



Till praktikanter i Luleå stift

Vi gläds över att du ska göra församlingspraktik i Luleå stift. Här följer en kortfattad information och anvisningar inför praktikperioden. På Luleå stifts hemsida, hittar du alla blanketter och information inför din praktik. [Arbeta i Svenska kyrkan - Luleå stift](#)

Syfte

Praktiken syftar till att:

- bidra till utveckling av din kommande professionella identitet och kompetens
- integrera teoretisk och praktisk kunskap
- ge underlag för ett praktikomdöme som ett led i stiftets antagningsprocess
- ge erfarenhet av och kunskap om Luleå stifts församlingar
- ge kännedom och insikter om församlingens/pastoratets organisation och den omvärld i vilken församlingen har att fullgöra sitt uppdrag

Redovisning av arbetad tid och utbetalning av lön

Under praktikperioden erhåller du timlön enligt profilpraktikavtal för Luleå stift, samt OB-tillägg. Praktiken omfattar 40 timmar per vecka.

Arbetad tid och eventuell frånvaro ska redovisas digitalt i **Medvind**.

Medvind: <https://svenskakyrkan.medvind.visma.com>

Om du saknar Svenska kyrkan-konto loggar du in med **BankID**.

Reseräkningar och utlägg registreras i **HR+8**.

HR plus 8: <https://svenskakyrkan.hrplus.visma.se>

Vid frågor om hur du registrerar tid, frånvaro, resor eller utlägg – kontakta:

HR-brevlådan: luleastift.hr@svenskakyrkan.se

Kanslistöd: 010-18 19 200, *knappval 1*

Klarmarkering och löneutbetalning

- Den anställda ska **klarmarkera sina registreringar senast den 2:a varje månad**.
- Handledare godkänner tidrapport i Medvind senaste den **3:e varje månad**.
- Tid som är redovisad och klarmarkerad senast den 2:a **betalas ut den 25:e samma månad**.
- Du måste lämna in tidrapporten i tid för att få lön.
- Lön betalas ut via **Swedbanks kontoregister** – se till att ditt konto är registrerat.
- Lönespecifikationen finns digitalt i HR+8.

Viktig information om ersättningar

Lönen från praktiken räknas som inkomst hos CSN och påverkar fribelopp.

Merkostnadsbidrag

En ersättning för merkostnader för resa och logi kan utgå med maximalt 10 000 kr per praktikperiod. Redovisas enligt ovan.

Uppgifter

I praktiken ingår det att du ska:

- Följa med, lyssna, iaktta och reflektera kring handledarens och andras yrkesmässiga agerande.
- Få tillfälle att genomföra för profilen relevanta uppgifter.
- Självständigt utföra aktuella uppgifter.

Eftersom praktiken är uppdelad i flera perioder bör varje period ha delvis olika karaktär och erbjuda olika möjligheter till erfarenheter och lärande. Svårighetsgraden bör vara stegrande. Därför är det viktigt att handledaren får kännedom om dina erfarenheter av arbete och engagemang i församling, samt eventuellt tidigare praktikperioders innehåll och upplägg. Den kunskapen ska du delge din handledare i så god tid som möjligt innan praktiken.

Ditt ansvar

- Skicka in utdrag ur belastningsregistret enligt anvisning
- Skriva under anställningsavtalet och skicka tillbaka enligt anvisning
- Ta kontakt med utsedd praktikhandledare i god tid före praktikstart.
- Du och din handledare ska skriva under dokumentet angående offentlighet, sekretess och tystnadsplikt.
- Du ska skicka in tidrapporten efter att din handledare har skrivit under

Kontaktuppgifter

Carina Johansson, stiftsdiakon

Telefon: 0920-26 47 35,

E-post: carina.johansson@svenskakyrkan.se

Carolina Söderberg, stiftsmusiker

Telefon: 0920-26 47 75,

E-post: carolina.soderberg@svenskakyrkan.se

Ida Marcusson, stiftsadjunkt

Telefon: 0920-26 47 55

E-post: ida.marcusson@svenskakyrkan.se

Jon Falk, stiftspedagog

Telefon: 0920-26 47 43

E-post: jon.falk@svenskakyrkan.se