

Sammanträdesdatum

Kyrkorådet

2018-11-07

Paragrafer § 154 – § 171  
Plats och tid Gunnareds kyrka, 18.00 – 19.00  
Beslutande Anton Palfi, *ordförande* (S)  
Carin Gerhard, *1e v. ordf* (POSK),  
Ylva Sirenus *2e v. ordf* (ÖKA),  
Lena Pihlqvist, (S),  
Eva Magnusson, (S),  
Jörgen Wahlund, (Öka),  
Erling Eriksson, (POSK),  
Ariwinia Pettersson, (POSK),  
Ann Egestål, (FK),  
Maria Ottensten, *kyrkoherde*.

Övriga deltagande Björn Erik Pedersen, (S), ers,  
Maria Bylund, (POSK), ers,  
Anna-Lena Dancy, (Öka), ers,  
Ulla-Britte Wiedel, (S), ers,  
Sara Olsson, sekreterare

Utses att justera Ann Egestål

Underskrifter     Sekreterare ..... Sara Olsson

Ordförande ..... Anton Palfi

Justerande ..... Ann Egestål

---

*Justeringen tillkännages genom anslag den*  
*den*

*och nedtages tidigast*

**Organ: Kyrkorådet Nylöse pastorat 181107**

Protokollet förvaras på församlingsexpeditionen, Gunnared kyrkväg 1

Underskrift .....

---

Utdragsbestyrkand

Sammanträdesdatum

Kyrkorådet

2018-11-07

**§ 154 Sammanträdet öppnades**

Ordförande öppnade mötet

—

**§ 155 Inledning**

Lena Pihlqvist ledde oss i andakt och bön.

—

**§ 156 Godkännande av föredragningslista**

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna föredragningslistan.

—

**§ 157 Upprop**

Sekreteraren förrättade upprop.

—

**§ 158 Val av protokolljusterare**

Kyrkorådet beslutade

Att utse Ann Egestål att jämte ordförande justera dagens protokoll.

—

**§ 159 Delegationsbeslut**

Haythem Elias Sulaimanm har anställts som vaktmästare i Bergsjön, fr.o.m 2018-10-24 t.o.m 2019-10-24. Linus Hermansson har anställts som diakon i Hjällbo, tillsvidare fr.o.m 2019-01-01.

—

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

Kyrkorådet

2018-11-07

## § 160 Tolkning arvodesreglemente

Kyrkoherden föredrog ärendet. Gällande tolkning av arvodesreglemente så har fråga uppkommit i lönehandläggning om §4 som redogörs i skrivning nedan. Frågan har gällt de personer som har årsarvode som t.ex. är ordförande i församlingsråd eller sitter i presidie i kyrkofullmäktige. Diskussion har gällt ifall dessa personer då har rätt till förättningsarvode för andra organ eller ej. Utifrån de intentioner denna skrivning hade när den togs fram så är det AUs mening att så är fallet. Tolkning av bestämmelserna avgörs av KR enligt §12 och KR föreslås därför notera vid §4 att KR tolkar skrivningen med tillagd bisats.

Befintlig skrivning:

### Förrättningsarvode

#### 4 §

Ersättning utgår med av pastoratets kyrkofullmäktige beslutat belopp enligt bilaga B.  
Till förtroendevald med årsarvode utgår inte förrättningsarvode för sammanträde som omnämns i 3 §.

AUs föreslagna tolkning:

### Förrättningsarvode

#### 4 §

Ersättning utgår med av pastoratets kyrkofullmäktige beslutat belopp enligt bilaga B.  
Till förtroendevald med årsarvode utgår inte förrättningsarvode för sammanträde, *i samma instans som årsarvodet utbetalas i*, som omnämns i 3 §.

### Barnkonsekvensanalys (BKA):

Beslutet bedöms inte ha påverkan barn

## Kyrkorådet beslutade

**Att** tolka §4 i Arvodesreglementet antaget i ID 2017-09-28 som "Ersättning utgår med av pastoratets kyrkofullmäktige beslutat belopp enligt bilaga B. Till förtroendevald med årsarvode utgår inte förrättningsarvode för sammanträde, *i samma instans som årsarvodet utbetalas i*, som omnämns i 3 §."

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

Kyrkorådet

2018-11-07

### § 161 Uppdatering delegationsordning

Kyrkoherden föredrog ärendet. Utifrån uppkomna behov av förtydliganden och förändrade avtal så föreslår AU uppdateringar av pastoratets delegationsordning från kyrkoråd till kyrkoherde. Nu gällande delegationsordning samt föreslagna förändringar bifogas i egen bilaga med namnet *Bilaga 1 – Uppdatering delegationsordning*.

#### Barnkonsekvensanalys (BKA):

Beslutet bedöms inte ha påverkan på barn.

### Kyrkorådet beslutade

Att uppdatera delegationsordningen enligt AUs förslag

### § 162 Ekonomiinformation

Resultat per 30/9 var -27 tkr, i relation till budget på -4,4 miljoner. Vi har ett antal tjänster som varit vakanta och det gör att vi sparar in pengar där, vi ser också att verksamhetsplansäskandena har varit mer ambitiösa än vad vi klarat av. Detta får vi prata om. Dock så har vi stora kostnader utanför budget som kommer i år i etablering av förskolepaviljong på ca 500 tkr och fönsterrenovering i Nylöse, där KAE-pengar kommer nästa år.

### § 163 Fastighetsinformation

Kyrkoherden informerade om följande:

- Bullermätningar har nu genomförts för att sätta upp en paviljong bredvid Mariakyrkan.
- Våra två nuvarande bilar ska bytas ut till en.
- Det har kommit in en offert på solceller till fyra byggnader (Gunnared, Bergsjön, Hjällbo och Allhelgona).
- Det kommer att sättas upp ett nytt passagesystem i Utby med taggar istället för nycklar.
- Renovering av fönster i Nylöse pågår. Arbetet beräknas vara avslutat 27/11 2018.
- Sammanställning av Fastighetsregistret slutfört.
- Ny bil beställd för södra delen av pastoratet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

Kyrkorådet

2018-11-07

**§ 164      Personalinformation**

Kyrkoherden informerade om att tjänsterna som musiker i Mariakyrkan respektive Gunnareds kyrka har legat ute. Det har också tjänsten som processledare.

**§ 165      Återbesättning av tjänst som komminister 100%**

Komministertjänst Angereds församling, Gunnareds distrikt 100 %. Eftersom Tomas Wettermark, komminister i Gunnared, har sagt upp sig fr.o.m 20/11 2018, behöver den tjänsten utlysas och återbesättas. KR föreslås därför besluta om att tillåta återbesättning och att rekrytering till denna tjänst påbörjas.

Barnkonsekvensanalys (BKA):

Beslutet bedöms inte ha påverkan på barn.

**Kyrkorådet beslutade**

**Att**            återbesätta den lediga tjänsten

**§ 166      Återbesättning av tjänst som ekonom/controller 100%**

Tjänsten som utredningssekreterare kommer bli ledig då nuvarande tjänsteinnehavare avslutar sin tjänst för att studera i januari 2019. Utifrån den vakanta platsen så vill vi rita om rollerna i stödet något så att vi kan rekrytera en kvalificerad ekonom på 100 % som har bättre förutsättningar att utföra de arbetsuppgifter som idag ligger ekonomiassistenttjänsten. Ekonomiassistenten tar istället över utredningssekreterartjänsten.

Barnkonsekvensanalys (BKA):

Återbesättningen rör pastoratets stödorganisation och bedöms inte ha påverkan på barn.

**Kyrkorådet beslutade**

**Att**            omvandla ekonomiassistenttjänsten till ekonomtjänst

**Att**            återbesätta den lediga tjänsten

**Att**            påbörja rekrytering

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

Kyrkorådet

2018-11-07

---

### § 167 Processledartjänst

Kyrkoherden informerade om att fyra personer har sökt tjänsten som processledare. Dessa fyra var kvalificerade sökande, och två av dem har kallats till intervju. Intervjuer genomfördes den 6/11, med deltagande av PU. I och med att en referensprocess måste genomföras finns det inte ett förslag på person att anställa på KR:s bord under dagens sammanträde. Delegation föreslås istället till PU.

#### Barnkonsekvensanalys (BKA):

Beslutet bedöms inte ha påverkan på barn.

### Kyrkorådet beslutade

Att ge personalutskottet delegation på tillsättning av tjänsten

---

### § 168 Avtal om gemensamma verksamheter

Vi har avtal som löper ut 2018 med verksamheterna Sjukhuskyrkan, Kyrkan i Högskolan, Sverigefinska verksamheten, teckenspråkiga verksamheten och Handikappverksamheten. Kyrkoherden och församlingssherdarna har samtalat om huruvida arbetet med dessa verksamheter ska förlängas. Avtalet förlängdes senast med fyra år men med uttalad önskad om att kostnaderna ska minska. Om två år vill vi ha ett beslut för hur det ska gå till och det kommer komma ett förslag till avtal till KR.

---

### § 169 Kyrkoherdeinformation

#### Arbetsmiljö

Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation har genomfört två utbildningar, i grundläggande arbetsmiljöutbildning samt kränkande särbehandling, för alla chefer och arbetsmiljöombud under sammanlagt tre dagar.

#### Verksamhetsplaner

Verksamhetsplaner har kommit in vid tid för KF. Dessa har dock inte gått igenom ännu utan det kommer göras under kommande två månader.

### Församlingsinstruktion

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

Kyrkorådet

2018-11-07

Vi hade en gemensam dag med kyrkoråd och församlings- och distriktsrådsordförande. Arbetet kommer fortsätta med träff i februari.

—

**§171 Övriga frågor**

Göteborgs stifts kollektlista för 2019 efterfrågades. Utredningssekreteraren fick i uppgift att skicka ut kollektlistan till församlingsrådsordförande och församlingsherdar.

—

**§ 172 Avslutning**

Ordförande förklarade mötet avslutat.

—

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Bilaga 1** Till kyrkorådets sammanträde 2018-11-07

**Ärenderubrik: Delegationsordning Nylöse pastorat kyrkoråd - kyrkoherde**

Kyrkoherden leder all verksamhet i pastoratet i enlighet med kap 2 kap 9 § samt 5 kap 2 §. Det innebär att fatta beslut inom av kyrkorådet angivna ramar för verksamheten:

- *Församlingsinstruktionen*
- *Verksamhetsram*
- *Budget*
- *Gällande kollektivavtal*
- *Gällande policyer*

Beslut som berör kyrkoherden själv skall fattas av kyrkorådet eller dess ordförande.

Beskrivningen bör biläggas kyrkorådets arbetsordning.

\*=kan inte vidaredelegeras

| 1 Personalärenden |                                                                                                       | Delegation                   |  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
| 1.                | Anställa kyrkoherde                                                                                   | Ej delegerat                 |  |
| 2.                | Anställning av församlingsherdar och administrativ chef.                                              | Ej delegerat                 |  |
| 3.                | Anställa tillsvidareanställd personal. Innan anställningsförfarande inleds ska KR pröva rekryteringen | Kyrkoherden *                |  |
| 4.                | Anställa personal <u>på mer</u> än sex månader.                                                       | Kyrkoherden *                |  |
| 5.                | Anställa personal <u>upp till</u> sex månader                                                         | Kyrkoherden                  |  |
| 6.                | Anställa vikarierande kyrkoherde för upp till tre månader.                                            | Kyrkoherden*                 |  |
| 7.                | Uppsägning och avsked av personal                                                                     | Kyrkoherden* (KO 31 Kap.14§) |  |
| 8.                | Inrättande av nya tjänster efter godkännande av kyrkorådet.                                           | Kyrkoherden*                 |  |
| 9.                | Förläggning av arbetstid                                                                              | Kyrkoherden                  |  |
| 10.               | Fastställa uppdragsbeskrivningar                                                                      | Kyrkoherden                  |  |

|                     |                                                                                                                                                         |                                    |  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 11.                 | Förflyttning/omplacering                                                                                                                                | Kyrkoherden                        |  |
| 12.                 | Avstängning av arbetstagare från arbete                                                                                                                 | Kyrkoherden*                       |  |
| 13.                 | Meddela disciplinpåföljd i form av erinran, sk "Las-varning"                                                                                            | Kyrkoherden*<br>(KO 31 Kap.14§)    |  |
| 14.                 | Meddela allvarligt skriftligt påpekande.                                                                                                                | Kyrkoherden                        |  |
| 15.                 | Omreglering av anställningsvillkor                                                                                                                      | Kyrkoherden*<br>(KO 31 Kap.14§)    |  |
| 16.                 | Förhandla och informera arbetstagarorganisationer i enlighet med MBL                                                                                    | Kyrkoherden                        |  |
| 17.                 | Förbud mot bisyssla                                                                                                                                     | Kyrkoherden                        |  |
| <b>2 Lönefrågor</b> |                                                                                                                                                         |                                    |  |
| 1.                  | Fastställa lön för personal vid anställning över sex månader                                                                                            | Kyrkoherden*                       |  |
| 2.                  | Fastställa kyrkoherdens lön                                                                                                                             | Kyrkorådets ordförande             |  |
| 3.                  | Lönerevision (lönesamtal hålls av respektive chef)                                                                                                      | Kyrkoherden*                       |  |
| 4.                  | Lönesättning i form av lönesättande samtal                                                                                                              | Kyrkoherden                        |  |
| 5.                  | Fastställa lön vid anställning upp till sex månader                                                                                                     | Kyrkoherden                        |  |
| 6.                  | Fastställa lön vid intermitterant anställning                                                                                                           | Kyrkoherden                        |  |
| <b>3 Ledighet</b>   |                                                                                                                                                         |                                    |  |
| 1.                  | Bevilja semester                                                                                                                                        | Kyrkoherden                        |  |
| 2.                  | Kyrkoherdens semester                                                                                                                                   | Anmäls till kyrkorådets ordförande |  |
| 3.                  | Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter för mer än tre (3) och högst tio (10) för dagar med avlöningsförmåner. Upp till tre dagar medges generellt | Kyrkoherden                        |  |
| 4.                  | Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter utan avlöningsförmåner                                                                                     | Kyrkoherden                        |  |
| 5.                  | Kräva att en arbetssökande ska lämna läkarintyg enligt lagstiftning och avtal                                                                           | Kyrkoherden                        |  |
| 6.                  | Övriga personaladministrativa ärenden                                                                                                                   | Kyrkoherden                        |  |

|                                    |                                                                                                                            |                                  |                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 7.                                 | Bevilja ej lagstadgad tjänstledighet för församlingsherdar och administrativ chef utöver 6 månader                         | Ej delegerat                     |                |
| 8.                                 | Bevilja ej lagstadgad tjänstledighet för övrig personal                                                                    | Kyrkoherden                      |                |
| <b>4 Kompetensutveckling</b>       |                                                                                                                            |                                  |                |
| 1.                                 | Besluta om kurser och fortbildning                                                                                         | Kyrkoherden                      |                |
| <b>5 Arbetsmiljö</b>               |                                                                                                                            |                                  |                |
| 1.                                 | Ansvara för arbetsmiljön enl. arbetsmiljöpolicy, gällande lagstiftning och avtal.                                          | Kyrkoherden*                     |                |
| 2.                                 | Ansvara för rehabilitering och arbeta förebyggande                                                                         | Kyrkoherden                      |                |
| 3.                                 | <del>Ansvara för brandskyddet enligt gällande lagstiftning</del>                                                           | <del>Kyrkoherden</del>           | Ersätts av p12 |
| <b>6 Gudstjänster och kyrkorum</b> |                                                                                                                            |                                  |                |
| 1.                                 | Kyrklig handling i annan kyrkas ordning om pastor/präst är ordinerad i kyrka/samfund som är medlem i Sveriges Kristna råd. | Kyrkoherden                      |                |
| 2.                                 | Enstaka gudstjänst för kyrka/samfund som är medlem i Sveriges Kristna råd.                                                 | Kyrkoherden                      |                |
| 3.                                 | Uthyrning av kyrka för enstaka konsert/arrangemang.                                                                        | Kyrkoherden                      |                |
| <b>7 Avtal</b>                     |                                                                                                                            |                                  |                |
| 1.                                 | Ingående av avtal i enlighet med attestreglemente                                                                          | Kyrkoherden                      |                |
| <b>8 Ekonomi</b>                   |                                                                                                                            |                                  |                |
| 1.                                 | Teckna församlingens/pastoratets firma                                                                                     | Enligt kyrkorådets arbetsordning |                |
| 2.                                 | Fastställa detaljbudget                                                                                                    | Kyrkoherden                      |                |
| 3.                                 | Omdisponera medel inom totalbudget                                                                                         | Kyrkoherden                      |                |
| 4.                                 | Upplåning, placering och avskrivning av fordringar i enlighet med finanspolicy                                             | Kyrkoherden                      |                |
| <b>9 Fastigheter</b>               |                                                                                                                            |                                  |                |

|                           |                                                                                          |                                                  |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| 1.                        | Medge avvikelse från uthyrningspolicy vad gäller t ex uthyrning och hyresreduktion       | Kyrkoherden                                      |  |
| 2.                        | Uthyrning av församlingshem och liknande lokaler för längre tid                          | Kyrkoherden                                      |  |
| <b>10 Förtroendevalda</b> |                                                                                          |                                                  |  |
| 1.                        | Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser/konferenser                               | Kyrkorådets ordförande                           |  |
| 2.                        | Uppvaktnig av förtroendevalda                                                            | Kyrkorådets ordförande                           |  |
| 3.                        | Å kyrkorådets vägnar fatta beslut av så brådskande art att sammanträde inte kan avvaktas | Kyrkorådets ordförande i förening med kyrkoherde |  |
| <b>11</b>                 | <b>Ideella medarbetare</b>                                                               |                                                  |  |
| 1.                        | Ideella medarbetares deltagande i fortbildningskurser, konferenser etc                   | Kyrkoherden                                      |  |
| 2.                        | Uppvaktnig av ideella medarbetare                                                        | Kyrkoherden                                      |  |
| <b>12</b>                 | <b>3. Brandskydd</b>                                                                     |                                                  |  |
| 1.                        | Ansvar för brandskydd i samtliga pastoratets fastigheter                                 | Kyrkoherden                                      |  |