

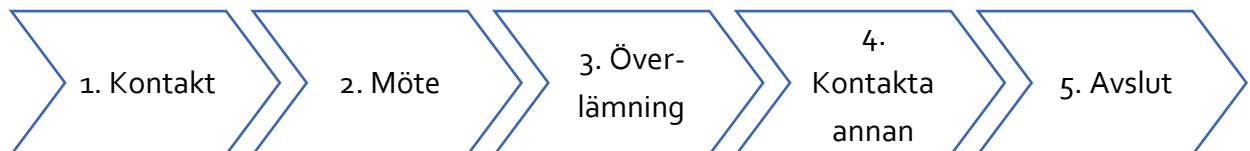
Familjerådgivning och samtalsakut

Pastoratet erbjuder stöd rörande familjerådgivning. Vidare finns en samtalsakut. Syftet med samtalsakuten är att erbjuda samtal som en hjälp till självhjälp. Det är en avskild plats där livsnära samtal kan äga rum mellan två personer. Verksamheten bedrivs i form av enskilda samtal och samtal i grupp.

Enskilda samtal

Våra terapeuter möter enskilda människor som behöver samtalsstöd eller få hjälp med att kontakta myndigheter. Det övergripande ändamålet för arbetet är att möta och bistå människor i kroppslig och själslig nöd och den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen är berättigat intresse (i intresseavvägningen beaktas att personer som kontaktar en diakon gör det för att få hjälp och någon att prata med). Pastoratet har vidare rätt att behandla även känsliga personuppgifter (personuppgifter som avslöjar religiös övertygelse) när det gäller medlemmar, tidigare medlemmar och personer som på grund av Svenska kyrkans ändamål har regelbunden kontakt med pastoratet så länge personuppgifterna inte lämnas ut till någon annan utan den registrerades samtycke. Om andra ändamål eller lagliga grunder tillkommer redovisas detta i respektive processteg.

Arbetet som bedrivs kan beskrivas i följande steg (varje kontakt leder inte till alla steg utan det varierar beroende på behov):



De enskilda som har kontakt med en terapeut kallas i beskrivningen för konfident.

1. Kontakt. Ändamålet med det här steget är att starta upp ett uppdrag efter efterfrågan från en konfident. I det här steget tar en konfident kontakt med pastoratet. De personuppgifter som behandlas för att besvara förfrågningar och se till att en terapeut får uppdraget är namn och kontaktuppgifter som telefonnummer och mejladress. Det är inte ovanligt att även mycket integritetskänsliga personuppgifter finns med i inkommande mejl och andra brev t.ex. tankar i trosfrågor eller reflektioner kring hälsa. Du kan själv som brevskrivare reflektera över vilka personuppgifter du skickar med i dina mejl (ofta är telefonsamtal bättre alternativ om du vill berätta om saker som är mer integritetskänsliga medan mejl kan fungera om det bara rör frågor om tidsbokningar eller liknande). Rör de andra än dig själv är det bra att känna till att vi kan behöva lämna information eller ge ett registerutdrag till den andra personen om de uppgifter du lämnat. Vi brukar regelbundet radera inkommande mejl som innehåller personuppgifter rörande annan än konfidenten eftersom vi inte har laglig grund att behandla dem. Vi rekommenderar därför att du inte

lämnar några personliga uppgifter i mejl utan att vi istället hanterar dessa i telefonsamtal eller i möten. Tänk också på att mejl inte är ett säkert sätt att ta kontakt i känsliga frågor eftersom säkerheten i mejl oftast inte är tillräckligt bra.

I det här steget ber vi också att den som vill ha vår hjälp skriver under ett avtal som reglerar den fortsatta personuppgiftshanteringen.

2. Möte. I det här steget planeras och genomförs ett möte. Pastoratet behandlar enbart personuppgifter för att planera mötet (namn och kontaktuppgifter som telefonnummer). Vid själva mötet tas minnesanteckningar som används av terapeuten under den tid vår kontakt pågår. Vi är mycket försiktiga med hur vi utformar minnesanteckningar. De görs för hand och renskrivs inte, vi är försiktiga med att ange identifierande personuppgifter och använder bara förnamn på konfidenten som identifierare och ingen annan än den terapeut du möter kommer att få läsa dem (i undantagsfall kan vi dock behöva använda minnesanteckningar som stöd om vi behöver göra en orosanmälan eller kallas som vittne i en polisutredning eller rättegång). Alla minnesanteckningar förvaras inlåsta. Vid slutet av samtalet kan den konfident som vill få ta del av anteckningarna (vi berättar vad vi skrivit ner) och vi respekterar om någon inte vill att vi ska anteckna vissa saker. Den lagliga grunden för behandlingen är avtal

Vi tar också fram viss statistik. Den baseras delvis på en besöksenkät vi lämnar ut i samband med samtalet. I denna får svar ges anonymt och man kan om man vill vara anonym skicka enkäten i ett brev till oss eller lägga den i vår postlåda. Statistiken vi för används för att planera för kommande års verksamhet men också som stöd i utvecklingssamtal för terapeuterna (deras överordnade chefer får ta del av innehållet för att kunna utveckla sin personal och planera verksamhet. Personuppgifter från enkäten handlar i många fall om subjektiva bedömningar från konfidenten till exempel rörande tillgänglighet och effekt av samtalen. Vi sparar enkäterna fram till dess utvecklingssamtal genomförts och därefter sparas bara helt anonymiserad statistik. De förvaras inlåsta. Konfidenten kan själv välja om hen vill svara eller inte. Lagliga grunden för behandlingen är avtal.

Även statistik till yrkesförbundet som organiserar vissa av våra terapeuter inhämtas ibland (sker bara om du i avtalet kryssat för att detta är godtagbart för dig.

3. Överlämning internt. I det här steget överlämnas uppdraget till annan i pastoratet. Detta kan bero på att en terapeut slutar eller är ledig men också för att det efterfrågas eller bedöms att annan kompetens bättre kommer att hjälpa konfidenten framåt, allt i syfte att möta behoven på bästa sätt. I detta steg behandlas inte några personuppgifter (vi överlämnar ärenden muntligen till varandra).

4. Kontakta annan. I några fall finns det lagkrav rörande orosanmälan. Anställda i verksamheter som berör barn och unga är skyldiga enligt socialtjänstlagen att genast anmäla om de i sitt arbete misstänker att ett barn far illa. Att göra en orosanmälan är en rättslig förpliktelse (utgör en laglig grund för behandling). De personuppgifter som kan komma att behandlas är de som ska ingå i anmälan (se 14 kap. socialtjänstlagen).

Pastoratet polisanmäler också brott, t.ex. om det skulle framföras hot i ett ärende. Den lagliga grunden för polisanmälan är att pastoratets rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras.

Det är normalt inte terapeutens uppdrag att medverka i externa kontakter konfidenten har med myndigheter och sjukvård (ingår istället i diakonernas arbete), vilket innebär att vi oftast överlämnar sådana frågor till en diakon (se steg 3). I undantagsfall och på uttrycklig begäran av konfident kan även en terapeut bistå konfidenten i kontakter med myndigheter och sjukvård. Vi arbetar då på samma sätt som diakonerna (se den processen).

5. Avslut. När konfidenten ber om det eller inte dyker upp längre på möten avslutas uppdraget. I vissa fall är det också så att uppdraget kan avse ett visst antal träffar (när de är genomförda avslutas också uppdraget). Pastoratet har i tidigare steg fortlöpande gallrat uppgifter som inte behövs för uppdraget och gör här en slutgallring (raderar kontaktuppgifter som inte längre behövs). Vi behåller minnesanteckningar från samtal i sex månader efter sista samtalet eftersom vi vet att många återkommer igen (här kan vi dock spara minnesanteckningarna kortare eller längre tid om konfidenten önskar det). Har en orosanmälan eller polisanmälan gjorts (se steg 4) bevaras väsentliga personuppgifter i till exempel minnesanteckningar så länge de behövs för angivna ändamål. Diarieförda uppgifter (kan förekomma vid orosanmälan eller polisanmälan) gallras eller arkiveras enligt Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB 2017:1-2).

Mediyoga

Pastoratet erbjuder mediyoga-verksamhet. I den verksamheten behandlas inga personuppgifter (deltagarna får själva kontrollera på pastoratets webbplats om ett tillfälle flyttats eller ställts in).