Svenska kyrkan
UMEÅ

Delegationsordning

Fastställd av kyrkorådet i Umeå pastorat 2018-03-01.

Förutsättningar

- Delegering innebär att en beslutsinstans överför beslutanderätten till någon annan. Det som delegeras är endast rätten att fatta beslut. Ansvaret för de beslut som fattas ligger dock kvar på det organ som har beslutat om delegationen.
- Delegat har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till underställd, som får vidararedelegera beslutanderätten i sin tur, i de fall inte annat anges.
- Delegat får returnera delegationsrätten till delegationsgivaren.
- Vidaredelegering och returnering ska ske skriftligt.
- Delegationsgivaren kan återkalla given delegation, vilket ska ske skriftligt.
- En tillförordnad befattningshavare övertar den ordinarie befattningshavarens delegation om inget annat beslutas.
- Återrapportering av delegationsbeslut till kyrkorådet ska ske vid nästkommande sammanträde.

Personalärenden			Delegat	Kommentar
Rekry-tering	1:1	Anställning av personal med undantag för ledande/strategisk personal vid Pastoratskansliet och församlingsherde	Kyrkoherden	
	1:2	Anställning av ledande/strategisk personal vid Pastoratskansliet	Kyrkoherden	Efter samråd med arbetsutskottet
	1:3	Anställning av församlingsherde och förlängning av förordnande	Arbetsutskottet	Efter samråd med kyrkoherden
	1:4	Vikariat som kyrkoherde över tre och upp till tolv månader	Arbetsutskottet	
	1:5	Vikariat som församlingsherde högst tre månader	Kyrkoherden	
	1:6	Vikariat som församlingsherde över tre och upp till tolv månader	Arbetsutskottet	Efter samråd med kyrkoherden
	1:7 1:8	Anställning utöver personalstaten	Arbetsutskottet	Efter samråd med kyrkoherden
	1:9	Sammansättning av rekryteringsgrupp	Kyrkoherden	Gällande 1:1 och 1:2
			Arbetsutskottet	Gällande 1:3 och 1:4
Löner	1:10	Tecknande av kollektivavtal	Arbetsutskottet	Skrivs under av firmatecknare
	1:11	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av kollektivavtal och andra bestämmelser som avser förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare	Arbetsutskottet	Efter samråd med kyrkoherden
	1:12	Fastställande av ramar och riktlinjer för lönesättning och löneöversyn utifrån gällande avtal	Arbetsutskottet	Efter samråd med kyrkoherden
	1:13	Genomförande av löneöversyn	Kyrkoherden	
	1:14	Fastställande av lönesättning och andra anställningsvillkor för de som delegaten anställer	Kyrkoherden	
	1:15	Fastställande av lönesättning och andra anställningsvillkor för chefsbefattningar inklusive församlingsherde	Arbetsutskottet	Efter samråd med kyrkoherden
	1:16	Fastställande av lön och lönerevision för kyrkoherden	Kyrkorådets ordförande	Efter samråd med arbetsutskottet

	1:17	Förhandlingar gällande löner och anställningsvillkor samt avtalsfrågor	Kyrkoherden	
	1:18	Löneväxling innebärande att anställd får lägre bruttolön i utbyte mot en förmån	Kyrkoherden	
	1:19	Beslut om kompensation för övertid och flextid, på annat sätt än vad som stipuleras i policy	Kyrkoherden	Efter samråd med arbetsutskottet
Upp-sägning	1:20	Beslut om uppsägning och avskedande	Kyrkoherden efter samråd med arbetsutskottet – i brådskande fall med ordförande	För anställd person i vigningstjänst krävs befogenhetsprövning enligt Kyrkoordningen 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
	1:21	Beslut om uppsägning och avskedande av församlingsherde	Arbetsutskottet	Efter samråd med kyrkoherden
	1:22	Beslut om förkortning av uppsägningstid efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4	Kyrkoherden	
Ledig-het	1:23	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26	Kyrkoherden	
	1:24	Beviljande av ledighet för enskilda angelägenheter utan avlöningsförmåner	Kyrkoherden	
	1:25	Beviljande av semester enligt AB § 27	Kyrkoherden	
	1:26	Beviljande av semester för kyrkoherden	Kyrkorådets ordförande	
	1:27	Beviljande av ledighet utan avlöningsförmåner för förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan och andra demokratiska organisationer	Kyrkoherden	
	1:28	Beviljande av ledighet med bibehållande av lön eller del av lön för förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan och andra demokratiska organisationer	Arbetsutskottet	
	1:29	Beviljande av ledighet utan avlöningsförmåner för kyrkoherdens förtroendeuppdrag.	Kyrkorådets ordförande	

	1:30	Beviljande av ledighet med bibehållande av lön eller del av lön för kyrkoherdens förtroendeuppdrag	Arbetsutskottet	
Utbild-ning	1:31	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, studieresa, handledning, retreat etc. för personal.	Kyrkoherden	
	1:32	Beslut om utlandsresa för personal.	Kyrkoherden	
	1:33	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, studieresa, handledning, retreat etc. för kyrkoherden.	Kyrkorådets ordförande	
	1:34	Beslut om utlandsresa för kyrkoherden.	Kyrkorådets ordförande	
Arbets-miljö	1:35	Arbetsmiljöuppgifter enligt 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)	Kyrkoherden	
Övrigt	1:36	Beslut om förflyttning eller omplacering enligt AB § 6	Kyrkoherden	Får inte vidaredelegeras
	1:37	Beslut om avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Kyrkoherden	Får inte vidaredelegeras
	1:38	Beslut om förläggande av arbetstid enligt AB § 13 mom 5 (schemaläggning)	Kyrkoherden	
	1:39	Beslut om meddelande av disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11 eller annan åtgärd	Kyrkoherden	Får inte vidaredelegeras För anställd person i vigningstjänst krävs befogenhetsprövning enligt Kyrkoordningen 31 kap.14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
	1:40	Beslut om minskad arbetstid enligt ”80 90 100”-modellen.	Kyrkoherden	Se dokumentet *Minskad arbetstid för äldre* (KR 161019, § 67)
	1:41	Övriga personaladministrativa ärenden	Kyrkoherden	

Ekonomiska ärenden			Delegat	Kommentar
Lån	2:1	Kortsiktig upplåning upp till 5.000.000 kr och upp till 12 månader	Arbetsutskottet	
	2:2	Konvertering av lån	Arbetsutskottet	
Placeringar	2:3	Placering av pastoratets likvida tillgångar enligt gällande reglemente för medelsförvaltning.	Chefsekonomen	
Krav	2:4	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet: 1. Hyror och avgifter inom fastighets- och kyrkogårdsverksamhet 2. Övrig verksamhet	1. Fastighets- och kyrkogårdschefen 2. Kyrkoherden	
Fordran	2:5	Avskrivning av fordran: 1. Upp till 0,5 basbelopp 2. Upp till 0,5 basbelopp inom fastighets- och kkg.verks. 3. Upp till 1,0 basbelopp	1. Kyrkoherden 2. Fastighets- och kyrkogårdschefen 3. Arbetsutskottet	
Avtal	2:6	Besluta om och teckna ramavtal som har förhandlats av Umeå kommun inom: 1.Församlingsverksamhet och församlingsadministration 2. Fastighetsförvaltning och kyrkogårdsverksamhet	1. Kyrkoherden 2. Fastighets- och kyrkogårdschefen	
	2:7	Besluta om och teckna övriga ramavtal	Firmatecknare	
	2:8	Besluta om och teckna fleråriga leasingavtal.	Firmatecknare	
	2:9	Besluta om och teckna entreprenadavtal för underhåll och investeringar inom beslutade ramar: 1. Understigande 30 basbelopp. 2. Överstigande 30 basbelopp	1. Fastighets- och kyrkogårdschefen 2. Fastighets- och kyrkogårdschefen och kyrkoherden i förening	

	2:10	Besluta om och teckna avtal för drift och underhåll inom fastighetsförvaltning och kyrkogårdsverksamhet	Fastighets- och kyrkogårdschefen (Ersättare: kyrkoherden)	
Upphand-ling/inköp	2:11	Upphandling av försäkring	Kyrkoherden	
	2:12	Inköp inom ramen för budgeterade medel och fastställda attestnivåer.	Kontoansvarig (Ersättare: Närmast högre arbetsledare/chef)	Inköp av annan än konto-ansvarig ska godkännas skriftligt av konto-ansvarig.
	2:13	Besluta om akuta och nödvändiga reparationsåtgärder utöver underhållsplan till en kostnad av högst 10 basbelopp inom beslutad ram	Fastighets- och kyrkogårdschefen	Efter samråd med kyrkoherden
	2:14	Investeringar under två basbelopp, dock högst 1/5 av anslagna medel under året.	Kyrkoherden	
Kort	2:15	Beslut om inköpskort, begränsade till en leverantör: 1. Pastoratskansliet, pastoratsgemensam verksamhet samt fastighets- och kyrkogårdsverksamhet. 2. Församlingsverksamhet	1. Kyrkoherden 2. Församlingsherde	
	2:16	Beslut om kreditkort	Kyrkoherden	
Driftbudget	2:17	Omdisponering av driftbudget inom beslutade ramar: 1. För pastoratsgemensam verksamhet 2. För personalbudget 3. För kyrkogårdsverksamhet och fastighetsförvaltning 4. För församlingsverksamhet	1. Kyrkoherden 2. Arbetsutskottet 3. Fastighets- och kyrkogårdschefen 4. Församlingsrådet	

Invest-erings-budget	2:18	1. Omdisponering mellan investeringsobjekt inom resp. ramar för fastighets- resp. kyrkorgårdsverksamheterna, med undantag av strategiska investeringar. 2. Omdisponering mellan åren inom aktuell planperiod för resp. strategisk investering.	1. Fastighets- och kyrkogårdschefen 2. Arbetsutskottet	
Attest	2:19	Justering av attestregler	Arbetsutskottet	
	2:20	Justering av attestantförteckning för pastoratskansliet, verksamheter på pastoratsnivå samt fastighets- och kyrkogårdsverksamhet	Kyrkoherden	
	2:21	Fastställande av attestantförteckning för församlingsansvar	Församlingsrådet	
Bidrag/ ersättning	2:22	Ansöka om och rekvirera kyrkoantikvarisk ersättning och kyrkobyggnadsbidrag samt övriga bidrag och ersättningar för underhåll och vård av byggnader och övriga anläggningar inom fastighets- och kyrkogårdsverksamheten.	Fastighets- och kyrkogårdschefen	Efter samråd med kyrkorådets ordförande
	2:23	Beviljande av bidrag/anslag upp till 2 basbelopp till organisation eller ändamål ur medel till Kyrkorådets förfogande upp till högst 6 basbelopp sammanlagt under ett år	Arbetsutskottet	
Stiftelser	2:24	Utdelning av stipendier ur Alma Jonssons stiftelse enligt fastställda riktlinjer	Kyrkorådets presidium	
	2:25	Utdelning av medel ur Stiftelsen Samfonden	Församlingsråden i Umeå stads-, Ålidhems och Umeå Marias församlingar	
	2:26	Utdelning av medel ur Elsa Lundbergs stiftelse	Tegs församlings församlingsråd	
	2:27	Utdelning av medel ur Syskonen Perssons stiftelse	Tavelsjö församlings församlingsråd	

Begravningsärenden		Delegat	Kommentar
3:1	Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen	Kyrkoherden	
3:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 § § Begravningslagen	Kyrkoherden	
3:3	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 § § begravningslagen	Kyrkoherden	
3:4	Besluta om att gravsättning av aska ska ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen	Kyrkoherden	
3:5	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen	Kyrkoherden	
3:6	Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap. 1 och 2 § § begravningslagen	Kyrkoherden	
3:7	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare 7 kap. 17 § begravningslagen	Kyrkoherden	
3:8	Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § begravningslagen	Kyrkoherden	
3:9	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen	Kyrkoherden	
3:10	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning	Kyrkoherden	
3:11	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § Begravningslagen	Kyrkoherden	
3:12	Utfärda föreläggande om att gravplatsen ska iståndsättas enligt 7 kap. 33 § Begravningslagen	Kyrkoherden	

Övriga ärenden		Delegat	Kommentar
4:1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar alternativt beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling	Kyrkoherden	
4:2	Beslut om förtroendevaldas deltagande i utbildning, konferens, studieresa etc.	Ordförande i kyrkorådet, utskott och församlingsråd	Avser deltagande som bekostas av resp. förtroendemannaorgan
4:3	Beslut om utlandsresa för förtroendevalda.	Ordförande i kyrkoråd, utskott och församlingsråd	Avser resor som bekostas av resp. förtroendemannaorgan
4:4	Beslut om utlandsresa för ordförande	Vice ordförande i kyrkorådet, utskott och församlingsråd	
4:5	Befullmäktigande av ombud vid förrättningar av skilda slag	• Arbetsutskottet • Kyrkogårdsutskottet • Församlingsråd	
4:6	Ansöka om lantmäteriförrättning, för att t.ex. stycka av fastighet eller skapa servitut.	Fastighets- och kyrkogårdschefen	
4:7	Gallringsbeslut av arkivhandlingar	Kyrkoherden	

Verkställighetsförteckning

Verkställighetsförteckningen innehåller åtgärder som är av rent förberedande eller verkställande art.

Ärende		Verkställighet
1	Representation och uppvaktningar	Ordföranden och kyrkoherden var för sig
2	Prövning om återbesättning av tjänst samt ledigförklarande och utlysning av vikariat	Kyrkoherden
3	Utfärda anställningsbevis	Anställande chef
4	Förhandla enligt "Lagen om medbestämmande i arbetslivet" (MBL)	Ansvarig chef
5	Tjänsteresa	Ansvarig chef
6	Driva in fordran	Kyrkoherden
7 a	Upphandla material, varor och tjänster, inom budgetens anvisade anslag inom de ramar som kyrkorådet har beslutat	Kyrkoherden
7 b	Upphandla material, varor och tjänster, inom budgetens anvisade anslag för kyrkogårdsverksamhet och fastighetsförvaltning.	Fastighets- och kyrkogårdschefen
8	Debitera och ta ut avgift enligt taxa	Kyrkoherden
9	Teckna gravskötselavtal utifrån fastställd taxa	FKC och den FKC utser