Bilaga 8

Svenska kyrkan
TJÖRN

Uthyrningsregler för hyresgäster

För lokaler i Tjörns Pastorat

VID UTHYRNING AV PASTORATETS LOKALER I FÖRSAMLINGSHEMMEN GÄLLER:

1. Uthyrning sker till verksamhet som är förenlig med kyrkans värdegrund.
2. Innan ni lämnar lokalen ska den städas ordentligt. Bord ska avtorkas och golv rengöras, diskmaskinen ska efter avslutad diskning tömmas enligt anvisning. Papperskorgar på toaletterna ska tömmas och soporna i köket ska slängas. Observera att soporna källsorteras. Eventuell bristfällig städning debiteras med 300 kr/timme.
3. Bokning kan göras för en dag i taget. Om hyresgästen vill få tillgång till lokalen angränsande dag för exempel dukning och städning avgörs detta av lokaluthyraren med hänsyn tagen till församlingens egen verksamhet i lokalerna. Uthyrning beräknas per dag från kl. 07-01.
4. Uthyrning får inte ske till företag/juridisk person som ämnar bedriva försäljning i kyrkans lokaler.
5. Hyresgäster måste ta hänsyn till miljön, såväl inomhus som utomhus.
6. Endast anvisade rum ingår i uthyrningen.
7. Köket kan komma att användas av fler verksamheter under hyresperioden.
8. Porslin och möbler ingår i uthyrningen. Eventuella skador på möbler ersätts av hyresgästen.
9. Checklista som finns för varje församlingshem ska följas. Församlingshemmet ska lämnas i samma skick som när hyresgästen tillträdde. Möblerna ska ställas tillbaka och porslinet ska ställas in i skåpen enligt anvisad skiss.
10. Rökning inomhus är förbjudet.
11. Församlingshemmens kök, med undantag för Kyrkans Hus, är inte avsedda för matlagning i samband med uthyrning.
12. Vid uthyrning för bröllop, födelsedagskalas eller dylikt får vin och öl serveras, men endast i samband med måltid.
13. Dans är inte tillåtet i lokalerna.
14. Om man vill ha tillgång till den tekniska utrustningen och instrumenten som finns i lokalen, måste man anmäla det till uthyraren. Instrumenten får absolut inte användas som avställningsplats.

Den som undertecknar hyresavtalet och hämtar ut nyckel ansvarar för att ovanstående instruktioner efterföljs.

Om problem uppstår, kontakta vaktmästare till respektive lokal. Kontaktuppgifter finns på anvisad plats