

Ljungskile församling
Org nr 252004-3460

Årsredovisning för räkenskapsåret 2017

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- förändringar i eget kapital	10
- noter	11

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Ljungkile församlings (252004-3460) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Uddevalla kommun.

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KREDS:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys.

Vid årsskiftet 2017-12-31 var antalet invånare i församlingen 9 301 (9 139) personer varav 68,7 % (70,1) kyrkotillhöriga.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2017	2016	2015	2014	2013
Antal gudstjänstdeltagare	21 531	24 956	24 871	25 543	26 516
Varav antal deltagare i kyrkl handl	8 948	9 037	9 470	9 245	8 282
Antal döpta	63	69	53	64	62
Antal konfirmander	47	43	35	62	50
Antal vigselgudstjänster	15	41	25	25	15
Antal begravningsgudstjänster	58	68	57	52	73
Antal aktiva inträden	8	4	8	7	3
Antal aktiva utträden	81	106	49	36	60

Resultat och ställning

År 2017 var kyrkoavgiften 0,99 kr (0,99).

Årets resultat för församlingen uppgår till 1 834 tkr jämfört med ett budgeterat överskott på 99 tkr. Avvikelsen uppgår till 1 735 tkr.

Verksamhetens intäkter översteg budget med 928 tkr, de största avvikelserna består av:

- Kyrkoantikvarisk ersättning 283 tkr högre än budget, då delar av ersättningen var budgeterad 2016 men rekvirerades 2017.
- Kommunala bidrag 1 285 tkr högre än budget.

Verksamhetens kostnader var 645 tkr lägre än budget, de största avvikelserna består av:

- Personalkostnader 585 tkr lägre än budget vilket främst beror på vakanser på tjänster.
- Avskrivningar 135 tkr lägre än budget. Anpassning till K3-regelverket har påverkat.

Årets investeringar i byggnader och inventarier uppgår till 639 tkr.

Begravningsverksamhetens resultat visar ett överskott på 1 105 tkr. Denna skuld återbetalas år 2019.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 20 000 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 9 492 tkr 

Flerårsöversikt

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	6 388	6 400	6 365	6 427	6 368
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna) %	68,7	70,1	71,6	72,9	73,6
Kyrkoavgift exkl. stiftsavg. %	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99
Medelantal anställda	29	34	36	33	35
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	29 748	27 321	27 077	25 770	28 775
Verksamhetens resultat	1 436	-503	-1 213	-1 066	1 848
Resultat från finansiella investeringar	<u>398</u>	<u>-91</u>	<u>546</u>	<u>406</u>	<u>242</u>
Årets resultat	1 834	-594	-667	-660	2 090
Kyrkoavgift exkl stiftsavgift (tkr)	14 310	13 157	12 947	12 375	11 958
- varav slutavräkning (tkr)	996	628	628	473	267
Begravningsverksamhetens nettokostnader (tkr)	-4 977	-5 669	-5 291	-5 245	-5 342
Personalkostnader/verksamhetens intäkter %	52,8	61,2	61,1	59,4	51,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter %	5,2	6,6	6,5	5,9	5,2
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Eget kapital (tkr)	29 492	27 431	28 025	28 692	29 352
Soliditet %	71,7	81,4	80,8	82,2	83,5
Värdesäkring av det egna kapitalet %	6,7	-2,1	-2,3	-2,2	7,7
Likviditet %	199,6	253,6	218,6	159,5	233,1

12

Definitioner

Kyrkoavgift % - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se Redovisningsprinciper

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Karin Coxner började sin tjänst som kyrkoherde i mars.

Under året har det varit en del obesatta tjänster, bland annat musiker, komministertjänst samt biträdande verksamhetschef.

Ett arv togs emot under hösten. Arvet ska användas till Grinneröds kyrka och församlingshem för vård- och underhåll av fastigheter och inventarier.

Konservering av inventarier såsom altarpopsats och predikstol i Grinneröds kyrka har genomförts. För detta har kyrkoantikvarisk ersättning utbetalats, resterande medel har bekostats av arvet.

Resteröds kyrkas tak har reparerats, det har utbetalats kyrkoantikvarisk ersättning även för denna åtgärd.

Forshälla prästgård har fått nytt tak samt underhåll har skett av fasad.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2017 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 10 347 tkr (9 487). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. 

Framtida utveckling

(tkr)	Plan 2020	Plan 2019	Beslutad för 2018	Utfall 2017	Förändring mellan 2017 och 2018 (%)
Kyrkoavgift	14 919	14 719	14 953	14 310	4,5
Ekonomisk utjämning	-679	-689	-667	-746	10,6
	<u>14 240</u>	<u>14 030</u>	<u>14 286</u>	<u>13 564</u>	

Ljungkile församling är en inflyttningsort med ett ökat invånarantal under de senaste åren, vilket också ser ut att fortsätta. Medlemsantalet fortsätter dock att sjunka med ca en procentenhet per år.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

(tkr)	2017	2016	2015	2014	2013
Förmedlade rikskollekter	40	49	56	71	71
Förmedlade stiftskollekter	12	14	18	30	20
Förmedlade församlingskollekt	42	81	55	58	79
Förmedlade församlingskollekt till egen verksamhet	48	106	76	105	99
Summa kollekt	<u>142</u>	<u>250</u>	<u>205</u>	<u>263</u>	<u>269</u>

En riks eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/stiftet. Kollektändamål och dag fastställs i kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekten beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 5(5) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 2 199 tkr(2 171 tkr)

Resultaträkning	Not	2017	2016
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		14 310	13 157
Begravningsavgift	3	4 977	5 669
Ekonomisk utjämning	4	-746	-517
Utdelning från prästlönetillgångar	5	81	81
Erhållna gåvor	6	49	131
Erhållna bidrag	7	9 094	6 855
Nettoomsättning	8	1 915	1 941
Övriga verksamhetsintäkter		68	4
Summa verksamhetens intäkter		29 748	27 321
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-70	-13
Övriga externa kostnader		-10 967	-9 406
Personalkostnader	9	-15 716	-16 708
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-1 559	-1 791
Summa verksamhetens kostnader		-28 312	-27 918
Förändring av ändamålsbestämda medel		-	94
Verksamhetens resultat		1 436	-503
Resultat från finansiella investeringar	10		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		322	-106
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		21	18
Räntekostnader och liknande kostnader		-2	-3
Resultat efter finansiella poster		1 777	-594
Bokslutsdispositioner	11	23	-
Skatt på näringsverksamhet		34	-
Årets resultat		1 834	-594

127

Balansräkning	Not	2017-12-31	2016-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	12	12 688	13 427
Inventarier, verktyg och installationer	13	1 766	1 947
		<u>14 454</u>	<u>15 374</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	9 361	8 834
Summa anläggningstillgångar		<u>23 815</u>	<u>24 208</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		170	127
Övriga fordringar		1 536	1 287
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		970	154
		<u>2 676</u>	<u>1 568</u>
		0	0
		<u>—</u>	<u>—</u>
<u>Kassa och bank</u>	15	14 647	7 926
Summa omsättningstillgångar		<u>17 323</u>	<u>9 494</u>
Summa tillgångar		<u>41 138</u>	<u>33 702</u>

Balansräkning	Not	2017-12-31	2016-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Balanserat resultat		27 658	28 025
Årets resultat		1 834	-594
Summa eget kapital		<u>29 492</u>	<u>27 431</u>
Obeskattade reserver	16	-	23
Ändamålsbestämda medel		-	1 065
Avsättningar		<u>336</u>	<u>-</u>
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	17	1 524	1 440
Skuld begravningsverksamhet	3	1 105	-
Summa långfristiga skulder		<u>2 629</u>	<u>1 440</u>
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	3	237	437
Leverantörsskulder		463	849
Gravskötselskuld	17	146	140
Skatteskulder		182	169
Övriga skulder		1 017	1 039
Villkorade bidrag	18	4 998	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 638	1 109
Summa kortfristiga skulder		<u>8 681</u>	<u>3 743</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>41 138</u>	<u>33 702</u>

42

Förändringar i eget kapital

	Balanserat <u>resultat</u>	Årets <u>resultat</u>	Summa eget <u>kapital</u>
Eget kapital 2017-01-01 enligt tidigare principer	28 024	-594	27 430
Effekt av ändrade redovisningsprinciper*	228	-	228
Omföring av föregående års resultat	-594	594	-
Rättelse av fel före räkenskapsårets början	-		-
Årets resultat		<u>1 834</u>	<u>1 834</u>
Eget kapital 2017-12-31	27 658	1 834	29 492

Vid övergången till K3 har posten Ändamålsbestämda medel analyserats och den del av posten som enligt K3:s regelverk inte uppfyller kraven för Villkorade bidrag är överförd till Balanserat resultat.

62

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2017 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen och därmed är tidpunkten för övergången för tillämpning av BFNAR 2012:1 den 1 januari 2017. Förändringarna och effekterna i samband med övergången visas i not 2 samt i specifikationen till Eget kapital.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	30 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från 

instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdenedgången bedöms vara bestående och av väsentligt belopp.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

-en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffat eller uteblir eller

-en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

117

Not 2 Förändrade redovisningsprinciper vid övergång till K3

Detta är den första årsredovisning för Ljungskile församling som upprättas enligt BFN:s Allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning, (K3). De redovisningsprinciper som återfinns i not 1 har tillämpats när årsredovisningen upprättats per den 31 december 2017. Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen.

Vid övergången till K3 har följande väsentliga förändringar av redovisningsprinciper påverkat församlingen:

- Komponentuppdelning har gjorts av de anläggningstillgångar som består av betydande komponenter med väsentliga skillnader i nyttjandetid.

- Ändamålsbestämda medel motsvaras i K3 av posten Villkorade bidrag.

Efter analys av posten Ändamålsbestämda medel i utgående balansen för 2016 har konstaterats att där fanns tillskott på 228 tkr som inte uppfyllde kraven för Villkorade bidrag. Detta belopp har förts över till Balanserat resultat. 

Not 3 Begravningsverksamhet

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Ljungskile församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.		
Begravningsverksamhetens särredovisning		
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - erhållet för året	6 082	5 649
Övriga intäkter	532	606
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	6 614	6 255
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-2 908	-3 207
Övriga kostnader	-2 185	-2 466
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-387	-574
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	-5 480	-6 247
<i>Finansiella poster</i>		
Räntekostnader	-29	-28
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	<u>1 105</u>	<u>-20</u>
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	6 082	5 649
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	-1 105	20
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	<u>4 977</u>	<u>5 669</u>

Kommentarer till årets verksamhet

Högre intäkter mot budget med 400 tkr bland annat på grund av försäljning av maskin, högre arbetsmarknadsbidrag och intern fördelning av löner till serviceverksamheten.
Kostnaderna lägre 705 tkr i jämförelse mot budget, till största del beroende på lägre fastighetskostnader, förbrukningsmaterial och transporter.

117

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Fordran/skuld begravningsverksamheten		
Ingående skuld	437	457
Reglering 2015 års överskott	-200	-
Årets överskott/underskott	1 105	-20
Utgående skuld	1 342	437
Varav långfristig skuld	1 105	-
Varav kortfristig skuld	237	437

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 0,54 (0,54) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 6 Erhållna gåvor

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	48	106
Gåva till församlingens verksamhet	1	25
	49	131

Not 7 Erhållna bidrag

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<i>Bidrag redovisade i resultaträkningen</i>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	883	-
Övriga bidrag från stiftet	53	-
Driftbidrag till kyrkans förskola	7 635	6 552
Arbetsmarknadsbidrag	134	195
Övriga bidrag	389	108
	<u>9 094</u>	<u>6 855</u>

Not 8 Nettoomsättning

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Gravskötselintäkter	392	394
Hysesintäkter	89	101
Deltagaravgifter	644	720
Övriga intäkter	790	726
	<u>1 915</u>	<u>1 941</u>
Summa		

Not 9 Personal

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<i>Medelantalet anställda</i>		
Kvinnor	23	25
Män	6	9
	<u>29</u>	<u>34</u>
Totalt medelantal anställda		

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 400 kr (22 150 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.		
<i>Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare</i>		
<u>Antal kyrkorådsledamöter på balansdagen</u>		
Kvinnor	6	5
Män	3	4
	—	—
Totalt	<u>9</u>	<u>9</u>
<u>Antal ledande befattningshavare på balansdagen</u>		
Kvinnor	1	-
Män	-	1
	—	—
Totalt	<u>1</u>	<u>1</u>
<i>Löner, arvoden och andra ersättningar</i>		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	591	390
Anställda	10 338	11 266
	<u>10 929</u>	<u>11 656</u>
Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden		
Personalkostnader.		
<i>Arbetsmarknadsbidrag</i>		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	134	195
<i>Ersättning till ordförande i kyrkoråd</i>		
Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med 0 (0) tkr		
<i>Pensionskostnader och andra avgifter</i>		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	912	654
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 531	3 910
	<u>4 443</u>	<u>4 564</u>
Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.		

62

Not 10 Resultat från finansiella investeringar

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</u>		
Utdelning	27	11
Realisationsresultat vid försäljning	295	-117
	<u> </u>	<u> </u>
Summa	<u>322</u>	<u>-106</u>
 <u>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</u>		
Räntor	21	18
	<u> </u>	<u> </u>
Summa	<u>21</u>	<u>18</u>

Not 11 Bokslutsdispositioner

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Förändring av periodiseringsfond	23	-
	<u> </u>	<u> </u>
	<u>23</u>	<u>0</u>

Not 12 Byggnader och mark

	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	34 682	34 586
Inköp	233	96
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	34 915	34 682
 Netto anskaffningsvärde	 34 915	 34 682
Ingående avskrivningar	-21 255	-20 119
Årets avskrivningar	-972	-1 136
Utgående ackumulerade avskrivningar	-22 227	-21 255
Utgående redovisat värde	<u>12 688</u>	<u>13 427</u>

Fastigheten Backa 1:18, 1:14 (tkr) ingår i Byggnader och mark	2017	2016
Skogsfastigheten	1 088	1 088
Övriga tillgångar	1 312	1 081
Summa tillgångar	2 400	2 170
Eget kapital	2 203	2 127
Årets resultat	131	15
Avsättning/Periodiseringsfond	25	23
Skulder	41	5
Summa skulder	2 400	2 170
Avkastningen skall användas till underhåll av Grinneröds kyrka och församlingshem.		
Samuel Oskar och Charlotta Pettersson samt Edvin och Sofia Pettersson donerade sina fastigheter till dåvarande Grinneröds församling.		

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	7 940	7 963
Inköp	406	69
Försäljningar och utrangeringar	-367	-92
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>7 979</u>	<u>7 940</u>
Netto anskaffningsvärde	7 979	7 940
Ingående avskrivningar	-5 993	-5 429
Försäljningar och utrangeringar	367	92
Årets avskrivningar	-587	-655
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-6 213</u>	<u>-5 992</u>
Utgående redovisat värde	<u>1 766</u>	<u>1 948</u>

Not 14 Värdepappersinnehav

<u>Värdepappersinnehav (tkr)</u>	<u>Anskaffnings- värde</u>	<u>Bokfört Marknadsvärde värde</u>	<u>Marknadsvärde bokslutsdag</u>
<u>Långfristiga värdepappersinnehav</u>			
Noterade aktier	8 (8)	8 (8)	21 (24)
Noterade aktiefonder	1 662 (1860)	1 662 (1860)	2 749 (2420)
Noterade räntebärande värdepapper	7 631 (6956)	7 631 (6956)	7 577 (7043)
Onoterade långfristiga placeringar	60 (10)	60 (10)	
	<u>9 361 (8834)</u>	<u>9 361 (8834)</u>	<u>10 347 (9487)</u>
Summa värdepappersinnehav	9 361 (8834)	9 361 (8834)	10 347 (9487)

W2

	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	8 834	9 004
Investeringar under året	2 481	2 098
Försäljningar/avyttringar	-1 954	-2 268
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 361	8 834
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	<u>9 361</u>	<u>8 834</u>

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 10 211 tkr (3 434 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Obeskattade reserver

	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Periodiseringsfond	-	23
Summa	<u>0</u>	<u>23</u>

Not 17 Gravskötselskuld

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	125	154
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	1 399	1 287
	1 524	1 441
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	26	29
Församlingens åtaganden (Serviceverksamhet)	119	111
	145	140
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	29	36
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	963	903
	992	939

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

47

Not 18 Villkorade bidrag

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Omklassificering*	835	-
Erhållet under året	4 490	-
Ianspråktaget under året	-328	-
Summa utgående balans	4 997	0
<i>Specifikation av utgående balans</i>		
Bidrag till anläggningstillgångar	4 831	-
Skuldförda bidrag till verksamheten	166	-
Summa	4 997	0

*Till följd av ändrade redovisningsprinciper vid övergången till K3 har Ändamålsbestämda medel omklassificerats till Villkorade bidrag, se även not 2.

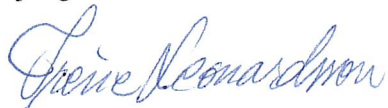
Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

En utredning har påbörjats angående arbetsmiljön i expeditiionsbyggnaden i Ljungskile.

En ny mandatperiod har börjat med nya förtroendevalda.

W

Ljungkile 2018-04-05



Irene Leonardsson
kyrkorådets ordförande



Hans Åke Lillieström



Lars Bengtsson



Karin Coxner
Kyrkoherde



Kristin Egestål



Ulrika Lagerlöf Nilsson



Lars-Magnus Olovson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2018-04-27.



Bjarne Fredriksson
auktoriserad revisor



Kerstin Johansson



Birgitta Larsson

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Ljungkile Församling, org.nr 252004-3406

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ljungkile Församling för år 2017-01-01 - 2017-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ljungkile Församlings finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisorernas ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har utfört revisionen enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av församlingen för år 2017-01-01 - 2017-12-31.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

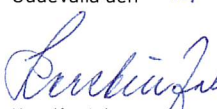
Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Uddevalla den 27/4 - 2018


Kerstin Johansson
Förtroendevald revisor


Birgitta Larsson
Förtroendevald revisor


Bjarne Fredriksson
Auktoriserad revisor