels distrikt

Det har varit ett spännande arbete att utveckla "Mikaelsmässan" som vi har på söndagar klockan 17.00. Frivilliga, distriktsråd och anställda har varit engagerade i detta arbete. Efter mässan på söndagar har det varit bordssamtal en gång i månaden, då gudstjänstens innehåll diskuterats över en fika. Att det nu är ett fullt arbetslag utan vakanser ser gott ut för framtiden.

Varje onsdag klockan 12.00 serveras det soppa. Besökarna har ökat under året vilket är väldigt positivt. Under julen och sommaren har det också varit aktiviteter på onsdagar.



Ola har genomfört fem mindfulnessgrupper med 38 deltagare. Det har varit en Leva Vidaregrupp för hela församlingen. Ett samarbete har startat med boende vid Askimsviken.

Det har varit regelbundna kontakter med skolorna i området och hela personalen deltar i jul- och påskvandringar. Dessutom har det varit adventssamlingar, julavslutning med Sisjöskolan och skolavslutning med förskolan i huset.

Ytterligare händelser är: kontakt med socialtjänsten, filmvisningar för skolorslediga, fotoutställning, passionsgudstjänster, kontakt med Askim Gospel, öppen kyrka under allhelgonahelgen med mera.

Till sist gläds vi åt att en flygel har skänkts till kyrkorummet och att den kommer att bidra till att den musikaliska tonen fördjupas i Mikaelsskyrkan.

Gudstjänststatistik under 2018

Vi har hållit ställningarna under 2018 jämfört med 2017 när det gäller huvudgudstjänsterna. Detta är mycket glädjande. Mest ökade det i Billdals kyrka. I Mikaelsskyrkan var ökningen mest på övriga gudstjänster och i Askims kyrka var ökningen mest på de kyrkliga handlingarna: Dop-, konfirmations-, vigsel- och begravningsgudstjänst. Det totala antalet besök i Askims församling minskade lite under 2018, men antalet kommunikanter (nattvardsgäster) ökade under året.



Jag kan konstatera att Askims församling runt sina tre kyrkor har ett stort arbete med att möta människor i alla åldrar med det kristna budskapet. Vi möter våra församlingsbor med både gamla och nya arbetssätt. I det arbetet bidrar frivilliga, förtroendevalda och anställda med sina gåvor och sin kunskap. Med stor glädje ser jag fram emot att vi som församling möter alla nyinflyttade med vår verksamhet under 2019.

Hovås i fastetid

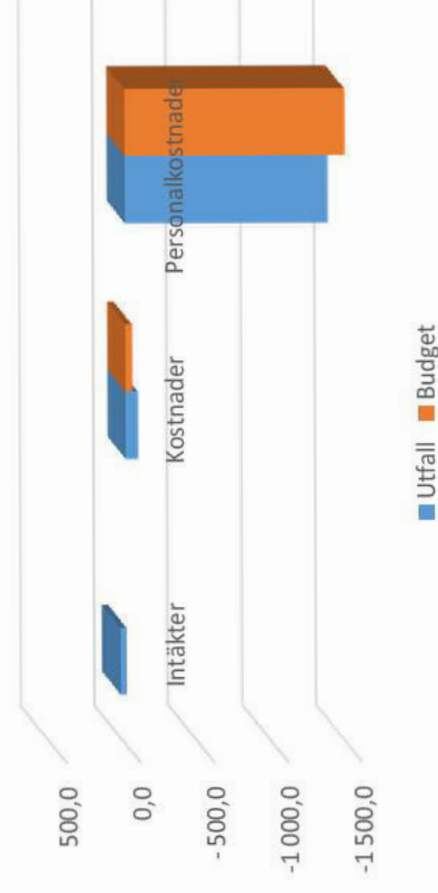
Peter Hellgren, kyrkoherde

Diagram över utfall/budget verksamhetsår 2018

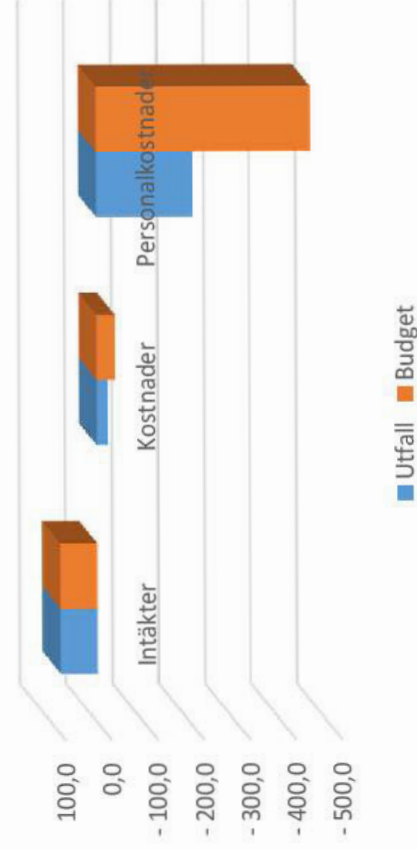
Grundläggande uppgift - Gudstjänst och kyrkliga handlingar



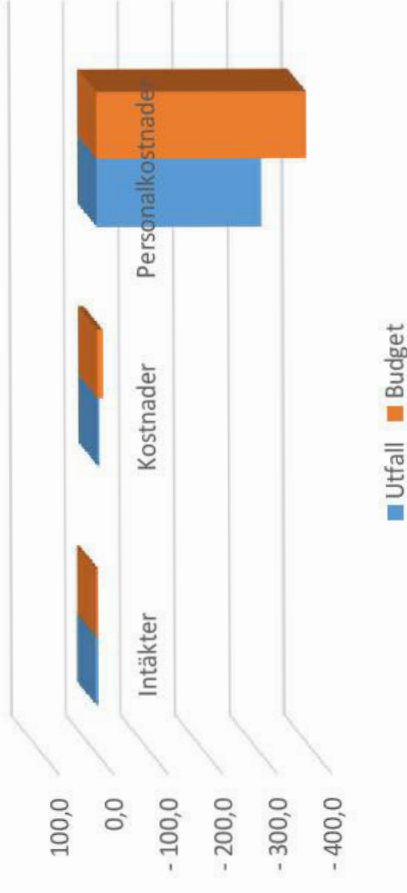
Grundläggande uppgift - Undervisning
Barnverksamhet 0-12 år



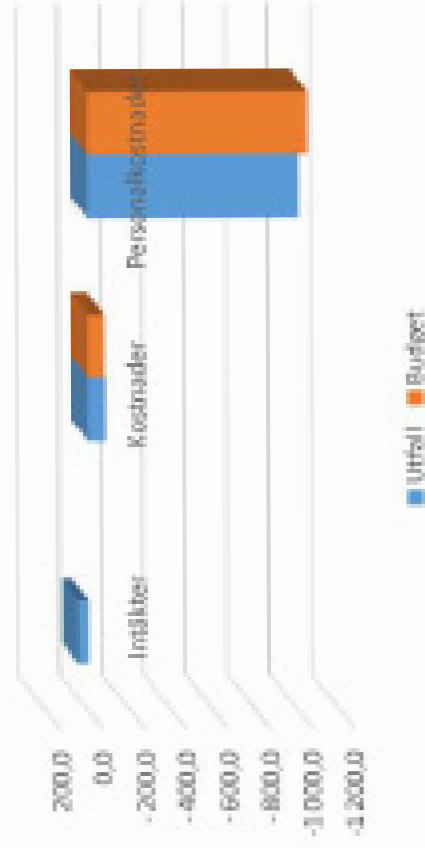
Grundläggande uppgift - Undervisning
Eftermiddagshem DAX



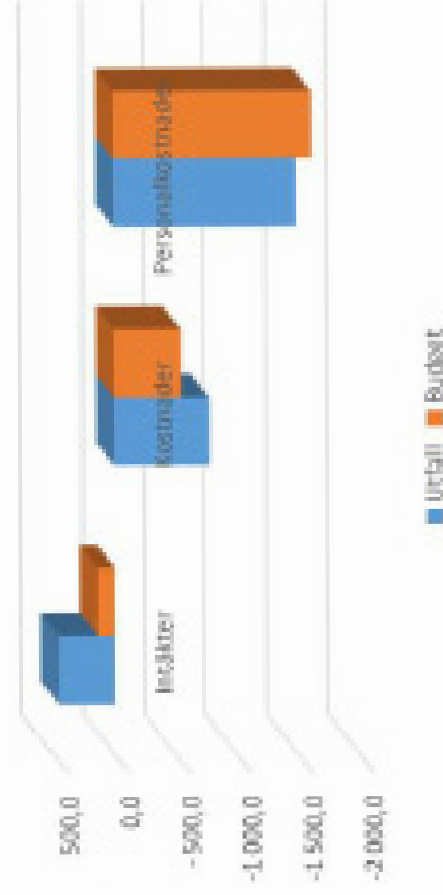
Grundläggande uppgift - Undervisning
Eftermiddagshem Änglafritys



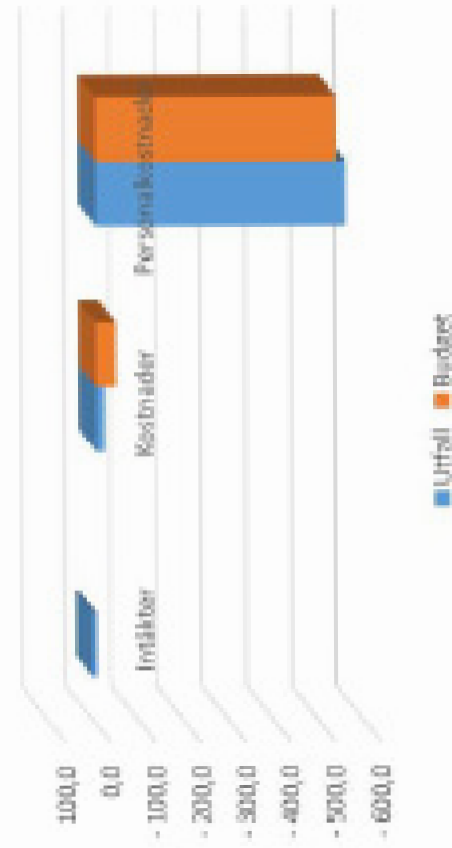
Grundläggande uppgift - Undervisning
Ungdomsverksamhet 13-25



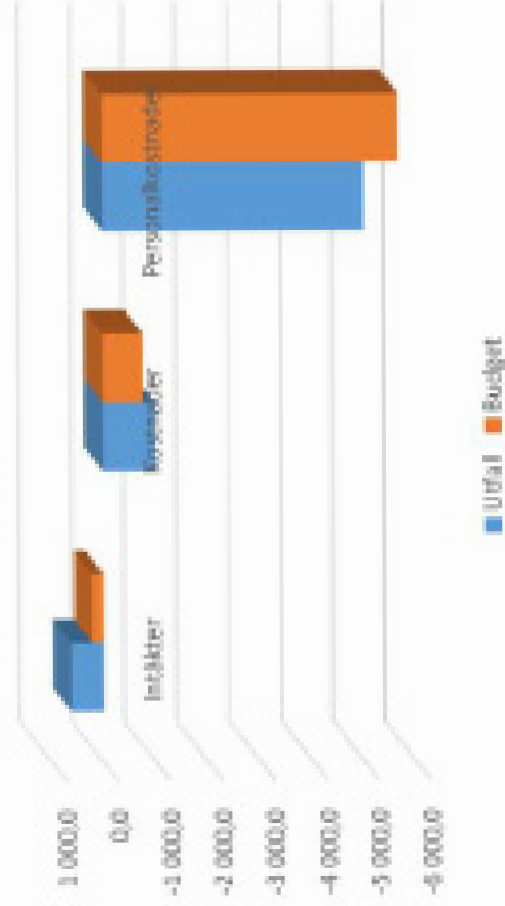
Grundläggande uppgift - Undervisning
Konfirmandverksamhet



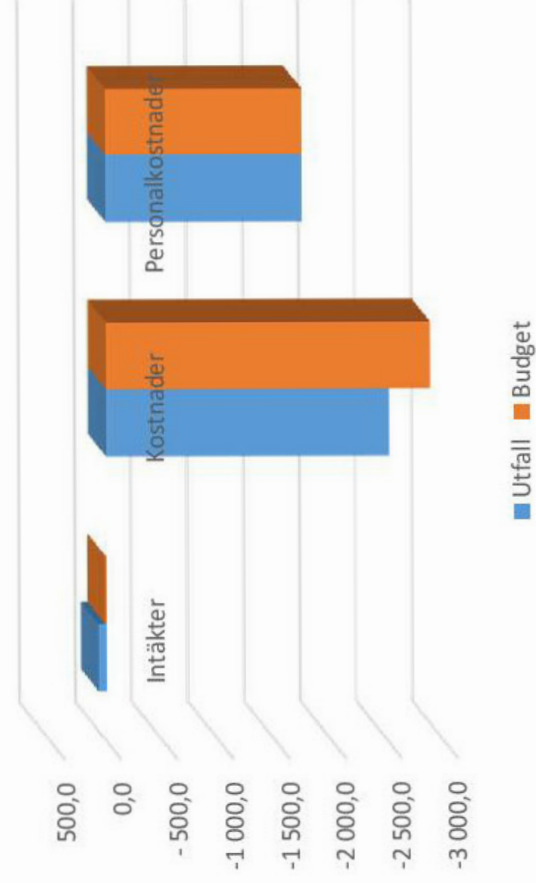
Grundläggande uppgift - Undervisning
Vuxenverksamhet



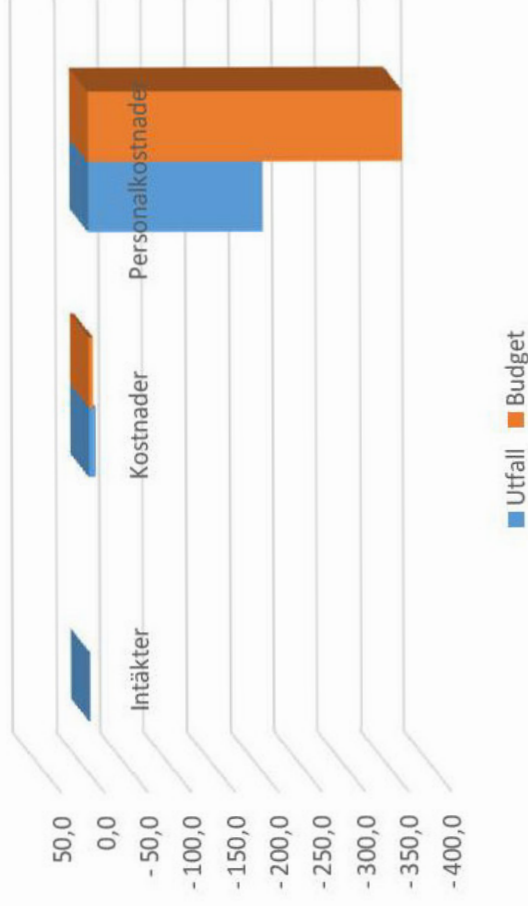
Grundläggande uppgift - Undervisning totalt



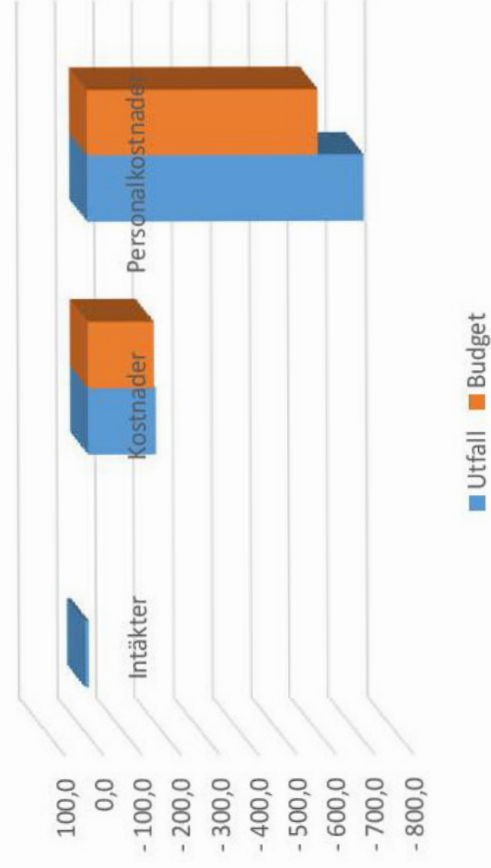
Grundläggande uppgift - Diakoni



Grundläggande uppgift - Mission



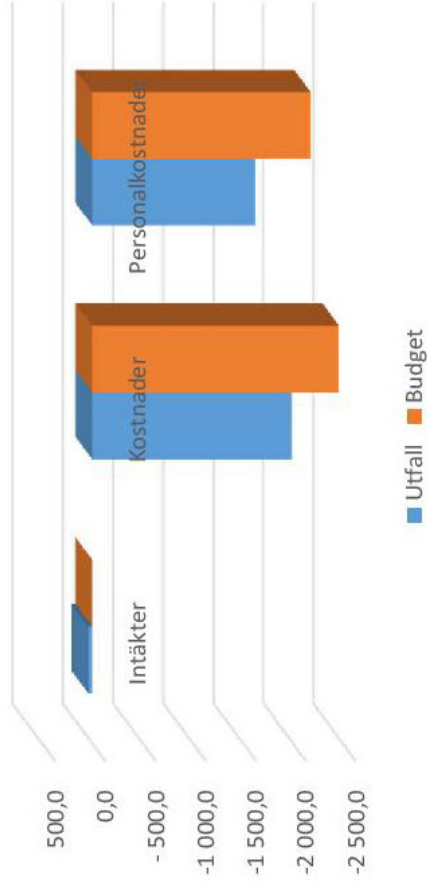
Strategisk styrning



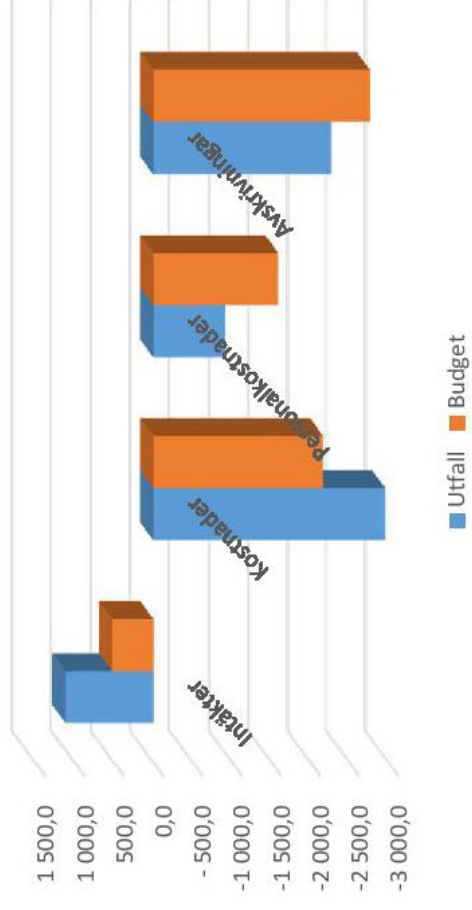
Verksamhetsledning



Administration, verksamhetsstöd och information/kommunikation



Fastighetskostnader






ASKIMS FÖRSAMLINGSHEM
CAFÉ
 Kaffe, te och hembakat
 Välkommen!
FREDAGAR 13.00-16.00
 Svenska kyrkan
 ASKIMS FÖRSAMLING



VERNISSAGE

KONST AV ASKIMS ESTETKONFIRMANDER

Askims församlingshem
 Söndag 22 april 12.00-15.00

- **FIKA** till självkostnadspris
- **FÖRSÄLJNING** av kopior på den konst som visas upp på vernissaget.
 (Swish eller kontant) Kan hämtas om cirka två veckor.
 Intäkterna går till Svenska kyrkans internationella arbete i Zimbabwe
 "Hälsövärd för de mest utsatta".

Välkomna!

Frågor? Kontakta Micha (präst i Askims församling)
 Mobil: 0737-73 10 35 E-post: micha.fossahazarian@svenskakyrkan.se.



UNGDOMSMÄSSA

"Happy"

En mässa **för** alla
av ungdomar

SÖNDAG 22/4 KL 18.00
 BILLDALS KYRKA



Svenska kyrkan
 ASKIMS FÖRSAMLING



Mässa i Vår Tid ...

Billdals kyrkas barnkör,
 projektkören, musiker
 och solister medverkar



Efter gudstjänsten aktiviteter samt
 grillad hamburgare till självkostnadspris.

SÖNDAG 9 SEPTEMBER 1999



KONST I ASKIM

Askimskonstnärer ställer ut
 i Mikaelsskyrkan
 27 oktober - 11 november

Tema: **"NÄRVARO"**

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Organisations nr:

252001-5187

Uppgift och verksamhet:

Grundläggande uppgift för Askims församling (252001-5187) är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen, Askims församlings begravningsverksamhet hanteras av Göteborgs begravningsnämnd. Församlingens vision i korthet: Öppenhet utåt - fördjupning inåt.

Askims församling har sitt säte i södra delen av Göteborgs kommun (Hovås) och utgör ett eget pastorat (ett enförsamlingspastorat). Församlingen tillhör Göteborgs södra kontrakt i Göteborgs stift. Församlingen har medeltida ursprung.

Församlingen, som till ytan är långsträckt, är indelad i tre distrikt med var sin kyrka:

- **Askims kyrka** - i Hovåsdistriktet, är den gamla församlingskyrkan som i någon form funnits sedan 1200-talet. Församlingshemmet är ett nybyggt hus intill kyrkan med expedition och verksamhetslokaler.
- **Billdals kyrka** - i söder ligger Billdalsdistriktet. En vandringskyrka byttes 1992 till en nybyggd och mycket väl fungerande modern kombinerad kyrka-församlingshem-arbetsplats.
- **Mikaelskyrkan** - i norr finns Mikaelndistriktet med kyrkan byggd 1976, en byggnad i tre etager också en kombinerad kyrka-församlingshem-arbetsplats.

Askims församling karaktäriseras av (per 2018-12-31):

- Ett högt medlemsantal, 62,2 %, vilket motsvarar 16 446 medlemmar.
- En hög dopfrekvens. 59,3 % (137 barn av totalt 231 födda) och 79,2 % (137 barn av totalt 173 födda med minst en förälder som medlem)
- En hög konfirmeringsfrekvens, ca 50 %, vilket motsvarar 120 - 140 ungdomar per år. Och utöver detta många konfirmander från andra församlingar/pastorat.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation:

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande

verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådets presidium utgör ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet har även utsett ett personalutskott som förbereder delegerade, personalrelaterade ärenden till kyrkorådet. Därutöver utser även kyrkorådet distriktråd till församlingens tre distrikt. Distrikträden är kyrkorådets rådgivande kontaktorgan och distriktens medlemmar har till uppgift att stärka och utveckla församlingslivet tillsammans med anställda och frivilliga medarbetare. Kyrkorådet sammanträder ca 10 gånger per år.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.

Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. arbetsmiljö och inköp.

Främjande av ändamål

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

För att nå de långsiktiga målen i församlingens församlingsinstruktion prioriteras följande verksamhet:

- Gudstjänst, speciellt delaktighet och bredd
- Frivilligt engagemang
- Smågrupper, som bas för verksamheterna
- Utåtriktad verksamhet, speciellt:
 - ungdomsverksamhet och utbildning av unga ledare
 - utveckling av barn- och föräldraverksamhet
 - café- och föredragsverksamhet

	2018	2017	2016	2015	2014
Antal gudstjänstdeltagare	8759	8569	8486	9759	8633
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	13751	13257	13142	13073	13259
Antal döpta	137	141	141	158	141
Antal konfirmander	127	136	148	138	129
Antal begravningsgudstjänster	125	125	121	129	108
Antal vigselgudstjänster	19	25	18	21	25

Antal aktiva inträden	21	28	22	22	20
Antal aktiva utträden	190	256	197	126	136

Fasta grupper

Antal deltagare i barn och ungdoms- verksamhet	135	142	125	270	324
- varav antal körmedlemmar	105	94	85	56	75
Antal deltagare i vuxenverksamhet	216	241	205	206	310
- varav antal körmedlemmar	105	116	82	114	121

Öppen verksamhet

Antal deltagare i barn och ungdoms- verksamhet	4492	4382	3528	7300	8530
Antal deltagare i vuxenverksamhet	5551	5903	6657	7100	7936
Antal enskilda personer som besökts i den diakonala verksamheten	91	89	28	27	0*

* uppgift ej registrerad

Resultat och ställning

Det ekonomiska resultatet för 2018 är positivt och medför en ökning av det egna kapitalet med 6 013 tkr. Det budgeterade resultatet var 1 384 tkr vilket innebär att resultatet är 4 629 tkr högre än budget.

Det är främst högre intäkter, avvikelse på 2 073 tkr, samt lägre personalkostnader, avvikelse på 2 200 tkr, som bidragit till ett bättre resultat jämfört med budget. Andra större poster som påverkat resultatet positivt är minskade avskrivningskostnader, avvikelse 182 tkr, samt minskade räntekostnader, avvikelse 285 tkr. Övriga externa kostnader har totalt sett följt budget under året med endast en mindre negativ avvikelse, - 151 tkr, även om det finns avvikelser mot budget på kontonivå.

Församlingens likvida medel per den 31 december uppgick till 12 206 tkr. Församlingens goda likviditet gjorde att det inte behövde tas något lån för att klara årets investeringsverksamhet eller den löpande verksamheten. Likviditeten och kassaflödet under året har till och med varit så bra att församlingen inte ens behövt utnyttja den beviljade checkkrediten.

Större avvikelser mot budget

- Personalkostnaderna har varit 2 200 tkr lägre än budget. Orsaken till de lägre personalkostnaderna är vakanser med anledning av nysatsningar, egen uppsägning, samt pensionsavgångar men även till viss del sjukskrivning, tjänstledighet samt föräldraledighet. Personalförslagen har endast delvis kunnat täckas upp av vikarier och vissa tjänster har tagit lång tid att återbesätta medan några förblev obesatta vid årets slut. Församlingens vakanser har under året bestått av 3 pedagogtjänster, 2 diakontjänster, 1 arbetsledande komminister, 1 klockare, 0,5 vaktmästartjänst, 0,5 husmorstjänst, 1 lokalvårdare samt 0,85 administrativ personal.
- Kyrkoavgiftsnettot har en positiv avvikelse mot budget på 744 tkr. Den positiva avvikelsen beror på ett överskott från den slutliga avräkningen av kyrkoavgiften från 2016.
- Erhållna bidrag har en positiv avvikelse mot budget på 717 tkr. Den positiva avvikelsen beror till

största delen av ej budgeterat bidrag gällande KAE, för renovering av textilier i Askims kyrka, på 368 tkr samt utbetalningar av ej budgeterade stiftelsebidrag, till egen verksamhet, på 297 tkr.

- Nettoomsättningen samt övriga verksamhetsintäkter överstiger budgeten med totalt 578tkr. Den positiva avvikelsen beror på för lågt beräknade clearing intäkter på 273 tkr, ej budgeterade intäkter på 182 tkr, ej budgeterade ersättningar från den ekonomiska regleringen på 76 tkr samt ej budgeterade försäkringsersättningar på 47 tkr.
- Av- och nedskrivningskostnader har en positiv avvikelse mot budget på 182 tkr. Orsaken till den positiva avvikelsen är för högt räknade avskrivningskostnader samt att investeringar blivit sent utförda eller inte utförda alls under 2018 (ett stort stolinköp till Billdals församlingshem blev t ex försenat till början av 2019 varmed avskrivningskostnaderna uteblev helt under 2018).
- Räntekostnaderna har en positiv avvikelse på 285 tkr. Orsaken till avvikelsen är att de budgeterade räntekostnaderna avsåg ett, vid avvecklingen av samfälligheten, planerat banklån som ej behövde tecknas med anledning av församlingens goda likviditet.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 60 000 tkr för åren 2018-2019. Eget kapital 79 557 tkr överstiger fastställt målkapital med 19 557 tkr.

Flerårsöversikt

	2018
Allmänna förutsättningar	
Tillhöriga per den 31 december (antal)	16 446
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna)	% 62,2
Kyrkoavgift exkl. stiftsavg.	% 0,81
Medelantalet anställda	21
Resultat (tkr)	
Verksamhetens intäkter	33 889
Verksamhetens resultat	5 973
Resultat från finansiella investeringar	40
Årets resultat	6 013
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (tkr)	41 244
- varav slutavräkning (tkr)	2 879
Personalkostnader/verksamhetens intäkter	% 45,7
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter	% 7,6

2018

Ekonomisk ställning

Fastställt mål för det egna kapitalets

storlek	(tkr)	60 000
Eget kapital	(tkr)	79 557
Soliditet	%	95,8
Värdesäkring av det egna kapitalet	%	8
Likviditet	%	376,5

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Askims församling blev per 2018-01-01 en egen enhet, med anledning av upplösningen av Göteborgs kyrkliga samfällighet. Detta innebär att församlingen blev fastighetsägare och arbetsgivare. Detta har krävt stort administrativt arbete med ingående av olika avtal rörande fastighet, personal och administration samt upprättande av många olika policys.

Församlingen ingår sedan 2018-01-01 (tillsamman med övriga enheter i före detta Göteborgs kyrkliga samfällighet) i Göteborgs begravningsamfällighet som bedriver begravningsverksamhet åt ingående enheter.

Från årsskiftet är Askims församling med i GAS (Gemensamt administrativt stöd). Ingåendet har föregåtts av ett stort förberedelsearbete främst under 2017 men fortlöpte de första månaderna under 2018 genom implementering av nya databaser och system såsom tex nytt lönesystem. GAS är ett projekt, vars mål är att frigöra resurser för Svenska kyrkans grundläggande uppgift. Detta sker genom att anslutna enheter arbetar på ett enhetligt sätt vilket effektiviserar de administrativa

arbetsuppgifterna och därmed minska mängden resurser som förbrukas på administration och förvaltning.

Från 2018-01-01 infördes ny verksamhetsindelning (modell för verksamhetsindelning 2011). Modellen är anpassad till dagens behov av intern redovisningsinformation och är antagen av KRED.

Från årsskiftet ingicks avtal med övriga enheter från före detta Göteborgs kyrkliga samfällighet för fortsatt, gemensam finansiering av de diakonala resursverksamheterna; Sjukhuskyrkan Högsbo, Sjukhuskyrkan Härlanda, Sjukhuskyrkan Annedal, Teckenspråkig verksamhet, Sverigefinsk verksamhet, Kyrkan i Högsolan, Handikapp verksamheten samt Kriminalvården (NAV). Av de diakonala organisationer som står utanför det gemensamma avtalet har församlingen under 2018 tecknat egna avtal med tre av organisationerna; Göteborgs kyrkliga stadsmission, Stiftelsen kyrkans familjerådgivning och Stiftelsen kyrkans jourtjänst om att fortsätta ge bidrag till organisationernas verksamhet. Förhoppningen är att genom avtalen vidareutveckla det diakonala samarbetet. Övriga organisationer (Bräcke diakoni, S:t Lukas, Sjömanskyrkan, Göteborgs kristna råd) har kyrkorådet ännu inte ingått några avtal med men, genom beslut, ändå gett bidrag till.

Finansiella instrument

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2018 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Utöver detta finns en av kyrkorådet, under 2018, antagen placeringspolicy.

Vid utgången av 2018 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 931 tkr och marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 0 tkr, totalt 931 tkr. Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling

	Plan 2021	Plan 2020	Beslutad för 2019	Utfall 2018	Förändring mellan 2018 2019 (%)
Kyrkoavgift	41 622	41 463	41 204	41 244	-0,1
Ekonomisk utjämning	-8 600	-9 154	-9 521	-9 770	2,6
	<u>33 022</u>	<u>32 309</u>	<u>31 683</u>	<u>31 474</u>	2,5

Kommentarer till ovan:

Plan 2020-2021: från avgiftssimulering 181206 uppdaterad efter SKL:s redovisning av slutligt beskattningsutfall för 2017. Beslutad för 2019: från beslut Kyrkokansliet 190116. Utfall 2018: från beslut Kyrkokansliet 180117.

Församlingen verkar i ett tillväxtområde med inflyttning och ett stort pågående samt planerat

bostadsbyggande varmed befolkningen i församlingen årligen ökar. Andelen tillhöriga har dock minskat med i genomsnitt 0,7 % de senaste fem åren. En orsak till detta är det negativa in/utträdesnettot där en anledning till utträde kan vara det faktum att många av de som flyttar in köper bostad för dyra pengar och då, av ekonomiska skäl, ibland väljer att gå ur svenska kyrkan. De aktiva utträdena har de senaste tre åren varit 90 % högre än de aktiva inträdena och legat på runt 200 utträden per år. Enligt en enkätundersökning i slutet av 2016, där 5 384 svenskar svarat, är de tre vanligaste skälen till att människor lämnar kyrkan; Tror inte på Gud (40 %), medlemskapet känns inte meningsfullt (18 %) och ekonomiska motiv (17 %).

Då bostadsbyggandet, och därmed befolkningen, förväntas öka än mer under 2019-2021 har medlemsutvecklingen för dessa år ändå prognostiserats konstant. Den prognostiserade medlemsutvecklingen, tillsammans med en prognostiserad, svagt, positiv utveckling av kyrkoavgiftsunderlaget i församlingen gör att kyrkoavgiften prognostiseras med en svag ökning. En annan bidragande orsak till att kyrkoavgiften förväntas öka svagt under åren 2019-2021 är att kostnaden för den ekonomiska utjämnningen prognostiseras minska under samma period. Anledningen till minskningen är den nya kostnadsutjämningsmodellen, som håller på att införas i svenska kyrkan. Den nya modellen tar även hänsyn till andelen barn i församlingen vilket gynnar Askim som har en högre andel barn än riksgenomsnittet.

En väsentlig risk i församlingen är att församlingen, trots sin ringa storlek, har tre kyrkor att underhålla plus ett nybyggt församlingshem. Mikaelskyrkan och Billdals kyrka har inte genomgått några större renoveringar sedan de byggdes (1976 respektive 1992) vilket medför att det finns stora kostnader i underhållsplanen för dessa byggnader. Utöver detta finns det i underhållsplanen stora kostnader för Askims kyrka med byte av fönster, renovering av tak samt in- och utvändig uppfräschning.

Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen, enligt miljöbalken, tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

(tkr)	2018
Förmedlade rikskollekter	88
Förmedlade stiftskollekter	26
Förmedlade församlingsskollekt	194
Församlingsskollekt till egen verksamhet	65
Summa kollekt	373

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingsskollekt beslutas i församlingen. Församlingsskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Askims församling
252001-5187

9(28)

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 0 stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 0 kr.

Resultaträkning	Not	2018-12-31
Verksamhetens intäkter		
Kyrkoavgift		41 244
Ekonomisk utjämning	2	-9 770
Utdelning från prästlönetillgångar	3	58
Erhållna gåvor	4	67
Erhållna bidrag	5	797
Nettoomsättning	6	1 370
Övriga verksamhetsintäkter		123
Summa verksamhetens intäkter		33 889
Verksamhetens kostnader		
Övriga externa kostnader		-9 845
Personalkostnader	7	-15 489
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-2 582
Summa verksamhetens kostnader		-27 916
Verksamhetens resultat		5 973
Resultat från finansiella investeringar	8	
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		40
Räntekostnader och liknande kostnader		-
Resultat efter finansiella poster		6 013
Årets resultat		6 013

Balansräkning	Not	2018-12-31	2018-01-01
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	58 660	60 477
Inventarier, verktyg och installationer	10	2 428	2 920
Summa materiella anläggningstillgångar		61 088	63 397
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	11	931	931
Övriga långfristiga fordringar	12	7 972	7 972
Summa finansiella anläggningstillgångar		8 903	8 903
Summa anläggningstillgångar		69 991	72 300
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		188	-
Övriga fordringar		203	999
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		428	110
Summa kortfristiga fordringar		819	1 109
Kassa och bank	13	12 206	12 098
Summa omsättningstillgångar		13 025	13 207
Summa tillgångar		83 016	85 507

Balansräkning	Not	2018-12-31	2018-01-01
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Balanserat resultat		73 544	73 544
Årets resultat		6 013	-
Summa eget kapital		79 557	73 544
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		517	-
Övriga skulder		1 097	10 715
Villkorade bidrag	14	11	26
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 834	1 222
Summa kortfristiga skulder		3 459	11 963
Summa eget kapital och skulder		83 016	85 507

Askims församling
252001-5187

13(28)

Förändringar i eget kapital

	Balanserat <u>resultat</u>	Årets <u>resultat</u>	Summa eget <u>kapital</u>
Ingående balans 2018-01-01	73 544	-	73 544
Omföring av föregående års resultat	-		-
Årets resultat		6 013	6 013
Eget kapital 2018-12-31	73 544	6 013	79 557

Kassaflödesanalys	2018
Den löpande verksamheten	
Resultat efter finansiella poster	6 013
<u>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</u>	
Av- och nedskrivningar	2 582
	8 595
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	8 595
<u>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselsskuld</u>	
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	288
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-8 503
Kassaflöde från den löpande verksamheten	380
Investeringsverksamheten	
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-272
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-272
Finansieringsverksamheten	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0
Årets kassaflöde	108
Likvida medel vid årets början	12 098
Likvida medel vid årets slut	12 206

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsen redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna

har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet inklusive moms har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngas eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte

av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader (komponentuppdelning)	5-100 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2014:3 Materiella anläggningstillgångar enligt K3 för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2013 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2013 har fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4 % per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 25 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller

avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir.

Omräkning av utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagskurs, vilket är växelkursen på balansdagen.

Not 2 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 3 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 0,385 % andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 4 Erhållna gåvor

	<u>2018</u>
<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>	
Församlingskollekt till egen verksamhet	65
Gåva till församlingens verksamhet	2
	<u>67</u>
<i>Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen:</i>	
Församlingen har under året erhållit en gåva i form av en flygel till Mikaelsskyrkan. Församlingen har även erhållit en lillkyrka till Billdals kyrka (kostnad hämtning/frakt).	
<i>Gåvor i form av tjänster:</i>	
Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 150 personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.	
Enligt församlingens uppskattning omfattar gåvan ca 3700 timmars arbete under räkenskapsåret.	

Not 5 Erhållna bidrag

	<u>2018</u>
<i>Bidrag redovisade i resultaträkningen</i>	
Kyrkoantikvarisk ersättning	368
Övriga bidrag från stiftet	2
Arbetsmarknadsbidrag	45
Bidrag till egen specificerad verksamhet	367
Övriga bidrag	15
	<u>797</u>

Not 6 Nettoomsättning

	<u>2018</u>
Hysesintäkter	605
Deltagaravgifter och serveringsintäker	288
Clearingintäkter	390
Övriga intäkter	87
	<u>1 370</u>
Summa	

Not 7 Personal

2018

Medelantalet anställda

Kvinnor	12
Män	9
	—
Totalt medelantal anställda	<u>21</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 750 kr (22 400 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

Antal kyrkorådsledamöter på balansdagen

Kvinnor	2
Män	8
	—
Totalt	<u>10</u>

Antal ledande befattningshavare på balansdagen

Kvinnor	1
Män	2
	—
Totalt	<u>3</u>

Löner, arvoden och andra ersättningar

Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde

Anställda

782
10 175
<u>10 957</u>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag (uppgiften lämnas endast om det är väsentligt belopp)

Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	45
--	----

Ersättning till ordförande i kyrkoråd

Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med	28
--	----

	<u>2018</u>
<i>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</i>	
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	643
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 298
	<u>3 941</u>

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 8 Resultat från finansiella investeringar

	<u>2018</u>
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	
Räntor	40
	<u>40</u>
Summa	
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	-
Summa	<u>0</u>

Not 9 Byggnader och mark

	<u>2018-12-31</u>	<u>2018-01-01</u>
Ingående anskaffningsvärde	90 295	90 295
Inköp	272	-
	<u>90 567</u>	<u>90 295</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		
	<u>90 567</u>	<u>90 295</u>
Netto anskaffningsvärde	90 567	90 295
Ingående avskrivningar	-29 818	-29 818

Askims församling
252001-5187

23(28)

	<u>2018-12-31</u>	<u>2018-01-01</u>
Årets avskrivningar	-2 089	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-31 907	-29 818
	<u> </u>	<u> </u>
Utgående redovisat värde	<u>58 660</u>	<u>60 477</u>

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2018-12-31</u>	<u>2018-01-01</u>
Ingående anskaffningsvärde	6 105	6 105
Försäljningar och utrangeringar	-155	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>5 950</u>	<u>6 105</u>
	<u> </u>	<u> </u>
Netto anskaffningsvärde	5 950	6 105
Ingående avskrivningar	-3 185	-3 185
Försäljningar och utrangeringar	155	-
Årets avskrivningar	-492	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-3 522</u>	<u>-3 185</u>
	<u> </u>	<u> </u>
Utgående redovisat värde	<u>2 428</u>	<u>2 920</u>

Not 11 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffnings- värde	Bokfört Marknadsvärde värde	bokslutsdag
<u>Långfristiga värdepappersinnehav</u>			
Onoterade långfristiga placeringar	931	931	
Summa värdepappersinnehav	931	931	0

	<u>2018-12-31</u>	<u>2018-01-01</u>
Ingående anskaffningsvärden	931	931
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	931	931
	—	—
Utgående redovisat värde	931	931

Not 12 Långfristiga fordringar

	2018-01-01 -2018-12-31	2018-01-01 -2018-01-01
Ingående anskaffningsvärden	7 972	7 972
Utgående ackumulerat anskaffningsvärden	7 972	7 972
Utgående redovisat värde	7 972	7 972

Avser fordran på Begravningssamfälligheten.

Fordran motsvaras av en avräkningsskuld i Begravningssamfälligheten. Avräkningsskulden består av de nettotillgångar som de nio pastorala enheterna ställt till förfogande, vid upplösning av Göteborgs kyrkliga samfällighet, för att Begravningssamfälligheten ska kunna bedriva begravnings- och skötselverksamheten för deras räkning. Avräkningsskulden finns i var och en av de nio pastorala enheterna och har fördelats utifrån andel invånare i respektive enhet. För Askims församling blev denna fordran 7 972 tkr.

Not 13 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Församlingen har en beviljad checkräkningskredit på 3000 tkr.

Not 14 Villkorade bidrag

	2018-01-01 -2018-12-31	2018-01-01 -2018-01-01
Ingående balans	26	26
Ianspråktaget under året	-15	-
Summa utgående balans	11	26

	<u>2018-01-01</u> <u>-2018-12-31</u>	<u>2018-01-01</u> <u>-2018-01-01</u>
<i>Specifikation av utgående balans</i>		
Bidrag till anläggningstillgångar	11	26
Summa	11	26

Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Kyrkoherden skall gå i pension i maj 2019 och rekrytering pågår.

Not 16 Eventualförpliktelser

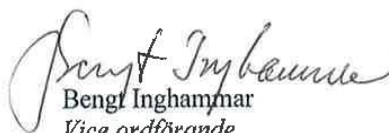
	<u>2018</u>
I budgeten beslutade bidrag till utomstående	2 784
Utgående skuld	2 784

I budget har tagits beslut om att, genom gemensamt avtal med enheterna inom före detta samfälligheten, bidra till de gemensamma resursverksamheterna (Sjukhuskyrkan Högsbo, Sjukhuskyrkan Härlanda, Sjukhuskyrkan Annedal, Teckenspråkig verksamhet, Sverigefinsk verksamhet, Kyrkan i Högsolan, Handikapp verksamheten samt Kriminalvården (NAV)) samt att fortsätta bidra till de verksamheter som tidigare fick bidrag av samfälligheten. Av de organisationer som står utanför det gemensamma avtalet har församlingen hittills tecknat avtal om bidrag med tre organisationer (Göteborgs kyrkliga stadsmission, Stiftelsen kyrkans familjerådgivning och Stiftelsen kyrkans jourtjänst). Till övriga organisationer (Bräcke diakoni, S:t Lukas, Sjömanskyrkan, Göteborgs kristna råd) ska kyrkorådet fatta separat beslut om bidrag samt eventuella avtal under verksamhetsåret.

Askim 2019-04-29



Bertil Lind
Ordförande



Bengt Inghammar
Vice ordförande



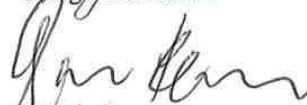
Britt-Marie Almer



Margareta Perzon



Lars Olsson



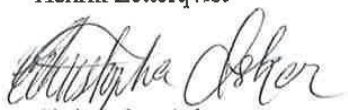
Martin Berntsson



Henrik Zetterqvist



Lennart Petersson

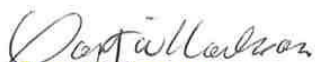


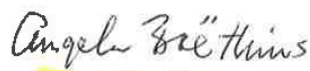
Christopher Asker



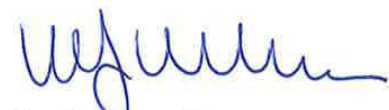
Peter Hellgren
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-05-08


Sonja Karlsson


Angela Boethius


Viking Slottner


Ernst & Young AB
Ulf Ulkner
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Askims församling, org.nr 252001-5187

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Askims församling räkenskapsåret 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Askims församlings finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisorernas ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har utfört en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av Askims församling för räkenskapsåret 2018.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

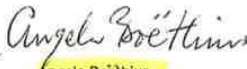
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

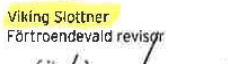
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grunder sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Göteborg den 8/5 2019

Ernst & Young AB


Ulf Ulkner
Auktoriserad revisor

 
Sonja Karlsson
Förtroendevald revisor


Viking Slottner
Förtroendevald revisor